

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 13/1

30 мая 2024 г., г. Энергодар

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области»

В целях приведения Устава муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области» (Приложение 1).
- Опубликовать в сетевом издании za-inform.ru, разместить его на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на информационных стендах.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Энергодарского городского округа Сеновоза Эдуарда Николаевича.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткий  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

Приложение к решению Энергодарского городского Совета депутатов от 30 мая 2024 г. № 13/1

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области»

Внести в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», утвержденный решением Энергодарского городского Совета депутатов от 04 апреля 2024 года № 12/1 («Запорожская правда» от 5 апреля 2024 года № 4(16)) следующие изменения:

- пункт 41 статьи 9 изложить в следующей редакции:  
«41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе.»;
- часть четвертую статьи 26 изложить в следующей редакции:  
«4. На постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной численности Совета депутатов. Остальные депутаты работают на непостоянной основе.»
- пункт 5 части 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:  
«5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации»;
- Абзац первый части 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:  
«Председатель Совета депутатов может осуществлять свои полномочия на постоянной основе либо на непостоянной основе по решению Совета депутатов, на основании его заявления»;
- статью 48 изложить в следующей редакции:  
«Статья 48. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов

- Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания (принятия), если для вступления в силу не требуется официального обнародования. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом.
- Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления городского округа, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании. Источником официального опубликования муниципальных правовых актов является сетевое издание «За! Информ» ([za-inform.ru](https://za-inform.ru), свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).
- Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом.
- Официальное обнародование правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.
- Муниципальные правовые акты направляются для официального обнародования органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в сетевое издание, указанное в части 2 настоящей статьи. Для официального обнародования направляется заверенная копия муниципального правового акта.
- Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.;
- абзац первый части 6 статьи 59 признать утратившим силу.

ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 13/2

30 мая 2024 г., г. Энергодар

О назначении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории городского округа Энергодар Запорожской области

В соответствии со статьями 28, 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Одобрить проект Правил благоустройства территории городского округа Энергодар Запорожской области (далее по тексту – проект Правил благоустройства) (приложение 1).
- Администрации города Энергодар (организатору публичных слушаний) обеспечить организацию проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории городского округа Энергодар Запорожской области (далее по тексту – публичные слушания).
- Опубликовать в сетевом издании <https://za-inform.ru>, разместить на информационных стендах и на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> Оповещение о начале публичных слушаний по проекту Правил благоустройства (приложение 2). В Оповещении организатор указывает информацию, установленную частями 6, 7 статьи 5.1

Градостроительного кодекса РФ. Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте.

- Решение о проведении экспозиции Проекта, дата, место и период ее проведения, порядок консультирования посетителей экспозиции Проекта указывается в оповещении.
- Не ранее чем через семь дней с момента размещения Оповещения о проведении публичных слушаний разместить на информационных стендах и на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> проект Правил благоустройства.
- Назначить публичные слушания по проекту Правил благоустройства в форме очного собрания на 03 июля 2024 г., время проведения с 17 часов 00 минут по адресу: Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова, д. 11.
- Участники публичных слушаний определены частью 2 статьи 5.1 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
- Этапы проведения публичных слушаний определены частью 5 статьи 5.1 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
- Предложения по проекту Правил благоустройства заинтересованные лица могут представлять в письменной форме в Администрацию города Энергодар по адресу: Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова, д. 11 или на электронную почту [adm@energodar.zo.gov.ru](mailto:adm@energodar.zo.gov.ru) с даты опубликования данного решения и проекта Правил по 03 июля 2024 года включительно по рабочим дням с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.
- Письменные предложения по проекту Правил благоустройства вправе вносить граждане, обладающие активным избирательным правом, проживающие на территории городского округа Энергодар Запорожской области.
- Предложения по проекту Правил благоустройства вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения. Устные предложения по проекту Правил благоустройства, внесенные при их обсуждении на собраниях по месту жительства (работы) или в ходе публичных слушаний, учитываются организаторами собраний (публичных слушаний).
- Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет Военно-гражданская администрация города Энергодар. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты.
- По результатам публичных слушаний по Проекту организатор не позднее дня, следующего за днем окончания срока публичных слушаний, подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний по установленной форме (далее по тексту – Протокол). К Протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении Проекта участников публичных слушаний.
- Заключение о результатах публичных слушаний будет размещено на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>, на информационных стендах и в сетевом издании <https://za-inform.ru>. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается с соблюдением требований, установленных частью 22 статьи 5.1 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
- Реестр поступивших предложений по проекту Правил, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта Правил, представляется в Энергодарский городской Совет депутатов не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Энергодарским городским Советом депутатов вопроса о принятии проекта Правил благоустройства.
- Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект Правил благоустройства, либо отклонении внесенных поправок осуществляются Энергодарским городским Советом депутатов.
- Отменить решение Энергодарского городского Совета депутатов № 5/2 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Энергодарского городского округа Запорожской области» от 01 ноября 2023 года.
- Отменить решение Энергодарского городского Совета депутатов № 5/3 «О назначении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории городского округа Энергодар Запорожской области» от 01 ноября 2023 года.
- Отменить решение Энергодарского городского Совета депутатов № 5/4 «О создании рабочей группы по согласованию поправок и предложений к проекту Правил благоустройства территории муниципального образования Энергодарского городского округа Запорожской области»
- Опубликовать настоящее решение на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>, на информационных стендах и в сетевом издании <https://za-inform.ru>.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткий  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

Приложение № 1 к решению 13/2 Энергодарского городского Совета депутатов депутатов первого созыва от 30 мая 2024  
Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городского округ Энергодар Запорожской области

Содержание

- Общие положения
- Преамбула
- 1.1. Основные понятия и применяемые термины.
- 1.2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству.
- 1.3. Общие требования к благоустройству территории.
- 1.4. Требования к объектам и элементам благоустройства.
- 2.1. Размещение объектов и элементов благоустройства.
- 2.2. Внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений.
- 2.3. Содержание средств и объектов освещения и энергетического хозяйства. Функциональное, архитектурное и декоративное освещение территории.
- 2.4. Инженерно-техническое оборудование фасадов зданий.
- 2.5. Инженерная подготовка и защита территории.
- 2.6. Ступени, лестницы, пандусы.
- 2.7. Ограждения, парковочные барьеры.
- 2.8. Покрытия поверхностей.
- 2.9. Озеленение и содержание зеленых насаждений.
- 2.10. Площадки.
- 2.11. Детские площадки.
- 2.12. Спортивные площадки.
- 2.13. Площадки отдыха.
- 2.14. Площадки для выгула собак.
- 2.15. Площадки автостоянок.
- 2.16. Площадки для накопления отходов производства и потребления и твердых коммунальных отходов.
- 2.17. Конструкции павильонов ожидания общественного транспорта.;
- 2.18. Средства наружной рекламы и информации, их содержание.
- 2.19. Установки для объявления граждан, афиш культурных и спортивных мероприятий.
3. Содержание объектов и элементов благоустройства, порядок эксплуатации объектов благоустройства.
- 3.1. Объекты в сфере благоустройства.
- 3.2. Права и обязанности граждан, предприятий, учреждений и организаций в сфере благоустройства.
- 3.3. Формирование карт-схемы на заключение договоров на содержание и благоустройство прилегающих территорий с физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями.

- 3.4. Содержание земельных участков.
- 3.5. Ограждения.
- 3.6. Содержание дорог.
- 3.7. Содержание индивидуальных жилых домов и благоустройство территории.
- 3.8. Содержание подъездов многоквартирных домов.
- 3.9. Содержание сетей ливневой канализации, колодцев, водоотводящих сооружений.
- 3.10. Содержание технических средств связи (в том числе слаботочных линий электропередач).
- 3.11. Содержание произведений монументального искусства, малых архитектурных форм, декоративных устройств.
- 3.12. Содержание нестационарных объектов.
- 3.13. Содержание мест производства строительных работ.
- 3.14. Содержание мест погребения.
- 3.15. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств.
4. Уборка территории городского округа Энергодар.
- 4.1. Общие требования к уборке и содержанию территории городского округа Энергодар.
- 4.2. Уборка автомобильных дорог местного значения.
- 4.3. Уборка, содержание и благоустройство мест отдыха и массового пребывания людей.
- 4.4. Уборка, содержание и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов.
- 4.5. Уборка территорий индивидуальной жилой застройки.
5. Основные требования к проведению земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.
6. Благоустройство пляжных территорий.
7. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения.
8. Праздничное, декоративно-художественное, световое оформление городской среды.
9. Требования относительно уменьшения шума.
10. Ограничения при использовании объектов благоустройства.
11. Содержание домашних животных, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающих на территории городского округа Энергодар.
12. Порядок и механизм общественного участия в процессе благоустройства.
13. Порядок составления дендрологических планов.
14. Возмещение ущерба, причинённого объекту благоустройства.
15. Контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения

Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 13.05.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.12.2016 № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330.2016 «СНиП Ш-10–75 Благоустройство территорий», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», санитарными правилами и нормами СанПиН 42–128–4690–88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 № 4690–88, приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр «Об утверждении свода правил «СНиП 2.07.01–89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», приказом Министерства жилищного и коммунального хозяйства РСФСР от 12.07.1978 «Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест», ГОСТ Р 50597–2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.09.2017 № 1245-ст, Уставом муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области, утвержденным решением Энергодарского городского Совета депутатов от 26.10.2023 № 4/2 также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства, содержания и уборки территории в границах муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области (далее – городской округ Энергодар) и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, безопасности, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния городского округа Энергодар, включая территории, прилегающие к границам земельных участков, к зданиям, строениям, сооружениям.

Настоящие Правила обязательны для всех юридических и физических лиц, независимо от их организационно-правовой формы.

Организация работ по уборке и благоустройству, надлежащему санитарному содержанию, поддержанию чистоты и порядка на занимаемых земельных участках, обеспечению надлежащего технического состояния, а также приведению в соответствие с настоящими Правилами внешнего облика зданий, строений и сооружений, ограждений и иных объектов, расположенных на территории городского округа Энергодар обеспечивается собственниками и/или уполномоченными ими лицами, являющимися владельцами и/или пользователями таких земельных участков и объектов. Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства.

Порядок разработки и согласования проектной документации объектов благоустройства определяется настоящими Правилами и муниципальными нормативными актами. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:

- а) физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, направляющие предложения по благоустройству территорий и объектов, расположенных на территории городского округа Энергодар в Администрацию Энергодарского городского округа (далее – Администрация города Энергодар), принимающие участие в оценке предлагаемых решений, а также, в отдельных случаях, участвующие в выполнении работ. Физические лица могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- б) представители Администрации города Энергодар, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

















кома в мягкую тару допускается только для посадочного материала, выкопанного из плотных глинистых грунтов), разрыв во времени между выкапыванием посадочного материала и его посадкой должен быть минимальным; для пересадки следует выбирать прохладные пасмурные дни или утренние и вечерние часы; кроны растений при перевозке должны быть связаны и укрыты от высушивания; после посадки кроны саженцев и кустов должны быть прорезаны с удалением до 30% листового аппарата, притенены и регулярно (не реже двух раз в неделю) обмываться водой в течение месяца.

2.9.29.7. При посадке саженцев в летнее время без кома земли часть кроны должна быть обрезана и проведена обработка антитранспирантами - пленкообразующими препаратами – латексами, уменьшающими водоотдачу листовой поверхности на 40–60%. Обработка латексом проводится за 1–2 дня до пересадки, раствор которого готовится непосредственно перед употреблением.

2.9.29.8. Деревья и кустарники следует высаживать в соответствии с действующими национальными стандартами и сводами правил, в том числе, регламентируются расстояния от стен здания и различных сооружений до места посадки растений.

2.9.29.9. Расстояния от воздушных линий электропередачи до деревьев следует обеспечивать в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

2.9.29.10. Деревья, высаживаемые у зданий, не должны препятствовать инсоляции и освещенности жилых и общественных помещений.

2.9.29.11. Расстояния между деревьями и кустарниками, высаживаемыми вдоль магистралей, определяются проектом.

2.9.30. Содержание и охрана зеленых насаждений.

2.9.30.1. Использование озелененных территорий, которое может повлечь за собой повреждение или уничтожение зеленого фонда, не допускается.

2.9.30.2. Собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам территорий, на которых произрастают зеленые насаждения, рекомендуется обеспечивать полную сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями, а именно:

- систематически производить работы по санитарному содержанию, уборке и очистке от мусора, сорной растительности, сучьев, опавших листьев;
- обеспечить выполнение уходных, ремонтных работ, полива; обеспечить своевременную защиту от болезней и вредителей зеленых насаждений, предусмотреть меры безопасности для населения, животных (в том числе птиц) и окружающей среды;
- в целях предупреждения повреждения растений при налипании снега обеспечить их своевременную очистку;
- производить регулярную стрижку партерных и декоративных газонов газонокосилками, выдерживающими заданную высоту по всей площади кошениями 5–7 см;
- использовать ручные травокосилки и газонокосилки только в труднодоступных местах, по обочинам дорог, для обкашивания опор ограждений, мачт уличного освещения и т.п.;
- при скашивании древесно-кустарниковой растительности отступать от стволов растений на расстояние 0,3 метра. Образовавшийся приствольный круг пропалывать вручную с одновременным рыхлением почвы;
- восстанавливать и сохранять плодородие почв путем регулярного внесения органических и минеральных удобрений;
- рекомендуется производить своевременный снос деревьев, включая сухие, больные, деревья «угрозы», при наличии письменного разрешения уполномоченного органа Администрации города Энергодар с вывозкой порубочных остатков;
- производить декоративное озеленение территорий свободных от покрытий и застройки, пригодных для произрастания растений;
- посадки растений взамен удаляемых по их санитарному состоянию рекомендуется производить в соответствии с требованиями, указанными в письменном разрешении уполномоченного органа Администрации города Энергодар;
- производить посадку цветов и текущий уход за ними;
- предусматривать в годовых сметах выделение средств на текущее содержание, капитальный ремонт, реконструкцию зеленых насаждений, охрану и защиту от вредителей и болезней в соответствии с комплексом агротехнических требований;
- своевременно заключать договор со специализированными предприятиями на обработку зеленых насаждений с целью ликвидации очагов вредителей и болезней;
- работы по капитальному ремонту и реконструкции зеленых насаждений производить на основании утвержденного проектно-сметной документации за счет средств владельцев зеленых насаждений с привлечением специализированного предприятия в установленном порядке.
- 2.9.30.3. Санитарная рубка (спил), санитарная, омолаживающая и формовочная обрезка древесно-кустарниковых растений осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами Администрации города Энергодар, соответствующими рекомендациями. Санитарная, омолаживающая и формовочная обрезка деревьев производится в осенне-зимний период с 01 ноября по 01 апреля.
- 2.9.30.4. Погибшие и потерявшие декоративность растения должны сразу удаляться с одновременной посадкой новых растений.
- 2.9.30.5. Упавшие деревья немедленно должны быть удалены правообладателем земельного участка с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.
- 2.9.30.6. Пни, оставшиеся после вырезки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены, в установленном законодательством сроки.
- 2.9.30.7. Санитарные рубки древесных растений производятся в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Энергодар и настоящими Правилами.
- 2.9.30.8. Санитарным рубкам подлежат нижеследующие категории древесных растений:
  - погибшие, в том числе сухостойные и значительно поврежденные, не поддающиеся восстановлению;
  - аварийные (имеющие признаки выворота корневой системы либо деревья, стволы которых имеют наклон более 45 градусов);
  - расположенные ближе 5 м от фундамента зданий;
  - пораженные корневой, комлевой или стволочной гнилью;
  - одноствольные виды пальм, утратившие точку роста;
  - полностью утратившие декоративный вид.
- 2.9.31. Требования к газонному покрытию:
  - должен быть высокого качества;
  - бархатистым, однородным по окраске;
  - ровным, без выпадов;
  - должен иметь густой, сомкнутый, низкий травостой;
  - должен состоять из злаковых трав с мелкими нежными листьями, в основном расположенными в нижней части куста и быстро отрастающими после стрижки;
  - не допускается наличие примеси сорной растительности;
  - не допускается наличие ям и бугров.
- 2.9.32. Содержание газонов.
  - 2.9.32.1. Текущее содержание и ремонт тротуарных газонов общего пользования возлагается на соответствующих юридических и физических лиц, Администрацию города Энергодар:
    - содержание газонов заключается в регулярном кошении, поливе, подкормках, борьбе с сорняками, аэрации дернины, обрезке бровок, землевании, удалении опавших листьев осенью и ремонте;
    - партерные газоны стригут (скашивают) не менее одного раза в 10 дней при высоте травостоя 6–10 см; высота оставляемого травостоя 3–5 см. Каждое последующее скашивание ведут в направлении, перпендикулярном к направлению предыдущего скашивания;
    - обыкновенные газоны скашивают при высоте травостоя 10–15 см через каждые 10–15 дней; высота оставляемого травостоя 3–5 см. Для предохранения оснований створиков молодых деревьев и кустарников, растущих на газоне без устройства приствольных кругов, на них следует устанавливать съёмные защитные гильзы;
    - луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой растительности, в зависимости от назначения, оставляют в виде цветущего разнотравья или содержат как обыкновенные газоны. Первое скашивание здесь проводят при высоте травостоя 15–20 см или после цветения трав, последующие – один-два раза в месяц, оставляя травостой высотой 5–10 м;
    - после каждого скашивания обязательно одновременно убирается скошенная трава, а также проводится укатывание дернового покрова;

- необходимо проводить регулярное прочесывание травяного покрова острыми граблями в двух направлениях, своевременно убирать опавшие листья, разрушать почвенную корку для улучшения воздухообмена почвы;

- для нормального роста и развития газонов необходимо поддерживать почву под ними во влажном состоянии (влажность около 75%). Наилучший эффект получается при поливе из дождевальных установок: переносных или стационарных.

2.9.32.2. Кратность поливов определяется по общему состоянию растений и по степени сухости почвы. В условиях региона достаточно проводить поливы в сухую погоду раз в 7 дней с нормой полива 20–30 л/м<sup>2</sup>. На загazonных и запыленных улицах с интенсивным движением транспорта и пешеходов для полива необходимо применять дождевальные насадки с мелким распылом воды, которые позволяют очистить и увлажнить воздух и сократить расход воды.

2.9.32.3. В первый год после создания газона наиболее интенсивный полив проводят в течение 10 дней после посева, при отсутствии дождей - ежедневно, из расчета 10 л на 1 кв. м газона. Молодой газон поливают из шлангов, сопел поливомоечных машин, переносных дождевальных установок.

Следует обращать внимание на характер разбрызгивания, для чего используют специальные насадки. В это время одинаково вредны как недостаточный полив, так и чрезмерный, при котором развивается поверхностный слой земли и смыываются семена – распыляемая струя воды должна быть направлена вверх и постоянно перемещаться. Последующие поливы молодого газона проводят в зависимости от погоды; полив следует производить в вечернее время.

2.9.32.4. Подкормка газона осуществляется внесением удобрений с равномерным разбрасыванием по его поверхности без нарушения травостоя.

2.9.32.5. Сроки и нормы внесения удобрений зависят от почвенных условий, синоптических особенностей года и возраста травостоя. Наиболее интенсивной должна быть подкормка в первый год – весной в фазе кущения вносится полное минеральное удобрение, ориентировочные нормы: азота – 20

40, фосфора – 30–40, калия – 40–80 кг/га (по действующему веществу).

2.9.32.6. Во второй и последующие годы при уходе за газонами подкормки минеральными удобрениями проводят три раза: в начале отрастания молодых побегов в количестве 30% общей годовой нормы, после первого скашивания – 25% и во время интенсивного побегообразования – 45%.

2.9.32.7. Дозы внесения удобрений за весь вегетационный период ориентировочно составляют: азота – 50–80, фосфора – 80–120 и калия – 120–180 кг/га (по действующему веществу).

2.9.32.8. Уничтожение сорняков на газоне производится путем скашивания и в процессе прополки. Ручная прополка проводится на молодых неокрепших газонах. Сорняки выпалываются по мере их отрастания до цветения и осеменения.

2.9.32.9. Для повышения долготелетия газоны необходимо подвергать аэрации, заключающейся в прокальвании или прорезании дернины. Прокальвание проводят на газонах с преобладанием в травостое рыхлокостевых злаков весной в фазе отрастания новых побегов и осенью на глубину до 10 см специальными игольчатыми катками. Прорезание проводят на газонах с преобладанием корневищных трав. Прочесывание осуществляют ротационными щетками или граблями.

2.9.32.10. Одним из приемов ухода за газонами является землевание, оно стимулирует кущение злаков, улучшает влагообеспеченность молодых побегов и общее плодородие почвы

2.9.32.11. Землевание необходимо регулярно проводить один раз в 3 года. Норма расхода смеси 800 г/м<sup>2</sup>, время – ранняя весна (в период кущения злаков) и осенью. Землевание проводится на свежескошенных газонах.

2.9.32.12. Края газонов вдоль дорожек, площадок и т.п. (бровки), не имеющие облицовки бортовым камнем, по мере необходимости обрезают вертикально в соответствии с профилем данного газона. Дернину подрезают снизу, отворачивают в сторону дорожки и убирают.

2.9.32.13. Места, поврежденные после зимы или вытоптаные, необходимо вскопать на глубину 20 см, почву разровнять, внести удобрения, посеять заново семена газонных трав и полить.

2.9.32.14. Случайные дорожки или затоптанные бровки газонов необходимо одерновывать.

2.9.32.15. Просадки дернины (впадины) заделывают следующим образом: снимают дерн, подсыпают растительную землю, укладывают ее и укладывают дерн, если необходимо подсеивают семена трав и поливают.

2.9.33. Требования к цветникам.

2.9.33.1. Закладку цветников рекомендуется выполнять в соответствии с проектом озеленения с указанным видовым составом, согласованным уполномоченным органом Администрации города Энергодар в установленном порядке.

2.9.33.2. Цветник должен иметь:
 

- декоративный, ухоженный вид, без выпадов;
- четкие границы и художественный замысел;
- хорошо развитую рассаду в цветущем состоянии.

2.9.33.3. В цветнике не допускается наличие переросшей, усыхающей, поврежденной рассады, а также примеси сорной растительности.

2.9.34. Содержание цветников:
 

- содержание цветников заключается в поливе цветочных растений, рыхлении почвы и удалении сорняков, внесении удобрений, мульчировании, обрезке отцветших цветов и соцветий, защите от вредителей и болезней.

- полив цветочных растений должен быть равномерным с таким расчетом, чтобы земля увлажнялась на глубину залегания корней.

2.9.34.1. Цветники поливают вечером после 18–00 или утром до 7–00 (в осенне-зимний период до 9–00). В зависимости от погодных условий, вида цветочных растений и фазы их развития, цветники, в среднем, поливают либо ежедневно, либо с интервалом в 2–3 дня. Высаженную рассаду до ее полного укоренения и цветники из ковровых растений (не сукулентов) поливают ежедневно; многолетники, начиная со второго года, раз в 5–7 дней. Расход воды на кв. м, в зависимости от обстоятельств, составляет от 3 до 10 литров.

Цветники поливают способом дождевания, используя стационарные и переносные дождевальные установки, поливомоечные машины, вручную из шлангов с поливочными насадками, сочетая полив с обмывкой надземной части цветочных растений.

2.9.34.2. В сухую, жаркую погоду вечером между поливами проводят освежающий полив.

2.9.34.3. Рыхление почвы, в зависимости от сезона года, проводят по мере уплотнения почвы вручную раз в 10–20 дней, совмещая его с удалением сорняков. Средняя глубина рыхления 3–5 см и зависит от характера корневой системы конкретной цветочной культуры.

2.9.34.4. Комплексные минеральные удобрения с микроэлементами, желателно гранулированные, вносят при подготовке почвы или после укоренения рассады из расчета 30–50 г/м<sup>2</sup>. В дальнейшем проводят подкормки легкодоступными комплексными минеральными удобрениями с микроэлементами из расчета 20–30 г/м<sup>2</sup>, внося их вручную перед поливом.

2.9.34.5. Многолетники начинают подкармливать со второго года после посадки, если посадка была произведена осенью, и со второй половины лета, в случае весенней посадки. Подкормку проводят два раза за сезон. Весной до начала роста побегов вносят полное минеральное удобрение с преобладанием азота, осенью с преобладанием фосфора и калия.

2.9.34.6. Цветники из многолетников необходимо мульчировать. В качестве мульчи применяют торф, перепревшие компост или перегной. Допустимо использование древесной щепы, опилок, а в декоративных целях также мелкого щебня. Мульчируют цветники ежегодно осенью, после обрезки и уборки стеблей, или весной, после внесения и заделки удобрений, слоем от 3 до 10 см.

2.9.34.7. Отцветшие соцветия, снижающие декоративность цветника или приостанавливающие рост боковых побегов и цветение, удаляют. Удаление отцветших соцветий и цветков у многолетников проводят регулярно по мере их появления или пожелтения побегов, не дожидаясь отмирания последних.

2.9.34.8. В случаях выпадения отдельных кустов многолетников в цветниках производят посадку новых растений. На месте выпавших выкапывают ямы, размер которых зависит от вида и величины растения, и проводят полную замену земли с внесением органических и минеральных удобрений. Посадку растений проводят в 15 сентября по 15 ноября, чтобы вновь высаженные растения успели укорениться до холодов.

2.9.34.9. Декоративно-лиственные ковровые растения для сохранения четкости рисунка подстригают по мере потери четкости рисунка.

2.9.34.10. Луковичные и клубне-луковичные цветочные растения следует периодически выкапывать: нарциссы проводят 2–3 года, пролески, мускари через 6 лет, тюльпаны, гиацинты, гладиолусы, крокусы и им подобные – ежегодно.

Выкопку луковец тюльпанов производят после пожелтения листьев, выкопку луково-выпукло гиацинтов, нарциссов, пролесок, мускари, крокусов – после отмирания листьев, гладиолусы, луковичные ирисы выкапывают осенью.

2.9.35. Требования к уходным мероприятиям за зелеными насаждениями:
 

- 2.9.35.1. Формирование крон молодых парковых насаждений:

1) Основные работы по приданию деревьям правильной формы и высоко декоративности начинаются с момента посадки и продолжаются до 20–25 лет. В первую очередь требуют ухода деревья с неправильной формой кроны, одностороние, с двумя и более вершинами, отходящими под острым углом сучьями и другими дефектами кроны.

2) У хвойных пород – сосны, кедра, ели, пихты, кипариса и др. в молодом возрасте при повреждении центральной почки или побега и развитии боковых, необходимо наиболее сильную и удобно расположенную ветвь подвязать перед началом роста вертикально к колу, или к привязанной к стволу палке, чтобы заменить отсутствующий центральный побег. Ветви, которые конкурируют с подвязанной, вырезают. При развитии двух и более вершин оставляют одну ведущую, остальные вырезают. Садовые формы туи западной, биоты восточной, кипарисовика горохоплодного и других видов, выращенные в многоствольной форме, такой обрезки не требуют.

3) У вечнозеленых лиственных пород с сучьями, отходящими от ствола под острым углом (бирючина блестящая, вечнозеленые дубы и др.), при навале снега происходит облом этих сучьев, поэтому вырезка конкурирующих сучьев и пасынков и прореживание кроны должны производиться систематически. При формировании кустарников обрезкой направляют побег в разные стороны, чтобы создать более декоративную, симметричную и устойчивую к навалу снега крону.

4) Вырезку побегов при формировочной обрезке у всех пород производят на кольцо. Раны больше 2 см замазывают садовой замазкой или краской. Наилучшим сроком проведения этих работ является февраль-март, когда хорошо заметны все дефекты кроны, а раны, нанесенные обрезкой, начинают с весны зарастать.

2.9.35.2. Обрезка крон взрослых парковых насаждений.

Систематическая обрезка отмерших нижних веток у деревьев начинается с 20–25 лет и побегов у кустарников с 8–12 лет. В посадках до 35–45-летнего возраста удаление отмерших веток проводится через год или реже, а у растений старше – ежегодно.

Удаление отпада производится осенью – с октября по декабрь, до зимних ветров и снегопадов, а сухостоя, поломов и ветровалов – по мере появления, независимо от времени года. Для сохранения формы кроны у деревьев и кустарников не следует допускать на них выходящих растений – глицинии, пуэрарии, ломоноса белого, плюща, лавои. Удаление сухостоя, крупных сучьев или частей дерева в парковых условиях должно производиться по частям, во избежание поломки соседних деревьев, с применением имеющейся техники. Сама работа выполняется с соблюдением техники безопасности и наличием допуска к ней.

2.9.35.3. Обрезка цветущих деревьев и кустарников по группам цветения. Правильная обрезка на цветение связана со сроком заложения цветочных почек или цветonoсных побегов, их расположением, временем цветения и другими особенностями роста и развития растений. По срокам заложения генеративных органов растения делятся на виды, закладывающие их в течение прошлого вегетационного периода, и виды, образующие их в текущем вегетационном периоде; по расположению цветочных почек – на концах или вдоль всего прироста; по срокам цветения – весенне-летнее, осеннее и зимнее. Практически используемые в озеленении цветущие деревья и кустарники по характеру роста и цветения делятся на 6 групп:

1 группа. Цветочные почки закладываются в конце прироста прошлого вегетационного периода. Цветение происходит на концах побегов прошлого года или на коротком продолжении побега прошлого года.

Группу составляют деревья и кустарники ранневесеннего и весеннего цветения, а вечнозеленые виды этой группы часто цветут и зимой: азалии, альбиция, акация серебристая, камелии, катальпы, магнолии, павловния, пион, рододендроны, сирени, смолосемянники, скумпия, сумачи, тольпанное дерево. Для усиления цветения в обрезке нуждаются мало. Ее производят сразу после цветения. При обрезке удаляют отцветшие соцветия у тех растений, которые долго их сохраняют. Одновременно проводится формирование кроны с целью придания более правильной формы, устранения ее дефектов и удаления ее дефектов, а также удаление слабых, сухих, больных и поврежденных ветвей.

2 группа. Цветочные почки закладываются с осени прошлого года на специальных коротких побегах (плодушках, кольчатках), которые образуются на прошлогодней и многолетней древесине. Образование цветочных почек не препятствует дальнейшему вегетативному росту, так как они расположены на сучьях по всей кроне.

Породы этой группы – деревья и кустарники весеннего цветения: айва обыкновенная, боярышники, глициния, гранат, фиолет, ракитники, кизильники, кизил, мушмула, пираканты, рябины, сливы, терн, фотиния, свидина, хеномелис, черешня, экзозорды, яблони.

Обрезку в основном производят зимой. Она заключается в формировочной обрезке для придания кусту или дереву правильной формы и санитарной – для удаления слабых, поврежденных, трущихся и растущих внутри побегов; для кустарников – в периодическом омоложении и удалении загущающих стеблей. Летом, в период интенсивного роста, у деревьев производят укорачивание сильно растущих побегов для получения цветочных образований.

3 группа. Цветочные почки закладываются с осени вдоль прироста прошлого вегетационного периода и на более старой древесине. Относящиеся к этой группе растения – небольшие деревья и кустарники ранневесеннего и весеннего цветения: барбарисы, вишня трехлопастная, жасмин голоцветный, жимолость – душистая Стендиша, лавровишня, ломоносы, персик, розмарин, тамариски, форзиции, церсисы, черешни. Они нуждаются в формировочной и санитарной обрезке, чтобы вызвать ростовые побеги, на которых происходит цветение будущего года. Обрезку производят после цветения.

4 группа. Цветочные почки закладываются вдоль прироста прошлого вегетационного периода. Цветение происходит на коротких цветоносных побегах, выходящих из прироста пришлового года.

Группу составляют богато цветущие кустарники весеннего и раннелетнего цветения: бирючина, вейгелы, гортензия крупнолистная, дейции, калины, клекачки, пузырелплодники, розы плетистые, спиреи, чубушники. Вырезка старых, отцветших побегов производится после цветения, чтобы вызвать рост молодых сильных побегов, на которых будет происходить цветение в следующем году. В зимний период необходима полная вырезка отцветших побегов и легкое укорачивание сильных побегов прошлого лета.

5 группа. Цветки образуются на концах длинных летних побегов текущего прироста. Группу составляют кустарники и многоствольники летнего и летне-осеннего цветения: абелии, будлея, гардении, гибискус, гортензия, десмодиумы, камписсы, клеродендроны, лагерстермия, ломонос, олеандр, розы – чайно гибридные, грандифлора, флорибунда, полиантовые, спиреи поздноцветущие, цеанотусы. Их обрезают зимой, коротко, чтобы вызвать рост сильных молодых побегов. Одновременно проводится прореживание куста или предупредительное омоложение. Многоствольникам лагерстермиям, будлеям, клеродендронам и др. необходимо понижаящая обрезка на многолетнюю древесину, которая повторяется в зависимости от вида через 7–10 лет.

6 группа. Цветки образуются на ростовых побегах текущего года вдоль нижней части прироста.

Группу составляют деревья и лианы, цветущие в конце весны или в начале лета: ампелопсисы, винограды, каштан съедобный, красивоплодники, красивотыччинники, липы, мирт обыкновенный, партеноциссусы, пасифлора голубая, фэйхоа, хурма. Для дальнейшего роста и цветения в специальной обрезке не нуждаются, за исключением виноградов. Формировочная и санитарная обрезки производятся в зимнее время.

2.9.35.4. Омоложение кустарников:
 

- Используемые в озеленении побережья кустарники во времени, когда они нуждаются в омоложении, распределяются следующим образом:
  - а) через 5–7 лет – гортензия древовидная, гортензия крупнолистная, десмодиумы, жасмин голоцветковый, пузырелплодники, розы многоцветковые, спирея Японская;
  - б) через 8–10 лет – ломонос метельчатый, спирея кантонская, спирея Тунберга, спирея Японская;
  - в) через 11–15 лет – барбарисы, бузина, будлея Давида, вейгелы, дрок, калина обыкновенная, калина обыкновенная «снежный шар», калина гордовина, смородина, форзиция, чубушники;
  - г) через 16–20 лет – айва обыкновенная, бирючина, вишня, жасмин, калины, кизильник, красивотыччинники, сирень, терн, хеномелис японский;
  - д) через 21–30 лет – азалии, арония черноплодная, бересклет японский, жимолость душистая, жимолость Стендиша, ирга, кизильник иволжинский, кизильник поздний, магония японская, розмарин, роза виширующая, экзозорды;
  - е) через 31–40 лет – абелии, гардения, жасмин, фиолет, ракитник «золотой дождь», клекачки, мирт, олеандр, пион древовидный, пираканты;
  - ж) через 41–50 лет – гибискус сиринский, гранат, камписсы, кизил, клеродендроны, лагерстермия индийская, магнолия лимельветная, мушмула, роза Бенкса, рододендрон понтийский, фэйхоа.

Различают полное омоложение, когда срезаются все побеги в кусте в один прием, и частичное, когда обрезка производится в 2 или 3 приема. При частичном омоложении в первый прием вырезается 30 или 50% наиболее старых побегов. Через 2–4 года удаляются остальные 50% при 2-приемном омоложении, или 30% при 3-приемном, а остальные 40% – через следующие 2–4 года. Побеги срезаются с оставлением пенных не более 1–2 см высоты. Чем ниже возникает поросль, тем она лучше прикреплена. Время проведения омоложения – февраль–март, до начала вегетации.

В результате полного или частичного омоложения кустарников происходит развитие поросли. Мелкие и средние кустарники дают большое количество порослевин, крупные и многоствольки – меньше. После первого вегетационного периода при регулировании поросли у абелии, олеандра, калины, спиреи, дейций, чубушников, гардений, жасмина, ракишников, граната, мушмулы, мирта удаляются от 30 до 50% отросших порослевин из числа слабых, недостаточно одревесневших, плохо расположенных. Удаление более 50% побегов ведет к их повторному отращиванию, загущению куста, а меньше – 25–30 – к медленному развитию оставшихся порослевин и, следовательно, к большим затратам труда при последующих вырезках.

После второго вегетационного периода удаляют вновь отросшие в росте побеги в пределах 20–25%. После третьего года вегетации удаляют вновь отросшие побеги и выборочно оставшие в росте, и формирование нового куста можно считать законченным. Правильное регулирование поросли после омоложения увеличивает цветение в 1,5 раза, а декоративность в 1,2 раза по сравнению с кустами, у которых оно не проводилось.

2.9.35.5. Обрезка живых изгородей, бордюров, бордюров. Живые изгороди по характеру обрезки и высоте делятся: а) естественного роста, т.е. неподвергающиеся формовочной обрезке, на высокие – более 3 м, средние – от 1 до 3 м и низкие – до 1 м; б) подвергающиеся формовочной обрезке: стенки – более 3 м высоты, бордюры – от 1 до 5 м, бордюры – до 50–70 см. Изгороди естественного роста не требуют специальной стрижки. В молодом возрасте им необходима обрезка на регулирование роста и удаление ветвей, выходящих из общих габаритов. Подбираются породы, хорошо обрастающие ветвями от самой земли и долго их сохраняющие. Изгороди, создаваемые из кустарников, цветущих на прошлогодней древесине, обрезаются после цветения, а цветущие на древесине текущего года – зимой. Характер их обрезки такой же, как и цветущих пород. Для стриженных стенок, бордюров используются породы, имеющие мелкие, густо расположенные листья, цветущие вдоль прироста, с цветками, не представляющими интереса.

При формировании живых изгородей с самого начала их стрижки придерживаются выбранного профиля боковых сторон: как наклонный (конусовидный), так и перпендикулярный (прямоугольный) придется стрижкой с самого начала ее формирования. В первую очередь создают достаточно густое расположение ветвей в нижней части изгороди. У основания она должна быть несколько шире, чем сверху. Это обеспечит лучшее освещение и обильствие по боковым сторонам и создаст большую устойчивость против ветра и снега. Быстрый рост изгороди в высоту в ущерб разрастания в нижней части ведет к оголению внизу. Время, необходимое на правильное формирование изгороди, зависит от породы и ее высоты и требует 3–6 лет.

После каждой стрижки высота изгороди должна повышаться на 2–8 см, в зависимости от силы роста растения и характера расположения листьев. Стрижка изгороди на одном уровне, с оставлением прироста менее 2 см в течение ряда лет ведет к ослаблению растений и их выпадению. В тех случаях, когда изгородь перерастает заданные размеры, ее осаживают на многолетнюю древесину, стволы.

2.9.36. При производстве работ физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты обязаны:

- снос деревьев, кустарников, согласованный с уполномоченным органом Администрации города Энергодар, производится в установленном разрешением (порубочным билетом) сроки с одновременной вывозкой всех порубочных остатков (за исключением земельных участков, отнесенных к территориальным зонам сельскохозяйственного использования, зонам специально-го назначения, зонам военных объектов, а также земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, и участков, предоставленных садоводческим, огородничским или дачным некоммерческим объединениям граждан, земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях и землях лесного фонда);

- группы и рядовые посадки деревьев и кустарников ограждать сплошным забором на расстоянии не менее 1,5 м от стволов деревьев;
- при производстве работ подколом в зоне корневой системы деревьев работы производить ниже расположения скелетных корней, т.е. не менее 1,5 м от поверхности почвы;

- при реконструкции и строительстве дорог и других сооружений не допускать изменения вертикальных откосов против существующих более 5 м;

- при асфальтировании, бетонировании, укладке плиточного или брусчатого покрытия на водонепроницаемой основе вокруг деревьев диаметром до 16 см оставлять круг (мягкий круг) диаметром не менее 2 метров, а у деревьев диаметром более 16 см оставлять круг не менее 3 метров;

- мощение газонной решеткой на дренажной (щебеночной, песчаной) основе производить на расстоянии не менее 0,3 м от окружности ствола;
- новые посадки зеленых насаждений, пересадку деревьев, пальм и кустарников в границах основной и прилегающей территорий рекомендуется производить в соответствии с проектами озеленения, согласованными в установленном порядке;

- после окончания строительных работ убрать и вывезти строительный мусор и грунт, территорию спланировать, восстановить плодородие почвы, выполнить озеленение в соответствии с нормативами собственными силами, либо силами специализированного предприятия. Сдать объект уполномоченному органу Администрации города Энергодар, получить справку об озеленении объекта.

2.9.37. При ремонте асфальтового покрытия, установке бортового камня в зоне зеленых насаждений восстановление нарушенной целостности объектов и элементов благоустройства производится за счет средств заказчика.

2.9.38. Юридические и физические лица, причинившие вред окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разрушения естественных экологических систем, природных комплексов и природных ландшафтов и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с законодательством.

Вред окружающей среде, причиненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в том числе на проект которой имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы, включая деятельность по изъятию компонентов природной среды, подлежит возмещению заказчиком и (или) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Вред окружающей среде, причиненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, возмещается в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде, а при их отсутствии – исходя из фактически затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды с учетом несенных убытков, в том числе упущенной выгоды.

2.9.39. В случае причинения материального ущерба в результате падения угрожающих, аварийных, больных, ветровальных деревьев, пальм, кустарников или их частей вследствие недовлительного содержания зеленых насаждений или неприятия своевременных мер по их выявлению и уборке собственники, владельцы, пользователи, арендаторы территорий несут уголовную или административную ответственность с обязательным возмещением причиненного ущерба.

2.9.40. Работы по содержанию, регулиции зеленых насаждений, уходу за ними на территориях общего пользования осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт на выполнение соответствующих работ.

2.9.41. Сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на основных территориях землепользователи обязаны обеспечивать собственными силами и за свой счет в соответствии с настоящими Правилами, также рекомендуется обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на прилегающих территориях.

2.9.42. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения, находящихся на прилегающей территории, рекомендуется производить соответствующим юридическим и физическим лицам, а находящихся на территории общего пользования – организацией, выполняющей соответствующие работы на основании муниципальных контрактов, в утреннее время не позднее 8.00–9.00 или в вечернее время после 18.00–19.00.

2.9.43. Погибшие и потерявшие декоративность растения в цветниках и вазонах должны сразу удаляться с одновременной посадкой новых растений.

2.9.44. Малые архитектурные формы, садово-парковая мебель должны находиться в исправном состоянии, промываться в случае наличия загрязнений, окрашиваться при изменении цветовой гаммы в ходе воздействия факторов окружающей среды.

2.9.45. Обязанности по сохранности зеленых насаждений и проведению всего комплекса работ, необходимого для нормального роста деревьев, в населенных пунктах возлагаются:

2.9.45.1. По скверам, паркам, лесопаркам и уличным посадкам – на руководителей организаций, в чьем ведении они находятся.

2.9.45.2. По зеленым насаждениям возле жилых домов и во дворах – на управляющие организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, либо собственников жилых домов.

2.9.45.3. По зеленым участкам – на территориях, прилегающих к организациям, расположенным в жилых домах на собственников помещений, либо руководителей указанных организаций.

2.9.46. Санитарная вырубка зеленых насаждений производится в установленном муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами порядке.

2.9.47. Санитарной вырубке подлежат деревья и кустарники, находящиеся в следующем состоянии:

- погибшие, поврежденные, не поддающиеся восстановлению; сухостойные;
- аварийные (имеющие наклон не менее 45 градусов).

2.9.48. Запрещается осуществлять не согласованные в установленном порядке и наносщие ущерб растительному миру действия.

2.9.49. Несогласованными действиями признаются:

- вырубка деревьев и кустарников в нарушение установленного муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами порядка;
- повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста (уничтожение);

- самовольная вырубка сухостойных деревьев;

- уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;

- повреждение деревьев и кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обуславливающих их усыхание или заболевание;
- окольцовка ствола, подсочка;

- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

2.9.50. Юридические и физические лица, иные хозяйствующие субъекты при проектировании зданий, сооружений, линейных объектов обязаны предусматривать мероприятия по благоустройству и озеленению участка застройки с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений; при производстве строительных работ обеспечивают сохранность существующих и не подлежащих вырубке зеленых насаждений.

2.9.51. Деятельность по благоустройству, содержанию и охране зеленых насаждений парков, скверов, набережных, видовых площадок, территорий общего пользования, придомовых территорий города Энергодар осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

## 2.10. Площадки

2.10.1. На территории городского округа Энергодар размещаются следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

2.10.2. Придомовые территории следует обеспечивать детскими игровыми и спортивными площадками. Площадки должны быть снабжены исправным и травмобезопасным инвентарем.

2.10.3. Расстояние от границ площадок до промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, опытно-экспериментальных производств, объектов коммунального назначения, спорта, торговли, общественного питания и др., являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, следует устанавливать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200–03.

2.10.4. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природоохраны и охраны окружающей среды.

## 2.11. Детские площадки

2.11.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: младшего дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7–12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12–16 лет) следует организовывать спортивно-игровые комплексы (микро-скелдормы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.11.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок следует принимать в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.11.3. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения следует проектировать из расчета 0,5–0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок необходимо проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городском округе Энергодар.

2.11.4. Площадки для детей младшего дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50–75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для отдыха взрослых – в этом случае общую площадь площадки следует устанавливать не менее 80 кв. м.

2.11.5. Оптимальный размер игровых площадок следует устанавливать для детей дошкольного возраста – 70–150 кв. м, школьного возраста – 100–300 кв. м, комплексных игровых площадок – 900–1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки следует разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

2.11.6. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок могут приниматься в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях муниципального образования с учетом градостроительных условий и требований к их размещению.

2.11.7. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств следует принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников – 15 м, отдельно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта – не менее 50 м.

2.11.8. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей), обеспечивать планировку поверхности, не допускающую неровностей. При реконструкции прилегающих территорий ведение работ и складирование строительных материалов на территории детских площадок не допускаются.

2.11.9. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Указанные элементы благоустройства детских площадок должны иметь прочные конструкции, соответствующие современным требованиям и не допускающие травматизма (отсутствие острых углов конструкций и бордюров, надежные ограждения всех ярусов, пандусов, игровых комплексов и т.п.), а материалы и отделка – санитарно-гигиеническим требованиям.

2.11.10. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) необходимо предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. На детских площадках допустима установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части необходимо выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения следует принимать в пределах 420–480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (пропиткой).

2.11.11. При травяном покрытии площадок следует предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердыми, мягким или комбинированными видами покрытия.

2.11.12. Для сопряжения поверхностных площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

2.11.13. Детские площадки следует озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3 м, а с южной и западной – не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста не допускать применение видов растений с колосками. На всех видах детских площадок недопустимо применение растений с ядовитыми плодами.

2.11.14. Размещение игрового оборудования на детских игровых площадках следует проектировать с учетом минимальных расстояний безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

2.11.15. Площадки спортивно-игровых комплексов следует оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

2.11.16. Осветительное оборудование должно находиться в исправном состоянии и функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

2.11.17. Детские площадки следует содержать в чистоте, порядке. Окраску игрового оборудования, ограждений и строений производить не реже одного раза в год, ремонт – по мере необходимости с учетом требований безопасности к игровому оборудованию и иным элементам детской площадки.

2.11.18. Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на организации, осуществляющие управление многоквартирным домом в случае расположения площадки на территории соответствующего многоквартирного дома, хозяйствующие субъекты, ответственные за благоустройство территории в случае размещения площадок в границах соответствующей территории.

## 2.12. Спортивные площадки

2.12.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Их следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Спортивные площадки проектируются в зависимости от вида специализации площадки. Обустройство муниципальных спортивных площадок и их количество проектируется в зависимости от численности населения.

Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200–03. Разработка проектов спортивных площадок ведется в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать действующим санитарным правилам и нормам. Планировка и обустройство спортивных площадок без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

2.12.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ следует вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов следует принимать в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.12.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие и газонные виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, спортивное оборудование, озеленение и ограждение площадки, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Указанные элементы благоустройства площадок должны иметь прочные конструкции, соответствующие современным требованиям и не допускающие травматизма (отсутствие острых углов конструкций и бордюров, надежные ограждения всех ярусов, пандусов, комплексов и т.п.), а материалы и отделка – санитарно-гигиеническим требованиям.

2.12.4. Озеленение следует размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м.

Не следует применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное и контейнерное озеленение.

2.12.5. Площадки следует оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5–3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

2.12.6. Спортивное оборудование размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреации.

2.12.7. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным специализированными организациями из материалов необходимой прочности со специально обработанной поверхностью (отсутствие трещин, сколов, заусениц и т.п.), исключающей получение повреждений и травм.

2.12.8. Оборудование спортивно-игровых площадок должно соответствовать установленным стандартам и утвержденным проектным решениям.

2.12.9. При выборе спортивного оборудования следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования, соответствующего требованиям национальных стандартов и сводов правил.

## 2.13. Площадки отдыха

2.13.1. Площадки отдыха обычно предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения. Их следует размещать на участках жилой застройки, в парках и лесопарках. Площадки отдыха рекомендуется устанавливать проходными, примыкающими к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам – между ними и площадкой отдыха следует предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) шириной не более 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта – не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр – не менее 25 м.

2.13.2. Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета 0,1–0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50–100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15–20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками. На территориях парков рекомендуется организация площадок, лужаек для отдыха на траве. Обустройство муниципальных площадок отдыха и их количество проектируется в зависимости от численности населения. Не рекомендуется объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке.

2.13.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.13.4. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

2.13.5. Следует применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие – из устойчивых к вытаптыванию видов трав.

Инсоляцию и затенение площадок отдыха следует обеспечивать согласно требованиям государственных и национальных стандартов, технических норм и правил. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.13.6. Функционирование осветительного оборудования следует обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.13.7. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр следует устанавливать в пределах 12–15 кв.м.

## 2.14. Площадки для выгула собак

2.14.1. Площадки для выгула собак размещаются в местах, согласованных с Администрацией города Энергодар, на территориях общего пользования жилых районов, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадок для выгула собак на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления производится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Размещение площадок на территориях природного комплекса согласовывается с органами власти по вопросам природопользования и охраны окружающей среды.

2.14.2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения рекомендуется принимать 400–600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей.

2.14.3. Доступность площадок следует обеспечивать не более 400 м. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой – не более 600 м.

2.14.4. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий следует принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

2.14.5. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование. Следует предусматривать периметральное озеленение.

2.14.6. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также обеспечивающая удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

2.14.7. Озеленение следует проектировать в виде периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

2.14.8. Ограждение специальной площадки для выгула животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

2.14.9. На территории площадки должен быть размещен информационный стенд с правилами пользования площадкой, а также с информацией о гигиеническом воспитании населения по вопросам профилактики паразитарных болезней.

2.14.10. Владельцы домашних животных самостоятельно осуществляют уборку и утилизацию экскрементов после опорожнения своих питомцев.

2.14.11. На территориях для выгула домашних животных устанавливаются специальные контейнеры для сбора фекалий животных. Опорожнение контейнеров осуществляется организацией, ответственной за уборку и содержание площадки.

2.14.12. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

2.14.13. На территории площадок для выгула собак необходимо регулярно проводить комплекс организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения паразитарных заболеваний, осуществляемых в соответствии и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации.

## 2.15. Площадки автостоянок

2.15.1. На территории городского округа Энергодар следует предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

2.15.2. При проектировании новых автостоянок, не являющихся частью улично-дорожной сети следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.1.1.2100–03. На площадках автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов следует проектировать согласно СП 59.13330.2012, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко желтой разметки.

2.15.3. Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организация заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

2.15.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок, территориях гаражно-строительных кооперативов включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.15.5. Покрытие площадок следует проектировать аналогичным покрытием транспортных проездов.

2.15.6. Сопряжение покрытия площадки с проездом следует выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном – следует устанавливать садовый борд, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы.

2.15.7. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.15.8. Автомобильные парковки, в особенности многоярусные надземные паркинги, не должны нарушать систему пешеходных маршрутов в структуре общественных и полу-приватных пространств. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств, за исключением организованных пешеходных переходов.

2.15.9. Автомобильные парковки, в особенности многоярусные надземные и подземные паркинги, должны соответствовать требованиям в области безопасности. Такие объекты необходимо обеспечить охраной и системой видеонаблюдения.

2.15.10. При проектировании парковочной инфраструктуры необходимо применение разнообразных архитектурно-планировочных и дизайнерских приемов, обеспечивающих их интеграцию в структуру окружающего пространства, в том числе с элементами озеленения и озеленения крыш.

2.15.11. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать физические барьеры, делающие невозможной парковку транспортных средств на газонах.

2.15.12. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств может быть изолирован от остальной территории

полосой зеленых насаждений в соответствии с проектной документацией.

2.15.13. При планировке общественных пространств и дворовых территорий рекомендуется предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах

## 2.16. Площадки для накопления отходов производства и потребления и ТКО:

2.16.1. Контейнерные площадки, специально оборудованные площадки для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей, размещаемые на территории городского округа Энергодар в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами Запорожской области, утвержденной постановлением Правительства Запорожской области от 10.11.2023 № 385, с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучие населения и охрану окружающей среды.

2.16.2. Физические, юридические лица и иные потребители осуществляют складирование ТКО в местах накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами Запорожской области.

2.16.3. Обязанность по содержанию контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки ТКО, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме. Содержание объектов накопления отходов (контейнерных площадок), размещаемых в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами, осуществляется за счет средств собственников указанных жилых домов.

2.16.4. Обязанность по содержанию контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки ТКО, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несут собственники земельного участка, на котором расположены такие площадки и территория.

2.16.5. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, обязано содержать контейнеры и бункеры накопители в технически исправном состоянии, окрашенных, обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, обеспечить наличие маркировки.

2.16.6. Площадку следует, помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица, снабжать информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда для специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

2.16.7. Замена контейнеров и бункеров-накопителей предназначенных для накопления ТКО производится организацией, осуществляющей вывоз ТКО, (принадлежащей ей на праве собственности или ином законном основании) по мере необходимости.

2.16.8. Наличие таких контейнерных площадок следует предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

2.16.9. В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению ТКО.

2.16.10. Запрещено осуществлять складирование ТКО в местах накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.16.11. Запрещается складировать ТКО вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.16.12. Запрещается организовывать места накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав ТКО, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

2.16.13. Накопление отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав ТКО, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

2.16.14. Пользователь земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения ТКО или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.

2.16.15. В случаях, установленных законодательством Запорожской области, потребители обязаны осуществлять разделение ТКО по видам отходов и складирование сортированных ТКО в отдельных контейнерах для соответствующих видов ТКО.

2.16.16. В случае, организации на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области раздельного сбора отходов с применением специальных контейнеров для сбора вторичных ресурсов, на объектах раздельного сбора и накопления ТКО потребители должны принимать меры, исключающие смешивание отходов, приводящего к загрязнению их отдельных фракций и препятствующего их утилизации, осуществлять разделение ТКО по видам отходов и складирование сортированных ТКО в отдельных контейнерах для соответствующих видов отходов.

2.16.17. Контейнерные площадки следует размещать в соответствии с действующим законодательством.

2.16.18. В местах, где невозможна установка контейнерных площадок в соответствии с действующим законодательством, площадки следует размещать по согласованию с управлением по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Энергодар, управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Энергодар.

2.16.19. Размер площадки устанавливается в зависимости от назначения и количества контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями. Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их вместимость определяются исходя из количества проживающих в многоквартирных жилых домах и жилых домах жителей, для сбора и накопления ТКО которых предназначены эти контейнеры, установленных нормативов накопления ТКО, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

2.16.20. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки следует устанавливать составляющим 5–10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

2.16.21. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стенкой.

2.16.22. Функционирование осветительного оборудования следует устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в ограждение площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлению темного времени суток.

2.16.23. Мероприятия по озеленению прилегающих территорий контейнерных площадок рекомендуется производить по проекту озеленения деревьями с высокой степенью фитоцидности, хорошо развитой кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны следует предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

## 2.17. Конструкции павильонов ожидания общественного транспорта

2.17.1. Размещение остановочных павильонов следует предусматривать в местах останков наземного пассажирского транспорта. При проектировании новых павильонов и остановочных пунктов, размещении ограждений остановочных площадок, а также при новом строительстве, реконструкции и (или) капитальном ремонте остановочных пунктов необходимо соблюдать требования государственных и национальных стандартов, технических норм и правил, включая обеспечение доступной среды и безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. При проектировании остановочных павильонов, расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона и от боковых конструкций павильона до ствола деревьев следует устанавливать в соответствии с действующими требованиями и правилами.

2.17.2. Павильоны ожидания общественного транспорта должны быть не заплыены, окрашены и помывты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега, в том числе прилегающая территория.

2.17.3. Уборка павильонов ожидания общественного транспорта должна осуществляться в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.17.4. Конструкции павильонов ожидания общественного транспорта могут оборудоваться подсветкой, навесами, табличкой с расписанием движения общественного транспорта, скамейками, урнами для мусора и отдельными щитами для объявлений граждан и организаций. На павильоне указываются название остановки и номера маршрутов общественного транспорта. На павильоне допускается размещение наружной рекламы в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

## 2.18. Средства наружной рекламы и информации, их содержание

2.18.1. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Энергодар осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правилами распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Энергодар Запорожской области, соответствующим постановлением главы Администрации города Энергодар Запорожской области.

2.18.2. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации запрещается без разрешения, выданного Администрацией города Энергодар.

2.18.2.1. Самовольно установленные и эксплуатируемые без разрешения стандартные объекты наружной рекламы и информации подлежат демонтажу в соответствии с п. 21, п. 21.1., п. 21.2., п. 21.3. ст. 19 ФЗ-38 «О рекламе» и Порядком демонтажа объектов наружной рекламы и информации, незаконно установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, соответствующем постановлением Администрации города Энергодар.

2.18.2.2. Самовольно установленные и эксплуатируемые нестандартные объекты наружной рекламы и информации подлежат демонтажу в соответствии с Порядком демонтажа нестандартных объектов наружной рекламы и информации (без маркировки), самовольно установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, соответствующим постановлением Администрации города Энергодар.

2.18.2.3. Звуковая реклама с использованием звукоусиливающей аппаратуры и акустических систем на территории городского округа Энергодар запрещена.

2.18.3. При размещении и эксплуатации вывесок необходимо соблюдать следующие требования:

- вывески в витринах должны размещаться на основе единого композиционного решения всех витрин, принадлежащих заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины и не нарушать прозрачность ее остекления;
- консольные вывески и консольные указатели должны размещаться: не ниже 2,5 м от поверхности тротуара или иного покрытия до нижнего края консоли; между окнами 1-го и 2-го этажей на единой горизонтальной оси с настенными вывесками, а при их отсутствии – с имеющимися консольными вывесками; при протяженной и сложной архитектурной линии фасада в местах ее архитектурных членений; у арок, на углах и границах фасадов зданий, строений, сооружений. Консольные вывески, проектируемые в пределах одного фасада, должны иметь одинаковый размер выступа внешнего края;
- соблюдение требований Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- соблюдение норм безопасности для людей, удобство в эксплуатации и ремонте, высокий уровень художественного и технического исполнения, с использованием качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами.

2.18.4. Информационное поле настенных вывесок должно находиться на части фасада здания, строения, сооружения соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, или над входом в него, между окнами 1-го и 2-го этажей, а также при возможности над окнами цокольного этажа, на единой горизонтальной оси с другими настенными вывесками в пределах фасада.

2.18.5. Приоритетом использования наружной поверхности стены над окнами помещения обладает заинтересованное лицо, которому принадлежит это помещение на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды.

2.18.6. Заинтересованное лицо вправе установить одну настенную вывеску на одном фасаде в одной плоскости с другим. Размещение заинтересованным лицом настенной вывески исключает возможность размещения им консольной вывески.

2.18.7. Вывески размещаются в соответствии с Порядком размещения на зданиях вывесок, указывающих в местах нахождения организаций их наименование, адрес и режим работы на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, соответствующим постановлением Администрации города Энергодар.

2.18.8. Виды вывесок:

- простая вывеска, состоящая из одного элемента, проектируемая на фасаде в пределах занимаемых заинтересованным лицом помещений;
- сложная вывеска – вывеска, размещенная на фасаде в пределах занимаемых заинтересованным лицом помещений и состоящая из нескольких элементов (слов, знаков, символов), отличающихся по содержанию, но объединенных в единое композиционное решение, которое обозначает наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя и профиль его деятельности.

2.18.9. Внешние характеристики вывесок определяются управлением градостроительства и архитектуры Администрации города Энергодар с учетом необходимости сохранения стилового единства, габаритов, уровня размещения на единой горизонтальной оси в пределах всего фасада здания, строения, сооружения в соответствии со Стандартами размещения информационными и рекламными конструкциями на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, постановлением Администрации города Энергодар.

2.18.10. При размещении и эксплуатации вывесок запрещается:

- окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов, содержащих сведения информационного характера, перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема;
- размещение вывесок и настенных указателей: с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада; в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации; на ограждениях и плите балконов, лоджиях и эркерах; на ограждениях и воротах; в композиции исторических порталов, если это не предусмотрено архитектурно градостроительным обликом здания, строения, сооружения; над арочными проемами;
- размещение консольных вывесок и блочных консольных указателей: на одном уровне и в непосредственной близости к балконам и эркерам; рядом с элементами декора; на балконах, эркерах, витринных конструкциях, оконных рамах, колоннах, пилястрах;
- размещение консольных вывесок, максимальный размер по высоте одной стороны информационного поля которых превышает 1 м;
- не допускается размещать плакаты, афиши, устанавливать приспособления в полосу отвода дороги, а также производить разметку, которые могут быть приняты за дорожные знаки или другие технические средства организации дорожного движения либо могут снижать их видимость или эффективность, либо ослеплять участников движения или отвлекать их внимание, создавая тем самым опасность для дорожного движения;

- размещение (нанесение) на стенах и кровлях зданий, строений, сооружениях, ограждениях (капитальных и временных) фоновых и бесфоновых конструкций, не согласованных с управлением градостроительства и архитектуры Администрации города Энергодар Запорожской области, а также с собственником или иным законным владельцем в установленном законом порядке;

- размещение (расклейка, вывешивание) объявлений, растяжек, листовок, плакатов и других материалов информационного, рекламного и агитационного характера, а также нанесение графических надписей, образов и символов на объектах улично-дорожной сети (если таковые не предназначены для организации дорожного движения), на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения и распределительных щитах, остановочных павильонах, информационных указателях, и в других местах, не предназначенных для этих целей.

2.18.11. Уровень суммарной засветки окон жилых домов и учреждений социального обеспечения, лечебно-профилактических учреждений от наружной рекламы и наружных световых приборов, используемых для освещения наружной рекламы (фоновые и бесфоновые конструкции с подсветкой) не должен превышать гигиенических нормативов.

2.18.12. Для освещения объектов наружной рекламы должны использоваться световые приборы промышленного изготовления, обеспечивающие выполнение требований электро- и пожаробезопасности. Крепление светового прибора должно обеспечивать его надежное соединение с рекламной конструкцией и выдерживать ветровую и дождевую нагрузку, вибрационные и ударные воздействия.

2.18.13. Собственники объектов наружной рекламы обязаны осуществлять текущий ремонт и содержание объектов в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств, а также им рекомендуется обеспечивать содержание территории, прилегающей к объектам.

2.18.14. Периодичность устанавливается заказчиком выполнения работ по благоустройству с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов, но не реже чем необходимо для обеспечения соблюдения требований настоящих Правил.

## 2.19. Установки для объявлений граждан, афиш культурных и спортивных мероприятий

2.19.1. Информация, которая не относится к наружной рекламе, в том числе афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера, размещается в специально отведенных для этих целей местах, на предназначенных для этого установках, специальных тумбах, щитах и стендах, устанавливаемых в местах массового пребывания граждан и в оживленных пешеходных зонах в соответствии с Порядком выдачи разрешений, установки и эксплуатации «театральных тумб» (городских средств афишной информации) учреждений культуры для анонсирования репертуаров театров, кинотеатров, цирков (театральные афиши, киноафиши и цирковые афиши) на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, соответствующим постановлением Администрации города Энергодар.

2.19.2. Установка для размещения информации представляет собой

конструкцию (каркас и основная плоскость – основа для объявления (афиши и т.д.), размещаемую в местах скопления (прохода) людей.

2.19.3. Необходимо обеспечить эстетический вид и своевременное санитарное содержание данной установки и прилегающей к ней территории.

2.19.4. Стенды для объявлений могут размещаться в виде отдельно стоящих объектов или в виде навесных щитов на зданиях или сооружениях.

2.19.5. Уровень суммарной засветки окон жилых домов и учреждений социального обеспечения, лечебно-профилактических учреждений от объектов для размещения информации (фоновые и бесфоновые конструкции с подсветкой) не должен превышать гигиенических нормативов.

2.19.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, в том числе организаторы концертов и иных зрелищных мероприятий (далее – Заказчики), намеренные разместить информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей. Ответственность за размещение материалов информационного и агитационного характера в местах, не предназначенных для этих целей, несут заказчики, расклейщики и вывешиватели.

2.19.7. Информационные материалы, размещенные на территории городского округа Энергодар Запорожской области, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов, информационные доски (знаки) должны содержать наименование на двух языках: английском и русском. Макет указанных установок должен быть согласован уполномоченным органом Администрации города Энергодар.

2.19.8. Собственники установок для объявлений граждан, афиш обязаны осуществлять текущий ремонт и содержание данных объектов в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств, а также им рекомендуется обеспечивать содержание территории, прилегающей к объектам.

2.19.9. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается Заказчиком с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов, но не реже чем необходимо для обеспечения соблюдения требований настоящих Правил.

2.19.10. Городские навигаторы (информационные указатели) устанавливаются в соответствии с Порядком установки и эксплуатации «городских навигаторов» (информационных указателей), определяющих направление движения к объекту на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, утвержденным постановлением Администрации города Энергодар.

2.19.11. Информационно-туристические навигаторы – стелы устанавливаются в соответствии с Порядком установки и эксплуатации «информационно-туристических навигаторов – стел», определяющих направление движения к учреждениям (объектам) рекреации на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, утвержденным постановлением Администрации города Энергодар.

2.19.12. Поклонные или памятные сооружения с религиозной символикой устанавливаются в соответствии с Порядком выдачи разрешений, установки и эксплуатации сооружений (поклонных или памятных) с религиозной символикой на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, соответствующим постановлением Администрации.

2.19.13. Стелы – информационные навигаторы жилых комплексов размещаются в соответствии с Порядком выдачи разрешений, установки и эксплуатации «стел – информационных навигаторов», определяющих направление движения к жилым комплексам (апартаментам, резиденциям) на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, постановлением Администрации города Энергодар.

2.19.14. Промоакции (рекламные активности) проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения промоакций (рекламных активностей) на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, соответствующим постановлением Администрации города Энергодар.

## 3.Содержание объектов и элементов благоустройства

### 3.1. Объекты в сфере благоустройства:

3.1.1. Территории общего пользования:

- парки, рекреационные зоны, сады, скверы и площадки, бульвары;
- площади, бульвары, проспекты;
- улицы, дороги, переулки, спуски, проезды, пешеходные и велосипедные дорожки;
- пляжные территории;
- другие территории общего пользования.

3.1.2. Кладбища.

3.1.3. Придомовые территории.

3.1.4. Части паспортов содержания внутридворовых территорий.

3.1.5. Территории зданий и сооружений инженерной защиты территорий.

3.1.6. Территории предприятий, учреждений, организаций и закрепленные за ними территории на условиях договора.

3.1.7. Другие территории в пределах населенного пункта.

## 3.2. Права и обязанности граждан, предприятий, учреждений и организаций в сфере благоустройства

3.2.1. Граждане в сфере благоустройства имеют право:

- пользоваться объектами благоустройства;
- принимать участие в обсуждении законодательных проектов и других нормативных правовых актов в сфере благоустройства;
- вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по вопросам благоустройства городского округа Энергодар;
- получать в установленном законом порядке полную и достоверную информацию об утверждении правил благоустройства территории и внесении в них изменений, а также разъяснения их содержания;
- принимать участие в осуществлении мероприятий по благоустройству, озеленению и содержанию в надлежащем состоянии усадеб, дворов, парков, площадей, улиц, кладбищ, братских могил, оборудованию детских и спортивных площадок, ремонту дорог и тротуаров, других объектов благоустройства;
- требовать немедленного выполнения работ по благоустройству в случае, если невыполнение таких работ может причинить вред жизни, здоровью или имуществу граждан;
- обращаться в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного имуществу или здоровью граждан в результате действий или бездействия балансодержателей объектов благоустройства;
- принимать участие в разработке планов социально-экономического развития населенного пункта и мероприятий по благоустройству его территории;
- требовать прекращения работ, выполняемых с нарушением правил благоустройства или приводящих к нецелевому использованию бюджетных средств. Граждане обладают иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Граждане в сфере благоустройства обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленные в установленном порядке за ними территории;
- не нарушать права и законные интересы других субъектов благоустройства;
- возмещать в установленном порядке ущерб, причиненный нарушением законодательства по вопросам благоустройства;
- обеспечивать в соответствии с законодательством заключение договоров на вывоз отходов со специализированными организациями;
- не допускать очитку одежды, ковров, других вещей в подвездах, парадных входах к домам, бросать с балконов, лоджий и окон различные предметы.

3.2.3. Предприятия, учреждения и организации в сфере благоустройства имеют право:

а) принимать участие в разработке планов социально-экономического развития населенного пункта и мероприятий по благоустройству его территории;

б) принимать участие в обсуждении законодательных проектов и других нормативных правовых актов в сфере благоустройства;

в) требовать немедленного выполнения работ по благоустройству в случае, если невыполнение таких работ может причинить вред жизни или здоровью граждан, их имуществу и имуществу юридического лица;

г) вносить на рассмотрение предложения по улучшению благоустройства.

3.2.4. Предприятия, учреждения и организации, отвечающие за мероприятия по благоустройству, обязаны:

- содержать в надлежащем состоянии территории, предоставленные им в установленном законом порядке;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленные за ними на условиях договора объекты благоустройства (их частей);
- устранять на закрепленных за ними объектах благоустройства (их частях) за собственный счет и в установленные сроки повреждения инженерных сетей и последствия аварии, произошедших по их вине;
- устранять на закрепленных за ними объектах благоустройства (их частях) последствия чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера в установленном порядке;
- проводить согласно утвержденным планам инвентаризацию и сортизацию закрепленных за ними объектов благоустройства (их частей)
- в процессе содержания объектов благоустройства (их частей) соблюдать соответствующие технологии по их эксплуатации и ремонту, регулярно осуществлять мероприятия по предупреждению износа объектов, обеспечению условий функционирования и содержания их в чистоте и надлежащем состоянии; возмещать убытки и другой ущерб, причиненный ими в результате нарушения законодательства по вопросам благоустройства и охраны окружающей природной среды, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- предусматривать при строительстве и реконструкции объектов благоустройства пандусов для людей с ограниченными физическими возможностями;
- обеспечивать в соответствии с законодательством заключение договоров на вывоз отходов со специализированными организациями;
- не допускать окраски и отделку домов по частям и разными цветами и материалами, а также окрасившие памятников, монументов, мемориальных комплексов без соответствующих разрешений;
- обеспечивать принадлежające им жилые дома, предприятия, учреждения, организации и другие объекты адресными указателями (название улицы, номер дома);
- не допускать размещения кабелей, труб и других коммуникаций по главным фасадам зданий.

## 3.3. В целях организации работы, направленной на заключение договоров на содержание и благоустройство прилегающих территорий с физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, Администрацией города Энергодар Запорожской области формируются карты-схемы:

- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели согласовывают карту-схему и заключают соответствующий договор с Администрацией города Энергодар на содержание и благоустройство прилегающих территорий в течение 30 рабочих дней со дня получения карты-схемы;
- карты-схемы формируются на основании данных, представляемых один раз в год в Администрацию города Энергодар;
- границы прилегающей территории определяются проектами межевания территорий, необходимыми для эксплуатации зданий, сооружений, а при отсутствии указанных данных – в соответствии с картой-схемой;
- при составлении карт-схем и заключении договоров на содержание и благоустройство прилегающих территорий размер прилегающей территории определяется от границ отведенной территории, исходя из следующих параметров:

- для отдельно стоящих временных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и услуг (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов, автомоек и др.), расположенных на:
  - земельных участках в составе жилых зон – 3 метра по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
  - земельных участках в составе общественно-деловых зон – 3 метра по периметру;
  - земельных участках в составе производственных зон – 3 метра по периметру;
  - земельных участках в составе зон транспортной и инженерной инфраструктур – 15 метров по периметру, а также 0,5 метра от лотка дороги, при этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
  - земельных участках иных зон – 5 метров по периметру;
  - для индивидуальных жилых домов – 5 метров по периметру усадебн, а со стороны въезда (входа) – до проезжей части дороги;
  - для многоквартирных домов (за исключением нежилых помещений в многоквартирных домах) – в пределах границ территорий, установленных Администрацией города Энергодар, в соответствии с картой-схемой. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница

благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых домов.

При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрепляется до края проезжей части дороги:

- для нежилых помещений многоквартирного дома, не относящихся к общему имуществу, в том числе встроенных и пристроенных нежилых помещений: в длину – по длине занимаемых нежилых помещений; по ширине (в случае размещения нежилого помещения с фасадной стороны здания – до края проезжей части дороги); в иных случаях – с учетом закрепленной за многоквартирным домом прилегающей территории. При определении ширины прилегающей территории учитывается необходимость содержания и благоустройства территорий и объектов благоустройства, используемых пользователями нежилых помещений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности (дорожки, тротуары для входа в нежилое помещение, парковки и другие объекты);

- для нежилых зданий: по длине – на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий – 15 метров; по ширине – от фасада здания до края проезжей части дороги.

В случаях: наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы – до ближайшего к зданию бордюра местного проезда; устройства на магистралях бульваров – до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара; устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром – до дальнего бордюра противопожарного проезда:

- для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, установленное по согласованию с Администрацией города Энергодар, либо уполномоченным им органом, – 3 метра от ограждения по периметру;
- для автостоянок – 10 метров по периметру;
- для промышленных объектов – 10 метров от ограждения по периметру;
- для строительных объектов – 10 метров от ограждения по периметру;
- для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования – 5 метров по периметру;
- для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и иных объединений – от границ в размере 10 метров по периметру;
- для автозаправочных станций (АЗС), автогазозаправочных станций (АГЗС) – 15 метров по периметру и подьезды к объектам;
- для иных территорий:
- автомобильных дорог – 5 метров от края проезжей части;
- территорий, прилегающих к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, – по 5 метров в каждую сторону, если иное не предусмотрено договором;
- территорий, прилегающих к рекламным конструкциям, – 5 метров по периметру (радиусу) основания.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории и ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, линией пересечения с прилегающей территорией другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя;

- в случае наложения прилегающих территорий друг на друга и высокой плотности сложившейся застройки границы содержания и благоустройства территорий определяются органами местного самоуправления при составлении карты-схемы.

3.3.1. Субъекты хозяйственной деятельности, осуществляющие в установленном порядке коммерческую деятельность на территории остановочных комплексов обязаны выполнять мероприятия по их благоустройству в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.3.2. Благоустройство территорий, не принадлежащих юридическим и физическим лицам либо индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве, а также территорий, в отношении которых с юридическими и физическими лицами либо индивидуальными предпринимателями не заключались соответствующие договоры на содержание и благоустройство прилегающих территорий, осуществляет Администрация города Энергодар в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

## 3.4. Содержание земельных участков

3.4.1. Осуществляется в виде уборки бытового мусора и посторонних предметов в периоды между уборкой специализированными организациями, содержанием зеленых насаждений (при наличии).

3.4.2. Содержание территорий земельных участков включает в себя:

3.4.2.1. Ежедневную уборку от мусора, листьев, снега и льда (наледи);

3.4.2.2. Обработку противогололедными материалами покрытий проезжей части дорог, мостов, улиц, тротуаров, проездов, пешеходных территорий;

3.4.2.3. Сгребание и подметание снега;

3.4.2.4. Вывоз снега и льда (снежно-ледяных образований) в места, установленные уполномоченным органом;

3.4.2.5. Установку и содержание в чистоте и технически исправном состоянии контейнерных площадок, контейнеров для всех видов отходов, урн для мусора, скамеек, иных объектов и элементов благоустройства;

3.4.2.6. Уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер,

контейнеров (бункеров) и контейнерных площадок;

3.4.2.7. Отвод дождевых и талых вод;

3.4.2.8. Сбор и вывоз твердых бытовых, крупногабаритных и иных отходов;

3.4.2.9. Полив территории для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха;

3.4.2.10. Обеспечение сохранности зеленых насаждений и уход за ними;

3.4.2.11. Восстановление целостности объектов и элементов благоустройства после строительства, реконструкции и ремонта объектов коммунального назначения, инженерных коммуникаций (сооружений), дорог, железнодорожных путей, мостов, пешеходных переходов, проведение реставрационных, археологических и других земляных работ;

3.4.2.12. Содержание смотровых и дождеприемных колодцев (ливневая канализация), колодцев подземных коммуникаций (сооружений) в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов;

3.4.2.13. Содержание ограждений земельных участков, в том числе

установку и содержание ограждений разрушенных (разобранных, сносимых) зданий, сооружений, исключающих возможность проникновения на территорию посторонних лиц и (или) размещения отходов в несанкционированных местах, а также обеспечение своевременной очистки их от грязи, снега и инфоагрономно-печатной продукции.

3.4.3. Запрещено загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

## 3.5. Ограждения

3.5.1. Необходимо обеспечивать содержание забора (ограждения) в чистоте и исправном состоянии, а также обеспечивать выполнение своевременного ремонта и окраски его, но не реже одного раза в год в весенний период.

3.5.2. Содержание забора без проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, устранение нарушений эстетического вида - посторонний наклеек, объявлений, надписей осуществляется силами собственника, пользователя основной территории путем ежедневного осмотра внешнего вида.

3.5.3. При эксплуатации капитальных ограждений не допускается повреждение (загрязнение) поверхности ограждений и сооружений: следы подтеков, протечек, сырости, плесени, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.

3.5.4. Требования к внешнему виду ограждений:

3.5.4.1. Ограждения различаются по назначению (декоративные, защитные, защитно-декоративные), высоте (низкие: 0,3–1,0 м, средние: 1,1–1,7 м, высокие: 1,9–3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени пронацаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

3.5.4.2. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТ Р 52606–2006. «Технические средства организации дорожного движения. Классификация дорожных ограждений», ГОСТ Р 52289–2004. «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и на-

правляющих устройств», каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

3.5.4.3. Размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения на территории газона необходимо размещать с отступом от границы примыкания порядка 0,2–0,3 м.

3.5.4.4. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями следует предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

3.5.4.5. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,5 м и более, диаметром 0,9 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

3.5.4.6. Ограждения вдоль одной улицы, внутридворовой территории в пределах каждого квартала необходимо выполнять в одном стилевом и цветovém решении.

- ажурные — ограждения, выполненные из металла (методом сварки, литья,ковки), дерева, иных материалов в виде решеток, сеток, 3d-панелей;

- глухие — ограждения, выполненные из листовых материалов (металл, дерево, пластик), бетонных плит, звукопоглощающих панелей, кирпичей, блоков;

- комбинированные — ограждения на цоколе, ажурные ограждения с элементами вертикального озеленения, живые изгороди, штакетник металлический и (или) деревянный;

- сплошные — ограждения, образующие самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на огражденной территории.

3.5.4.7. При размещении ограждений допустимо применение:

- ограждающих элементов — столбиков, блоков (пластиковые водоналивные, бетонные), малых архитектурных форм, зеленых насаждений, подпорных стенок с установкой парапетных ограждений, участков рельефа;

- ограждающих устройств — устройств, предназначенных для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию, устанавливаемых отдельно или в составе ограждений.

Требования к внешнему виду ограждений, а также допустимым местам их размещения устанавливаются Администрацией города Энергодар либо уполномоченным им структурным подразделением в соответствии с архитектурно-художественными регламентом. На территории городского округа Энергодар не допускается установка ограждений и ограничивающих устройств на прилегающих, дворовых (внутриквартальных) территориях и территориях общего пользования, за исключением:

- 1) ограждения строительных площадок и мест проведения ремонтных работ;
- 2) ограждения земельных участков школ, детских дошкольных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, объектов с особым режимом эксплуатации и иных объектов, имеющих самостоятельный земельный участок, подлежащий ограждению в соответствии с проектной документацией;
- 3) ограждения территорий круглослучных, охраняемых автостоянок, объектов инженерного оборудования коммунальной инфраструктуры;
- 4) организации безопасного пешеходного движения вблизи проезжей части улиц и магистралей;

- 5) иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами.

3.5.4.8. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается только на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, жилые дома блокированной застройки, за исключением территории зоны особого городского значения и зоны повышенного внимания, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, при условии использования полноценных секций в металлической раме.

3.5.4.9. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

В местах прохождения транзитных путей движения пешеходов по огражденным территориям конструкция ограждений должна обеспечивать свободный проход пешеходов и передвижение маломобильных групп населения.

3.5.4.10. Ограждения не должны иметь, сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков.

### 3.6. Содержание дорог:

3.6.1. Улицы и дороги на территории городского округа Энергодар по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на магистральные улицы и дороги общегородского и местного значения.

3.6.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, световые устройства).

3.6.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

3.6.4. Для проектирования озеленения улиц и дорог следует устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии с требованиями государственных и национальных стандартов, технических норм и правил. Возможно размещение деревьев в мощении.

3.6.5. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении следует обеспечивать треугольником видимости, в зоне которого не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника следует принимать: 8х40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10х50 м — при скорости 60 км/ч. Следует предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев — за пределами зоны риска рекомендуется высаживать рекомендуемые для таких объектов растения.

3.6.6. Ограждения на территории транспортных коммуникаций обычно предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует проектировать с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.6.7. Для освещения магистральных улиц на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников следует располагать с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке), по оси разделительной полосы, то же — с подвеской светильников между высокими опорами на тросах. Расстояние между опорами следует устанавливать в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Возможно размещение оборудования декоративно-художественного (праздничного) освещения.

3.6.8. Содержание дорог осуществляют специализированные организации, выигравшие конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

3.6.9. Содержание территорий дорог включает в себя:

- 1) ремонт дорог, тротуаров, искусственных дорожных сооружений, внутриквартальных проездов;
- 2) уборку грязи, мусора, снега и льда (наледи) с тротуаров (пешеходных зон, дорожек) и проезжей части дорог, искусственных дорожных сооружений;
- 3) мойку и полив дорожных покрытий;
- 4) уход за газонами и зелеными насаждениями;
- 6) ремонт опор наружного освещения и контактной сети общественного и железнодорожного транспорта;

7) ремонт и окраску малых архитектурных форм;

8) устройство, ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев, нагрных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных дорожных сооружений;

9) устройство, ремонт и ежегодную окраску ограждений, заборов, турникетов, малых архитектурных форм.

3.6.10. В целях сохранения дорожных покрытий не допускается:

- 1) подвоз груза волоком;
- 2) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- 3) перегон по улицам города, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- 4) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах;
- 5) сбрасывание и (или) складирование строительных материалов и строительных отходов на проезжей части и тротуарах.

3.6.11. Требования к отдельным элементам обустройства дорог:

- 1) сезонная покраска металлических направляющих пешеходных ограждений и тротуарных столбиков осуществляется ежегодно по окончании зимнего сезона. Перед покраской ограждения должны быть отремонтированы, очищены от грязи, промывты и загрунтованы;
- 2) вся дорожная разметка должна быть выполнена в соответствии с утвержденными паспортами (схемами) на нанесение дорожной разметки в сроки и порядке очередности, которые установлены заказчиком работ;
- 3) дорожная разметка дорог должна обеспечивать требуемые цвето- и светотехнические характеристики, коэффициент сцепления, сохранность по площади в течение всего периода эксплуатации;
- 4) конструкции и системы крепления дорожных знаков выбираются в зависимости от условий видимости и возможности монтажа;
- 5) дорожные знаки должны содержаться в исправном состоянии, своевременно очищаться и промываться.

3.6.12. Временно установленные дорожные знаки снимаются в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

3.6.13. Элементы визуально-коммуникационной системы: указатели направлений движения транспорта и пешеходов, указатели планировочно-структурных элементов города (поселки, жилые районы, микрорайоны) устанавливаются на дорогах и транспортных развязках для указания направления движения к ним.

3.6.14. Парковки (парковочные места), являющиеся в том числе частью автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа Энергодар и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, должны содержаться в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.6.15. Запрещается проводить капитальный ремонт дорог до прокладки, переустройства и ремонта подземных коммуникаций, если выполнение последних предусмотрено проектом. Вне зависимости от вида проводимых работ установку, сопряжение люков колодцев и камер подземных сооружений необходимо выполнять в один уровень с покрытием проезжей части, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, зеленых зон.

### 3.7. Содержание индивидуальных жилых домов и благоустройство территории

3.7.1. Собственники (арендаторы, пользователи, наниматели индивидуальных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

- обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;
- установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать их в исправном состоянии;

- содержать в исправном состоянии и обеспечивать включение осветительных устройств в темное время суток;
- содержать в порядке и обеспечивать надлежащее санитарное состояние основной территории домовладения;

- содержать в исправном состоянии инженерные сети;
- обеспечить надлежащее состояние дорожного покрытия (асфальтовое, бетонное, покрытие тротуарной плиткой) подъездного участка к входной группе домовладения;

- содержать в порядке зеленые насаждения в границах основной территории домовладения: обеспечить посадку декоративных растений около входной группы домовладения (при наличии территории) или устанавливать вазоны с декоративными растениями; проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев; своевременно формировать (выполнять обрезку) живой зеленой изгороди (при наличии); не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередач и других инженерных сетей;

- очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;
- заключать договоры на оказание услуг по обращению с ТКО с обслуживающей организацией.

3.7.2. На территории домовладений индивидуальных жилых домов не допускается:

- размещать ограждение за границами основной территории домовладения;
- производить сжигание или закапывание в грунт отходов производства и потребления, промышленных и бытовых отходов, мусора, листьев, спила и обрезки деревьев, иных материалов, подверженных горению;
- размещать на автомобильных дорогах, внутриквартальных проездах данной территории заграждения, затрудняющие проезд специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;
- разрушать и портить объекты и элементы благоустройства территории, засорять водоемы;
- хранить разукруплектованное (неисправное) транспортное средство вне границы основной территории домовладения;

- складировать на основной и прилегающей территориях отходы.

3.7.3. Собственники (арендаторы, пользователи, наниматели) индивидуальных жилых домов должны обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями, содержать в порядке и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории домовладения.

3.7.4. Контроль за содержанием зданий, строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, возлагается на Администрацию города Энергодар.

### 3.8. Содержание подъездов многоквартирных домов

3.8.1. Содержание подъездов включает в себя:

- техническое обслуживание управляющих компаний (плановые, внеплановые осмотры, подготовка к сезонной эксплуатации, текущий ремонт конструктивных элементов и инженерных систем и жилого оборудования);
- мероприятия, проводимые управляющими компаниями, обеспечивающие нормативно-влажностный режим на лестничных клетках;
- обслуживание мусоропроводов;
- обслуживание автоматических запирающихся устройств, входных дверей, самозакрывающихся устройств;
- обслуживание лифтового оборудования.

3.8.2. Вход в подъезд должен быть оборудован светильниками.

3.8.3. В подъездах необходимо проводить уборку по мере загрязнения, как правило, не реже чем три раза в неделю.

3.8.4. Ремонт подъездов рекомендуется проводить один раз в 2 года, в зависимости от физического износа и классификации зданий. При этом окраска производится улучшенными высококачественными, безводными составами, образующими однородную матовую или гляцевую поверхность.

В деревянных домах стены и потолки подъездов с внутренней стороны штукатурятся или обрабатываются огнезащитным составом.

3.8.5. Внешние площадки у входных дверей и тамбуры рекомендуется ежедневно очищать от мусора силами управляющих организаций.

3.8.6. Запрещается размещать на лестничных площадках личные вещи, оборудование и другие предметы, загромождать входы в подъезд и на чердаки, а также подходы к пожарному оборудованию и инвентарю.

3.8.7. Шкафы с электросчетками и электроизмерительными приборами, а также электромонтажные ниши на лестничных клетках должны всегда быть закрыты.

3.8.8. Работы по содержанию подъездов должны производиться в рамках договоров, заключенных со специализированными организациями или собственниками жилых помещений.

### 3.9. Содержание сетей ливневой канализации, колодцев, водоотводящих сооружений

3.9.1. Смотровые и дождеприемные колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки (решетки) должны находиться в закрытом виде и содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

3.9.2. Профилактическое обследование, содержание, очистка и поддержание в исправном техническом состоянии приемных, тупиковых, смотровых, дождеприемных и других колодцев и камер ливневой канализации (водосточной сети) производится эксплуатирующими организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе, по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с требованиями действующих государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.9.3. Содержание и эксплуатация магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации на территории города Энергодар осуществляются на основании договоров, заключенных со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

3.9.4. Содержание и эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производятся за счет средств соответствующих организаций.

3.9.5. Бесхозные инженерные коммуникации и смотровые колодцы должны поддерживаться в надлежащем безопасном состоянии специализированными организациями, осуществляющими содержание дорог.

3.9.6. В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, плотин (из-за нарушения работы ливневой канализации) ликвидация подтоплений производится силами организаций, у которых эти сооружения находятся на балансе, либо организацией, с которой заключен соответствующий договор.

3.9.7. Все пользователи магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации заключают с собственниками этих сетей договор на оказание услуг по приему и дальнейшей транспортировке стоков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.8. Канавы, юветы, трубы, дренажные сооружения, предназначенные для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, коллекторы ливневой канализации, дождеприемные колодцы, и их решетки должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Уборка и очистка указанных сооружений сетей ливневой канализации производится организациями, эксплуатирующими эти сооружения.

3.9.9. Не допускаются засорение, заиливание сооружений сети, ограничивающие их пропускную способность. После очистки сооружений сети ливневой канализации все виды извлеченных загрязнений подлежат немедленному вывозу в места, определенные Департаментом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Энергодар. Извлечение загрязнений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в год с медленным их вывозом.

3.9.10. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона — 3 (три) м в каждую сторону от оси коллектора в соответствии с действующими государственными и национальными стандартами, техническими нормами и правилами.

3.9.11. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях не допускается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

3.9.12. Запрещено производить смет грунта, песка, мусора, в том числе с тротуаров и проезжей части улиц, в ливнеоточные (дождеприемные) колодцы сети ливневой канализации, а также запрещается допускать попадания любых материалов (в том числе строительных), тары, снега, сколов льда, скошенной травы, древесины и порубочных остатков, иных предметов.

3.9.13. Ответственность за соблюдение требований настоящих Правил возлагается на организацию, отвечающую за содержание и эксплуатацию сетей ливневой канализации.

3.9.14. Не допускается подтопление улиц, зданий, сооружений, образование наледей от утечки воды из-за неисправности водопроводных, канализационных, ливневых устройств, систем, сетей и сооружений, а также сброс, откачка или слив воды на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории.

3.9.15. На территории городского округа Энергодар не допускается устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

3.9.16. Сопряжение люков приемных, тупиковых, смотровых и других колодцев должно быть выполнено в один уровень с покрытием проезжей части, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, зеленых зон.

3.9.17. Коммуникационные колодцы, на которых крышки или решетки разрушены или отсутствуют, должны быть немедленно после обнаружения ограждены организацией, эксплуатирующей сети, обозначены соответствующими предупреждающими табличками.

3.9.18. При плановых работах — обозначены знаками и заменены в срок, не более 3 (трех) дней. На инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы канализационной сети; водопроводной воды и воды из тепловых сетей — в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу и территорию города запрещается.

3.9.19. Ликвидация последствий утечки выполняется силами и за счет средств владельцев поврежденных инженерных сетей.

3.9.20. Ответственность за исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

### 3.10. Содержание технических средств связи (в том числе слаботочных линий электропередач)

3.10.1. Размещение кабельных линий связи, телевидения, радио, Интернета и иных подобных сетей, предназначенных для инженерно-технического обеспечения зданий, осуществляется подземным способом (в траншеях, каналах, тоннелях).

3.10.2. Проводка наружных коммуникаций к зданиям иным способом (воздушным, надземным) допускается только в случае невозможности размещения их под землей при условии получения соответствующих технических условий эксплуатирующих организаций.

3.10.3. Монтаж кабельных линий связи осуществляется согласно руководству по строительству линейных сооружений местных сетей связи, утвержденному приказом Минсвязи РФ от 21 декабря 1995 года.

3.10.4. Не допускается использовать в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов:

- 1) опоры и элементы подвеса контактных сетей общественного и железнодорожного транспорта;
- 2) элементы обустройства автомобильных дорог: дорожные ограждения, элементы и конструкции, предназначенные для размещения светофоров, дорожных знаков;
- 3) элементы фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, фронтоны, козырьки, двери, окна).

3.10.5. Не допускается:

- 1) пересекать дороги при прокладке кабелей связи воздушным способом от одного здания к другому;
- 2) размещать запасы кабеля вне распределительного муфтового шкафа;
- 3) размещать антенны, оборудование и кабели связи на кровле зданий при отсутствии проекта благоустройства, проектного решения, согласованного в установленном законодательством порядке.
- 3.10.6. Собственники (владельцы) сетей обязаны содержать технические средства связи (кабели, элементы крепления кабелей, распределительные и муфтовые шкафы и другие), а также подключаемые с их помощью технические устройства в надлежащем состоянии (не допуская надрывов и/или отсутствия изоляционной оболочки, отсутствия покраски, наличия коррозии и/или механических повреждений), провеса проводов и/или натокки их на опоры освещения и линий электропередачи).

### 3.11. Содержание произведений монументального искусства, малых архитектурных форм, декоративных устройств.

3.11.1. Содержание произведений монументального искусства, малых архитектурных форм (далее – объект) осуществляется правообладателями земельных участков в границах предоставленных земельных участков, на территориях общего пользования – обеспечивается лицом, организацией, органом, ответственными за содержание данной территории. В случае если объект является объектом культурного наследия, его содержание осуществляется в соответствии с охранным обязательством, выдаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Установка, демонтаж, восстановление, изменение внешнего вида малых архитектурных форм и их элементов, изменение их исторического и цветового решения, выбор материалов, световой подсветки осуществляется с учетом территориального расположения и на основании проекта благоустройства, выполненного для территории общего пользования, согласованного в установленном порядке.

3.11.3. Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки устанавливаются на основании решения уполномоченного органа Администрации города Энергодар.

3.11.4. В целях сохранения объектов лицом, организацией, органом, ответственными за содержание данной территории, либо органом, ответственным за содержание в соответствии с охранным обязательством, проводятся:

- регулярное визуальное обследование объектов;
- содержание объектов;
- ремонт объектов.

3.11.5. Регулярные визуальные обследования объектов проводятся ежемесячно. В ходе обследований осуществляется контроль за состоянием объектов в целом, его отдельных элементов, прилегающей территории.

3.11.5.1. В случае выявления в ходе проведения обследования объекта дефектов, которые могут быть устранены в течение времени, отводимого на осмотр объекта, то такие дефекты подлежат устранению.

3.11.5.2. Если выявленные дефекты невозможно устранить в течение времени, отведенного на осмотр объекта, то по результатам визуального обследования должны быть выявлены причины обнаруженных дефектов и повреждений, установлен нормативный уровень технического и санитарного состояния конструкций и составлены рекомендации для выполнения работ по ликвидации выявленных дефектов и повреждений конструкций.

3.11.6. Работы по содержанию объектов необходимо проводить не реже двух раз в год, за исключением отдельных видов работ, при температуре не менее 10 градусов выше нуля и при отсутствии осадков.

3.11.7. Состав работ по содержанию объектов включает сезонные расчистки и промывки от загрязнений, восполнение утрат красочного слоя.

3.11.8. В состав работ по ремонту входит: восполнение шовного заполнения; расчистка и нанесение красочного слоя; устранение деформаций и повреждений (ремонт сколов и обломов, шелушения, выкрашивания и других дефектов покрытий); исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров; замена отдельных конструктивных элементов.

3.11.8.1. Восполнение шовного заполнения – вид работ, направленный на герметизацию межблочных и межплиточных швов путем заполнения их герметиками.

3.11.8.2. Расчистка и нанесение красочного слоя осуществляется по мере необходимости (изменение, неоднородность цвета, отслоение, отшелушивание покрытий и т.п.). Деревянные и металлические объекты подлежат окраске соответствующими типами краски не менее одного раза в год.

3.11.8.3. Устранение деформаций и повреждений (ремонт сколов и обломов, и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, замена конструктивных элементов осуществляется в случае выявления в ходе ежемесячных осмотров в соответствии с планом работ.

3.11.9. Не допускается:

- использовать объекты не по назначению;
- развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию на объекты, наносить граффити и другие надписи;
- ломать и повреждать объекты и их конструктивные элементы.

### 3.12. Содержание нестационарных объектов:

3.12.1. Некапитальными нестационарными объектами являются временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным объектам относятся: нестационарные торговые объекты, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин следует применять бесколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, других торговых объектов следует применять быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций и отвечающие требованиям безопасности, с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.12.2. Нестационарные объекты должны быть оборудованы в соответствии с требованиями государственных и национальных стандартов, технических норм и правил в области доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом принципов разумных приспособлений, рекомендованных экспертами в области создания безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.12.3. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях муниципального образования не должно мешать пешеходному движению, нарушать требования пожарной безопасности, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

3.12.4. Размещение сооружений в границах охранных зон памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых территорий, параметров сооружения (высота, ширина, протяженность), функциональное назначение и прочие условия следует осуществлять в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и законодательства в области охраны окружающей среды соответственно.

3.12.5. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений (за исключением нестационарных торговых объектов) под козырьками вестибюлей и станций, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных), в охранный зоне сетей инженерно-технического обеспечения, трубопроводов, а также ближе трех метров от окон жилых помещений. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с Требованиями, утвержденными нормативным правовым актом Администрации города Энергодар.

3.12.6. Объекты некапитального типа (павильоны, киоски, телефонные будки, металлические гаражи и иные сооружения), устанавливаемые у тротуаров, пешеходных дорожек, мест парковок автотранспорта, разворотных площадок, тупиковых проездов, не должны создавать помехи движению автотранспорта и пешеходов.

3.12.7. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания размещаются на территориях пешеходных зон в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Сооружения следует устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности до 100 м).

3.12.8. Размещение туалетных кабин предусматривается на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации и зонах отдыха (парках, садах), при медицинских пунктах, в местах установок городских АЗС, на автостоянках, а также – при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Не

допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 метров.

Туалетную кабинку необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

3.12.9. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется согласно схеме размещения таких объектов в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Энергодар.

3.12.10. По истечении срока договора аренды земельного участка нестационарный объект должен быть демонтирован арендатором, а земельный участок – освобожден и приведен в первоначальное состояние.

3.12.11. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками нестационарных объектов, обязаны:

- производить их ремонт и окраску. Ремонт должен осуществляться с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, определенных проектной документацией;
- содержать территорию в радиусе 3-х метров в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;
- устанавливать урны (баки) возле нестационарных объектов, очищать урны (баки) от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год;
- заключить договор на оказание услуг по обращению с отходами с обслуживающей организацией.

3.12.12. Не допускается:

- установка нестационарных торговых объектов, не предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Энергодар;
- торговля из ящиков, мешков, картонных коробок или другой случайной тары вне некапитальных нестационарных сооружений;
- использование земельного участка и нестационарного торгового объекта не по целевому назначению;
- возведение к нестационарным объектам пристроек, козырьков, навесов и прочих конструкций, не предусмотренных проектами;
- выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;
- складирование тары, товаров, деталей, иных предметов бытового и производственного характера вблизи нестационарных объектов и на их крышах, на территориях общего пользования, зеленых зонах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели;
- загромождение оборудованием, отходами противопожарных разрывов между нестационарными объектами.

### 3.13. Содержание мест производства строительных работ

3.13.1. Ответственность за содержание строительных площадок, объектов производства строительных материалов (заводы ЖБИ, растворные узлы), проведение мероприятий по благоустройству после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ, возлагается на собственника, застройщика.

3.13.2. Проведение строительных работ, работ по капитальному ремонту и ремонтно-восстановительных работ, кроме проведения аварийно-спасательных работ, в жилых зонах и зонах размещения предприятий санитарно-курортного комплекса разрешается проводить с 9–00 до 19 00, за исключением выходных и праздничных дней.

Данное правило не распространяется при реализации муниципальных, региональных, государственных программ на территории городского округа Энергодар.

3.13.3. До начала, а также в период производства строительных ремонтных и иных видов работ необходимо:

- 3.13.3.1. Установить по периметру территории строительной площадки, в том числе для реконструкции и капитального ремонта объектов строительства, сплошное (глухое) ограждение высотой не менее 2,0 м. В качестве декорирования ограждений строительных площадок необходимо использовать баннеры с изображением эскиза строящегося (реконструируемого) здания и (или) с изображениями видов города Энергодар, согласованных уполномоченным органом Администрации города Энергодар. Ограждения, непосредственно примыкающие к тротуарам, пешеходным дорожкам, следует оборудовать защитным козырьком; Необходимо оградить опасные зоны работ за пределами строительной площадки в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 3.13.3.2. Обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки, исключить наличие проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали;
- 3.13.3.3. Следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременно очищать от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции и граффити;
- 3.13.3.4. Установить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит строительного объекта, с указанием наименования объекта строительства, наименования заказчика и лица, осуществляющего строительно-монтажные работы, номеров телефонов указанных лиц, представителя уполномоченного органа, курирующего строительство, дату начала и окончания строительства, схемы объекта, отвечающей требованиям действующих строительных норм и правил, и содержать его в надлежащем состоянии;
- 3.13.3.5. Нанести наименование и номер телефона исполнителя работ на щитах инвентарных ограждений мест работ вне стройплощадки, мобильных зданиях и сооружениях, крупногабаритных элементах оснастки, кабельных барабанах;
- 3.13.3.6. Установить габаритные указатели, дорожные знаки, направляющие и сигнальные устройства по согласованию с государственными органами безопасности дорожного движения, обеспечить проезды для спецмашины, личного транспорта, проходы для пешеходов.
- 3.13.3.7. Обозначить указателями и знаками пути объезда для транспорта и оборудовать пути прохода для пешеходов (пешеходные галереи, настилы, перила, мостки);
- 3.13.3.8. Проводить земляные работы на тротуарах, дорогах и в других общественных местах с использованием искусственного настила в целях ограничения загрязнения указанных мест, с обязательным получением ордера на разрытие и заключением договора на восстановление покрытия;
- 3.13.3.9. Обеспечить устройство временных тротуаров для пешеходов;
- 3.13.3.10. Обеспечить освещение строительной площадки и наружное освещение по периметру строительной площадки, временных проездов и проходов;
- 3.13.3.11. Оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты очистки и мойки колес транспортных средств на въездах, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов), а при строительстве линейных объектов пункты очистки и мойки колес оборудовать в местах, определенных Администрацией города Энергодар;
- 3.13.3.12. Согласовать маршрут движения грузового автотранспорта (более 10 тонн) замкнутого цикла на подъездах к строительной площадке, обеспечивающий сохранность дорог и проездов;
- 3.13.3.13. Установить биотуалет или стационарный туалет с подключением к сетям канализации и обеспечивать его обслуживание;
- 3.13.3.14. Обеспечить наличие на территории строительной площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых коммунальных, крупногабаритных и строительных отходов;
- 3.13.3.15. Обеспечить организацию вывоза с территории строительной площадки твердых коммунальных, крупногабаритных и строительных отходов в установленном порядке (заключение договора со специализированной организацией);
- 3.13.3.16. Обеспечить вывоз снега, убранный с территории строительной площадки и не содержащего отходы в специально отведенные места, согласованные в установленном порядке уполномоченным органом;
- 3.13.3.17. Обеспечить при производстве работ ежедневную уборку территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи, мусора, снега, льда, учитывая время года (зима, лето);
- 3.13.3.18. Обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм.

3.13.4. Фасады зданий, строений и сооружений по всей поверхности необходимо закрывать навесным декоративным ограждением – баннером с изображением фасада предполагаемого к строительству здания, ремонтного объекта. Монтаж декоративных ограждений (баннеров) производится на специально изготовленные для этих целей крепления на фасаде здания или на всю поверхность конструкции лесов, при их наличии.

3.13.5. Декоративные ограждения (баннеры) выполняются из специально предусмотренных для этой цели материалов, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожароопасным качествам, сохраняющих свои первоначальные свойства не менее одного года. Размер ячеек баннера должен обеспечивать соблюдение требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил при производстве строительных и ремонтных работ и служить, в том числе, для защиты людей и техники от падающих предметов за пределы объекта. Не допускается наличие искривлений и провисаний, придающих поверхности баннера неопрятный вид.

3.13.6. В течение всего периода проведения строительных и (или) ремонтных работ необходимо соблюдать требования настоящих Правил, а также восстанавливать разрушенные и поврежденные при производстве работ дорожные покрытия, зеленые насаждения, газоны, тротуары, откосы, малые архитектурные формы.

3.13.7. Строительные материалы, изделия и конструкции, грунт, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

3.13.8. В случае необходимости размещения мест складирования и хранения указанных объектов и отходов потребления и производства за пределами строительной площадки, в обязательном порядке требуется согласование с управлением по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Энергодар.

3.13.9. Требования к строительным лесам:

3.13.9.1. При проведении строительных работ, работ по размещению объектов и элементов благоустройства территории города Энергодар и проведении иных работ разрешается использование сборных инвентарных строительных лесов заводского изготовления в соответствии с требованиями ГОСТ 27321–87. Не допускается использование строительных лесов, материалом изготовления которых является дерево (деревянные леса).

3.13.9.2. Конструкции строительных лесов должны отвечать следующим требованиям:

- устойчивость, прочность и надежность конструкции;
- устойчивость к атмосферным осадкам и коррозии;
- длительный срок службы;
- надежность эксплуатации;
- простота и удобство монтажа.

3.13.9.3. Металлические строительные леса должны быть заземлены (занулены) согласно действующим нормам сразу после их установки на место, до начала каких-либо работ (СНиП 12–03–2001).

3.13.10. Не допускается:

- 3.13.10.1. Организация и проведение вблизи жилой зоны строительных ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, сопровождающихся нарушением тишины (за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан) с 19.00 до 9.00;
- 3.13.10.2. Производить сужение или закрытие проезжей части дорог и тротуаров без соответствующего разрешения (распоряжения) Администрации города Энергодар;
- 3.13.10.3. Производить сжигание или закапывание в грунт отходов производства и потребления, промышленных и бытовых отходов, мусора, листьев, спилов и обрезки деревьев, иных материалов, подверженных горению, утилизировать отходы строительного производства на территориях строительной площадки и на прилегающей территории;
- 3.13.10.4. Вывоз грунта и грязи колесами автотранспорта на городскую территорию;
- 3.13.10.5. При уборке строительных отходов и мусора сбрасывание их с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов), бункеров-накопителей, закрытых ящиков или контейнеров;
- 3.13.10.6. Устанавливать ограждения за пределами территории строительных площадок;
- 3.13.10.7. Огораживать территории строительной площадки при ее неиспользовании и не осваивании по назначению (строительство), а также в отсутствие выданного разрешения на строительство.

### 3.14. Содержание мест погребения

3.14.1. Работы по содержанию мест погребения включают:

- 3.14.1.1. Механизированную и ручную уборку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек в летний и зимний периоды, включая обработку противогололедными материалами в зимний период.
- 3.14.1.2. Покос травы с периодичностью, которая обеспечит высоту травяного покрова не выше 15 сантиметров.
- 3.14.1.3. Снос аварийных и сухих деревьев, кустарников, а также посадку новых деревьев, кустарников в случае их сноса.
- 3.14.1.4. Содержание в исправном состоянии имущества, находящегося на территории мест погребения – зданий, сооружений, ограждений, ливневой канализации и т.д.
- 3.14.1.5. Обустройство и содержание контейнерных площадок для сбора мусора.
- 3.14.1.6. Своевременный сбор и вывоз мусора.
- 3.14.1.7. Содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора, указателей с наименованием кварталов и аллей, включая их покраску.
- 3.14.1.8. Содержание и ремонт системы водоснабжения для поливочных целей.
- 3.14.1.9. Содержание общественных туалетов (туалетных кабин) и вывоз жидких отходов.
- 3.14.1.10. Содержание объектов наружного освещения мест погребения.

3.14.2. Ответственность за содержание захоронений, на могильных сооружениях, зеленых насаждений, оград, иных элементов на местах захоронений возлагается на лиц, ответственных за места захоронений, указанных в удостоверении о захоронении. Лицо, ответственное за места захоронения, обязано содержать могильные сооружения, живую зеленую изгородь из кустарника, зеленые насаждения, ограды, иные элементы в надлежащем порядке, своевременно производить opravku надгробий.

3.14.3. На территории мест погребения запрещается:

- 3.14.3.1. Портить могильные сооружения, оборудование мест погребения, засорять территорию.
- 3.14.3.2. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.
- 3.14.3.3. Осуществлять выгул собак, ловлю птиц.
- 3.14.3.4. Разводить костры, добывать песок и глину, срезать дерн.
- 3.14.3.5. Передвигаться на велосипедах, моледах, мотоциклах, лыжах и санях.
- 3.14.3.6. Распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии.
- 3.14.3.7. Находиться на территории места погребения после его закрытия.
- 3.14.3.8. Въезжать на территорию места погребения на автомобильном транспорте, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14.4. Ответственность за содержание захоронений, на могильных сооружениях, зеленых насаждений, оград, иных элементов на местах захоронений возлагается на лиц, ответственных за места захоронения, указанных в удостоверении о захоронении.

Лицо, ответственное за места захоронения, обязано содержать могильные сооружения, живую зеленую изгородь из кустарника, зеленые насаждения, ограды, иные элементы в надлежащем порядке, своевременно производить opravku надгробий.

3.14.5. На территории мест погребения запрещается:

- 3.14.5.1. Портить могильные сооружения, оборудование мест погребения, засорять территорию.
- 3.14.5.2. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.
- 3.14.5.3. Осуществлять выгул собак, ловлю птиц.
- 3.14.5.4. Разводить костры, добывать песок и глину, срезать дерн.
- 3.14.5.5. Передвигаться на велосипедах, моледах, мотоциклах, лыжах и санях.
- 3.14.5.6. Распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии.
- 3.14.5.7. Находиться на территории места погребения после его закрытия.
- 3.14.5.8. Въезжать на территорию места погребения на автомобильном транспорте, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.15. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств

3.15.1. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств (далее – стоянка) и прилегающих к ним территорий осуществляется правообладателем земельного участка (далее – владелец), предоставленного для размещения стоянки в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, а также настоящими Правилами.

3.15.2. Собственники, пользователи, арендаторы земельных участков, на которых расположены стоянки, обязаны:

- 3.15.2.1. Установить по всему периметру территорий стоянок ограждение, которое должно быть устойчивым к механическим воздействиям и воздействиям внешней среды.
- 3.15.2.2. Следить за надлежащим техническим состоянием ограждений стоянок, их чистотой, своевременно очищать от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции.
- 3.15.2.3. Не допускать складирования материалов, хранения разуклопленного транспорта, различных конструкций на территориях стоянок и территориях, прилегающих к стоянкам.
- 3.15.2.4. Оборудовать стоянки помещениями для дежурного персонала.
- 3.15.2.5. Допускать установку на территориях стоянок некапитальных объектов для дежурства персонала общей площадью не более 10,0 кв. м, выданных из конструкций обремененного типа с последующей отделкой наружных стен современными отделочными материалами нейтральной цветовой гаммы.

3.15.2.5. Оборудовать территории стоянок наружным освещением, обеспечивающим равномерное распределение света, соответствующим требованиям действующих технических норм и правил.

3.15.2.6. Не допускать на территориях стоянок строительства иных капитальных и временных зданий, сооружений, торговых павильонов, киосков, навесов и т.п., не предусмотренных проектом.

3.15.2.7. Не допускать на территориях стоянок мойку автомобилей и стоянку автомобилей, имеющих течь горюче-смазочных материалов;

3.15.2.8. Содержать территории стоянок с соблюдением санитарных и противопожарных правил;

3.15.2.9. Оборудовать подъезды к стоянке с твердым покрытием специальными, обозначающими место расположения автостоянки и оказания услуг знаками, а также разметкой согласно требованиям действующих государственных стандартов.

3.15.2.10. Обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов на территорию стоянок и выделить не менее 10% мест (но не менее двух мест) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, при числе мест:

- до 100 включительно 5%, но не менее одного места;
- от 101 до 200 – 5 мест и дополнительно 3% от количества мест свыше 100;
- от 201 до 500 – 8 мест и дополнительно 2% от количества мест свыше 200;
- 501 и более – 14 мест и дополнительно 1% от количества мест свыше 500.

В местах, где стоянка иных транспортных средств запрещена, инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Места для личного автотранспорта инвалидов желательно размещать вблизи входа в предприятие или в учреждении, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание – не далее 100 м.

3.15.3. Собственникам, пользователям, арендаторам земельных участков, на которых расположены стоянки, рекомендуется регулярно проводить санитарную обработку и очистку прилегающих территорий, осуществлять установку контейнеров (урн) для сбора отходов, обеспечивать регулярный вывоз твердых бытовых отходов, снега.

#### 4. Уборка территории городского округа Энергодар

##### 4.1. Общие требования к содержанию и уборке территории городского округа Энергодар

4.1.1. Организация уборки муниципальной территории осуществляется Администрацией города Энергодар в лице Департамента по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Энергодар, территориальными органами Администрации города Энергодар. Ежедневная уборка территории производится соответствующими специализированными предприятиями, с которыми заключен соответствующий муниципальный контракт (договор).

4.1.2. В случаях экстремальных погодных явлений (ливневых дождей, ураганов, снегопада, гололеда) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по чрезвычайным ситуациям (далее - КЧС). Решения штаба КЧС обязательны к исполнению всеми юридическими и физическими лицами.

4.1.3. Организациям, осуществляющим промышленную деятельность, необходимо создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустривать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4.1.4. На территории городского округа Энергодар запрещается:

4.1.4.1. Производить накопление, размещение, хранение и сброс отходов производства и потребления, бытового и строительного мусора, складирование и хранение различных материалов, сырья, продукции, товаров, тары, механизмов, оборудования, грунта, мусора, спила деревьев, листьев, снега, за исключением мест, специально отведенных и предназначенных для этих целей, в том числе в границах территорий общего пользования;

4.1.4.2. Производить сброс отходов, в том числе не крупногабаритных отходов (оберток, тары, упаковок и т.п.), вне контейнеров для сбора отходов и урн. (Перед складированием в контейнер картонных коробок и др. габаритной упаковки ее необходимо деформировать до плоского состояния).

4.1.4.3. Склаadirовать ТКО, строительные и крупногабаритные отходы на территориях, прилегающих к объектам и элементам благоустройства всех категорий, в том числе в границах территорий общего пользования, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

4.1.4.4. Нарушать установленные в соответствии с законодательством сроки уборки и вывоза отходов, нарушение установленных правил их перевозки, в том числе допускать загрязнение территории городского округа Энергодар при их транспортировке от места сбора, хранения до места переработки, а также в местах перегрузки и при дальнейшей транспортировке Устанавливать ограждения на проезжей части автомобильной дороги или тротуары в целях резервирования места для остановки, стоянки транспортного средства, закрытия или сужения проезжей части автомобильной дороги;

4.1.4.5. Производить мойку автомобилей и любых иных транспортных средств, производить слив горюче-смазочных жидкостей, в том числе на территориях индивидуальной (многоквартирной) жилой застройки, территориях гаражно-строительных кооперативов, автостоянок, на территориях, прилегающих к объектам благоустройства всех видов, за исключением специально отведенных мест, оборудованных в соответствии с требованиями действующего законодательства в области охраны окружающей среды;

4.1.4.6. Допускать загрязнение территории городского округа Энергодар Запорожской области, объектов и элементов благоустройства, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств;

4.1.4.7. Выезжать транспортным средствам с площадок, на которых проводятся строительные работы, складских, промышленных баз, полигонов и иных объектов без предварительной мойки колес и кузовов, во избежание угрозы загрязнения территории городского округа Энергодар Запорожской области;

4.1.4.8. Производить сжигание или закапывание в грунт отходов производства и потребления, промышленных и коммунальных отходов, спилов и обрезки деревьев, иных материалов, подверженных горению, в местах, специально для этого не отведенных;

4.1.4.9. Осуществлять сброс сточных вод с территории предприятий в водные объекты в отсутствие права пользования водными объектами в порядке, установленном законодательством;

4.1.4.10. Осуществлять откачивание, слив воды, сброс жидких бытовых отходов в водные объекты, ливневые стоки, на проезжую часть автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, на поверхность земли, а также каким-либо иным способом, без сброса в канализационные сети в установленном законодательством порядке;

4.1.4.11. Осуществлять складирование материалов, извлеченных при очистке и ремонте колодцев, на газонах, тротуарах или проезжей части дорог;

4.1.4.12. Размещать постоянно или временно механические транспортные средства на детских площадках, а также в местах, препятствующих вывозу бытовых отходов;

4.1.4.13. Размещение бесхозных, брошенных, разукрупленных транспортных средств на всей территории городского округа Энергодар в том числе в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и общее имущество собственников помещений в них.

4.1.4.14. Самовольно наносить надписи и графические изображения (граффити), вывешивать, устанавливать и расклеивать объявления, афиши, плакаты и распространять наружную рекламу с использованием рекламных конструкций в неустановленных для этого местах.

4.1.5. Уборка объектов, территория которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины или сложной конфигурации), производится вручную.

4.1.6. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обязаны по требованию Администрации города Энергодар или уполномоченного ею органа в установленный срок приводить в соответствие с требованиями настоящих Правил объекты и элементы благоустройства.

4.1.7. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обязаны организовать производство уборочных работ и содержание неиспользуемых длительное время и не освоенных территорий земельных участков, территорий после сноса строений, находящихся в их собственности, пользовании или аренде.

4.1.8. Наполнение и временное хранение отходов, образующихся в результате хозяйственной (строительной) деятельности, осуществляется силами

собственников, пользователей объектов в специально оборудованных для этих целей местах, в границах основной территории, без нарушения элементов внешнего благоустройства. Также должен обеспечиваться своевременный и регулярный вывоз мусора и отходов производственной деятельности.

4.1.9. Вывоз отходов, образовавшихся во время строительной деятельности, следует осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

4.1.10. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

4.1.11. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, организаций, либо органов, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

4.1.12. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и вида деятельности обязаны заключать договоры с региональным оператором на оказание услуг по обращению с ТКО, а также производить уборку основной территории своими силами. Не допускать переполнения контейнеров, бункеров- накопителей и урн мусором.

4.1.13. Юридическим лицам и иным хозяйствующим субъектам, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и вида деятельности, не рекомендуется превышать лимиты на размещение ТКО и крупногабаритных отходов.

4.1.14. Сбор и вывоз отходов производства и потребления следует осуществлять по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

4.1.15. Организацию уборки территорий муниципального образования следует осуществлять на основании использования показателей нормативных объемов накопления отходов у их производителей.

4.1.16. Вывоз твердых коммунальных отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры и детских заведений следует осуществлять указанным организациям и домовладельцам, а также иным производителям отходов производства и потребления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.17. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, следует организовать места временного хранения отходов о осуществлять их уборку и техническое обслуживание.

4.1.18. Разрешение на размещение мест временного хранения отходов выдает Департамент по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Энергодар.

4.1.19. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал вывоз и утилизацию отходов самостоятельно - обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

4.1.20. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления следует устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

4.1.21. Организация установки урн, контейнеров осуществляется уполномоченным органом Администрации города Энергодар на территориях общего пользования, а границами территорий, находящихся в пользовании физических и юридических лиц.

4.1.22. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, обязаны устанавливать урны в границах основной территории. Также рекомендуется установка урн, контейнеров в границах прилегающей территории.

4.1.23. Внешний вид, цвет, тип и способ установки урн, контейнеров должен соответствовать внешнему виду, цвету, типу и способу установки урн, контейнеров, расположенных в границах квартала, иного элемента планировочной структуры.

4.1.24. На площадях, рынках, в парках, скверах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, иных территориях общего пользования, у каждого подъезда жилых домов, на входе в административные, служебные здания, объекты торговли, на остановках общественного транспорта необходимо осуществить установку урн.

4.1.25. Урны (контейнеры) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора. Очистка урн (контейнеры), расположенных на территории общего пользования, производится организацией, осуществляющей уборку и содержание соответствующей территории. Очистку урн (контейнеры), расположенных на прилегающей территории, рекомендуется осуществлять соответствующим юридическим и физическим лицам, иным хозяйствующим субъектам по мере заполнения, но не реже одного раза в день.

4.1.26. Мойка и дезинфекция урн (контейнеров) производится по мере загрязнения. Урны, расположенные на остановках городского пассажирского транспорта, очищаются, промываются и дезинфицируются организациями, осуществляющими уборку и содержание остановок, а урны, установленные у торговых объектов – организациями, осуществляющими торговую деятельность.

4.1.27. Окраска урн осуществляется балансодержателем по мере необходимости или по требованию Администрации города Энергодар либо иного уполномоченного органа.

4.1.28. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, следует производить работникам организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.1.29. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.1.30. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.31. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

4.1.32. Уборку и очистку павильонов ожидания общественного транспорта, смежно с которыми расположены некапитальные объекты торговли, необходимо осуществлять владельцам некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.1.33. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

4.1.34. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

4.1.35. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по озеленению города по соглашению с Администрацией города Энергодар.

4.1.36. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений.

4.1.37. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты.

4.1.38. Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным, распределительным подстанциям, тепловым пунктам, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), возлагается на собственников и (или) арендаторов указанных объектов (сооружений).

4.1.39. В индивидуальных жилых домах, не имеющих централизованной канализации, следует предусматривать специализированные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непригодным дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму, с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучие населения и охрану окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.

4.1.40. На территории городского округа Энергодар Запорожской области запрещено устанавливать устройства наливных помоек, допускать разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

4.1.41. Жидкие бытовые отходы следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.1.42. Собственникам помещений следует обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.1.43. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, следует производить лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

4.1.44. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги недопустим, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

4.1.45. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор следует вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

4.1.46. Содержание и эксплуатацию санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления следует осуществлять в порядке, установленном законодательством.

4.1.47. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линейных объектов и инженерных сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные линейные объекты и сети. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляют организации, с которыми заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества, либо ответственными за уборку территории, в границах которой расположены линейные объекты.

4.1.48. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

4.1.49. Запрещено складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

4.1.50. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, следует возлагать на организации, обслуживающие данные объекты.

4.1.51. Особенности уборки территории в весенне-летний период.

4.1.51.1. Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 30 сентября. В случае резкого изменения погодных условий Администрацией города Энергодар сроки проведения летней уборки могут быть изменены. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Администрацией города Энергодар.

4.1.51.2. Весенне-летняя уборка территории предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

4.1.51.3. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

4.1.51.4. Мойку и поливку тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов следует производить силами организаций и собственниками помещений.

4.1.51.5. Поливка дорожных покрытий в жаркие дни (при температуре выше 25 °С) производится в период с 12:00 до 16:00.

4.1.51.6. Мойка тротуарного покрытия должна осуществляться по мере загрязнения при невозможности очистить его ручным и механизированным способом.

4.1.51.7. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленной территории, производят сгребание и вывоз опавших листьев на газонах вдоль дорог и дворовых территориях. Сбор листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

4.1.52. Особенности уборки территории в осенне-зимний период.

4.1.52.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки и окончание зимней уборки корректируются Администрацией города Энергодар. Зимняя уборка территорий должна производиться в течение всего рабочего дня и предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучие населения, охрану окружающей среды.

4.1.52.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводится собственником техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке мест отвала снега.

4.1.52.3. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

4.1.52.4. При уборке внутриквартальных территорий, дорог в парках, лесопарках, садах, скверах, на бульварах и в других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

4.1.52.5. Технология и режим производства уборочных работ на проезжей части улиц, в проездах, на тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

4.1.52.6. Укладку свежевывашего снега в валы и кучи следует разрешать на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующей вывозкой.

4.1.52.7. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы следует укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.1.52.8. Посыпку территорий города следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

4.1.52.9. В первую очередь при гололеде посыпается спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

4.1.52.10. Тротуары следует посыпать сухим песком без хлоридов.

4.1.52.11. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

4.1.52.12. Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно вывозить.

4.1.52.13. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

4.1.52.14. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 08:00.

4.1.52.15. Места отвала снега необходимо обеспечить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.1.52.16. Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов и бульваров следует начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, трасс общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.1.52.17. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственнм за содержание соответствующих территорий, следует обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку выездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

4.15.18. Ручную очистку тротуаров, прилегающих к территории общего пользования, после проведения механизированной уборки от снега и смета на площадях, улицах и проездах осуществляет организация, производящая уборку, а тротуаров у прилегающей территории рекомендуется производить соответствующим юридическим и физическим лицам.

#### 4.2. Уборка автомобильных дорог местного значения

4.2.1. Уборка автомобильных дорог местного значения (далее – дорог) включает комплекс мероприятий по регулярной очистке проезжей части, тротуаров, парковок (парковочных карманов), остановок ожидания общественного транспорта, искусственных дорожных сооружений от грязи, мусора, снега и льда.

4.2.2. Ответственность за организацию и производство уборочных работ возлагается на подрядные организации, осуществляющие уборку и содержание проезжей части, в том числе территории общего пользования.

4.2.3. За уборку территорий, прилегающих к входам в подземные и надземные пешеходные переходы, лестничных сходов, переходов или самих переходов – на организации, на балансе которых они находятся.

4.2.4. Уборка дорог в осенне-летний период включает мытье, поливку, ликвидацию запыленности, подметание и т.п. Уборка дорог в осенне-зимний период предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку дорог солевой смесью, посыпку тротуаров сухим песком.

4.2.5. Подметание (с предварительным увлажнением) проезжей части, осевых и резервных полос, лотковых зон дорог, проездов осуществляется в дневное время с 8:00 до 21:00, а магистралей и улиц с интенсивным движением транспорта – в ночное время с 23:00 до 07:00.

4.2.6. Мойка проезжей части на всю ширину, искусственных покрытий площадей, магистралей, улиц и проездов, искусственных дорожных сооружений, производится в ночное (с 23:00 до 07:00) и дневное (с 07:00 до 23:00) время. При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, остановки ожидания общественного транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

4.2.7. Очистка урн, расположенных вдоль дорог, производится не реже одного раза в день, на остановочных площадках – два раза в день.

4.2.8. Конечные остановки, разворотные площадки общественного транспорта оборудуются биотуалетами и контейнерами для сбора отходов. В летний период площадки очищаются от смета, грязи и пыли, в зимний период осуществляется очистка и вывоз снега, при гололеде проводится обработка противогололедными материалами.

4.2.9. Содержание и уборка павильонов ожидания общественного транспорта обеспечиваются отделом по вопросам промышленности, транспорта и связи Администрации города Энергодар, территориальными органами Администрации города Энергодар на основании договоров со специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

В случае отсутствия такого договора, уборку и очистку павильонов ожидания общественного транспорта следует производить организациям, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.2.10. Павильоны ожидания общественного транспорта должны быть не запылены, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

4.2.11. Уборка павильонов ожидания общественного транспорта должна осуществляться не менее двух раз в неделю, в летний период, в зимний период – по мере необходимости.

4.2.12. Содержание и уборка территорий диспетчерских пунктов, конечных остановок, разворотных площадок городского общественного транспорта производятся организациями, осуществляющими эксплуатацию городского пассажирского транспорта.

4.2.13. Требования к летней уборке дорог по отдельным элементам:

4.2.13.1. Проезжая часть должна быть полностью очищена от различного вида загрязнений и промывта на всю ширину Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны постоянно очищаться от песка и мелкого мусора.

4.2.13.2. Двухметровые лотковые зоны не должны иметь грунтовых песчаных наносов и загрязнений. Допускаются небольшие загрязнения песчаными частицами и различными мелким мусором, которые могут появиться в проемах между циклами работы специализированных машин.

4.2.13.3. Тротуары и расположенные на них остановки ожидания общественного транспорта, обособленное полотно общественного транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промывты. Допускаются небольшие отдельные загрязнения песком и мелким мусором, которые могут появиться в проемах между циклами уборки.

4.2.13.4. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритных отходов и другого мусора.

4.2.13.5. Разделительные полосы должны постоянно очищаться от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности. Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть промывты не менее двух раз в год.

4.2.13.6. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 710 см.

4.2.13.7. В полосе отвода дорог высота травяного покрова не должна превышать 10 см.

4.2.14. Требования к зимней уборке дорог:

4.2.14.1. Уборка дорог в зимний период включает:

1) очистку от снега и наледи проезжей части, остановок ожидания общественного транспорта, подметание, сдвигание снега в валы и вывоз снега; 2) обработку проезжей части, тротуаров, остановок ожидания общественного транспорта противогололедными материалами с момента начала снегопада и при появлении гололеда, с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучие населения и охрану окружающей среды.

4.2.14.2. Машины для распределения противогололедных материалов находятся на круглосуточном дежурстве, закрепляются для работы за определенными улицами и проездами (маршрутными графика работы) эксплуатирующей организацией.

4.2.14.3. С начала снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц – крутые спуски, подъемы, тормозные полосы перед перекрестками улиц и остановки общественного транспорта.

4.2.14.4. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается по улицам, по которым проходят маршруты движения городского пассажирского транспорта.

4.2.14.5. Время, необходимое для сплошной обработки противогололедными материалами всей территории, не должно превышать трех часов с момента начала снегопада.

4.2.14.6. Уборка снега с проезжей части дорог, тротуаров, парковок (парковочных карманов), остановок ожидания общественного транспорта должна производиться регулярно с момента установления снежного покрова.

4.2.14.7. Во время снегопадов уборка остановок ожидания общественного транспорта, расположенных на тротуарах, должна производиться два раза в сутки. Снег с остановок ожидания общественного транспорта, перекрестков, пешеходных переходов должен вывозиться в течение суток.

4.2.14.8. При уборке проезжей части дорог механизированным способом (комплексными уборочной техникой) и при образовании снежных валов, валы необходимо раздвигать в местах пешеходных переходов, перед парковками (парковочными карманами), остановками ожидания общественного транспорта, проездами.

4.2.14.9. Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается на широких улицах, площадях и проспектах на разделительную полосу, на дорогах, имеющих обочину – на обочину, на остальных улицах – в прилотовую часть дороги (в зависимости от ширины проезжей части – с одной или с двух сторон улицы) и формируется в валы.

4.2.14.10. На перекрестках, остановках ожидания общественного транспорта, пешеходных переходах, в местах расположения дождеприемных колодцев валы снега расчищаются на перекрестке – на ширину перекрестка, на остановках ожидания общественного транспорта – на длину посадочной площадки, в местах пешеходных переходов – на ширину перехода, но не менее чем на 5 м, в местах расположения дождеприемных колодцев – не менее чем на 1,5 м.

4.2.14.11. Ширина снежного вала не должна превышать 2 м.

4.2.14.12. Вывоз снега производится в первую очередь с мостов и

путепроводов, узких улиц с маршрутным движением общественного транспорта, с остановок пассажирского транспорта и других мест возможного скопления пешеходов и транспортных средств.

4.2.14.13. Во время снегопада снег с проезжей части дорог должен вывозиться на снегоплавильные станции либо в специально отведенные места, согласованные в установленном порядке, не позднее шести часов с момента его окончания.

4.2.14.14. Снегоплавильные станции либо специально отведенные места оборудуются подъездными путями, освещением, бытовыми помещениями и ограждениями.

4.2.14.15. При уборке дорог необходимо обеспечить сохранность опор наружного освещения, приопорных щитков, шкафов управления и иных сооружений, деревьев, кустарников, а также сохранность зеленых насаждений при механизированной уборке снега вдоль проезжей части.

4.2.14.16. Для уборки дорог в экстремальных условиях отделом по вопросам промышленности, транспорта и связи Администрации города Энергодар, территориальными органами Администрации города Энергодар должен быть подготовлен аварийный план работ, предусматривающий комплекс мероприятий по уборке дорог.

4.2.14.17. Не допускаются:

- 1) выдвигать или перемещать на тротуары, проезжую часть дорог и проездов снег, лед, счищаемые с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов после 08:00, а также при отсутствии договора с лицом, осуществляющим уборку проезжей части;
- 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, остановках ожидания общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных зонах и на территориях с зелеными насаждениями;
- 3) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного песко-солевыми смесями снега, а также сколотого льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;
- 4) принимать на снегоплавильные станции либо в специально отведенные места снег, загрязненный отходами производства и потребления;
- 5) вывозить и складировать снег в местах, не согласованных в установленном порядке;
- 6) формировать снежные валы:

- на пересечениях дорог и улиц на одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

- ближе 20 м от остановок ожидания общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром

- на тротуарах;

- во въездах на прилегающие территории (дворы, внутриквартальные проезды и территории) выносить грунт и грязь колесами автотранспорта на дороги;

7) перевозить грунт, мусор, сыпучие, строительные материалы легкую тару, спил деревьев, промышленные, строительные и бытовые отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог и городских территорий, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона.

4.2.14.18. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, незамедлительно. Временное складирование скола асфальта категорически запрещено.

4.2.15. Классификация работ по содержанию автомобильных дорог.

4.2.15.1. В состав работ по содержанию автомобильных дорог входят:

- 1) по полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода: а) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;
- б) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;
- в) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и dna кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротокв, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);
- г) устройство дренажных прорезей;
- д) противопаводковые мероприятия;
- е) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренажуящим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;
- ж) восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 кв. м;
- з) ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неукрепленных местах;
- и) поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода;
- к) ликвидация последствий обвалов, осыпей, оползней и селевых потоков, другие противоположные мероприятия;
- 2) по дорожным одеждам: а) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;
- б) восстановление сцепных свойств покрытия в местах выпотевания битума;
- в) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;
- г) ремонт сколов и обломов плит цементобетонных покрытий, замена, подьемка и выравнивание отдельных плит, защита цементобетонных покрытий от поверхностных разрушений;
- д) ликвидация колея глубиной до 50 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеем (полосам наката) с заполнением колеи черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;
- е) защита асфальтобетонных покрытий от поверхностных разрушений герметизирующими пропиточными материалами, устройство изолирующего слоя из эмульсионно-минеральной смеси или мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин на участках длиной до 100 м;
- ж) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;
- з) восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 куб. м на 1 километр;

и) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

к) восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 кв. м;

3) по искусственным и защитным дорожным сооружениям:

а) очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;

б) очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;

в) заделка трещин и мелких выбоин в покрытии в зоне деформационных швов, у тротуаров и на тротуарах, подкраска металлических элементов перил, ограждений, мачт освещения и других объектов, нанесение разметки на элементы мостовых сооружений, смазка опорных частей, очистка элементов от гнили и местное антисептирование на деревянных мостах;

г) предупредительные работы по пропуску ледохода и паводковых вод, уборка снега и льда у отверстий малых мостов, открытие и закрытие отверстий малых мостов, техническое обслуживание очистных сооружений,

предупредительные работы по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, заторов, пожаров, противопаводковые мероприятия;

д) техническое обслуживание паромных переправ: загрузка, перемещение и разгрузка паромов, регулирование высоты причалов, восстановление двигателей на паромх,

систем буксировки и других устройств;

е) обслуживание судовой сигнализации и азросигнализации на мостах;

ж) обслуживание наплавных и разводных мостов, сборка и разборка сезонных (временных) сооружений, разводка и наводка мостов, уход за подъемными и разводными механизмами мостов, наплавными средствами и надстройками;

з) исправление водоотводных трубок, лотков и изоляции в зоне примыкания к ним, исправление поврежденных деформационных швов, тротуаров, перил и ограждений, устранение просадок до 10 см в зоне сопряжения моста с насыпью, окраска перил, ограждений и столбов освещения, нанесение на конструкции мостового сооружения соответствующей разметки;

и) устранение поврежденных деталей опорных частей и связей пролетных строений, а также смотровых приспособлений, устранение повреждений козырьков вдоль пролетов и сливов с горизонтальных поверхностей опор и пролетных строений;

к) локальная окраска (в том числе с удалением продуктов коррозии, зачисткой металла и нанесением грунтовок) элементов металлических конструкций пролетных строений и опор, окраска ограждений, замена дефектных заклепок, подтяжка болтов, нейтрализация трещин в металле,

восстановление узлов и стыков объединения стальных балок с железобетонными плитами и узлов ферм;

л) устранение локальных промоин в откосах насыпи конусов, регуляционных сооружений и подходов, устранение размывов у опор;

м) устранение поврежденных отделки тоннелей на локальных участках и повреждений водоотводных лотков, гидроизоляции, систем вентиляции, освещения, пожаротушения, противоаварийных и других технических устройств, используемых для безопасной эксплуатации тоннелей; устранение сползания грунта над порталами и низин на местности над тоннелями в местах, где не обеспечен водоотвод;

н) исправление сопряжения мостового сооружения с насыпью, исправление положения переходных плит;

о) устранение мелких дефектов железобетонных конструкций, включая гидрофобизацию поверхности, заделку раковин, сколов и трещин, устранение проломов плит, разрушений диафрагм, продольных швов омоноличивания балок (арок), восстановление части элементов с добавлением арматуры и последующим бетонированием этого участка (консоль плит, торцов балок и т.д.);

п) замена части покрытия, замена водоотводных трубок и лотков, восстановление изоляции на части мостового полотна, устранение дефектов системы водоотвода на искусственных сооружениях и подходах к ним,

исправление или замена деформационных швов, устранение дефектов или замена отдельных секций тротуаров, перил, ограждений, восстановление элементов лестничных сходов;

р) замена досок настила и тротуаров деревянных мостов, устранение дефектов или частичная замена прогонов, подтяжка тяжёлых узлов ферм, антисептирование деревянных конструкций пролетных строений и опор;

с) устранение дефектов оголовков труб и оголовков устоев мостов; устранение локальных повреждений изоляции и стыков колец труб изнутри;

т) замена подферментников; торкретирование поверхности опор; восстановление части ригелей и стоек; восстановление защитного слоя бетона отдельных элементов пролетных строений и опор;

у) замена или выправка опорных частей с подъемом пролетного строения; ф) на регуляционных сооружениях восстановление разрушенных участков насыпи и укрепления откосов, восстановление упора для укрепления конуса и берегоукрепительные работы;

х) замена настила на паромных переправах и наплавных мостах, а также перил, ограждений и колесотбойных брусьев; восстановление тротуаров, сопряжений пролетных строений между собой, восстановление балочной клетки причалов, устранение дефектов или замена обшивки и отдельных элементов плавсредств; антисептирование деревянных конструкций, окраска поверхности других элементов;

4) по элементам обустройства автомобильных дорог:

а) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

б) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

в) очистка и мойка ограждений, катафоты, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожными ограждением; наклейание светоотражающей пленки на световозвращающие элементы ограждений, сигнальные столбики и удерживающие буфера; исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, натяжение или замена тросовых ограждений, замена светоотражающих элементов на ограждениях и столбиках,

замена светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением, уборка наносного грунта у ограждений и удерживающих буферов; очистка, устранение отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров;

г) уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства, шумозащитных и противодеформационных сооружений, а также устранение их мелких повреждений, окраска, замена поврежденных и устаревших элементов контейнеров для сбора мусора, урн, скамеек на автобусных остановках и площадках отдыха; очистка туалетов и уборка мусора из контейнеров и урн, в том числе с использованием специальных машин; вывоз мусора для утилизации на полигоны;

д) освобождение проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств, уборка места дорожно-транспортного происшествия, проведение первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения;

е) содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, панно, беседок, скамеек и других объектов архитектурно-художественного оформления, содержание в чистоте и порядке источников питьевой воды и артезианских колодцев;

ж) содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

з) окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке;

и) оборудование и поддержание в чистоте и порядке объездов разрушенных, подтопляемых, налёдных и заносимых участков автомобильных дорог, закрываемых для движения мостов;

к) поддержание в чистоте и порядке линий электроосвещения (включая автономные системы освещения) дорог, мостов, путепроводов, тоннелей, транспортных развязок, паромных переправ и других дорожных сооружений; обслуживание систем контроля и управления линиями электроосвещения; замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей, трансформаторов и других элементов электроосвещения, техническое обслуживание трансформаторов, плата за расход электроэнергии на освещение, системы вентиляции, световые объекты, информационные щиты и указатели, метеостанции, видеосистемы, счетчики учета интенсивности движения и иные подобные объекты; проведение испытаний линий электроосвещения;

л) поддержание в чистоте и порядке радиосвязи и других средств технологической и сигнально-вызывной связи, кабельной сети, а также световых объектов, средств организации движения, диспетчерского и автоматизированного управления движением, включая аренду каналов связи и плату за услуги связи для их функционирования;

м) поддержание в чистоте и порядке, замена и устранение повреждений элементов весового и габаритного контроля транспортных средств, включая помещение и систему жизнеобеспечения, в том числе оплату коммунальных услуг и услуг связи, проведение метрологической проверки, техническое обслуживание весо-измерительного оборудования и ортехники;

н) получение технических условий на присоединение к каналам связи линиям электроснабжения и разрешений на выделение электрической мощности в целях функционирования линий электроосвещения, метеорологических систем мониторинга погодных условий и условий движения, видеосистем, пунктов учета интенсивности дорожного движения, информационных щитов и указателей, знаков переменной информации.

4.2.15.2. В состав работ по зимнему содержанию входят:

1. Уход за постоянными снегозащитными сооружениями;

2. Устройство снеговых постов, необходимых для изучения работы автомобильных дорог и дорожных сооружений в зимних условиях;



3. Заготовка, установка, перестановка, уборка и восстановление временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; формирование снежных валов и траншей для задержания снега на придорожной полосе и их периодическое обновление;

4. Механизованная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

5. Профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

6. Погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация;

7. Распределение противогололедных материалов;

8. Регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

9. Очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;

10. Круглосуточное дежурство механизированных бригад для уборки снега и борьбы с зимней скользкостью, патрульная снегоочистка;

11. Устройство, поддержание в чистоте и порядке зимних автомобильных дорог (автозимников);

12. Обслуживание и восстановление баз хранения противогололедных материалов и скважин для добычи природных рассолов, приготовление противогололедных материалов, поддержание в чистоте и порядке подъездов к базам хранения противогололедных материалов и скважинам для добычи природных рассолов;

13. Поддержание в чистоте и порядке, обслуживание и восстановление автоматических систем раннего обнаружения и прогнозирования зимней скользкости, а также автоматических систем распределения противогололедных материалов, в том числе содержание и (или) аренда каналов связи и оплата услуг связи для их функционирования, на развязках в разных уровнях и искусственных сооружениях;

14. Закрытие отверстий водопропускных труб осенью и открытие их весной, очистка водопропускных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов;

15. Борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений;

4.2.15.3. В состав работ по озеленению входят:

- Уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостя, защита лесопосадок от пожаров, борьба с вредителями и болезнями растений, посадка деревьев и кустарников;
- Скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода и в подмостовой зоне, вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков; ликвидация нежелательной растительности химическим способом;
- Засев травами полосы отвода, разделительной полосы, откосов земляного полотна и резервов с проведением необходимых агротехнических мероприятий по созданию устойчивого дернового покрытия;
- Художественно-ландшафтное оформление дорог (разбивка цветочных клумб, посадка живых изгородей и другие работы).

4.2.15.4. В прочие работы по содержанию входят:

- Разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;
- Охрана дорожных сооружений, обслуживание противопожарных систем в тоннелях, обслуживание систем сигнализации, видеонаблюдения; обслуживание на искусственных сооружениях систем вентиляции, принудительного водоотвода, освещения, подьемки и разводки пролетных строений, систем видеонаблюдения, инженерно-технических средств обеспечения транспортной безопасности; обслуживание и содержание оборудования для маломобильных групп населения с ограниченными возможностями в подземных и надземных пешеходных переходах;
- Организация временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям в установленном порядке, установка и уход за временными дорожными знаками;
- Паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;
- Диагностика, обследование и оценка состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений; текущие и периодические осмотры, обследования и испытания искусственных сооружений; оценка качества содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;
- Учет интенсивности дорожного движения; поддержание в чистоте и порядке пунктов автоматизированного учета интенсивности дорожного движения, а также других пунктов контроля за дорожным движением; обслуживание и восстановление, в том числе содержание и (или) аренда каналов связи и оплата услуг связи для их функционирования;
- Формирование и ведение баз данных о фактическом состоянии автомобильных дорог и искусственных сооружений, о дорожно-транспортных происшествиях и транспортных потоках;
- Обеспечение работы и содержание ситуационных центров, дежурно диспетчерских служб, центров управления производством, пунктов взимания платы (в том числе входящих в их состав отдельно стоящих элементов), информационно-расчетных центров и центров продаж электронных средств оплаты и обслуживания пользователей платными автомобильными дорогами, метеорологических систем мониторинга погодных условий и условий движения, видеосистем, включая их оснащение, обслуживание и модернизацию, а также содержание и (или) аренду, необходимых для их функционирования, каналов связи и оплату услуг связи для их функционирования, в том числе аренду элементов метеорологических систем, приобретение метеорологических данных; информирование через информационные щиты и указатели, а также средства массовой информации пользователей автомобильных дорог о состоянии проезда; обслуживание и восстановление информационных щитов и указателей, знаков переменной информации; разработка, обслуживание и обновление аппаратно-программных комплексов для обеспечения работы ситуационных центров, дежурно диспетчерских служб, центров управления производством, пунктов взимания платы (в том числе входящих в их состав отдельно стоящих элементов), информационно-расчетных центров и центров продаж электронных средств оплаты и обслуживания пользователей платными автомобильными дорогами; регистрация фактов пользования платной автомобильной дорогой, включающая сбор, хранение и использование данных (государственный регистрационный номер транспортного средства, фотография (видеоизображение) транспортного средства, фотография водителя за рулем транспортного средства, время и место пользования платной автомобильной дорогой);
- Метрологическое и техническое обслуживание лабораторного оборудования и приборов, поддержание в чистоте и порядке снего- и водомерных постов, постов и специальных устройств для оценки состояния отдельных элементов автомобильной дороги и дорожных сооружений, необходимых для изучения ее технического состояния, включая аренду каналов связи и оплату услуг связи для их функционирования;
- Поддержания в чистоте и порядке очистных сооружений, снегоплавильных площадок и минерализированных полос;
- Установка, замена и окраска элементов обозначения полосы отвода;
- Проведение оценки уровня содержания и оценки технического состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также их элементов;
- Разработка мобилизационных планов, планов и схем технического прикрытия, инженерных проектов сокращенного состава для технического прикрытия и восстановления автомобильных дорог и искусственных сооружений; формирование и ведение баз данных о техническом прикрытии автомобильных дорог и искусственных сооружений; поддержание в работоспособном состоянии основных фондов имущества мобилизационного назначения; проведение мероприятий по подготовке организаций и производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и военное время, выполнение мобилизационных заданий в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.2.15.5. В состав мероприятий по содержанию входят работы по установке следующих элементов обустройства:

- Установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования, автономных и дистанционно управляемых знаков, светофорных объектов, метеорологических систем мониторинга погодных

условий и прогнозирования условий движения, видеосистем, систем контроля линий электроосвещения, пунктов автоматизированного учета интенсивности дорожного движения и других пунктов контроля за дорожным движением, элементов весового и габаритного контроля транспортных средств, элементов интеллектуальных транспортных систем и элементов автоматизированных систем управления дорожным движением, в том числе элементов систем передачи данных;

- Установка недостающих светоотражающих щитков на осевом дорожном ограждении, буферов перед осевым дорожным ограждением;
- Установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;
- Установка недостающих или замена существующих автопавильонов, беседок, скамеек, панно и других объектов архитектурно-художественного оформления, обустройство источников питьевой воды и артезианских колодцев;
- Изготовление, установка (перестановка) и разборка временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.);
- Устройство снегозащитных лесных насаждений и живых изгородей, противозеронозные и декоративные посадки;
- Обозначение границ полос отвода и придорожных полос;
- Установка недостающего и восстановление существующего оборудования на искусственных сооружениях для функционирования систем вентиляции, принудительного водоотвода, освещения, установка недостающих и восстановление существующих систем видеонаблюдения, инженерно-технических средств обеспечения транспортной безопасности; восстановление существующего оборудования на искусственных сооружениях для функционирования систем подьемки и разводки пролетных строений;
- Установка недостающих контейнеров для сбора мусора;
- Замена оборудования для функционирования метеорологических систем мониторинга и прогнозирования условий движения, систем контроля линий электроосвещения, весового и габаритного контроля транспортных средств, автоматизированных систем управления дорожным движением, интеллектуальных транспортных систем, систем передачи данных пунктов взимания платы (в том числе входящих в их состав отдельно стоящих элементов), информационно-расчетных центров и центров продаж электронных средств оплаты и обслуживания пользователей платных автомобильных дорог; замена вышедших из строя счетчиков интенсивности движения, обновление программного обеспечения.

**4.3. Уборка, содержание и благоустройство мест отдыха и массового пребывания людей**

4.3.1. К местам массового пребывания людей относятся:

- Площади, парки, скверы, бульвары, набережные, организованные места отдыха в городских лесах, пляжи, санатории, пансионаты, палаточные городки, туристические базы, базы отдыха;
- Места активного отдыха и зрелищных мероприятий – стадионы, теннисные корты, игровые комплексы, открытые сценические площадки и т.д.;
- Территории объектов торговли (розничные рынки, торговые комплексы, комплексы объектов нестационарной мелкорозничной сети), общественного питания, социально-культурного назначения, бытового обслуживания;
- Территории, прилегающие к административным и общественным зданиям, строениям и учреждениям (театрам, кинотеатрам, школам, дошкольным учреждениям, поликлиникам и иным объектам);
- Кладбища, мемориалы.

4.3.2. В местах массового пребывания людей физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, являющиеся ответственными за объекты благоустройства, обязаны:

- 4.3.2.1. Выполнять работы по благоустройству мест массового пребывания граждан в соответствии с проектами благоустройства, согласованными в установленном порядке;
- 4.3.2.2. Устанавливать в местах массового пребывания граждан урны для сбора мелкого мусора и своевременно очищать их;
- 4.3.2.3. По согласованию с Администрацией города Энергодар обеспечить установку биотуалетов, их своевременное обслуживание, очистку и дезинфекцию с учетом требований к установке и содержанию туалетов;
- 4.3.2.4. В непосредственной близости к местам массового пребывания граждан, а также возле административных зданий, строений и сооружений, промышленных предприятий осуществлять обустройство, содержание и уборку парковок (парковочных карманов), технологических и вспомогательных площадок в соответствии с действующими нормативными требованиями.
- 4.3.2.5. Обеспечивать освещение мест массового пребывания граждан в темное время суток.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории мест отдыха и массового пребывания людей включает твердые виды покрытия (в виде плиточного мощения или асфальта), элементы сопряжения поверхности, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения носителей городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.);

4.3.4. Уборка площадей, парков, скверов, бульваров, набережных и иных территорий общественного пользования:

- 4.3.4.1. Уборка площадей, парков, скверов, бульваров, спорт площадок должна производиться с 05:00 до 08:00, с 16:00 до 18:00, с 22:00 до 01:00. Днем производится спорт площадок, текущая уборка и очистка наполненных отходами урн и мусоросборников.
- 4.3.4.2. При уборке в зимний период дорог в парках, садах, скверах, на бульварах, набережных и в других зонах отдыха допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, в места, заранее определенные для этих целей, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- 4.3.5. Уборка и санитарное содержание розничных рынков.
- 4.3.5.1. Территории розничных рынков (далее – рынок) должны быть благоустроены, оборудованы туалетами, хозяйственными и контейнерными площадками, контейнерами и урнами, должны иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод, а также иметь водопровод и канализацию.
- 4.3.5.2. Основная уборка территории рынка и прилегающей территории производится после его закрытия. Днем осуществляется текущая уборка и очистка наполненных твердыми бытовыми отходами мусоросборников.
- 4.3.5.3. В летний период года на территории рынка в обязательном порядке еженедельно производится влажная уборка.
- 4.3.5.4. Территория рынка оборудуется урнами из расчета одна урна на 40 кв. м площади, причем расстояние между ними вдоль линии прилавка не должно превышать 10 м.
- 4.3.5.5. Не допускается деятельность организаций, предприятий торговли и бытового обслуживания, киосков, торговых палаток и павильонов, расположенных на территории рынка и в непосредственной близости с ним, без заключения договора на оказание услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов.

4.3.6. Уборка и санитарное содержание объектов торговли и (или) общественного питания.

- 4.3.6.1. Полная уборка территорий объектов торговли и (или) общественного питания и прилегающих территорий осуществляется не менее двух раз в сутки (утром и вечером). Днем производится текущая уборка и очистка наполненных отходами урн и мусоросборников.
- 4.3.6.2. У входа в объекты торговли и (или) общественного питания устанавливается не менее двух урн.
- 4.3.6.3. В местах временной уличной торговли проводится уборка прилегающих территорий. Складирование тары и товаров на газонах и тротуарах не допускается.
- 4.3.6.4. Обеспечивается вывоз отходов.
- 4.3.7. Уборка территорий иных торговых площадок, комплексов объектов нестационарной мелкорозничной сети, социально-культурного назначения производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня. Обеспечивается ежедневный вывоз ТКО.
- 4.3.8. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление объектов благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия,

прилегающих к нему территорий и восстановления объектов благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

4.3.9. По мере загрязнения должна производиться очистка фонтанов, прудов, берегов рек на территориях мест отдыха или массового пребывания людей.

4.3.10. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтанов возлагается на юридических и физических лиц, являющихся правообладателями фонтанов. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются Администрацией города Энергодар.

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Юридические и физические лица, являющиеся правообладателями фонтанов, обязаны содержать их в чистоте, в том числе в период отключения.

4.3.11. На территориях мест отдыха и массового пребывания людей не допускается:

- 4.3.11.1. Хранить, складировать тару, товарную упаковку, запасы товаров и торговое оборудование в не предназначенных для этого местах, производить организацию торговли без специального оборудования.
- 4.3.11.2. Производить мойку и ремонт автотранспортных средств, слив горюче-смазочных жидкостей.
- 4.3.11.3. Устраивать автостоянки, гаражи, организовывать платные стоянки автотранспортных средств;
- 4.3.11.4. Устанавливать рекламные конструкции, аттракционы с нарушением установленного порядка.
- 4.3.11.5. Повреждать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения;
- 4.3.11.6. Повреждать малые архитектурные формы, иные объекты и элементы благоустройства и перемещать их с установленных мест.
- 4.3.11.7. Сидеть на столах и спинках скамеек.
- 4.3.11.8. Выливать остатки жидких продуктов, воду из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн на тротуары, газоны и городские дороги;
- 4.3.11.9. Самовольно размещать нестационарные объекты.
- 4.3.11.10. Нарушать асфальтобетонное покрытие, целостность прилегающих зеленых зон и иных элементов благоустройства территорий.
- 4.3.11.11. Самовольно перекрывать тротуары посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, сооружений и других устройств.
- 4.3.11.12. Выставлять торгово-холодильное оборудование, товар пределами территории, отведенной для торгового объекта.
- 4.3.11.13. Разжигать костры, в том числе проводить мероприятия предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня.
- 4.3.12. Территории гаражно-строительных кооперативов, открытых автомобильных стоянок, должны иметь твердое водонепроницаемое покрытие и ливневую канализацию и оборудоваться контейнерами для сбора отходов производства и потребления.
- 4.3.13. Вход на участок (место отдыха и массового пребывания людей) следует оборудовать доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе инвалидов-колясочников, элементами информации об объекте. На путях движения инвалидов и других маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 4.3.14. На территории основных путей движения людей следует предусматривать не менее чем через 100–120 м места отдыха, доступные для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.4. Уборка, содержание и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома

4.4.1. Уборку придомовой территории следует производить в течение всего дня в следующей последовательности: уборка тротуаров, пешеходных дорожек (в случае гололеда и скользкости – посыпка песком), а затем - дворовых территорий.

4.4.2. Уборка, кроме снегоочистки, которая производится во время снегопадов, проводится до 07:00.

4.4.3. Механизированной уборке допускается проводить в дневное время при скорости машин до 4 км/ч.

4.4.4. Летняя уборка:

- 4.4.4.1. Летняя уборка придомовых территорий: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашии – должна выполняться преимущественно в ранние утренние (до 07:00) и вечерние (до 20:00) часы;
- 4.4.4.2. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовкой полосой и в направлении от зданий к проезжей части улицы;
- 4.4.4.3. Поливка тротуаров в жаркое время дня должна производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

4.4.5. Зимняя уборка:

- 4.4.5.1. Накапливающийся на крышах снег должен своевременно сбрасываться на землю и перемещаться в прилотовку полосу, а на широких тротуарах – формироваться в валы;
- 4.4.5.2. Убираемый снег должен сдвигаться с тротуаров на проезжую часть в прилотовку полосу, а во дворах – к местам складирования;
- 4.4.5.3. Сдвинутый с внутриквартальных проездов снег следует укладывать в кучи и валы, расположенные параллельно бортовому камню, или складировать вдоль проезда при помощи, как правило, роторных снегоочистителей;
- 4.4.5.4. На тротуарах шириной более 6 м, отделенных газонами от проезжей части улиц, допускается сдвигать снег на середину тротуара для последующего удаления;
- 4.4.5.5. Работы по укладке снега в валы и кучи должны быть закончены на тротуарах не позднее шести часов с момента окончания снегопада, а на остальных территориях – не позднее 12 часов;
- 4.4.5.6. Допускается складировать не загрязненный песко-солевыми смесями снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах, на газонах и на свободных территориях, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта, при обеспечении сохранения зеленых насаждений и отвода талых вод;
- 4.4.5.7. Снег при ручной уборке тротуаров и внутриквартальных проездов должен убираться полностью, под скребок. При отсутствии усовершенствованных покрытий снег следует убирать под движок, оставляя слой снега для последующего его уплотнения;
- 4.4.5.8. При возникновении скользкости обработка дорожных покрытий песко-солевой смесью должна производиться по норме 0,2–0,3 кг/м при помощи распределителей;
- 4.4.5.9. Размягченные после обработки льдообразования должны быть сдвинуты или сметены, не допуская их попадания на открытый грунт, под деревья или на газоны.

4.4.6. В весенний период производятся следующие работы:

- 4.4.6.1. Промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;
- 4.4.6.2. Систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети;
- 4.4.6.3. Очистка дворовых территорий после окончания таяния снега от мусора, оставшегося снега и льда.

4.4.7. Содержание придомовой территории многоквартирного дома. Содержание придомовой территории многоквартирного дома (далее - придомовая территория) включает:

- 1) ежедневную уборку;
- 2) регулярный ремонт и очистку люков и решеток смотровых и приемных колодцев, дренажей, лотков, перепускных труб;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа к смотровым колодцам инженерных сетей, источникам пожарного водоснабжения (гидрантам, водомерам и т.д.);
- 4) сбор и вывоз ТКО и крупногабаритных отходов;
- 5) озеленение и уход за существующими зелеными насаждениями;
- 6) содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм.

4.4.8. Все виды отходов следует собирать в контейнеры и бункеры, которые устанавливаются на контейнерных площадках, имеющих водонепроницаемое покрытие, в необходимом количестве в соответствии с нормами накопления твердых коммунальных отходов.

4.4.9. Граждане, проживающие в многоквартирных домах, обязаны:

4.4.9.1. Поддерживать чистоту и порядок на придомовых территориях;

4.4.9.2. Размещать твердые коммунальные отходы только в специальные контейнеры и на специальные площадки в соответствии с реестром или иных местах указанных в договоре на оказание услуг по обращению с отходами.

4.4.10. Управляющие организации обязаны обеспечить:

4.4.10.1. Ежедневную уборку придомовых территорий и в течение дня - поддержание чистоты;

4.4.10.2. Установку контейнеров для твердых коммунальных отходов, а в не канализованных зданиях – помимо этого и сборников для жидких бытовых отходов;

4.4.10.3. Вывоз ТКО и крупногабаритных отходов согласно утвержденному графику;

4.4.10.4. Содержание в чистоте и исправном состоянии контейнеров (бункеров) и контейнерных площадок, подъездов к ним;

4.4.10.5. Установку урн (контейнеров) для отходов у входов в подъезды, скамеек и их своевременную очистку;

4.4.10.6. Подготовку территории к сезонной эксплуатации, в том числе промывку и расчистку канавки для обеспечения оттока воды, систематический сгон талых вод к люкам и приёмным колодцам ливневой сети, очистку территории после окончания таяния снега и осуществление иных необходимых работ;

4.4.10.7. Обработку скользящих участков песко-солевыми и (или) специальными противогололедными смесями;

4.4.10.8. Сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями и газонами;

4.4.10.9. Поддержание в исправном состоянии средств наружного освещения и их включение с наступлением темноты;

4.4.10.10. Обеспечить соответствие требованиям настоящих Правил в отношении общего имущества многоквартирного дома.

4.4.11. На придомовой территории не допускается:

4.4.11.1. Производить сжигание или закапывание в грунт отходов производства и потребления, промышленных и коммунальных отходов, мусора, листьев, спиля и обрезки деревьев, иных материалов, подверженных горению, на основных территориях и на прилегающих к ним территориях;

4.4.11.2. Вывешивать бельё, одежду, ковры и прочие предметы в не хозяйственной площадки;

4.4.11.3. Загромождать подъезды к контейнерным площадкам;

4.4.11.4. Устанавливать контейнеры (бункеры) на проезжей части улиц и дорог, тротуарах, газонах и в зеленых зонах;

4.4.11.5. Самовольно устанавливать ограждения придомовых территорий в нарушении установленного порядка;

4.4.11.6. Самовольно производить земляные и строительные работы, самовольно возводить, устанавливать надземные и подземные гаражи, иные сооружения;

4.4.11.7. Загромождать придомовую территорию металлическим ломом, бытовыми и строительными отходами и материалами, шлаком, золой и другими отходами производства и потребления, складировать и хранить тару;

4.4.11.8. Выливать помой, выбрасывать отходы;

4.4.11.9. Парковать и хранить транспортные средства на детских, спортивных площадках, газонах, территориях с зелеными насаждениями вне зависимости от времени года, в том числе разуклоплектованные (неисправные);

4.4.11.10. Организовывать платную стоянку автотранспортных средств;

4.4.11.11. Самовольно перекрывать внутриквартальные проезды посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, объектов, сооружений и других устройств, в том числе парковочных барьеров;

4.4.11.12. Производить мойку, ремонт транспортнх средств, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели;

4.4.11.13. Производить любые работы, отрицательно влияющие на здоровье людей и окружающую среду;

4.4.11.14. Размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянки;

4.4.11.15. Осуществлять транзитное движение транспорта по внутридворовым проездам придомовой территории;

4.4.11.16. Разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня.

4.4.12. Озеленение придомовых территорий.

При озеленении придомовой территории необходимо учитывать, что расстояние от стен жилых домов до осей стволов деревьев с кроной диаметром до 5 м должно составлять не менее 5 м. Для деревьев большего размера расстояние должно быть более 5 м, для кустарников – 1,5 м. Высота кустарников не должна превышать нижнего края оконного проема помещений первого этажа.

4.4.12.1. Управляющие организации обязаны обеспечить:

1) сохранность зеленых насаждений;

2) в летнее время и в сухую погоду ежедневную поливку газонов, цветников, деревьев и кустарников;

3) сохранность и целостность газонов без складирования на них строительных материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и т.д.;

4) новую посадку деревьев и кустарников, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования только по проектам благоустройства, согласованным в установленном порядке, с соблюдением агротехнических условий.

4.4.13. Благоустройство придомовой территории:

4.4.13.1. Территория каждого домовладения должна иметь:

1) хозяйственную площадку для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода;

2) площадку для отдыха взрослых;

3) детские игровые и спортивные площадки с озеленением необходимым оборудованием малых архитектурных форм для летнего и зимнего отдыха детей.

4.4.13.2. На хозяйственной площадке должны находиться столбы с устройством для сушки белья, штанги для сушки одежды, вешалки, ящик с песком, урны для мусора, стол со скамейками. Площадку следует оградить живой изгородью. Устройство и благоустройство площадок, элементов оборудования мест отдыха необходимо осуществлять в соответствии с установленными требованиями.

4.4.14. Помещения общественного назначения, встроенные в жилые дома, должны иметь входы, изолированные от жилой части дома, при этом стоянка автотранспорта персонала (сотрудников) должна располагаться за пределами дворовой территории.

4.4.15. Не допускается загрузка материалов, продукции для помещений общественного назначения со стороны двора жилого дома, где расположены окна и входы в квартиры. Загрузку следует выполнять с торцов жилых домов, не имеющих окон, со стороны дорог.

4.4.16. Размещение транспортных средств на внутриквартальных территориях должно обеспечивать беспрепятственное передвижение людей, а также уборочной и специальной техники.

4.4.17. Площадки перед подъездами домов, проезды и пешеходные дорожки должны иметь твердые покрытия, в том числе должны быть предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения по участку к доступному входу в здание. При устройстве твердых покрытий должна быть предусмотрена возможность свободного стока талых и ливневых вод.

4.4.18. Транспортные проезды на придомовой территории и пешеходные пути к дому допускается совмещать при соблюдении требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил к параметрам путей движения. При этом следует делать ограничительную разметку пешеходных путей на проезжей части, которые обеспечат безопасное движение людей и автомобильного транспорта.

4.4.19. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев, узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения и ежедневно проводить сплошную двукратную дератизацию подвальных помещений.

4.5. Уборка территорий индивидуальной жилой застройки

4.5.1. Требования настоящего раздела распространяются на собственников (арендаторов, пользователей) индивидуальных жилых домов частного жилого фонда и земельных участков, на которых расположены жилые дома.

4.5.2. Граждане, являющиеся собственниками жилых домов собственниками или пользователями земельных участков, на которых расположены жилые дома, обязаны производить за счет собственных средств:

4.5.2.1. Очистку крыш от снега и удаление наростов на карнизах, крышах, водосточных трубах с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждением воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений;

4.5.2.2. Своевременный ремонт и окраску фасадов строений, заборов, ворот и других сооружений;

4.5.2.3. Покос сорных трав, обрезку живых изгородей;

4.5.2.4. Земляные и строительные работы в порядке, установленном настоящими Правилами;

4.5.2.5. Заключение договоров со специализированными организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими право на выполнение работ по вывозу жидких бытовых отходов, в части обращения с ТКО – договор с региональным оператором.

Обеспечивать региональному оператору беспрепятственный доступ к месту первичного сбора отходов, в том числе не допускать наличие припаркованных автомобилей, производить очистку от снега подъездных путей и т.п.

4.5.2.6. Обеспечение вывоза отходов и предоставление по требованию Департамента по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Энергодар документа, подтверждающего оплату за прошедший год работ по вывозу, сортировке и утилизации (захоронению) отходов специализированным предприятием.

4.5.3. Гражданам, проживающим в жилых домах частного жилищного фонда, запрещается:

4.5.3.1. Осуществлять утилизацию и захоронение твердых и жидких коммунальных отходов самостоятельно без заключения договора;

4.5.3.2. Загромождать проезжую часть дороги при производстве земляных и строительных работ.

4.5.4. На улицах, проездах, тротуарах, газонах, прилегающих к земельным участкам, на которых расположены жилые дома, со стороны фасадов домов запрещается:

4.5.4.1. Складировать стройматериалы, удобрения;

4.5.4.2. Устраивать стационарные автостоянки, производить мойку, ремонт транспортных средств, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели;

4.5.4.3. Свалить бытовую, дворовую, строительный мусор, золу, пищевые отходы;

4.5.4.4. Засорять канализационные, водопроводные колодцы и другие инженерные коммуникации.

4.5.5. Собственникам жилых домов, собственникам или пользователям земельных участков, на которых расположены жилые дома, рекомендуется производить в летний период – поливку и мойку тротуаров, прилегающих к земельным участкам, на которых расположены жилые дома, очистку придорожных кюветов, канав, дренажей, прилегающих к строению.

## 5. Основные требования к проведению земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

5.1. Порядок производства земляных работ на территории городского округа Энергодар осуществляется согласно административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача или продление разрешения (ордера) на производство земляных работ» (далее – Регламент), постановлением Администрации города Энергодар Запорожской области.

5.2. Контроль за выдачей разрешений на санкционированное разрытие и ведение земляных работ, а также за пресечением несанкционированного разрытия осуществляется уполномоченным органом Администрации города Энергодар.

5.3. Действие Регламента в части осуществления работ, связанных с разрытием на территории, не распространяется на участки, принадлежщие на праве собственности гражданам и юридическим лицам, и на земельные участки, предоставленные для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением работ, связанных с выносом коммуникаций из зоны строительства.

5.4. Производство земляных работ на территории городского округа Энергодар осуществляется после получения разрешения на производство работ, связанных с разрытием на территории городского округа Энергодар, выданного уполномоченным органом.

5.5. На основании полученного разрешения на производство работ, связанных с разрытием осуществляются следующие работы:

5.5.1. Вскрытие и разработка грунта, в том числе его планировка под любые последующие виды работ;

5.5.2. Вскрытие дорожного покрытия проезжей части, тротуаров, обочин, разделительных полос, зон зеленых насаждений;

5.5.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) инженерных коммуникаций независимо от способа их прокладки, в том числе земляные работы по выносу инженерных коммуникаций за пределы земельного участка, предоставленного для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, производство земляных работ при устройстве временных коммуникаций на период строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта за пределами земельного участка, предоставленного для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

5.5.4. Установка (замена) опор линий электропередач, связи, контактной сети электроанспорта, опор освещения;

5.5.5. Производство земляных работ при благоустройстве территории;

5.5.6. Производство земляных работ при строительстве стационарных объектов (на которые не требуется разрешение на строительство) и установке нестационарных объектов, открытых автостоянок, спортивных площадок, забивка свай и шпунта, работы при инженерных изысканиях и иные работы;

5.5.7. Установка элементов городской инфраструктуры, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций;

5.5.8. Производство аварийных работ, связанных с разрытием грунта, асфальта;

5.5.9. Установка капитального ограждения.

5.6. Любые земляные работы запрещается производить без разрешения на производство работ, связанных с разрытием, за исключением аварийных случаев.

5.7. После завершения работ исполнитель обязан выполнить полное восстановление объектов и элементов благоустройства территории, если проектом не предусмотрено поэтапное его восстановление после каждого вида или участка работ.

5.8. Исполнитель работ до начала работ обязан:

5.8.1. При производстве работ, связанных с устройством временных выемок и других препятствий на территории существующей застройки, обеспечить проезд автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с владельцем территории. После окончания работ указанные устройства вывезти с территории;

5.8.2. Обеспечить отвод поверхностных и подземных вод с помощью временных или постоянных устройств, не нарушая при этом сохранность существующих сооружений;

5.8.3. При отводе подземных и поверхностных вод исключить образование оползней, размыв грунта и заболочивание местности;

5.8.4. Установить ограждение места разрытия;

5.8.5. Обеспечить установку дорожных знаков и/или указателей в соответствии с действующими стандартами.

5.9. Исполнитель работ обязан:

5.9.1. Производить уборку обратного грунта (строительных материалов) с тротуара в течение 1 рабочего дня с начала работ, с проезжей части – незамедлительно;

5.9.2. Складировать обратный грунт (строительные материалы) на тротуаре с использованием подстилающего материала, предотвращающего загрязнение усовершенствованного покрытия улично-дорожной сети и зеленых зон;

5.9.3. Складировать строительные материалы и оборудование в пределах стройплощадки и своевременно вывозить лишний грунт и мусор;

5.9.4. Не допускать выезда со строительных площадок загрязненных машин и механизмов;

5.9.5. Обеспечить сохранность существующих ограждений, знаков организации дорожного движения;

5.9.6. Обеспечить вывоз материалов, демонтированных при производстве земляных работ, пригодных для дальнейшего использования (бетонная плитка, брусчатка, грунт и т.п.), за свой счет в места, определенные Администрацией города Энергодар;

5.9.7. Обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, при этом:

5.9.7.1. Обеспечить уборку стройплощадки и прилегающей к ней пятиметровой зоны;

5.9.7.2. Мусор и снег должны вывозиться в места, установленные Администрацией города Энергодар;

5.9.8. Выполнять производство работ в охранных заповедных и санитарных зонах в соответствии со специальными правилами;

5.9.9. Рытье траншей вблизи деревьев производить вручную, стенки траншей крепить шпунтом или распорками;

5.9.10. Край траншей при прокладке кабелей, канализационных труб, водопроводов, теплотрасс, газопроводов и других подземных сооружений должен быть от ствола деревьев диаметром до 16 см на расстоянии не менее 2,0 м, диаметром свыше 16 см – не менее 3,0 м, от кустарников – не менее 1,5 м (считать от корневой шейки);

5.9.11. При производстве работ необходимо учитывать требования и мероприятия, предусмотренные законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

5.9.12. Не допускать несанкционированное сведение древесно-кустарниковой растительности;

5.9.13. Не допускать выпуск воды со строительной площадки без защиты от размыва поверхности;

5.9.14. Принимать меры при буровых работах по предотвращению разлива подземных вод;

5.9.15. Восстановить нарушенное дорожное покрытие в случае повреждения существующих внутриквартальных дорог, используемых в качестве подъездов к объектам;

5.9.16. В случае обнаружения останков при производстве земляных работ уведомить об этом заказчика;

5.9.17. Заказчик в свою очередь в обязательном порядке ставит в известность уполномоченный орган Администрации города Энергодар о факте обнаружения останков.

5.10. При производстве работ, связанных с разрытием запрещается:

5.10.1. Осуществлять перенос существующих подземных сетей и сооружений, не предусмотренный проектом, послужившим основанием для выдачи разрешения на строительство, без согласования с заинтересованной организацией и Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Энергодар;

5.10.2. Разбирать ограждения, подпорные стенки;

5.10.3. Засорять грунтом или мусором прилегающие к местам разрытий улицы, тротуары и дворовые территории;

5.10.4. Оставлять вскрытые электрокабели без защиты от механических повреждений и без принятия мер по обеспечению безопасности;

5.10.5. Откачивать воду на проезжую часть, тротуары, ливнеприемники и газоны;

5.10.6. Складировать материалы на газоне, зеленой зоне (дернине);

5.10.7. Производить земляные работы с нарушением условий ордера на раскопке;

5.10.8. Исключать проведение работ по восстановлению объектов и элементов благоустройства после завершения земляных работ, прокладки, переустройства инженерных сетей и коммуникаций;

5.10.9. Не принимать мер по своевременной ликвидации провала или иной деформации дорожного покрытия, вызванных производством работ;

5.10.10. Осуществлять выгрузку бытового и строительного мусора, в том числе грунта, в местах, не отведенных для этих целей.

5.11. При производстве земляных работ должна быть обеспечена возможность выезда (выезда) с дворовых территорий, входа (выхода) в здание и жилой дом.

5.12. При строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) подземных коммуникаций производство земляных работ должно выполняться по участкам, последовательно и согласно утвержденному графику производства работ.

5.13. Работы на каждом последующем участке разрешаются после завершения всех видов работ на предыдущем участке, включая восстановление дорожных покрытий, благоустройства территории.

5.14. Засыпка разрытий на дорогах и тротуарах с усовершенствованными покрытиями капитального типа асфальтобетонного, цементно-бетонного, брусчатками мостовыми и другими типами покрытия должна производиться в летних условиях песком (средней крупности) с поливкой водой, а в зимнее время – тальм песком с послойным уплотнением на всю глубину и далее согласно дорожной одежде, выполненной в соответствии с технологической картой производства работ, входящей в состав проекта производства работ.

5.15. Восстановление газонов после строительства, реконструкции и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных работ выполняется в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка растительным грунтом и посев травы.

5.16. Засыпка разрытий песчаным грунтом должна вестись с соблюдением следующих условий:

5.16.1. Слой одновременной засыпки не должен превышать 20 см с последующим выравниванием и уплотнением, которое производится специально подобранным оборудованием, рекомендованным проектом производства работ;

5.16.2. При разработках земляных покрытий восстанавливается существующий ранее растительный грунт.

5.17. Для восстановления дорожных покрытий устанавливаются следующие сроки:

1) на главных магистралях, в скверах, в парках, а также в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов (после засыпки траншеи строительной организацией) в кратчайший срок – в течение суток;

2) в остальных случаях – не позднее трех суток после засыпки траншей.

5.18. Контроль за соблюдением технологии производства земляных и ремонтных работ осуществляют заказчики, балансодержатели, уполномоченные контролирурующие и надзорные органы.

5.19. Временное ограничение или прекращение движения по дорогам города осуществляется на основании разрешения, выдаваемого уполномоченным органом Администрации города Энергодар, с обязательным размещением с обеих сторон дороги информационного щита, содержащего наименования объекта строительства, наименования заказчика и лица, осуществляющего строительные работы, номеров телефонов указанных лиц, представителя уполномоченного органа, курирующего строительство, дат начала и окончания строительства, схемы объекта, отвечающей требованиям действующих строительных норм и правил, возможных маршрутах объезда.

5.20. Проведение земляных работ, реконструкции коммуникаций при строительстве, ремонте, по просроченным ордерам, либо при отсутствии таковых, признается самовольным.

## 6. Благоустройство пляжных территорий

### 6.1. Общие требования к благоустройству пляжных территорий

6.1.1. Сроки начала и окончания купального сезона утверждаются отдельными нормативными правовым актом ежегодно до 1 апреля текущего года.

6.1.2. Ежегодная подготовка пляжей к открытию осуществляется пользователями пляжей в два этапа.

6.1.2.1. Первый этап включает в себя:

1) проведение ремонта элементов благоустройства на пляже, включая обязательную зачистку и окрашивание поверхностей, подвергнувшихся воздействию агрессивной среды.

- для окрашивания деревянных элементов рекомендуется использовать восстанавливающие лакокрасочные изделия (лак прозрачный) вопрос цветовой палитры необходимо согласовать эскизный проект с уполномоченным органом Администрации города Энергодар по вопросам архитектуры и градостроительства в установленном порядке.

Окрашивание металлических поверхностей должно осуществляться антикоррозионными лакокрасочными материалами.

2) осуществление на пляжной территории подсыпки пляжеформирующего материала до нормативных показателей;

3) провести мероприятия по планировке (выравниванию) территории;

4) установка новых и замена поврежденных элементов благоустройства на пляже, озеленение территории;

5) проведение мероприятий по инженерной подготовке;

6) водолазное обследование дна водного объекта в пределах участка акватории, отведенного для купания;

7) размещение у каждого входа на пляж (карту пляжа) информационного табло установленного образца согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, содержащего следующие сведения:

- Месторасположение пляжа (муниципальное образование, населенный пункт) наименование пляжа, полное наименование хозяйствующего субъекта, индивидуальный номер пляжа, указанный в перечне пляжей и других мест массового отдыха людей на водных объектах;
- сведения о режиме работы пляжа и спасательного поста;
- сведения о функциональном назначении пляжа
- категория пляжа (в случае проведения классификации);
- схема пляжа с указанием элементов благоустройства;
- правила поведения на пляже;
- правила поведения на воде, материалы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах;
- данные о температуре воды, воздуха, волнении водной поверхности;
- о предоставляемых на пляже услугах пляжного сервиса и их стоимости;
- актуальные номера телефонов:

а) «горячей линии» Министерства курортов и туризма Запорожской области, Администрации города Энергодар (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника и номера мобильного телефона);

б) территориального отдела полиции, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, службы скорой медицинской помощи;

- иная полезная для посетителей пляжа информация.

Для изготовления информационного табло используются металлокомпозитные (алюминиевые композитные) панели. Размеры табло: ширина – не менее 1,5 м, высота – не менее 1 м. Содержание информационного табло может меняться на основании принятия нормативно-правовых актов в сфере природных рекреационных ресурсов вышестоящими органами государственной власти.

Срок окончания выполнения работ по первому этапу: ежегодно до 01 мая.

6.1.2.2. Второй этап включает в себя:

- оформление необходимых разрешительных документов на открытие пляжа, которые предусмотрены Правилами охраны жизни людей на водных объектах Запорожской области.
- организацию дежурства матросов-спасателей, спасательных постов;
- размещение на пляже полного комплекта пляжного оборудования и инвентаря.

Срок окончания выполнения работ по второму этапу: ежегодно до 01 июня.

6.1.3. Пользователи пляжных территорий обязаны обеспечить беспрепятственный доступ граждан на пляжи общего пользования.

6.1.4. Пользователи пляжных территорий обязаны:

- 1) содержать в надлежащем санитарном состоянии пляжную территорию;
- 2) производить уборку не менее чем 1 раз в 2 дня в период с мая по октябрь и с октября по май соответствующего года, уборка пляжной территории проводится не менее чем раз в неделю;
- 3) заключить договор на оказание услуг по обращению с отходами.

В течение купального сезона пользователь пляжа обязан не допускать переполнения урн отходами производства и потребления.

6.1.5. Организацию уборки незакрепленных пляжных территорий осуществляет Администрация города Энергодар.

6.1.6. Обеспечение антитеррористической безопасности (установка камер видеонаблюдения, размещение профилактических стендов антитеррора, организация физической охраны, установка КТС) возлагается на хозяйствующие субъекты, фактически осуществляющие эксплуатацию пляжей.

6.2. Требования по подготовке пляжей к купальному сезону и их функционированию:

6.2.1. До начала купального сезона хозяйствующие субъекты, фактически осуществляющие эксплуатацию, должны обеспечить:

6.2.1.1. Осмотр пляжной территории уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с выдачей письменного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и безопасным для здоровья населения использованием водного объекта;

6.2.1.2. Проведение водолазного обследования и очистку дна пляжной территории в границах заплыва с обязательным оформлением акта водолазного обследования;

6.2.1.3. Оформить паспорт пляжа, надлежащим образом заверенный уполномоченным исполнительным органом государственной власти Запорожской области в сфере курортов и уполномоченным органом Администрации города Энергодар.

Паспорт пляжа составляется хозяйствующим субъектом в трех равнозначных по силе экземплярах.

Паспорт пляжа должен быть согласован не позднее начала купального сезона.

После согласования один экземпляр паспорта пляжа должен храниться на пляжной территории.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте пляжа, несет пользователь (арендатор) пляжа.

6.2.1.4. Границы плавания в местах купания обозначить буйками оранжевого или красного цвета (диаметром не менее 300 мм), расположенными на расстоянии 25–30 м один от другого и до 25 м от места с глубиной 1,3 м. Границы заплыва не должны выходить в зоны судового хода.

6.2.1.5. Рекомендуются на пляжах отводить участки акватории с глубинами от 0,7 до 1,3 метра для купания детей, а также для граждан, не умеющих плавать, – с глубиной не более 1,5 метра. Эти участки обозначать линией полплавков (оранжевого или красного цвета диаметром не менее 150 мм), расположенных друг от друга на расстоянии не более 1 метра, и обозначать знаками «Место купания детей». Берег у места купания детей должен быть отлогим, без обрывов и ям.

6.2.1.6. Вход в воду (места купания) должен быть удобен и безопасен.

При отсутствии такового или неблагоприятных ландшафтных условиях необходимо обеспечить удобный подход к воде при помощи лестниц, пандусов, плотов, понтонов и т.д.

Сходы в воду при их наличии должны быть удобными и иметь перила.

Береговая зона пляжей должна быть оборудована проходными дорожками и другими удобствами для маломобильных групп населения, и обеспечивать инвалидам условия для беспрепятственного доступа к объектам, расположенным на пляжной территории, и к предоставляемым услугам.

6.2.1.7. На береговой части пляжа не далее 5 м от воды выставить через каждые 50 м стойки (щиты) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александрова». На кругах должно быть нанесено название пляжа и надпись «Бросай утопающему».

6.2.1.8. На пляже установить мачты высотой 8–10 метров для подъем сигналов: «купание разрешено» – желтый флаг 70x100 см. (или 50x70 см.), и «купание запрещено» – красный флаг 70x100 см. (или 50x70 см.).

6.2.3. При организации пляжного отдыха и осуществлении мероприятий по благоустройству пляжных территорий является обязательным определение следующих функциональных зон береговой части пляжа:

- 1) входная зона;
- 2) зона отдыха;
- 3) зона обслуживания.

С учетом размеров береговой территории, места расположения, ландшафтных, климатических и иных особенностей расположения на береговой части пляжа рекомендуется выделять также следующие зоны:

- 1) зона озеленения;
- 2) спортивная зона;
- 3) детский сектор;
- 4) иные зоны.

6.2.3.1. В зоне отдыха размещаются шезлонги, матрасы, зонты и другое пляжное оборудование, в том числе для предоставления платных услуг.

6.2.3.2. В зоне обслуживания предоставляются услуги проката шезлонгов, зонтов, услуги питания и другие услуги в сфере пляжного отдыха. Зона обслуживания располагается в непосредственной близости от зоны отдыха.

6.2.3.3. В спортивных зонах оборудуются площадки для игры в пляжный волейбол, бадминтон, кегли и другие виды спорта.

6.2.3.4. Детские зоны должны быть выделены, оснащены оборудованием, предназначенным для детских игр и отдыха детей (песочницы, грибки, карусели, горки и другое детское оборудование и игровой инвентарь).

6.2.3.5. Береговая зона пляжей должна быть обеспечена пешеходными дорожками от входов, раздевалок, душей и теневых зон к урезу воды.

6.2.3.6. На пляжных территориях предусматривается вертикальное и контейнерное озеленение.

6.2.3.7. На пляжах общего пользования не допускается размещение шезлонгов (лежаков), предоставляемых за плату, на территории, превышающей 50% общей площади пляжа (галечного покрытия).

Размещение шезлонгов (лежаков) не должно создавать препятствий для прохода граждан к морю.

6.2.4. Здания, сооружения и временные конструкции, находящиеся на пляже, должны соответствовать действующему градостроительному законодательству, строительным нормам и правилам, сводам правил.

6.2.5. Проекты зданий, сооружений и временных конструкций, рекламных конструкций, информационных щитов и т.д. предлагаемых к размещению на пляжных территориях должны соответствовать формату современной городской среды, а также проходить согласование в установленном порядке.

6.2.6. Хозяйствующие субъекты обязаны оборудовать пляжную территорию сертифицированным пляжным оборудованием, соответствующим требованиям национальных стандартов и сводов правил, согласно схеме размещения элементов благоустройства пляжа.

Количество элементов благоустройства и их расположение на территории пляжа должно соответствовать требованиям санитарных правил.

Строительные и отделочные материалы, используемые для элементов благоустройства на пляжах, должны быть безопасными для жизни и здоровья людей, устойчивыми к неблагоприятным воздействиям водной среды и солнечного излучения. Конструкции элементов благоустройства на пляжах не должны иметь заостренных краев, способных нанести травмы и (или) повредить имущество посетителей пляжей.

В течение купального сезона пользователь пляжа обязан обеспечить контроль за исправностью и надлежащим внешним видом элементов благоустройства на пляже, а в случае повреждения безотлагательно произвести замену (ремонт) соответствующих элементов благоустройства.

6.2.7. На пляжах должны находиться следующие санитарно-гигиенические объекты: туалеты/биотуалеты, раздевалки (кабины для переодевания), души и душевые, устройства для мытья ног (при наличии бассейна на пляжной территории), урны для мусора.

Количество санитарных объектов должно соответствовать количеству посетителей пляжа в пик сезона и протяженности пляжа.

На пляжных территориях, отнесенных к местам массового отдыха на водных объектах, образуются бесплатные общественные туалеты, в количестве, обеспечивающем не менее 70%, от нормативной нагрузки.

6.2.8. Общественные туалеты устраиваются из расчета одно место на посетителя с централизованным отводом хозяйственно-фекальных стоков на очистные сооружения. При отсутствии централизованной канализации устраиваются туалеты с водонепроницаемым выгребом с обеспечением подъезда к ним автотранспорта. Туалеты размещают на расстоянии не менее 50 м и не более 200 м от места купания, зон отдыха, спортивной зоны.

6.2.9. Кабины для переодевания устанавливаются по всей длине пляжа по одному объекту (расстояние между объектами должно быть не более 100 м).

6.2.10. Душевые кабины и/или открытые души с пресной водой устанавливаются по всей длине пляжа по одному объекту (расстояние между объектами должно быть не более 100 м).

6.2.11. Кабины для переодевания и душевые кабины должны быть оснащены крючками для одежды, полотенец, сумок.

6.2.12. Урны для мусора должны располагаться на расстоянии 40 м друг от друга, 3–5 м от полосы зеленых насаждений и не менее 10 м от акватории.

6.2.13. На пляжах может быть организовано оказание дополнительных услуг, связанных с созданием удобства посетителей пляжей, в том числе:

- организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов);
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- услуги развлечений;
- услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.;
- услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрасов и полотенцев;
- услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния;
- организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты и комплексы;
- бассейны;
- оказание фото- и видео услуг;
- услуги по организации питания потребителей (посетителей, туристов), которые должны быть организованы только в нестационарных торговых объектах;
- организация оказания бытовых услуг;
- услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены;
- предоставление организованной стоянки (парковки) для велосипедов, мопедов, мотоциклов, автомобилей.

6.2.14. Услуги общественного питания, оказываемые на территории пляжей, организовываются в нестационарных торговых объектах и должны соответствовать действующим стандартам на подобные услуги, правилам оказания услуг общественного питания.

6.2.15. Физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые на пляжах, должны соответствовать действующим стандартам на подобные услуги.

6.2.16. Размещение сезонных торговых объектов допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.17. При проектировании, реконструкции пляжных территорий необходимо предусматривать условия для приема и обслуживания туристов с ограниченными физическими возможностями, в том числе инвалидов в соответствии с ГОСТ Р 32613–2014.

При проведении мероприятий по благоустройству пляжей необходимо создавать условия для беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области о социальной защите инвалидов.

6.2.17.1. В случаях, если существующий пляж невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, пользователь пляжа должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов на пляж.

6.2.17.2. На территории, прилегающей к пляжу, места перехода между поверхностями с различиями в уровнях (в том числе, между набережной и пляжем) должны быть оборудованы пандусами с перилами, удобными для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения и (или) подъемными платформами, а места перехода от тротуара к проезжей части - наклонными спусками.

6.2.17.3. Доступность пляжа и его отдельных элементов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения обозначается с помощью специальных знаков или символов.

6.2.18. По окончании купального сезона хозяйствующие субъекты обязаны уведомить Администрацию города Энергодар об окончании функционирования пляжной территории (предоставление услуг и т.д.) и вывезти в места хранения все принадлежащее им имущество в двухнедельный срок. Допускается консервация оборудования на пляжной территории при условии соблюдения эстетического облика и надлежащего содержания в течении осенне-зимнего периода.

6.3. Ограничения и запреты:

6.3.1. Пользователь пляжа обязан не допускать при использовании пляжа:

6.3.1.1. Размещение на территории пляжа в границах заплыва пункт о проката маломерных судов и других плавательных средств, а также движение в границах заплыва маломерных судов и других плавательных средств, в том числе каяков, досок серфинга и т.п., представляющих угрозу жизни и здоровью купающихся и купающихся.

6.3.1.2. Осуществления разносной торговли, продажу спиртных напитков.

6.3.1.3. Применения электромегафонов и иных устройств звукоусиления при распространении рекламы, услуг, предоставляемых на пляже.

6.3.2. Уровень шума на пляжах не должен превышать 45дБ в дневное время суток и кратковременно (не более 1 мин) – 80 дБ.

6.3.3. Не допускается расклейка афш, объявлений, агитационных печатных материалов и нанесение надписей, рисунков на столбах, деревьях, опорах наружного освещения и разделительных щитах, других объектах, не предназначенных для этих целей и находящихся на пляжной территории.

6.3.4. Запрещается использовать территорию пляжа для складирования строительных материалов (за исключением строительных материалов, необходимых для проведения ремонтных работ перед подготовкой пляжа к открытию в период до 01 мая), поврежденных элементов благоустройства на пляже, предметов, не связанных с проведением мероприятий по благоустройству пляжа.

6.3.5. Не допускается осуществление сброса неочищенных хозяйственно бытовых сточных вод в ливневые стоки, на рельеф и почву пляжной территории.

6.3.6. Не допускается нарушение инженерных сетей и коммуникаций, находящихся или проходящих через используемую пляжной территорию, а также запрещается занимать трассы прохождения инженерных сетей и коммуникаций и их охраняемые зоны временными или гидротехническими сооружениями без согласования данных действий с уполномоченными организациями в установленном законом порядке.

6.3.7. Не допускается нарушение прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц.

6.3.8. На пляжах и в других местах массового отдыха людей у воды запрещается:

6.3.8.1. Купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;

6.3.8.2. Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;

6.3.8.3. Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать с неприסпособленных для этих целей сооружений в воду;

6.3.8.4. Загрязнять и засорять водную гладь и ее берега;

6.3.8.5. Распивать спиртные напитки и купаться в состоянии алкогольного опьянения;

6.3.8.6. Допускать действия в воде, связанные с захватом купающихся и т.д., подавать крики ложной тревоги;

6.3.8.7. Плавать на бревнах, лежаках, и других случайных предметах, которые могут нанести травмы и увечья отдыхающим;

6.3.8.8. Стирать белье;

6.3.8.9. Мыть автотранспорт и другие средства передвижения;

6.3.8.10. Выгуливать и купать животных в местах массового отдыха на водных объектах, утвержденных в соответствующем порядке;

6.3.8.11. Заниматься подводной охотой в местах массового отдыха на водных объектах, утвержденных в соответствующем порядке;

6.3.8.12. Разводить огонь, размещать туристические палатки, объекты временного проживания (в том числе трейлеры) в не отведенных для этих целей местах;

6.3.8.13. Осуществлять несанкционированную разносную торговлю;

6.3.8.14. Запрещается осуществление рыболовства с берегоукрепительных сооружений, прилегающих к зоне купания в период купального сезона.

6.3.8.15. Пользователь пляжа должен безотлагательно сообщать в полицию о нарушениях общественного порядка на пляже.

## 7. Особые требования к доступной среде

7.1. На территории городского округа Энергодар в состав всех проектов планировки должны включаться специальные разделы с предложениями по разработке градостроительных мероприятий, обеспечивающих формирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее – МГН). При разработке проектной документации должны соблюдаться требования СП 59.13330.2016. «СНиП 35 01–2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

7.2. Для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе на кресле-коляске или с дополнительными опорами, должны быть изменены параметры проходов и проездов, предельные уклоны профиля пути, качество поверхности путей передвижения, оборудование городской среды для обеспечения информацией и общественным обслуживанием, в том числе транспортным.

7.3. Для инвалидов с дефектами зрения, в том числе полностью слепых, должны быть изменены параметры путей передвижения инвалидов (расчетные габариты пешехода увеличиваются в связи с использованием трости), безопасность путей передвижения не должна иметь различные препятствия, должно быть обеспечено получение необходимой звуковой и тактильной (осязательной) информации, улучшено качество освещения на улицах.

7.4. Для инвалидов с дефектами слуха, в том числе полностью глухих, должна быть обеспечена хорошо различимая визуальная информация и созданы специальные элементы городской среды.

7.5. Тротуары и покрытия в пешеходных зонах должны обеспечивать доступность для инвалидов-колясочников и инвалидов по зрению.

7.6. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обязаны оборудовать здания, строения, сооружения, находящиеся в их собственности, пользовании, владении, аренде, средствами, предназначенными для обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп граждан, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил.

7.7. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для инвалидов и других маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.8. Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, необходимо осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, с учетом мнения экспертов и принципов разумного приспособления.

7.9. Объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктур (жилые здания постоянного и временного проживания и гостиницы, административные здания, культурно-зрелищные здания, учреждения образования, социального назначения, здравоохранения, физкультурно-оздоровительные и спортивные объекты, объекты коммунально-бытового назначения, общественного питания и торговли, культовые здания, здания и сооружения связи и информации, места отдыха, пляжи и объекты рекреационного назначения, сооружения транспорта, тротуары и пешеходные дорожки, наземные и подземные переходы) должны быть оборудованы и оснащены:

- пандусами и поручнями;
- лифтами и подъемными платформами;
- местами для хранения кресел-колясок;
- санитарно-гигиеническими помещениями;
- специальными указателями переходов улиц;
- звуковой сигнализацией;
- местами парковок транспортных средств.

7.10. Общие требования к зданиям, сооружениям и земельным участкам

7.10.1. В проектах должны быть предусмотрены условия беспрепятственного удобного передвижения МГН по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН, на все время эксплуатации.

7.10.2. Транспортные проезды на участке и пешеходные дороги на пути к объектам, посещаемым инвалидами, допускается совмещать при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения.

7.10.3. Ширина пути движения на участке при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м с учетом габаритных размеров кресел-колясок по ГОСТ Р 50602–95 «Государственный стандарт Российской Федерации. Кресла-коляски. Максимальные габаритные размеры».

7.10.4. Продольный уклон пути движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, как правило, не должен превышать 5%. При устройстве съездов с тротуара около здания и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 10% на протяжении не более 10 м.

7.10.5. Поперечный уклон пути движения следует принимать в пределах 1–2%.

7.10.6. Высоту бордюров по краям пешеходных путей на участке следует принимать не менее 0,05 м.

7.10.7. Высота бортового камня в местах пересечения тротуаров с проезжей частью, а также перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должны превышать 0,04 м.

7.10.8. При наличии на территории или участке подземных и наземных переходов их следует оборудовать пандусами или подъемными устройствами, если нельзя организовать для МГН наземный проход.





11.7. В целях предупреждения распространения инфекционных и инвазионных заболеваний, общих для человека и животных, обеспечения порядка и спокойствия населения в соответствии с действующим законодательством может производиться отлов безнадзорных животных.

Отлов безнадзорных животных осуществляется на основании порядка, установленного Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ (ред. от 27.11.2023) «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

## 12. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

12.1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития городской среды принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий городского округа Энергодар и иных заинтересованных лиц.

12.2. Формы общественно участия:

12.2.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих Правил понимаются части территории городского округа Энергодар, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистого решения, материалов;

г) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

д) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

и) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

12.3. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) размещения информации на официальном портале муниципального образования городского округ Энергодар Запорожской области;

б) через средства массовой информации, охватывающие широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ.

12.4. Механизмы общественного участия

12.4.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Для этого используются следующие инструменты:

- анкетирование, опросы, интервьюирование;

- работа с отдельными группами пользователей;

- проведение общественных обсуждений;

12.4.2. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (школы, культурные центры, Администрация города Энергодар Запорожской области), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

12.4.3. По итогам встреч, проектных семинаров и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет и выкладывается в публичный доступ как на информационные ресурсы проекта, так и на официальном портале муниципального образования городского округ Энергодар Запорожской области для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

12.4.4. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

12.4.5. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеосъемки, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию города Энергодар Запорожской области.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

12.4.6. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в производстве или размещении элементов благоустройства;

в) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

г) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

д) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

е) в иных формах.

В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства осуществляется, как правило, на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

## 13. Порядок составления дендрологических планов

13.1. Дендропланы составляются при разработке проектной документации строительства, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, что способствует рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

13.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

13.3. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на комплексное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

13.4. После утверждения проектно-сметной документации на застройку капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства.

На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке с сохранением нумерации растений инвентаризационного плана, а также проектируемая посадка древесно-кустарниковой растительности, цветники, объемные цветочные формы и т.д.

## 14. Возмещение ущерба, причиненного объекту благоустройства

14.1. Ущерб, причиненный объекту благоустройства в результате нарушения законодательства по вопросам благоустройства, подлежит возмещению в установленном порядке.

14.2. Оценка причиненного ущерба производится балансодержателем в случае незаконных действий, результатом которых явились повреждения или уничтожения элементов благоустройства, в иных установленных законодательством случаях.

14.3. Размер возмещения ущерба, причиненного объекту благоустройства, определяется балансодержателем согласно утвержденной методике определения восстановительной стоимости объектов благоустройства.

14.4. В случае если повреждение или уничтожение элементов благоустройства произошло балансодержателем в ходе устранения аварии на собственных инженерных сетях, либо собственных объектах или если лицо, повредившее, либо уничтожившее элементы благоустройства, не выявлено, восстановительные работы проводятся за счет собственника объекта благоустройства.

14.5. Ущерб и/или вред, причиненный вследствие нарушения законодательства, норм и правил по вопросам благоустройства, в том числе настоящих Правил подлежит компенсации в полном объеме независимо от уплаты сбора за загрязнение окружающей природной среды и ухудшения качества природных ресурсов или вреда, причиненного окружающей среде, в размерах, которые определяются на основании утвержденных в установленном порядке тарифов, методик, расчетов относительно ущерба нанесенного вреда.

Отсутствие таких тарифов, методик, расчетов не может быть основанием для отказа в возмещении вреда.

В таком случае ущерб компенсируется по фактическим расходам, утвержденным в установленном порядке Администрацией города Энергодар на обустройство одного квадратного метра территории города или базовой стоимости одного квадратного метра земли на восстановление нарушенного состояния объекта.

14.6. Восстановительная стоимость объектов благоустройства определяется Порядком, утверждаемым решением Энергодарского городского совета Запорожской области.

14.7. Привлечение лиц, виновных в нарушении законодательства в сфере благоустройства населенных пунктов, к ответственности, предусмотренной законом, не освобождает их от обязанности возмещения вреда, причиненного вследствие нарушения требований этого законодательства.

## 15. Контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение

15.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляются в пределах своих полномочий должностные лица Администрации города Энергодар и ее структурных подразделений.

15.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение № 1

#### к Правилам благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городского округ Энергодар

Актом № \_\_\_\_\_ выявления элемента благоустройства, обладающего признаками самовольно установленного (размещенного) элемента

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен

(наименование органа, составившего акт)

(Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории)

(адрес размещенного объекта и (или) элемента либо привязка к близлежащим объектам капитального

строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку) расположен объект и (или) элемент благоустройства

(наименование элемента благоустройства)

Описание объекта и (или) элемента:

(вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

Описание вещей и (или) товаров, находящихся внутри объекта и (или) элемента (в случае наличия):

Владелец объекта и (или) элемента:

(Ф.И.О., номер паспорта, кем и когда выдан, в случае, если владелец элемента благоустройства

не был установлен, указывается «не установлен»)

Иные сведения и обстоятельства:

Реквизиты распорядительного акта, на основании которого действует должностное лицо:

Должностное лицо, составившее акт:

(должность, подпись, дата) (Ф.И.О.)

Приложения:

(материалы фотофиксации, другие документы)

С текстом акта ознакомлен (а):

(подпись владельца элемента, Ф.И.О. при наличии)

(подписи свидетелей – при наличии) (Ф.И.О.)

### Приложение № 2

#### к Правилам благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городского округ Энергодар

Уведомление № \_\_\_\_\_ о демонтаже самовольно установленного (размещенного) элемента благоустройства

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место составления:

(Администрация города Энергодар Запорожской области обязывает)

(Ф.И.О. гражданина, которому направляется требование)

в течение \_\_\_\_\_ календарных дней демонтировать самовольно установленный (размещенный) элемент благоустройства, расположенный по адресу:

с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением нарушенных объектов и элементов благоустройства.

Настоящим уведомляем, что выявленный элемент благоустройства располагается на земельном участке без оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По истечении указанного срока данный элемент благоустройства будет демонтирован в принудительном порядке с предьявлением расходов по демонтажу, транспортировке и хранению собственнику (владельцу) данного элемента благоустройства.

Об исполнении требований настоящего Уведомления просим сообщить в \_\_\_\_\_

(указывается уполномоченный орган)

до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Реквизиты распорядительного акта, на основании которого действует должностное лицо: \_\_\_\_\_

Должностное лицо, составившее уведомление: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, дата)

### Приложение № 3

#### к Правилам благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городского округ Энергодар

Актом № \_\_\_\_\_ о демонтаже и (или) перемещении самовольно установленного (размещенного) объекта и (или) элемента благоустройства

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с решением Комиссии по пресечению самовольной установки (размещения) объекта и (или) элементов благоустройства (далее – Комиссия) принято решение о демонтаже объекта и (или) элемента благоустройства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

В присутствии членов Комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность) и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись владельца элемента благоустройства)

произведен принудительный демонтаж самовольно установленного (размещенного) объекта и (или) элемента благоустройства \_\_\_\_\_

(наименование элемента благоустройства) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Демонтаж самовольно установленного (размещенного) объекта и (или) элемента благоустройства произведен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж объекта и (или) элемента)

на основании Акта выявления объекта и (или) элемента благоустройства, обладающего признаками самовольно установленного (размещенного) объекта и (или) элемента, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Уведомление о демонтаже самовольной установки (размещения) объекта и (или) элементов благоустройства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Внешнее состояние объекта и (или) элемента благоустройства на момент демонтажа: \_\_\_\_\_

Демонтированный самовольно установленный (размещенный) объект и (или) элемент благоустройства помещен \_\_\_\_\_

(Адрес) и передан на ответственное хранение \_\_\_\_\_

(наименование организации, уполномоченной на хранение, Ф.И.О.,

должность лица, принявшего на хранение)

Настоящий акт составлен в пяти экземплярах и вручен (направлен):

в Администрацию; владельцу объекта и (или) элемента благоустройства (гражданину или юридическому лицу)

(если известен);

(указывается уполномоченный на содержание объекта благоустройства орган)

(указывается организация, уполномоченная на демонтаж)

(наименование лица, принявшего элемент на хранение)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, владельца элемента благоустройства)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

(подписи)

Лицо, принявшее элемент благоустройства на хранение: \_\_\_\_\_ (Подпись)

Приложение 2

#### к решению Энергодарского городского Совета депутатов

#### от 30 мая 2024 г. № 13/2

#### Оповещение о начале публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории городского округа Энергодар Запорожской области

Военно-гражданская администрация города Энергодар оповещает, что на основании

Решения Энергодарского городского Совета депутатов от 01 ноября 2023 года № 5/3

проводятся публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории городского округа Энергодар Запорожской области.

Экспозиция проекта Правил благоустройства работает с 03 июня 2024 года по 03 июля 2024 года (в рабочие часы) в здании Администрации города Энергодар по адресу:

Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова, д. 11.

Публичные слушания по проекту Правил благоустройства пройдут в форме очного собрания 03 июля 2024 г., время проведения с 17 часов 00 минут в городе Энергодар по адресу: Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова, д. 11

Предложения по проекту Правил благоустройства заинтересованные лица могут представлять в письменной форме в Администрацию города Энергодар по адресу:

Запорожская область, Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова, д. 11 или на электронную почту [adm@energodar.go.gov.ru](mailto:adm@energodar.go.gov.ru) с даты опубликования проекта Правил по 03 июля 2024 года включительно по рабочим дням с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

Предложения по проекту Правил благоустройства вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Устные предложения по проекту Правил благоустройства, внесенные при их обсуждении на собраниях по месту жительства (работы) или в ходе публичных слушаний, учитываются организатором публичных слушаний.

Проект Правил благоустройства и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и в сетевом издании <https://za-infomt.ru>.

ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 14/1

14 июня 2024 г., г. Энергодар

О корректировке бюджета муниципального образования городского округа Энергодар на 2024 год

На основании федерального законодательства Российской Федерации, законов Запорожской области, руководствуясь частью 4 статьи 17, частью 3 статьи 47 Устава

муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, Положением «О бюджетном процессе в городском округе Энергодар Запорожской области» утвержденного решением № 4/5 от 26.10.2023, Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Энергодарского городского Совета депутатов от 15 февраля 2024 года № 10/1 «О бюджете муниципального образования бюджета городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год». Изменение № 1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Энергодар Запорожской области  
1) общий объем доходов в сумме 250 660,8 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 1) к настоящему решению;  
2) общий объем расходов в сумме 250 660,8 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 5) к настоящему решению;  
3) резервный фонд Администрации Энергодарского городского округа на 2024 год в сумме 1002,6 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 10) к настоящему решению;  
4) дорожный фонд городского округа Энергодар Запорожской области 2024 год в сумме 947,2 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 9) к настоящему решению;  
5) дефицит (профицит) бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год составляет 0,00 тыс. рублей;  
6) дифференцированные нормативы отчислений в бюджет городского округа Энергодар от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей в целях формирования дорожных фондов согласно (приложению 1, таблица 2) к настоящему решению;  
7) динамика распределения расходной части бюджета городского округа Энергодар согласно (приложению 1, таблица 12) к настоящему решению.  
Утвердить объем поступлений доходов в бюджет городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год по кодам классификации доходов на 2024 год в суммах согласно (приложению 1, таблица 1) к настоящему решению.  
8) утвердить объем и структуру безвозмездных поступлений, предоставляемых из областного бюджета Запорожской области городскому округу Энергодар Запорожской области на 2024 год согласно (приложению 1, таблица 6,7,8,11) к настоящему решению.» Изменение № 2. Пункт 3 решения изложить в новой редакции: «3. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Энергодар Запорожской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 3,4) к настоящему Решению.» Изменение № 3. Пункт 4 решения изложить в новой редакции: «4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 5) к настоящему Решению.  
Динамика распределения расходной части бюджета городского округа Энергодар с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 12) к настоящему Решению.»  
2. Настоящие Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.  
3. Направить настоящее Решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Энергодар.  
4. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткий  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновцов

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 15/1**

**31 июля 2024 г., г. Энергодар**  
**О корректировке бюджета муниципального образования городского округа Энергодар на 2024 год**

На основании федерального законодательства Российской Федерации, законов Запорожской области, руководствуясь частью 4 статьи 17, частью 3 статьи 47 Устава муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, Положением «О бюджетном процессе в городском округе Энергодар Запорожской области» утвержденного решением № 4/5 от 26.10.2023, Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Энергодарского городского Совета депутатов от 15 февраля 2024 года № 10/1 «О бюджете муниципального образования бюджета городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год». Изменение № 1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Энергодар Запорожской области  
1) общий объем доходов в сумме 273 571,18 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 1) к настоящему решению;  
2) общий объем расходов в сумме 273 571,18 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 5) к настоящему решению;  
3) резервный фонд Администрации Энергодарского городского округа на 2024 год в сумме 1002,6 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 10) к настоящему решению;  
4) дорожный фонд городского округа Энергодар Запорожской области 2024 год в сумме 947,2 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 9) к настоящему решению;  
5) дефицит (профицит) бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год составляет 0,00 тыс. рублей;  
6) дифференцированные нормативы отчислений в бюджет городского округа Энергодар от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей в целях формирования дорожных фондов согласно (приложению 1, таблица 2) к настоящему решению;  
7) динамика распределения расходной части бюджета городского округа Энергодар согласно (приложению 1, таблица 12) к настоящему решению.  
Утвердить объем поступлений доходов в бюджет городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год по кодам классификации доходов на 2024 год в суммах согласно (приложению 1, таблица 1) к настоящему решению.  
8) утвердить объем и структуру безвозмездных поступлений, предоставляемых из областного бюджета Запорожской области городскому округу Энергодар Запорожской области на 2024 год согласно (приложению 1, таблица 6,7,8,11) к настоящему решению.» Изменение № 2. Пункт 3 решения изложить в новой редакции: «3. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Энергодар Запорожской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 3,4) к настоящему Решению.» Изменение № 3. Пункт 4 решения изложить в новой редакции: «4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 5) к настоящему Решению.  
Динамика распределения расходной части бюджета городского округа Энергодар с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 12) к настоящему Решению.»  
2. Настоящие Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.  
3. Направить настоящее Решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Энергодар.  
4. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткий  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновцов

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 15/2**

**31 июля 2024 г., г. Энергодар**  
**Об утверждении Положения об удостоверении депутата Энергодарского городского Совета депутатов**  
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Энергодарского городского Совета депутатов согласно Приложению 1.  
2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Энергодарского городского Совета депутатов по законности и депутатской этике.

Председатель Энергодарского городского Совета Депутатов А. Ю. Короткий  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновцов

**Приложение 1 к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 15/2 от 31 июля 2024 г. Положение об удостоверении депутата Энергодарского городского Совета депутатов**

1. Общие положения  
1.1. Удостоверение депутата Энергодарского городского Совета депутатов (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим право осуществлять полномочия депутата Энергодарского городского Совета депутатов (далее – депутат) в полном объеме.  
1.2. Удостоверение должно использоваться исключительно в целях, связанных с исполнением должностных обязанностей (полномочий).  
1.3. Удостоверение подписывается Председателем Энергодарского городского Совета депутатов и вручается лично депутату.  
2. Порядок выдачи и возврата удостоверений  
2.1. Удостоверение является документом строгой отчетности. При вручении удостоверения депутат расписывается о получении удостоверения в журнале учета и выдачи удостоверений депутата Энергодарского городского Совета депутатов (Приложение 1).  
2.2. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочий депутатов очередного созыва. Депутат, пользующийся удостоверением в течение срока своих полномочий не вправе передавать его другому лицу.  
2.3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение подлежит возврату.  
2.4. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения, депутат подает письменное заявление на имя Председателя Энергодарского городского Совета депутатов о выдаче дубликата удостоверения, в котором указывает причину утраты (порчи) ранее выданного удостоверения. На основании письменного разрешения Председателя Энергодарского городского Совета депутатов депутату выдается другое удостоверение в следующем порядке:  
- при утрате депутатом удостоверения ему оформляется и выдается удостоверение с другим номером;  
- при порче удостоверения депутату оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером. При этом ранее выданное (испорченное) удостоверение считается недействительным и сдается в Энергодарский городской Совет депутатов.  
2.5. При изменении реквизитов (фамилии, имени, отчества, должности, статуса) владелец удостоверения обязан поменять, а по истечении срока полномочий или оставлении должности (увольнении) – сдать удостоверение по месту выдачи.  
3. Описание удостоверения  
3.1. Удостоверения (приложение 2) представляют собой книжечки в твердой обложке, красного цвета, изготовляемые из натуральной кожи или синтетического материала, размером 65 x 95 мм (в развернутом виде 65 x 190 мм).  
3.2. На внешней стороне обложки удостоверения помещается изображение герба Российской Федерации и надписи, выполненные тиснением красителем золотистого цвета:  
- на первой строке – УДОСТОВЕРЕНИЕ;  
- на второй – ДЕПУТАТА;  
- на третьей – Энергодарского городского;  
- на четвертой – Совета депутатов.  
3.3. Внутренние вкладыши удостоверения оформляются на типовых бланках, реквизиты которых содержатся в образце удостоверения депутата Энергодарского городского Совета депутатов.  
3.4. На левой внутренней стороне помещается:  
в верхней части: Герб г. Энергодара Запорожской области, надпись заглавными буквами «Энергодарский городской Совет депутатов».  
Под ней, в средней части:  
- слева: фото 3x4,  
ниже: М.П.  
- справа: надпись словами «Дата выдачи»,  
в нижней части: надпись словами «Действительно по»  
3.5. На правой внутренней стороне помещается:  
- сверху по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № »,  
- ниже по центру – надпись в три строки:  
в первой строке – фамилия, во второй – имя, отчество, в третьей – должность, статус,  
- ниже – надпись в 4 строки:  
в первой строке – «Председатель», во второй – «Энергодарского», в третьей – «городского Совета», в четвертой – «депутатов»,  
- справа М.П., подпись Председателя Энергодарского городского Совета депутатов, справ от нее его фамилия и инициалы. Подпись удостоверяется печатью Энергодарского городского Совета депутатов.  
4. Учет, регистрация и хранение удостоверений  
4.1. Бланки удостоверений, а также удостоверения, подлежащие выдаче или уничтожению, хранятся в уполномоченном на то подразделении аппарата Совета депутатов.  
4.2. Учет удостоверений ведется в журнале учета и выдачи удостоверений депутата Энергодарского городского Совета депутатов. Удостоверения имеют сквозную нумерацию. При получении удостоверения в журнале расписывается владелец удостоверения, а при возврате удостоверения – должностное лицо, принявшее его от владельца.  
Возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений списываются и подлежат уничтожению по акту об уничтожении удостоверений депутата Энергодарского городского Совета депутатов (Приложение 3) с соответствующей отметкой в журнале учета и выдачи удостоверений депутата Энергодарского городского Совета депутатов.

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ удостоверений (количество)  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткий  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновцов

**Приложение 1 к Положению об удостоверении депутата Энергодарского городского Совета депутатов ЖУРНАЛ учета и выдачи удостоверений депутата Энергодарского городского Совета депутатов**

№ п/п	ФИО	№ выданного удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Расписка в получении удостоверения	Отметка о возврате удостоверения, признания недействительным, утрате, порче	Отметка об уничтожении удостоверения, № и дата акта
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение 2 к Положению об удостоверении депутата Энергодарского городского Совета депутатов**  
**Образец удостоверения депутата Энергодарского городского Совета депутатов**  
Надпись на внешней стороне обложки удостоверения



**Внутреннее содержание удостоверения**

Герб г. Энергодара Запорожской области Энергодарский городской совет депутатов	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</b>	
	фамилия	_____
	имя, отчество	_____
	должность, статус	_____
фото 3x4	М.П. Дата выдачи: Действительно по:	Председатель Энергодарского городского Совета депутатов _____ М.П. подпись инициалы, фамилия

**Приложение 3 Положение об удостоверении депутата Энергодарского городского Совета депутатов**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Энергодарского городского Совета депутатов (подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Энергодар  
АКТ  
об уничтожении удостоверений депутата Энергодарского городского Совета депутатов  
Комиссия по уничтожению удостоверений, выдаваемых Энергодарским городским Советом депутатов в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование должности) членов комиссии: _____				
(фамилии, имена, отчества, наименование должности) Состав(а) настоящий акт об уничтожении путем сжигания следующих удостоверений депутата Энергодарского городского Совета депутатов				
№ п/п	Ф.И.О. лица, получившего удостоверение	Наименование должности (статус)	Номер удостоверения	Примечание

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ удостоверений (количество)  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 16/1**

**04 сентября 2024 г., г. Энергодар**  
**Об одобрении проекта решения Энергодарского городского Совета депутатов «О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области»**  
В целях приведения Устава муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект решения Энергодарского городского Совета депутатов «О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области» (Приложение).  
2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области в сети Интернет.  
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день с момента официального опубликования.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткий  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновцов

**Приложение к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 16/1 от 04 сентября 2024 г. ПРОЕКТ ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.г. Энергодар  
**«О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области»**  
В целях приведения Устава муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», принятого решением Энергодарского городского Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/2 «О принятии Устава муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», утвержденный решением Энергодарского городского Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/2 «О принятии Устава муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», следующие изменения:  
11. дополнить часть 1 статьи 36 пунктами 65–69 следующего содержания:  
«65) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- 66) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 67) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;
- 68) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Запорожской области;
- 69) обеспечение выполнений требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;
- 12. пункт 65 части 1 статьи 36 Устава соответственно считать пунктом 70.
- 2. Главе Энергодарского городского округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.
- 3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «За! Информ» – https://za-inform.ru.
- 4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткий  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сенозов

### ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 20/1 28 ноября 2024 г., г. Энергодар

**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области»**  
В целях приведения Устава муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», принятом решением Энергодарского городского Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/2 «О принятии Устава муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 декабря 2023 г. № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 15 мая 2024 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 08 августа 2024 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

- 1. Внести в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», утвержденный решением Энергодарского городского Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/2 «О принятии Устава муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», следующие изменения:
  - 11. Изложить пункт 15 статьи 9 Устава в следующей редакции:
    - 15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального, городского округа;
  - 12. изложить пункт 42 статьи 9 Устава в следующей редакции:
    - 42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничении использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;
  - 13. дополнить статью 9 Устава пунктом 50 следующего содержания:
    - «50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;
  - 14. дополнить часть 5 статьи 26 Устава пунктом 13 следующего содержания:
    - «13) приобретения им статуса иностранного агента.»;
  - 15. дополнить часть 1 статьи 36 Устава пунктами 65–69 следующего содержания:
    - «65) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
    - 66) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
    - 67) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;
    - 68) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Запорожской области;
    - 69) обеспечение выполнений требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа.»;
  - 16. пункт 65 части 1 статьи 36 Устава соответственно считать пунктом 70.
  - 17. часть 1 статьи 56 Устава дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:
    - «6) приобретение им статуса иностранного агента.»;
    - «7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;
  - 18. Статью 56 Устава дополнить пунктами 11. – 15. следующего содержания:
    - «11. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы городского округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава городского округа и Губернатор Запорожской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.
    - 12. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Запорожской области.
    - 13. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы городского округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы городского округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Запорожской области.
    - 14. Инициатива Губернатора Запорожской области об удалении Главы городского округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава городского округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.
    - 15. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Запорожской области об удалении Главы городского округа в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.».
- 2. Главе Энергодарского городского округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную

- регистрацию и обнародования в средствах массовой информации.
- 3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.
- 4. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О. П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сенозов

### ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 20/2 28 ноября 2024 г., г. Энергодар

**О внесении изменений в решения № 2/3, 2/4, 2/5, 2/6 об образовании постоянных комиссий, перечней постоянных комиссий, персональном составе и председателей постоянных комиссий в Энергодарском городском Совете депутатов первого созыва**  
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Энергодарского городского Совета депутатов, утвержденным решением Энергодарского городского Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 1/1, Положением о постоянных комиссиях Энергодарского городского Совета депутатов, утвержденным решением Энергодарского городского Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 1/4, Энергодарский городской Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

- 1. Внести изменения в решение от 26.09.2023 № 2/3 «Об образовании постоянных комиссий в Энергодарском городском Совете депутатов первого созыва», а именно изложить текст пункта 1 решения в следующей редакции:
  - «Образовать постоянные комиссии в Энергодарском городском Совете депутатов первого созыва:
    - 1.1. Постоянная комиссия по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, в ведении которой находится предварительное рассмотрение и подготовка следующих вопросов:
      - 1) жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и строительство;
      - 2) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
    - 3) иные вопросы, связанные с вопросом жилищно – коммунального хозяйства.
  - 1.2. Постоянная комиссия по бюджетным вопросам, в ведении которой находится предварительное рассмотрение и подготовка следующих вопросов:
    - 1) утверждение местного бюджета, внесение в него изменений и дополнений, контроль за исполнением местного бюджета, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
    - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
    - 3) принятие муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
    - 4) формирование инвестиционной, финансовой и экономической политики в округе;
    - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, порядка и условий приватизации муниципального имущества;
    - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;
    - 7) рассмотрение ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального округа;
    - 8) прогнозный план приватизации муниципального имущества.
  - 1.3. Постоянная комиссия по экономической политике, промышленности, развитию малого и среднего предпринимательства, в ведении которой находится предварительное рассмотрение и подготовка следующих вопросов:
    - 1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа;
    - 2) дорожная деятельность;
    - 3) градостроительство;
    - 4) связь, общественное питание, торговля и бытовое обслуживание;
    - 5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
    - 6) развитие малого и среднего предпринимательства;
    - 7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах округа;
    - 8) создание условий для обеспечения жителей округа услугами связи.
  - 1.4. Постоянная комиссия по социальным вопросам, опеке, попечительству, депутатской этике в ведении которой находится предварительное рассмотрение и подготовка следующих вопросов:
    - 1) осуществление социальной политики на территории округа;
    - 2) создание условий для обеспечения жителей округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
    - 3) организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек округа;
    - 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;
    - 5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;
    - 6) создание условий для массового отдыха жителей округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;
    - 7) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе;
    - 8) обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры и школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;
    - 9) рассмотрение вопросов опеки и попечительства;
    - 10) контроль за соблюдением регламента и депутатской этики;
    - 11) иные вопросы организации местного самоуправления в округе, правопорядка, связей с общественностью и средств массовой информации.»
- 2. Внести изменения в приложение № 1 к решению от 26.09.2023 № 2/4 «Об утверждении Перечня постоянных комиссий Энергодарского городского округа депутатов, а именно изложить текст приложения № 1 в следующей редакции:
  - I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
    - 1.1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Энергодарского городского Совета депутатов (далее – Совет депутатов), а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.
    - 1.2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Запорожской области, Уставом городского округа Энергодар Запорожской области (далее – Устав), Регламентом Энергодарского городского Совета депутатов, утвержденным решением Энергодарского городского Совета депутатов от «19» сентября 2023 № 1/1, Положением о постоянных комиссиях Энергодарского городского Совета депутатов, утвержденным решением Энергодарского городского Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 1/4
  - II. ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И ПРЕДМЕТЫ ИХ ВЕДЕНИЯ**
    - 2.1. Совет депутатов на срок своих полномочий формирует из числа своих депутатов следующие постоянные комиссии:
      - 1) постоянная комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
      - 2) постоянная комиссия по бюджетным вопросам;
      - 3) постоянная комиссия по социальным вопросам, опеке, попечительству и депутатской этике;
      - 4) постоянная комиссия по экономической политике, промышленности, развитию малого и среднего предпринимательства;
    - 2.2. В ведении постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства находятся следующие вопросы:
      - 1) жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и строительство;
      - 2) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
    - 3) иные вопросы, связанные с вопросом жилищно-коммунального хозяйства.
  - 2.3. В ведении постоянной комиссии по бюджетным вопросам находятся следующие вопросы:
    - 1) утверждение местного бюджета, внесение в него изменений и дополнений, контроль за исполнением местного бюджета, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- 3) принятие муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 4) формирование инвестиционной, финансовой и экономической политики в округе;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, порядка и условий приватизации муниципального имущества;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;
- 7) рассмотрение ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального округа;
- 8) прогнозный план приватизации муниципального имущества.
- 2.4. В ведении постоянной комиссии по экономической политике, промышленности, развитию малого и среднего предпринимательства находятся следующие вопросы:
  - 1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа;
  - 2) дорожная деятельность;
  - 3) градостроительство;
  - 4) связь, общественное питание, торговля и бытовое обслуживание;
  - 5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 6) развитие малого и среднего предпринимательства;
  - 7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах округа;
  - 8) создание условий для обеспечения жителей округа услугами связи;
- 2.5. В ведении постоянной комиссии по социальным, опеке, попечительству и депутатской этике вопросам находятся следующие вопросы:
  - 1) осуществление социальной политики на территории округа;
  - 2) создание условий для обеспечения жителей округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 3) организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек округа;
  - 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;
  - 5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;
  - 6) создание условий для массового отдыха жителей округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;
  - 7) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе;
  - 8) обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;
  - 9) рассмотрение вопросов опеки и попечительства;
  - 10) контроль за соблюдением регламента и депутатской этики;
  - 11) иные вопросы организации местного самоуправления в округе, правопорядка, связей с общественностью и средств массовой информации.
- 3. Иные вопросы, не включенные пунктами 2.2–2.5 настоящего Перечня в ведение постоянных комиссий, в случае их возникновения направляются Председателем Совета депутатов для предварительной подготовки в одну из постоянных комиссий или на их совместные заседания в порядке, определенном Положением о постоянных комиссиях Энергодарского городского Совета депутатов, утвержденным решением Энергодарского городского Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 1/4.»
- 3. Внести изменения в решение от 26.09.2023 № 2/5 «Об утверждении персонального состава постоянных комиссий Энергодарского городского округа депутатов первого созыва», а именно изложить текст решения в следующей редакции:
  - «1. Утвердить персональный состав постоянной комиссии Энергодарского городского Совета депутатов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства:
    - 1) Григорашенко Иван Васильевич;
    - 2) Чердиченко Геннадий Николаевич;
    - 3) Мельник Алексей Валерьевич;
    - 4) Луданый Андрей Викторович;
    - 5) Курьло Игорь Дмитриевич.
  - 2. Утвердить персональный состав постоянной комиссии Энергодарского городского Совета депутатов по бюджетным по вопросам:
    - 1) Бехтеева Юлия Сергеевна;
    - 2) Солодов Сергей Александрович;
    - 3) Ненашев Владимир Васильевич;
    - 4) Мерчанская Татьяна Андреевна;
    - 5) Добровольская Анна Николаевна;
    - 6) Закитный Александр Александрович.
  - 3. Утвердить персональный состав постоянной комиссии Энергодарского городского Совета депутатов по экономической политике, промышленности, развитию малого и среднего предпринимательства:
    - 1) Мартынюк Оксана Николаевна;
    - 2) Закитный Александр Александрович;
    - 3) Гапотий Татьяна Александровна;
    - 4) Федько Сергей Николаевич;
    - 5) Мельник Алексей Валерьевич;
    - 6) Даренская Анна Юрьевна.
  - 4. Утвердить персональный состав постоянной комиссии Энергодарского городского Совета депутатов по социальным вопросам, опеке, попечительству и депутатской этике:
    - 1) Мишин Павел Александрович;
    - 2) Юношева Анастасия Алексеевна;
    - 3) Левадная Елена Викторовна;
    - 4) Курьло Игорь Дмитриевич;
    - 5) Свищерская Анастасия Васильевна.
- 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.»
- 6. Внести изменения в решение от 26.09.2023 № 2/6 «Об утверждении персонального состава председателей постоянных комиссий Энергодарского городского Совета депутатов», а именно изложить решение в следующей редакции:
  - «Утвердить председателей постоянных комиссий Энергодарского городского Совета депутатов:

№ п/п	Наименование постоянных комиссии Энергодарского городского Совета депутатов	Фамилия, имя, отчество председателя постоянно действующей комиссии Энергодарского городского Совета депутатов
1	Постоянная комиссия Энергодарского городского Совета депутатов по вопросам жилищно – коммунального хозяйства	Григорашенко Иван Васильевич
2	Постоянная комиссия Энергодарского городского Совета депутатов по бюджетным по вопросам	Бехтеева Юлия Сергеевна
3	Постоянная комиссия Энергодарского городского Совета депутатов по социальным вопросам, опеке, попечительству и депутатской этике	Мишин Павел Александрович
4	Постоянная комиссия Энергодарского городского Совета депутатов по экономической политике, промышленности, развитию малого и среднего предпринимательства	Мартынюк Оксана Николаевна

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О. П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сенозов

### ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 20/3 28 ноября 2024 г., г. Энергодар

**О досрочном прекращении полномочий в связи со смертью депутата Энергодарского городского Совета депутатов**  
В соответствии с пунктом 10 подпунктом 1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов



## РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Энергодарского городского Совета депутатов Короткого Андрея Юрьевича в связи со смертью.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О.П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э.Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ № 20/4**  
**28 ноября 2024 г.,**  
**г. Энергодар**

### **О размере и порядке уплаты ежегодного членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Запорожской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Энергодарского городского Совета депутатов от 01.11.2023 № 5/1 «Об участии городского округа Энергодар Запорожской области в учреждении Ассоциации «Совет муниципальных образований Запорожской области», от 06.11.2024 «Протокола функциональной части заседания Собрания членов Совета» № 1 по вопросу уплаты ежегодного членского взноса муниципальными образованиями Запорожской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

## РЕШИЛ:

1. Утвердить ежегодный членский взнос городского округа Энергодар Запорожской области в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Запорожской области» за 2025 год в размере 50 000,00 рублей (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2. Администрации муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области»:

2.1. Обеспечить уплату ежегодного членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Запорожской области» за 2025 год в размере 50 000,00 рублей (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2.2. Ежегодно предусматривать в расходной части бюджета муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» на очередной финансовый год финансовые средства на оплату и внесение ежегодного членского взноса и иных платежей, установленных учредительными документами Ассоциации «Совет муниципальных образований Запорожской области».

3. Главе Энергодарского городского округа разместить настоящее решение на сайте Администрации Энергодарского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Энергодарского городского округа.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О.П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э.Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ № 21/1**  
**06 декабря 2024 г.,**  
**г. Энергодар**

### **Об одобрении проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области»**

В целях приведения Устава муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

## РЕШИЛ:

1. Одобрить внесённый Администрацией Энергодарского городского округа проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» в заочной форме. Инициатор проведения публичных слушаний – Энергодарский городской Совет депутатов. Время и место проведения публичных слушаний: 14 января 2025 года, но не ранее 10 дней после официального опубликования проекта изменений и дополнений в Устав, по адресу: Российская Федерация, Запорожская область, город Энергодар, ул. Курчатова 11.

3. Предложения и замечания к проекту муниципального акта направлять с 09 декабря 2024 до 13 января 2025 на адрес электронной почты (E-mail): GORSOWD\_ENERHODAR@mail.ru.

4. Установить предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц: жители городского округа Энергодар Запорожской области, обладающие избирательным правом, депутаты Энергодарского городского Совета депутатов, Глава Энергодарского городского округа, представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

5. Организацию публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области осуществить администрации города Энергодар, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Энергодар Запорожской области, утвержденным решением Энергодарского городского Совета депутатов № 1/9 от 19.09.2023.

6. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

7. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О.П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э.Н. Сеновоз

### **Приложение № 1 к решению Энергодарского городского Совета депутатов от 06 декабря 2024 г.**

#### **Проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области»**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области» утвержденный решением Энергодарского городского Совета депутатов от «26» октября 2023 года № 4/2:

1.1. пункт 41 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе Энергодар;»;

1.2. пункт 5 части 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа Энергодар официальной информации;»;

1.3. статью 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа Энергодар.

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом акте.

2. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые ак-

ты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Энергодарский городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Энергодара, о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Энергодара вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления городского округа Энергодара, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «3a! Информ» (домашнее имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС77-86188 от 02.11.2023).

6. Для обнародования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления городского округа Энергодара вправе также использовать официальный сайт городского округа Энергодара Запорожской области и (или) официальный сайт Губернатора Запорожской области, интернет – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-мин.юст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС77-72471 от 05.03.2018).

7. Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случае, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом.

8. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом.

9. Для официального обнародования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

10. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»;

14. абзац первый части 6 статьи 59 признать утратившим силу;

15 абзац второй части 6 статьи 59 изложить в следующей редакции:

До 1 января 2026 года органы государственной власти Запорожской области, со дня их принятия в Российскую Федерацию осуществляя функции учредителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных на их территориях, а также вправе осуществлять функции учредителей образовательных организаций иных типов, в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## Приложение № 2

### **к Решению Энергодарского городского Совета депутатов № 21/1 от 06 декабря 2024 г.**

#### **Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» и порядок участия граждан в его обсуждении**

Письменные предложения по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» (далее – проект изменений в Устав) вправе вносить граждане, обладающие активным избирательным правом, проживающие на территории городского округа Энергодара Запорожской области, а также депутаты Энергодарского городского Совета депутатов, Глава Энергодарского городского округа, представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций.

Предложения по проекту изменений в Устав вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Устные предложения по проекту изменений в Устав, внесенные при их обсуждении на собраниях по месту жительства (работы) или в ходе публичных слушаний, учитываются организаторами собраний (публичных слушаний) и в течение трех дней передаются в администрацию Энергодарского городского округа.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет администрация Энергодарского городского округа. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты.

Реестр поступивших предложений по проекту изменений в Устав, систематизированный (группированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта изменений в Устав, представляется в Энергодарский городской Совет депутатов не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Энергодарским городским Советом депутатов вопроса о принятии проекта изменений в Устав.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений в Устав, либо отклонении внесенных поправок осуществляются Энергодарским городским Советом депутатов.

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ № 21/2**  
**06 декабря 2024 г.,**  
**г. Энергодар**

### **О назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Энергодар Запорожской области**

В соответствии со статьями 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» Энергодарский городской Совет депутатов

## РЕШИЛ:

1. Одобрить проект бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (Приложение № 2).

3. Опубликовать в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах и на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> проект бюджета муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. Одновременно опубликовать в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах и на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> Порядок учета предложений граждан при принятии бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в форме очного собрания на «18» декабря 2024 года, время проведения с 17 часов в помещении по адресу: Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова, д.11. Инициатор проведения публичных слушаний – Энергодарский городской Совет депутатов.

4. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в форме очного собрания на «18» декабря 2024 года, время проведения с 17 часов в помещении по адресу: Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова д.11, с 08 часов «07» декабря 2024 года до 17 часов «18» декабря 2024 года, с последующим размещением поступивших предложений, замечаний и итогов публичного слушания на указанном сайте.

5. Администрации города Энергодар обеспечить проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

6. Предложения по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, заинтересованные лица могут представлять в письменной форме в Администрацию города Энергодар по адресу: Запорожская область, город Энергодар, улица Курчатова 11 с даты опубликования данного решения и проекта бюджета по «18» декабря 2024 года включительно по рабочим дням с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

7. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, будут размещены на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на информационных стендах.

8. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить его на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на информационных стендах.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

### **Приложение № 1 к решению Энергодарского городского Совета депутатов от 06 декабря 2024 г.**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области» утвержденный решением Энергодарского городского Совета депутатов от «26» октября 2023 года № 4/2:

1.1. пункт 41 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе Энергодар;»;

1.2. пункт 5 части 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа Энергодара официальной информации;»;

1.3. статью 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа Энергодар.

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом акте.

2. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые ак-

ты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Энергодарский городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

## Приложение № 2

### **к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 21/2 от 06 декабря 2024 г.**

#### **Порядок учета предложений по проекту бюджета муниципально-го образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Письменные предложения по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – проект бюджета) вправе внести граждане, обладающие активным избирательным правом, проживающие на территории городского округа Энергодар Запорожской области.

Предложения по проекту бюджета вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Устные предложения по проекту бюджета, внесенные при их обсуждении на собраниях по месту жительства (работы) или в ходе публичных слушаний, учитываются организаторами собраний (публичных слушаний) и передаются в Администрацию городского округа Энергодар Запорожской области.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет Администрация города Энергодар Запорожской области. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты.

Реестр поступивших предложений по проекту бюджета, систематизированный (группированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта бюджета, представляется в Энергодарский городской Совет депутатов.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект бюджета, либо отклонении внесенных поправок осуществляются Энергодарским городским Советом депутатов.

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ № 21/3**  
**06 декабря 2024 г.,**  
**г. Энергодар**

### **Об отмене решений Энергодарского городского Совета депутатов № 9/8 «Об утверждении временного Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации Энергодарского городского округа» и № 17/4 «О внесении изменений временного Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации Энергодарского городского округа»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях составления применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также Постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 года № 175 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Запорожской области» Энергодарский городской Совет депутатов

## РЕШИЛ:

1. В связи с переходом на новую систему оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности отменить решение от 12.02.2024 № 9/8 «Об утверждении временного Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации Энергодарского городского округа» и решение от 23.09.2024 № 17/4 «О внесении изменений в решение Энергодарского городского Совета депутатов от 12.02.2024 № 9/8 «Об утверждении временного Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации Энергодарского городского округа»:

2. Главе Энергодарского городского округа представить настоящее решение для обнародования в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О.П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э.Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ № 21/4**  
**06 декабря 2024 г.,**  
**г. Энергодар**

### **О принятии «Положения об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также Постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 года № 175 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Запорожской области» Энергодарский городской Совет депутатов

## РЕШИЛ:

1. В связи с переходом на новую систему оплаты труда муниципальных служащих принять «Положения об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области» (приложение 1).

2. Главе Энергодарского городского округа представить настоящее решение для обнародования в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Энергодарского

городского Совета депутатов О.П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э.Н. Сеновоз

## Приложение 1 к решению Энергодарского городского Совета депутатов

**№ 21/4 от 06 декабря 2024 г.**

### **Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в городском округе Энергодар Запорожской области**

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (далее – Закона Запорожской области о муниципальной службе).

## 2. Общие положения

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – должность муниципальной службы).

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего (далее – оклад за классный чин), а также из дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 4) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

3.3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалист» устанавливается в размере 6899 рублей.

4.2. Должностные оклады других должностей муниципальной службы устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, увеличиваются ежегодно (индексируются) в соответствии с решением Энергодарского городского Совета депутатов о муниципальном бюджете в размере, не превышающем увеличения (индексацию) должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области.

4.6. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представителем нанимателя.

7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8. Премии

8.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

8.2. Порядок выплаты премий определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

10.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

11. Материальная помощь

11.1. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего муниципального органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

11.2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий муниципальный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуску по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы

материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

11.3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3–5 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не оказывается.

11.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

11.5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, необходимостью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

11.6. Муниципальному служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь оказывается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

11.7. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Энергодар Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

12.2. При формировании фонда оплаты труда должностей муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин – в размере двух с половиной должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий – в размере двенадцати должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере восьми должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- 8) материальной помощи – в размере одного должностного оклада.

12.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 12.2 настоящего пункта.

12.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

13. Заключительные и переходные положения

13.1. Представителям нанимателя разработать и издать не позднее двух месяцев нормативные правовые акты соответствующих муниципальных органов, внести изменения в трудовые договоры (контракты) муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

13.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

Глава городского округа Энергодар  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Приложение 1  
к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в городском округе Энергодар Запорожской области  
ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
В СЛУЧАЕ СОХРАНЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;
- 3) на период нахождения в служебной командировке;
- 4) на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

При других видах поощрения муниципального служащего порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

- а) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- з) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, дополнительно учитывается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

4. Сохраняемое денежное содержание исчисляется муниципальному служащему за весь соответствующий период как за фактически отработанным время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2 и пунктом 3 настоящих Правил.

При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 2 настоящих Правил, начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуску.

5. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

## Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в городском округе Энергодар Запорожской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАМЕЩАЕМЫМИ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Количество населения в городском округе (тысяч человек)	городской округ	
	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Наименование должности муниципальной службы		
<b>Раздел 1 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
Главная группа должностей		
Руководитель аппарата	3,6	0,8
Ведущая группа должностей		
Консультант-юрист	2,5	0,4
Старшая группа должностей		
Бухгалтер	1,2	0,4
<b>Раздел 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
Высшая группа должностей		
Глава муниципального / городского округа	4,2 2,1	3,9 2,1
Первый заместитель главы / городского округа	3,8	1,0
Первый заместитель главы (руководителя) местной администрации	3,8	1,0
Заместитель главы / городского округа	3,6	1,0
Заместитель главы (руководителя) местной администрации	3,6	1,0
Руководитель территориального подразделения местной администрации	3,3	1,0
Первый заместитель руководителя территориального подразделения местной администрации	3,1	0,8
Главная группа должностей		
Руководитель структурного подразделения местной администрации	3,3	0,80
Заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации	3,2	0,60
Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа	3,0	0,80
Заместитель руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа	2,8	0,60
Заместитель руководителя территориального подразделения местной администрации	3,1	0,40
Начальник отдела	3,0	0,40
Заместитель начальника отдела	2,7	0,40
Ведущая группа должностей		
Руководитель отраслевого (функционального) подразделения в территориальном подразделении местной администрации	3,0	0,4
Начальник отдела территориального подразделения местной администрации,	2,8	0,4
Консультант	2,5	0,4
Советник главы муниципального / городского округа	2,4	0,4
Заведующий отделом	2,6	0,4
Главный бухгалтер	3,0	0,4
Заместитель главного бухгалтера	2,7	0,4
Старшая группа должностей		
Заместитель руководителя отраслевого (функционального) подразделения в территориальном подразделении местной администрации	2,8	0,4
Контролер-ревизор	2,0	0,4
Муниципальный инспектор	2,0	0,4
Главный специалист	1,8	0,4
Главный специалист территориального подразделения местной администрации	1,8	0,4
Ведущий специалист	1,6	0,4
Ведущий специалист территориального подразделения местной администрации	1,6	0,4
Бухгалтер	1,6	0,4
Системный администратор (администратор баз данных)	1,6	0,4
Младшая группа должностей		
Специалист 1 категории	1,4	0,4
Специалист 1 категории территориального подразделения местной администрации	1,4	0,4

Специалист 2 категории	1,2	0,4		
Специалист 2 категории территориального подразделения местной администрации	1,2	0,4		
Специалист	1,0	0,4		
<b>Раздел 3</b> ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР				
Количество населения в городском/ муниципальном округе (тысяч человек)	свыше 500	от 150 до 500		
	*	**		
Главная группа должностей				
Руководитель аппарата	3,6	0,8	3,4	0,8
Ведущая группа должностей				
Консультант-юрист	2,5	0,4	2,3	0,4
Инспектор	2,9	0,4	2,7	0,4
Консультант	2,5	0,4	2,3	0,4
Старшая группа должностей				
Главный специалист	1,8	0,4	1,6	0,4
Ведущий специалист	1,6	0,4	1,4	0,4
Младшая группа должностей				
Специалист 1 категории	1,4	0,4	1,2	0,4

Приложение 3  
к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в городском округе Энергодар Запорожской области

**РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИСОБНЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ ЧИНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Высшая группа	
действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
действительный муниципальный советник 2 класса	1,70
действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
Главная группа	
муниципальный советник 1 класса	0,97
муниципальный советник 2 класса	0,87
муниципальный советник 3 класса	0,80
Ведущая группа	
советник муниципальной службы 1 класса	0,70
советник муниципальной службы 2 класса	0,63
советник муниципальной службы 3 класса	0,53
Старшая группа	
референт муниципальной службы 1 класса	0,51
референт муниципальной службы 2 класса	0,44
референт муниципальной службы 3 класса	0,39
Младшая группа	
секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 21/5**  
06 декабря 2024 г., г. Энергодар

**О принятии «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях составления применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 года № 175 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Запорожской области» Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

- 1. В связи с переходом на новую систему оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, принять «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области» (приложение 1).
- 2. Главе Энергодарского городского округа представить настоящее решение для опубликования в средствах массовой информации.
- 3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.
- 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О.П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э.Н. Сенозов

Приложение 1

**к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 21/5 от 06 декабря 2024 г.**

**Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

- 1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Положения
- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).
- 1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 6 октября

2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Запорожской области Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (далее – Закона Запорожской области о муниципальной службе).

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности в соответствии с замещаемой муниципальной должностью в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – замещаемая муниципальная должность).

3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 2.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.4. Материальная помощь.

3. Правила исчисления денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Ежемесячный оклад

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой муниципальной службой «специалист» устанавливается в размере 6 899 рублей.

4.2. Должностные оклады остальных лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми муниципальными должностями, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Размеры ежемесячных окладов устанавливаются муниципальными правовыми актом соответствующего представительного органа муниципального образования, согласно рекомендованным Предельным размерам денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.5. Размеры ежемесячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) исходя из увеличения (индексации) размеров месячного оклада лиц, замещающих государственные должности Запорожской области.

5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премиирование лиц, замещающих муниципальную должность, производится в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствующем муниципальном образовании, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.2. Премиирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году, за счет средств фонда оплаты труда, на основании его письменного заявления, производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов, в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, установленной на день выплаты единовременной выплаты.

8.2. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

8.3. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

9. Материальная помощь

9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере полутора месячного оклада.

9.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер месячного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

9.3. Лицу, замещающему муниципальную должность неполный период, принятый в качестве расчетного дня выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

9.4. В случае прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

10. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность

10.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Энергодар Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

10.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере четырех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;
- 2) Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двенадцати окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;
- 3) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;
- 4) Материальная помощь – в размере полутора окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности.

10.3. Представитель нанимателя вправе перераспределить средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, между выплатами, предусмотренными частью 10.2 настоящего пункта.

10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

11. Заключительные и переходные положения

11.1. Представителям нанимателя разработать и издать не позднее двух месяцев нормативные правовые акты соответствующих муниципальных органов, внести изменения в трудовые договоры (контракты) лиц, замещающих муниципальную должность в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

Приложение 1

**к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

**Правила**

**исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
  - 2) на период временной нетрудоспособности;
  - 3) на период нахождения в служебной командировке;
  - 4) при отстранении от замещаемой муниципальной должности на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным Законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
  - 5) при выплате компенсации за неиспользованный отпуск.
2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящих Правил, лицу, замещающему муниципальную должность, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.
3. При исчислении денежного содержания лица, замещающему муниципальную должность, в случае, предусмотренном подпунктами 1 и 5 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитывается выплата, предусмотренная подпунктом 2.4. части 2 пункта 3 Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленной выплаты за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднее число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

Приложение 2

**к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

Количество населения в городском/муниципальном округе (тысяч человек)	городской округ	
	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Наименование замещаемой должности в городском округе Энергодар Запорожской области		
Глава муниципального образования	5,30	4,30
Председатель представительного органа муниципального образования	5,30	4,30
Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования	4,50	4,30
Заместитель председателя представительного органа муниципального образования	4,20	4,00
Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования	4,20	4,00
Депутат представительного органа муниципального образования, работающий на постоянной основе	3,90	4,00
Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования	3,50	4,00

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 21/6**  
06 декабря 2024 г.,

г. Энергодар

**О принятии «Положения об оплате труда работников Администрации Энергодарского городского округа, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях составления применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также Распоряжением Председателя Совета министров ВГА Запорожской области от 12 мая 2023 года № 461 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области» Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

- 1. В связи с переходом на новую систему оплаты труда принять «Положение об оплате труда работников Администрации Энергодарского городского округа, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа» (приложение 1).
  - 2. Главе Энергодарского городского округа представить настоящее решение для опубликования в средствах массовой информации.
  - 3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.
  - 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Председатель Энергодарского городского Совета депутатов О.П. Мотрук  
Глава Энергодарского городского округа Э.Н. Сенозов

Приложение № 1

**к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 21/6 от 06 декабря 2024 г.**

**Положение об оплате труда работников Администрации Энергодарского городского округа, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа**

Общие положения.

1.1. Система оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа осуществляется на основании Распоряжения Председателя Совета министров ВГА Запорожской области № 461-р от 12.05.2023 г. «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области».

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа, и включает в себя:

Глава городского округа \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа;

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- другие выплаты социального характера.

2. Размер фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа

2.1. Размер фонда оплаты труда устанавливается суммой расходов на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа.

2.2. Фонд оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа формируется за счет средств местного бюджета, направляемых для выплаты:

- ежемесячного должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) первого разряда оплаты труда единой тарифной сетке (далее – ЕТС) составляет 14620,00 рублей;
- ежемесячной надбавки в связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья устанавливается в размере не менее 50% от должностного оклада. Данная надбавка является обязательной до окончания переходного периода с учетом норм 7-ФКЗ от 04.10.2022 г.;
- ежемесячной надбавки за интенсивность до 50% должностного оклада;
- надбавка до 50% должностного оклада за выполнение особо важных и срочных заданий;
- премии по итогам работы за квартал за фактически отработанное время в размере одного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда и за счет экономии фонда оплаты труда с учетом результатов профессиональной деятельности;
- материальной помощи в размере одного должностного оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3. В случае, если месячная заработная плата работников по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудообязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, работникам производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени.

Доплата в данном пункте, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

2.4. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2 ТК Российской Федерации.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.5. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу определен статьей 152 ТК РФ.

2.7. Фонд оплаты труда водителя и уборщика Администрации Энергодарского городского округа формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

- ежемесячного должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);
- ежемесячной надбавки в связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья устанавливается в размере не менее 50% от должностного оклада. Данная надбавка является обязательной до окончания переходного периода с учетом норм 7 – ФКЗ от 04.10.2022 г.;
- ежемесячной надбавки за интенсивность до 50% должностного оклада;
- надбавка до 50% должностного оклада за выполнение особо важных и срочных заданий;
- премии по итогам работы за квартал за фактически отработанное время в размере одного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда и за счет экономии фонда оплаты труда с учетом результатов профессиональной деятельности;
- материальной помощи в размере одного должностного оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.8. Фонд оплаты труда обслуживающего персонала Администрации Энергодарского городского округа формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

- ежемесячного должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);
- ежемесячной надбавки в связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья устанавливается в размере не менее 50% от должностного оклада. Данная надбавка является обязательной до окончания переходного периода с учетом норм 7 – ФКЗ от 04.10.2022 г.;
- ежемесячной надбавки за интенсивность до 50% должностного оклада.
- надбавка до 50% должностного оклада за выполнение особо важных и срочных заданий;

- премии по итогам работы за квартал за фактически отработанное время в размере одного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда и за счет экономии фонда оплаты труда с учетом результатов профессиональной деятельности;
- материальной помощи в размере одного должностного оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Администрации Энергодарского городского округа

3.1. Размер должностного оклада, устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. В пределах установленного фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Администрации Энергодарского городского округа выплачиваются:

- ежемесячная надбавка в связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья устанавливается в размере не менее 50% от должностного оклада. Данная надбавка является обязательной до окончания переходного периода с учетом норм 7 – ФКЗ от 04.10.2022 г.;
- ежемесячная надбавка за интенсивность до 50% должностного оклада.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Условия оплаты труда водителя и уборщика служебных помещений Администрации Энергодарского городского округа

4.1. Размер должностного оклада, устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. В пределах установленного фонда оплаты труда водителям выплачиваются:

- ежемесячная надбавка в связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья устанавливается в размере не менее 50% от должностного оклада. Данная надбавка является обязательной до окончания переходного периода с учетом норм 7 – ФКЗ от 04.10.2022 г.;
- ежемесячная надбавка за интенсивность до 50% должностного оклада;
- надбавка до 50% должностного оклада за выполнение особо важных и срочных заданий;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность водителям в размере:
  - 1 класс – 25 процентов к должностному окладу, при наличии стажа работы по профессии водителя автомобиля свыше 5 лет, безаварийной работы и содержании автомобиля в надежном техническом состоянии;
  - 2 класс – 10 процентов к должностному окладу, при наличии стажа работы по профессии водителя автомобиля от 3 до 5 лет, безаварийной работы и содержании автомобилей в надежном техническом состоянии;
- премия выплачивается по итогам работы за квартал за фактически отработанное время: в размере одного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда и за счет экономии фонда оплаты труда с учетом результатов профессиональной деятельности;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.3. В пределах установленного фонда оплаты труда уборщикам служебных помещений выплачиваются:

- ежемесячная надбавка в связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья устанавливается в размере не менее 50% от должностного оклада. Данная надбавка является обязательной до окончания переходного периода с учетом норм 7 – ФКЗ от 04.10.2022 г.;
- ежемесячная надбавка за интенсивность до 50% должностного оклада;
- надбавка до 50% должностного оклада за выполнение особо важных и срочных заданий;
- 10% от должностного оклада, доплата за использование в работе дезинфицирующих средств или уборку туалетов в соответствии с трудовым договором (должностной инструкцией);
- премия выплачивается по итогам работы за квартал за фактически отработанное время: в размере одного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда и за счет экономии фонда оплаты труда с учетом результатов профессиональной деятельности;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда обслуживающего персонала Администрации Энергодарского городского округа

5.1. К обслуживающему персоналу Администрации Энергодарского городского округа относятся лица, замещающие должности по хозяйственному содержанию и техническому обслуживанию деятельности.

Размер должностных окладов, устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

- ежемесячная надбавка в связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья устанавливается в размере не менее 50% от должностного оклада. Данная надбавка является обязательной до окончания переходного периода с учетом норм 7 – ФКЗ от 04.10.2022 г.;

- ежемесячная надбавка за интенсивность до 50% должностного оклада;
- надбавка до 50% должностного оклада за выполнение особо важных и срочных заданий;
- премия по итогам работы за квартал за фактически отработанное время: в размере одного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда и за счет экономии фонда оплаты труда с учетом результатов профессиональной деятельности;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Социальные выплаты

6.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

6.2. Работникам один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Выплаты социального характера, включая материальную помощь на оздоровление осуществляется и может быть использована в пределах экономии фонда оплаты труда, в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом и (или) коллективным договором.

6.4. Администрация Энергодарского городского округа ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников, в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается Главой Администрации и оформляется его распоряжением.

6.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

6.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

6.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

7. Заключительные положения

7.1. При установлении факта неправильной оплаты труда работнику, Глава Администрации обязан принять меры относительно немедленного устранения ошибок и выплатить работнику, надлежащую ему сумму за все время неправильной оплаты, а также определить степень дисциплинарной и материальной ответственности лиц непосредственно виновных в этом.

5.2. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для премирования работников по итогам работы за квартал с учетом результатов профессиональной деятельности, а также для премирования работников за образцовое выполнение трудовых обязанностей, при присвоении почетного звания, награждении государственными и ведомственными наградами за профессиональную деятельность, также может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь, в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом и (или) коллективным договором.

5.3. Настоящее Положение распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников Администрации Энергодарского городского округа, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа

Размер должностного оклада водителя и уборщика Администрации Энергодарского городского округа

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада
1	Архитектор I категории	19415,00
2	Ведущий экономист	20424,00
3	Ведущий бухгалтер	20424,00
4	Ведущий специалист по кадрам	20424,00
5	Ведущий специалист по связям с общественностью	20424,00
6	Ведущий документовед	20424,00
7	Ведущий юристконсульт	20424,00
8	Ведущий эксперт	20424,00
9	Ведущий эксперт дорожного хозяйства	20424,00
10	Ведущий профконсультант	20424,00
11	Ведущий инженер по инвентаризации строений и сооружений	20424,00
12	Ведущий инженер по надзору за строительством	20424,00
13	Ведущий экономист по планированию	20424,00
14	Ведущий инженер по подготовке производства	20424,00
15	Ведущий архивариус	20424,00
16	Ведущий инженер по охране труда	20424,00
17	Ведущий программист	20424,00
18	Ведущий специалист по защите информации	20424,00
19	Специалист по защите информации I категории	19415,00
20	Специалист по защите информации II категории	18407,00
21	Специалист по работе с молодежью	16506,00
22	Начальник хозяйственного отдела	18407,00

Приложение № 2 к положению об оплате труда работников Администрации Энергодарского городского округа, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа

Размер должностного оклада водителя и уборщика Администрации Энергодарского городского округа

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада
1	Водитель автотранспортных средств	14693,00
2	Уборщик служебных помещений	14620,00

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников Администрации Энергодарского городского округа, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Энергодарского городского округа

Размер должностного оклада обслуживающего персонала Администрации Энергодарского городского округа

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	14927,00

**УГОЛЬ ЛУЧШИХ СОРТОВ:**  
**СЕМЕЧКА, КУЛАК, ОРЕХ!**  
**ПРОДАЖА ОТ 2 ТОНН**  
**+7 949 311 87 17**