

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 24/2  
17 января 2025 г.

г. Энергодар

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области»**

В целях приведения Устава муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

- Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» (Приложение 1).
- Главе Энергодарского городского округа представить настоящее решение для обнародования в средствах массовой информации, разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.
- Главе Энергодарского городского округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», предоставить настоящее решение на государственную регистрацию.
- Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О. П. Мотрук  
Временно исполняющий обязанности  
Главы Энергодарского городского округа М. О. Пухов

**Приложение 1**

**к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 24/2 от 17 января 2025 г.**

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области»**

Внести в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», утвержденный решением № 4/2 Энергодарского городского Совета депутатов от 26 октября 2023 года, с учетом внесенных предложений, следующие изменения:

- Изложить пункт 15 статьи 9 в следующей редакции:  
15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального, городского округа.»;
- изложить пункт 41 статьи 9 в следующей редакции:  
«41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе Энергодар.»;
- изложить пункт 42 статьи 9 в следующей редакции:  
42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;
- дополнить статью 9 пунктом 50 следующего содержания:  
«50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;
- дополнить часть 5 статьи 26 пунктом 13 следующего содержания:  
«13) приобретения им статуса иностранного агента.»;
- изложить пункт 5 части 2 статьи 27 в следующей редакции:  
«5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа Энергодара официальной информации.»;
- дополнить часть 1 статьи 36 пунктами 65–69 следующего содержания:  
«65) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 66) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

67) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;

68) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Запорожской области;

69) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа.»;

8. пункт 65 части 1 статьи 36 соответственно считать пунктом 70.

9. изложить статью 48 в следующей редакции:  
«Статья 48. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа Энергодар.

- Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом акте.
- Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Энергодарский городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.
- Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Энергодара, о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Энергодара вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления городского округа Энергодара, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «За! Информ» (доменное имя ZA-INFO.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77–86188 от 02.11.2023).

6. Для обнародования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления городского округа Энергодара вправе также использовать официальный сайт городского округа Энергодара Запорожской области и (или) официальный сайт Губернатора Запорожской области, интернет – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>), регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77–72471 от 05.03.2018).

7. Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом.

8. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом.

9. Для официального обнародования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

10. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»;

10. часть 1 статьи 56 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:  
«6) приобретение им статуса иностранного агента.»;

«7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

11. статью 56 дополнить пунктами 1.1. – 1.5. следующего содержания:  
«1.1. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы городского округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава городского округа и Губернатор Запорожской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

1.2. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Запорожской области.

1.3. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) Главы городского округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Запорожской области.

1.4. Инициатива Губернатора Запорожской области об удалении Главы городского округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава городского округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

1.5. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Запорожской области об удалении Главы городского округа

в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.».

12. абзац первый части 6 статьи 59 признать утратившим силу;

13. абзац второй части 6 статьи 59 изложить в следующей редакции:

До 1 января 2026 года органы государственной власти Запорожской области, со дня их принятия в Российскую Федерацию осуществляют функции учредителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных на их территориях, а также вправе осуществлять функции учредителей образовательных организаций иных типов, в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 26/1  
30 января 2025 г.

г. Энергодар

**О досрочном прекращении полномочий в связи со смертью депутата Энергодарского городского Совета депутатов**

В соответствии с пунктом 10 подпунктом 1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

- Досрочно прекратить полномочия депутата Энергодарского городского Совета депутатов Зайкина Александра Александровича в связи со смертью.
- Временно исполняющему обязанности главы Энергодарского городского округа разместить настоящее решение на сайте Администрации Энергодарского городского округа.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О. П. Мотрук  
Временно исполняющий обязанности  
Главы Энергодарского городского округа М. О. Пухов

ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 26/2  
30 января 2025 г.

г. Энергодар

**О внесении изменений в «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также Постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 года № 175 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

- Внести изменения в «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области» принятого решением Энергодарского городского Совета депутатов от 06.12.2024 года № 21/5 «О принятии «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области»» путем изложения его в новой редакции (приложение 1).
- Временно исполняющему обязанности Главы Энергодарского городского округа разместить настоящее решение на сайте Администрации Энергодарского городского округа.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О. П. Мотрук  
Временно исполняющий обязанности  
Главы Энергодарского городского округа М. О. Пухов

## Приложение 1

к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 26/2 от 30 января 2025 г.

**Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Положения
- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).
- 1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Запорожской области Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (далее – Закона Запорожской области о муниципальной службе).
2. Общие положения
- 2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности в соответствии с замещаемой муниципальной должностью в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – замещаемая муниципальная должность).
3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе
1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.
2. К дополнительным выплатам относятся:
- 2.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.4. Материальная помощь.
3. Правила исчисления денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.
4. Ежемесячный оклад
- 4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалисты» устанавливается в размере 6 899 рублей.
- 4.2. Должностные оклады остальных лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.
- 4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми муниципальными должностями, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 4.4. Размеры ежемесячных окладов устанавливаются муниципальным правовым актом соответствующего представительного органа муниципального образования, согласно рекомендованным Предельным размерам денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.
- 4.5. Размеры ежемесячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) исходя из увеличения (индексации) размеров месячного оклада лиц, замещающих государственные должности Запорожской области.
5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
- Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.
6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий
- 6.1. Премии лица, замещающего муниципальную должность, производится в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствующем муниципальном образовании, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.
- 6.2. Премии направлены на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.
7. Ежемесячное денежное поощрение
- 7.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.
8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- 8.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году, за счет средств фонда оплаты труда, по решению Энергодарского городского Совета депутатов, на основании его письменного заявления, производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов, в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, установленной на день выплаты единовременной выплаты.
- 8.2. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.
- 8.3. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полному месяцу, прошедшему с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.
9. Материальная помощь
- 9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере полутора месячного оклада на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.
- 9.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер месячного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

- 9.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также по результатам проведения оптимизационных мероприятий, материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, может быть выплачена в размере, не превышающего одного должностного оклада, в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Энергодарского городского Совета депутатов на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.
- 9.4. Лицу, замещающему муниципальную должность неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.
- 9.5. В случае прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.
- 9.6. Неиспользованное право на материальную помощь в течение соответствующего календарного года не переходит на следующий год.
10. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность
- 10.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Энергодар Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.
- 10.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
- 1) Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере четырех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;
- 2) Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двенадцати окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;
- 3) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;
- 4) Материальная помощь – в размере полутора окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности.
- 10.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, между выплатами, предусмотренными частью 10.2 настоящего пункта.
- 10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.
11. Выплата заработной платы
- 11.1. Заработная плата (денежное содержание) за календарный месяц рассчитывается ежемесячно по окончании календарного месяца пропорционально отработанному времени.
- 11.2. До выплаты заработной платы лицу, замещающему муниципальную должность, выдается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, их размера, а также размеров и оснований произведенных удержаний, с указанием общей суммы, подлежащей выплате.
- 11.3. Выплата заработной платы за расчетный месяц производится два раза: 20-го числа расчетного месяца (заработная плата за первую половину месяца) и 5-го числа следующего за расчетным месяца (заработная плата за вторую половину месяца).
- 11.4. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы осуществляется накануне такого выходного или нерабочего праздничного дня.
- 11.5. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на карточный зарплатный банковский счет лиц, замещающих муниципальную должность или через кассу.
12. Заключительные и переходные положения
- 12.1. Представителям нанимателя разработать и издать не позднее двух месяцев нормативные правовые акты соответствующих муниципальных органов, внести изменения в трудовые договоры (контракты) лиц, замещающих муниципальную должность в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.
- 12.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

## Приложение 1

**к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

## Правила

**исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности:
- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период нахождения в служебной командировке;
- 4) при отстранении от замещаемой муниципальной должности на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным Законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 5) при выплате компенсации за неиспользованный отпуск.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящих Правил, лицу, замещающему муниципальную должность, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

3. При исчислении денежного содержания лица, замещающему муниципальную должность, в случае, предусмотренном подпунктами 1 и 5 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитывается выплата, предусмотренная подпунктом 2.4. части 2 пункта 3 Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленной выплаты за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднее число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

## Приложение 2

**к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**  
**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**  
**лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

Количество населения в городском/муниципальном округе (тысяч человек)	городской округ	
	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Наименование замещаемой должности в городском округе Энергодар Запорожской области		
Глава муниципального образования	5,30	4,30
Председатель представительного органа муниципального образования	5,30	4,30
Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования	4,50	4,30
Заместитель председателя представительного органа муниципального образования	4,20	4,00
Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования	4,20	4,00
Депутат представительного органа муниципального образования, работающий на постоянной основе	3,90	4,00
Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования	3,50	4,00

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ № 26/3**  
**30 января 2025 г.**  
**г. Энергодар**

**О внесении изменений во «Временное Положение об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также Постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 года № 175 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

## РЕШИЛ:

1. Внести изменения во «Временное Положение об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области» принятого решением Энергодарского городского Совета депутатов от 06.12.2024 года № 21/4 (с изменениями, принятыми решением Энергодарского городского Совета депутатов от 19.12.2024 года № 22/5) путем изложения его в новой редакции (Приложение 1).
2. Временно исполняющему обязанности Главы Энергодарского городского округа разместить настоящее решение на сайте Администрации Энергодарского городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О. П. Мотрук  
Временно исполняющий обязанности  
Главы Энергодарского городского округа М. О. Пухов

## Приложение 1

**к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 26/3 от 30 января 2025 г.**

**Временное Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в городском округе Энергодар Запорожской области**

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Положения
- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания

муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (далее – Закона Запорожской области о муниципальной службе).

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – должность муниципальной службы).

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), а также из дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 4) премий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

3.3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалист» устанавливается в размере 6899 рублей.

4.2. Должностные оклады других должностей муниципальной службы устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, увеличиваются ежегодно (индексируются) в соответствии с решением Энергодарского городского Совета депутатов о муниципальном бюджете в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области.

4.6. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Определение стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности проводит комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается муниципальным правовым актом.

Подбор муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение надбавки за выслугу лет, и представление сведений по ним в Комиссию для исчисления стажа муниципальной службы осуществляет отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград.

5.2. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавки за выслугу лет утверждаются распоряжением Администрации Энергодарского городского округа и выплачиваются муниципальному служащему с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5.3. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград.

Ответственность за правильное исчисление стажа муниципальной службы, зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представителем нанимателя.

7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

- 1) «совершенно секретно» – в размере 30–50 процентов;
- 2) «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10–15 процентов;
- 3) «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – в размере 5–10 процентов.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально муниципальным правовым актом с учетом объема сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление муниципального служащего, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальными служащими, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

- 1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;
- 3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется актом муниципального образования.

При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

8. Премии

8.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов по решению представителя нанимателя, на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полному месяцу, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

10.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

10.4. В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченная ему единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не удерживается.

10.5. Неиспользованное право на получение единовременной выплаты в течение календарного года не переходит на следующий год.

11. Материальная помощь

11.1. Муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с работодателем не менее шести месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, по решению представителя нанимателя, на основании письменного заявления муниципального служащего.

11.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

11.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также по результатам проведения оптимизационных мероприятий, материальная помощь муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с работодателем не менее шести месяцев, может быть выплачена в размере, не превышающего одного должностного оклада, в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленного на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

11.4. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3–5 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не оказывается.

11.5. Неиспользованное право на материальную помощь в течение соответствующего календарного года не переходит на следующий год.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Энергодар Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

12.2. При формировании фонда оплаты труда должностей муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин – в размере двух с половиной должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий – в размере двенадцати должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере восьми должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- 8) материальной помощи – в размере одного должностного оклада.

12.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 12.2 настоящего пункта.

12.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

13. Выплата заработной платы

13.1. Заработная плата (денежное содержание) за календарный месяц рассчитывается ежемесячно по окончании календарного месяца пропорционально отработанному времени.

13.2. До выплаты заработной платы каждому муниципальному служащему выдается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, их размера, а также размеров и оснований произведенных удержаний, с указанием общей суммы, подлежащей выплате.

13.3. Выплата заработной платы за расчетный месяц производится два раза: 20-го числа расчетного месяца (заработная плата за первую половину месяца) и 5-го числа следующего за расчетным месяца (заработная плата за вторую половину месяца).

13.4. Заработная плата (денежное содержание) за первую половину месяца рассчитывается за фактически отработанное время с 1-го по 15-е число расчетного месяца исходя из должностного оклада, оклада за классный чин и постоянных надбавок (ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение).

13.5. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы осуществляется накануне такого выходного или нерабочего праздничного дня.

13.6. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на карточный зарплатный банковский счет муниципального служащего или через кассу.

14. Заключительные и переходные положения

14.1. Представителям нанимателя разработать и издать не позднее двух месяцев нормативные правовые акты соответствующих муниципальных органов, внести изменения в трудовые договоры (контракты) муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

14.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

14.3. За задержку выплаты заработной платы представитель нанимателя несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1

к Временному Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в городском округе Энергодар Запорожской области ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ СОХРАНЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;  
на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;  
на период нахождения в служебной командировке;  
на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

При других видах поощрения муниципального служащего порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

а) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;  
б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;  
в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;  
г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;  
д) ежемесячное денежное поощрение;  
е) премии;  
ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;  
з) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, дополнительно учитывается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

4. Сохраняемое денежное содержание исчисляется муниципальному служащему за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2 и пунктом 3 настоящих Правил.

При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 2 настоящих Правил, начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. Размер денежного содержания на период нахождения муниципального

служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

#### Приложение 2

к Временному Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в городском округе Энергодар Запорожской области ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАМЕЩАЕМЫМИ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Количество населения в городском округе (14 000 человек)	городской округ	
	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Раздел 1		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Главная группа должностей		
Управляющий делами	3,6	1,0
Ведущая группа должностей		
Помощник председателя представительного органа	2,5	0,4
Раздел 2		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Высшая группа должностей		
Первый заместитель главы местной администрации	3,8	1,0
Заместитель главы местной администрации	3,6	1,0
Руководитель аппарата администрации	3,6	1,0
Главная группа должностей		
Начальник управления	3,5	1,0
Заместитель начальника управления	3,2	0,6
Начальник отдела	3,0	0,4
Ведущая группа должностей		
Начальник отдела	3,0	0,4

Заведующий сектором	2,6	0,4
Старшая группа должностей		
Главный специалист	2,5	0,4
Младшая группа должностей		
Специалист	1,0	0,4
Раздел 3		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Главная группа должностей		
Руководитель аппарата	3,6	0,8
Ведущая группа должностей		
Консультант-юрист	2,5	0,4
Инспектор		0,4
Консультант	2,5	0,4
Старшая группа должностей		
Главный специалист	1,8	0,4
Ведущий специалист	1,6	0,4

#### Приложение 3

к Временному Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в городском округе Энергодар Запорожской области РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ ЧИНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Высшая группа	
действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
действительный муниципальный советник 2 класса	1,70
действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
Главная группа	
муниципальный советник 1 класса	0,97
муниципальный советник 2 класса	0,87
муниципальный советник 3 класса	0,80
Ведущая группа	
советник муниципальной службы 1 класса	0,70
советник муниципальной службы 2 класса	0,63
советник муниципальной службы 3 класса	0,53
Старшая группа	
референт муниципальной службы 1 класса	0,51
референт муниципальной службы 2 класса	0,44
референт муниципальной службы 3 класса	0,39
Младшая группа	
секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18

**УГОЛЬ ЛУЧШИХ СОРТОВ:**  
**СЕМЕЧКА, КУЛАК, ОРЕХ!**  
ПРОДАЖА ОТ 2 ТОНН  
**+7 949 311 87 17**

РЕКЛАМА

#### УТОЧНЕНИЕ

Исправление опечаток в решениях, опубликованных в № 1 (26) газеты «Запорожская правда» от 22.01.2025\*

№ п/п	Страница	Опубликовано	Надо читать
1	Стр. 17	РЕШЕНИЕ № 24/1 17 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 24/1 17 января 2025 г.
2	Стр. 17	РЕШЕНИЕ № 24/2 17 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 24/2 17 января 2025 г.
3	Стр. 17	РЕШЕНИЕ № 24/3 17 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 24/3 17 января 2025 г.
4	Стр. 18	РЕШЕНИЕ № 24/4 17 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 24/4 17 января 2025 г.
5	Стр. 18	РЕШЕНИЕ № 24/5 17 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 24/5 17 января 2025 г.
6	Стр. 18	РЕШЕНИЕ № 24/6 17 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 24/6 17 января 2025 г.
7	Стр. 19	РЕШЕНИЕ № 24/7 17 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 24/7 17 января 2025 г.
8	Стр. 19	РЕШЕНИЕ № 25/1 22 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 25/1 22 января 2025 г.
9	Стр. 19	РЕШЕНИЕ № 25/2 22 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 25/2 22 января 2025 г.
10	Стр. 20	РЕШЕНИЕ № 25/3 22 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 25/3 22 января 2025 г.
11	Стр. 20	РЕШЕНИЕ № 25/4 22 января 2024 г.	РЕШЕНИЕ № 25/4 22 января 2025 г.

\* Данные опечатки были допущены не в исходных текстах решений Энергодарского городского Совета депутатов, а при технической верстке № 1 (26) газеты «Запорожская правда».