

## МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45-п

23 сентября 2024 г., г. Мелитополь

#### О распределении бюджетных ассигнований бюджета Мелитопольского муниципального округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Запорожской области от 16.08.2024 № 380 «О перераспределении и распределении бюджетных ассигнований бюджета Запорожской области в 2024 году», руководствуясь Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа утвержденном Решением Мелитопольского окружного Совета депутатов Первого созыва от 13.11.2023 № 23,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Распределить бюджетные ассигнования в сумме 30 596 100 рублей 00 копеек (Тридцать миллионов пятьсот девяносто шесть тысяч сто рублей 00 копеек) между получателями бюджетных средств Мелитопольского муниципального округа по следующим кодам бюджетной классификации:  
90201030400001000121–840 000,00 руб.  
90201030400001000129–255 000,00 руб.  
90101020010007000121–840 000,00 руб.  
90101020010007000129–255 000,00 руб.  
90101040300004000121–8 900 000,00 руб.  
90101040300004000129–2 750 000,00 руб.  
90101130200001000611–5 000 000,00 руб.  
90108010100001040611–11 756 100,00 руб.
- Финансово-экономическому отделу внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Мелитопольского муниципального округа Запорожской области согласно пункту 1 настоящего постановления.
- Учсть вносимые изменения при очередной подготовке проекта решения Мелитопольского окружного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Мелитопольского окружного Совета депутатов от 10 января 2024 года № 30 «О бюджете Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год».
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в официальном печатном издании в газете «Запорожская правда» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://melokrug.gosuslugi.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации А.Л. Сигута

### АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-п

24 сентября 2024 г., г. Мелитополь

#### О муниципальном мониторинге состояния межнациональных межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на территории Мелитопольского муниципального округа

В целях гармонизации межнациональных отношений на территории Мелитопольского муниципального округа, организации деятельности органов местного самоуправления по осуществлению мониторинга ситуации в сфере межнациональных отношений на территории Мелитопольского муниципального округа, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2017 № 1312 «О государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о муниципальном мониторинге состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на территории Мелитопольского муниципального округа (прилагается).
- Организовать работу по мониторингу состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на территории Мелитопольского муниципального округа.
- Назначить ответственным лицом за организацию мониторинга начальника отдела по связям с общественностью и внутренней политики Быстрову А.А.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Запорожская правда», а также официального опубликования на сайте Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (<https://melokrug.gosuslugi.ru/>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чувашова Д.С.

Глава администрации А.Л. Сигута

#### Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО

#### Постановлением главы администрации Мелитопольского муниципального округа № 46-П от 24.09.2024

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о муниципальном мониторинге состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на территории Мелитопольского муниципального округа.

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном мониторинге состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на территории Мелитопольского муниципального округа (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Мелитопольского муниципального округа (далее – мониторинг), порядок действий в случае выявления межнациональных конфликтов и ликвидации их последствий.

1.2. Целью создания и функционирования системы мониторинга является реализация Стратегии в части:

- 1.2.1. обеспечения условий для решения задач, направленных на своевременное выявление конфликтных и предконфликтных ситуаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;
- 1.2.2. обеспечения возможности оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях;
- 1.2.3. принятия эффективных управленческих решений в сфере реализации государственной национальной политики;

1.2.4. учета лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, для обеспечения реализации социальных и экономических прав указанных лиц.

##### 1.3. Задачи мониторинга:

- 1.3.1. проведение мониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (средства массовой информации, блоги и социальные сети, экспертные оценки, данные социологических опросов и прочие открытые (публичные) источники) конфликтных межнациональных и межконфессиональных ситуаций;
- 1.3.2. сбор, автоматическая и автоматизированная обработка данных о событиях, связанных с межнациональными и межконфессиональными отношениями (деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления), включая автоматическое (без участия оператора) выделение информационных поводов, отслеживание роста аудитории выделенных информационных поводов и передача их в обработку на муниципальный уровень на основании превышения критериев роста аудитории;
- 1.3.3. выявление конфликтных и предконфликтных ситуаций, в конфликтующих группах которых усматривается разделение по этническому и (или) конфессиональному признаку, а также в случаях, когда стороны конфликта ищут поддержки в этнически (конфессионально) родственной или этнически (конфессионально) дружественной среде;
- 1.3.4. оповещение об угрозе возникновения межнационального или межконфессионального конфликта;
- 1.3.5. осуществление регулярного сбора оперативной информации о состоянии и динамике социально-экономических и общественно-политических процессов в субъектах Российской Федерации, тенденциях развития национальных и межконфессиональных отношений в целях разработки соответствующих материалов, прогнозов и предложений;
- 1.3.6. мониторинг и аналитическая обработка различных источников информации по вопросам реализации государственной национальной политики;
- 1.3.7. формирование списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, а также его ведение в установленном порядке.

##### 1.4. Создание, функционирование и развитие системы мониторинга осуществляются на основании следующих принципов:

- 1.4.1. применение единой технической политики создания и функционирования системы мониторинга;
- 1.4.2. приоритетное использование информационно-телекоммуникационных технологий при сборе, обработке, хранении и обмене информацией;
- 1.4.3. однократный ввод сведений, размещаемых в сегментах системы мониторинга, и их многократное использование;
- 1.4.4. обеспечение оперативного доступа пользователей системы мониторинга к информационным ресурсам;
- 1.4.5. обеспечение полноты, достоверности, актуальности и целостности информации, размещаемой в системе мониторинга, в том числе за счет применения электронной подписи;
- 1.4.6. размещение сведений в системе мониторинга только уполномоченными должностными лицами;
- 1.4.7. персональная ответственность уполномоченных должностных лиц за полноту, актуальность и достоверность сведений, размещаемых ими в системе мониторинга;
- 1.4.8. использование преимущественно свободного программного обеспечения при создании, модернизации, функционировании и развитии системы мониторинга.

##### 2. Организация мониторинга

2.1. Организацию проведения мониторинга, сбор информации по показателям мониторинга осуществляет администрация Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация).

##### Администрация:

- 2.1.1. осуществляет сбор, обобщение и анализ информации по разделам мониторинга;
- 2.1.2. подготавливает итоговые результаты мониторинга за отчетный период;
- 2.1.3. размещает результаты мониторинга на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа
- 2.1.4. на основании результатов мониторинга разрабатывает предложения, в том числе и по оперативному реагированию, на проявления межнациональной (межэтнической) или межконфессиональной розни на территории Мелитопольского муниципального округа.

##### 2.2. Объектом мониторинга является деятельность:

- 2.2.1. органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа;
- 2.2.2. образовательных учреждений;
- 2.2.3. средств массовой информации;
- 2.2.4. организаций, представляющих интересы этнических общностей;
- 2.2.5. казачьих обществ и общественных объединений казаков;
- 2.2.6. религиозных организаций и религиозных объединений;
- 2.2.7. лиц, представляющих интересы диаспор;
- 2.2.8. лиц, активно распространяющих информацию по вопросам межнациональных отношений в сети Интернет.

2.3. Предметом мониторинга является состояние межнациональных отношений на территории Мелитопольского муниципального округа, а также процессы, воздействующие на него:

- 2.3.1. экономические (уровень и сферы занятости населения, уровень благосостояния, распределение собственности);
- 2.3.2. политические (представительство различных этнических общностей в органах местного самоуправления, формы реализации политических прав);
- 2.3.3. социальные (доступ к услугам, предоставляемым социальной инфраструктурой);
- 2.3.4. культурные (удовлетворение языковых, образовательных, этнокультурных и религиозных потребностей);
- 2.3.5. иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.

##### 2.4. Участниками мониторинга являются:

- 2.4.1. администрация Мелитопольского муниципального округа;
- 2.4.2. Управления МВД России «Мелитопольское».
- 2.5. Участники системы мониторинга осуществляют свою деятельность во взаимодействии с общественными объединениями и иными организациями, реализующими мероприятия, соответствующие основным направлениям государственной национальной политики Российской Федерации, а также с оказывающими или способными оказать иное влияние на ситуацию в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.6. Перечень показателей мониторинга указан в приложении к настоящему Положению.

В случае изменения оперативной обстановки в области межнациональных (межэтнических), межконфессиональных отношений (конфликтов) на территории Мелитопольского муниципального округа перечень показателей мониторинга может изменяться.

3. Примерный порядок действий органов местного самоуправления при выявлении конфликтных ситуаций

- 3.1. К конфликтным ситуациям, требующим незамедлительного реагирования, могут быть отнесены:
  - 3.1.1. межнациональные (межконфессиональные) конфликты;
  - 3.1.2. открытые (публичные) конфликтные ситуации между гражданами, группами населения, общественными объединениями и представителями территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
  - 3.1.3. конфликтные ситуации между населением либо национальными общественными объединениями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает экологические и этнокультурные интересы населения;
  - 3.1.4. общественные акции протеста на национальной и религиозной почве;
  - 3.1.5. открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной терпимости, в том числе, в средствах массовой информации.
- 3.2. В случае выявления в результате мониторинга наличия скрытых противоречий и социальной напряженности, начальник отдела по связям с общественностью и внутренней политики Быстрова А.А.:

3.2.1. устанавливает связь с лидерами общественных объединений, в том числе национальных и религиозных организаций и выясняет ситуацию;

3.2.2. оперативно информирует главу администрации Мелитопольского муниципального округа, прокуратуру Мелитопольского района о наличии скрытых противоречий и социальной напряженности и действиях, предпринимаемых для их предотвращения;

3.2.3. принимает решение о первоочередных мерах по предупреждению возможной конфликтной ситуации;

3.2.4. устанавливает связь с представителями Управления МВД России «Мелитопольское» и способствует их привлечению к анализу и урегулированию ситуации;

3.2.5. проводит встречи с руководителями национальных общественных объединений, лидерами религиозных организаций, пользующимися авторитетом, общественными и политическими деятелями, руководителями организаций и учреждений поселения;

3.2.6. организует выполнение иных мероприятий, направленных на создание необходимых условий для реализации первоочередных мероприятий по пресечению актов экстремизма.

3.3. В случае возникновения конфликтной ситуации на территории Мелитопольского муниципального округа рекомендуется незамедлительно установить связь между главой администрации Мелитопольского муниципального округа, на территории которого возникла конфликтная ситуация, руководителями правоохранительных органов Управления МВД России «Мелитопольское», для организации оперативного взаимодействия согласно Методическим рекомендациям для органов местного самоуправления по выявлению формирующихся конфликтов в сфере межэтнических отношений, определению примерного порядка действий в ходе конфликтных ситуаций и ликвидации их последствий.

#### Приложение 2

#### УТВЕРЖДЕНО

#### Постановлением главы администрации Мелитопольского муниципального округа

№ 46-П от 24.09.2024

#### ПЕРЕЧЕНЬ показателей мониторинга

№ п/п	Информационные материалы (ИМ) и показатели (П) мониторинга	Количество
1	2	3
1.	Деятельность религиозных организаций	
1.1.	Количество действующих на территории поселения религиозных объединений (П)	
2.	Деятельность некоммерческих организаций и общественных объединений, в т.ч. созданных по национальному признаку	
2.1.	Количество зарегистрированных и действующих на территории поселения некоммерческих организаций и общественных объединений (П)	
2.1.1.	Из них, созданных по национальному признаку (П)	
3.	Влияние миграционных процессов, состояние преступности с участием иностранных граждан	
3.1.	Поставлено на миграционный учет иностранных граждан по состоянию на отчетную дату (П)	
3.2.	Снято с миграционного учета иностранных граждан по состоянию на отчетную дату (П)	
3.4.	Количество иностранных граждан, имеющих разрешение на работу по состоянию на отчетную дату (П)	
3.5.	Количество иностранных граждан, имеющих патент по состоянию на отчетную дату (П)	
3.6.	Количество выявленных нарушений миграционного законодательства по состоянию на отчетную дату (П)	
3.6.1.	Проведено мероприятий по выявлению фактов нарушения миграционного законодательства по состоянию на отчетную дату (П)	
3.6.2.	Количество выявленных нарушений иностранными гражданами режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, а также незаконно осуществляющими трудовую деятельность по состоянию на отчетную дату (П)	
3.6.3.	Количество выявленных нарушений миграционного законодательства, связанных с незаконным привлечением к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства по состоянию на отчетную дату (П)	
3.7.	Административно выдворено иностранных граждан по состоянию на отчетную дату (П)	
3.8.	Депортировано иностранных граждан по состоянию на отчетную дату (П)	
3.9.	Количество мест компактного проживания иностранных граждан (ИМ) (указать места проживания, количество, национальность)	
3.10.	Динамика состояния преступности в сравнении с АППГ:	
3.10.1.	Количество преступлений, совершенных иностранными гражданами по состоянию на отчетную дату (П), с разбивкой по национальной принадлежности, составам и степени тяжести преступлений (справка)	
3.10.2.	Количество преступлений, совершенных в отношении иностранных граждан по состоянию на отчетную дату (П), с разбивкой по национальной принадлежности, составам и степени тяжести преступлений (справка)	
3.10.3.	Количество уголовных дел, возбужденных по преступлениям экстремистского характера, совершенным в отчетном периоде (П)	
4.	Публичные мероприятия: митинги, демонстрации, шествия, пикетирования.	
4.1.	Количество публичных мероприятий религиозного характера (П). Количество их участников (П).	
4.2.	Количество публичных мероприятий в сфере межнациональных отношений (П). Количество их участников (П).	
4.3.	Иные публичные мероприятия, в т.ч. культурно-массовые и спортивные мероприятия.	
4.4.1.	Количество поступивших в ОМС уведомлений о проведении публичных акций (П) всего, в том числе:	

4.4.1.1.	По вопросам межнациональных отношений (П)	
4.4.1.2.	По религиозным вопросам (П)	
4.4.2.	Количество согласованных публичных мероприятий (П) всего, в том числе:	
4.4.2.1.	По теме межнациональных отношений (П)	
4.4.2.2.	По религиозным вопросам (П)	
4.4.3.	Количество несогласованных публичных мероприятий (П) всего, в том числе:	
4.4.3.1.	По теме межнациональных отношений (П)	
4.4.3.2.	По религиозным вопросам (П)	
4.5.	Наличие выявленных потенциально конфликтных ситуаций и конфликтов в сфере межрелигиозных и межконфессиональных отношений, в том числе с признаками разжигания межнациональной, межрелигиозной розни и вражды	
5.	Обращения в ОМС физических и юридических лиц.	
5.1.	Количество поступивших в ОМС обращений, заявлений физических и юридических лиц по состоянию на отчетную дату (П), из них:	
5.1.1.	По вопросам деятельности религиозных организаций (П)	
5.1.2.	По вопросам деятельности некоммерческих и общественных организаций, в которой усматриваются признаки экстремизма (П)	
5.1.3.	По вопросам размещения в СМИ информации с признаками экстремизма (П)	
5.1.4.	о фактах проявлений экстремизма физическими лицами (П)	
5.2.	Количество сведений, направленных для проверки в правоохранительные органы (П)	
6.	Деятельность неформальных молодежных объединений	
6.1.	Количество проявлений с признаками экстремизма, совершенных несовершеннолетними, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям (П)	
6.2.	Количество проявлений с признаками экстремизма, совершенных студентами	
6.3.	Количество выявленных и поставленных на учет в подразделениях по делам несовершеннолетних подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям	
6.4.	Количество несовершеннолетних, в том числе причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям, находящихся на социальном сопровождении	
6.5.	Количество сведений, направленных для проверки в правоохранительные органы (П)	
7.	Печатные средства массовой информации	
7.1.	Количество изданий СМИ, участвовавших в мониторинге (П)	
7.2.	Количество информационных материалов с признаками экстремизма, выявленных в результате мониторинга (П)	
7.3.	Аналитический обзор материалов СМИ, характеризующих состояние межнациональных и межконфессиональных отношений (ИМ)	
8.	Реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений	
8.1.	Наличие и издание муниципальных правовых актов и планов мероприятий в сфере межнациональных отношений	
8.2.	Деятельность совещательных органов по противодействию экстремистской деятельности, межнациональным вопросам	
8.3.	Сведения о мероприятиях, проведенных в сфере молодежной политики, направленных на укрепление межнациональных отношений (ИМ)	
8.4.	Сведения о проведенной работе образовательными учреждениями в сферах гармонизации межэтнических отношений и профилактики экстремизма (ИМ)	
8.5.	Сведения о проведенной работе учреждениями культуры в сферах гармонизации межэтнических отношений и профилактики и противодействию экстремизму (ИМ)	

**МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКСРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ № 62**

8 октября 2024 г., г. Мелитополь

**О назначении публичных слушаний по проекту об утверждении Перечня наименований улиц Мелитопольского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 года № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 года № 23, решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 19.09.2023 года № 10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мелитопольском муниципальном округе Запорожской области, с целью упорядочения наименований улиц в Мелитопольском муниципальном округе, Мелитопольский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

- Одобрить проект решения Мелитопольского окружного Совета депутатов «О назначении публичных слушаний по проекту об утверждении Перечня наименований улиц Мелитопольского муниципального округа» (далее по тексту – проект Перечня наименований) (приложение № 1).
- Назначить проведение публичных слушаний по проекту Перечня наименований на 11 ноября 2024 года в 14 часов 00 минут в административном здании администрации Мелитопольского муниципального округа, расположенной по адресу: Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, 10 с применением очной формы проведения публичных слушаний.
- Установить, что инициатором публичных слушаний назначенных на 11 ноября 2024 года является администрация Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация).
- Организатору проведения публичных слушаний – Администрации для осуществления организации и проведения публичных слушаний по проекту Перечня наименований на территории Мелитопольского муниципального округа создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний.
- Направлять предложения и замечания по проекту Перечня наименований ежедневно кроме нерабочих, выходных и праздничных дней, с 10 октября 2024 по 05 ноября 2024 года включительно с 08.00 до 17.00 часов в письменной форме по адресу: 272312, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, 10 или в электронном виде на адрес электронной почты: adm@melokrug.zo.gov.ru с указанием фамилии, имени отчества, адреса места жительства (и личной подписи гражданина – при подаче в письменной форме).

Письменные предложения по проекту Перечня наименований вправе вносить граждане, проживающие на территории Мелитопольского муниципального округа. Устные предложения по проекту решения, внесенные при их обсуждении на собраниях по месту жительства (работы) или в ходе публичных слушаний, учитываются организаторами собраний (публичных слушаний).  
Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет администрация Мелитопольского муниципального округа. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты.  
5. Разместить и опубликовать на информационных стендах и на официальном сайте Администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/> оповещение о начале публичных слушаний по проекту Перечня наименований (приложение 2).  
6. Реестр поступивших предложений по проекту Перечня наименований, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам, представляется в Мелитопольский окружной Совет депутатов не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Мелитопольским окружным Советом депутатов вопроса о принятии проекта решения.  
7. Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект Перечня наименований, либо отклонении внесенных поправок осуществляются Мелитопольским окружным Советом депутатов.  
8. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить его на сайте Правительства Запорожской области <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/> и на информационных стендах.  
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Мелитопольского окружного Совета депутатов П. В. Жигайлов  
Глава Мелитопольского муниципального округа А. Л. Сигута

**Приложение № 1 к решению № 62 Мелитопольского окружного Совета депутатов от 08.10.2024 Перечень наименований улиц Мелитопольского муниципального округа**

№ п/п	Первоначальное наименование элемента улично-дорожной сети	Действующее наименование элемента улично-дорожной сети	Предлагаемое наименование элемента улично-дорожной сети
поселок Возрождение			
1	улица Совхозная	улица Цветочная	улица Цветочная
2	улица Молодёжная	улица Молодёжная	улица Молодёжная
3	улица Мира	улица Мира	улица Мира
4	улица Вишневая	улица Вишневая	улица Вишневая
5	улица Спортивная	улица Спортивная	улица Спортивная
6	улица Дорожная	улица Дорожная	улица Дорожная
7	улица Горького	улица Горького	улица Горького
8	улица Магистральная	улица Магистральная	улица Магистральная
9	улица Садовая	улица Садовая	улица Садовая
10	улица Ватутина	улица Волшебная	улица Ватутина
11	улица Степная	улица Степная	улица Степная
поселок Заречное			
12	улица Грушовая	улица Грушовая	улица Грушовая
13	улица Луговая	улица Луговая	улица Луговая
14	улица Малая	улица Малая	улица Малая
15	улица Молодежная	улица Молодежная	улица Молодежная
16	улица Первомайская	улица Первомайская	улица Первомайская
17	улица Продольная	улица Продольная	улица Продольная
18	улица Садовая	улица Садовая	улица Садовая
поселок Малый Утлюг			
19	улица Советская	улица Мира	улица Мира
поселок Степное			
20	улица Дружбы	улица Дружбы	улица Дружбы
21	улица Мира	улица Мира	улица Мира
22	улица Степная	улица Степная	улица Степная
поселок Трудовое			
23	улица Загной	улица Загной	улица Загной
24	улица Новая	улица Новая	улица Новая
25	улица Ленина	улица Центральная	улица Центральная
26	улица Школьная	улица Школьная	улица Школьная
27	улица Молодёжная	улица Молодёжная	улица Молодёжная
28	улица Степная	улица Степная	улица Степная
29	улица Фестивальная	улица Фестивальная	улица Фестивальная
30	улица Озёрная	улица Озёрная	улица Озёрная
31	улица Садовая	улица Садовая	улица Садовая
поселок Фруктовое			
32	улица Молодёжная	улица Молодёжная	улица Молодёжная
33	улица Старая	улица Старая	улица Старая
34	улица Мамаева	улица Мамаева	улица Мамаева
село Арабка			
35	улица Хазарьяна	улица Хазарьяна	улица Хазарьяна
село Астраханка			
36	улица Заводская	улица Заводская	улица Заводская
37	улица Московская	улица Московская	улица Московская
38	улица Беляева	улица Беляева	улица Беляева
39	улица Почтовая	улица Почтовая	улица Почтовая
40	улица Кирпичная	улица Кирпичная	улица Кирпичная
41	улица Степная	улица Степная	улица Степная
42	улица Токмакская	улица Токмакская	улица Токмакская
43	улица Ялта	улица Ялта	улица Ялта

село Береговое			
44	улица Степная	улица Степная	улица Степная
село Борисовка			
45	улица Мелитопольская	улица Мелитопольская	улица Мелитопольская
46	улица Школьная	улица Школьная	улица Школьная
село Верховина			
47	улица Майская	улица Майская	улица Майская
48	улица Возрождения	улица Возрождения	улица Возрождения
село Высокое			
49	улица Нижняя	улица Нижняя	улица Нижняя
50	улица Киевская	улица Киевская	улица Киевская
51	улица Молодежная	улица Молодежная	улица Молодежная
52	улица Терешковой	улица Счастья	улица Терешковой
53	улица Степная	улица Степная	улица Степная
54	улица Ленина	улица Вишневая	улица Вишневая
55	улица Комсомольская	улица Садовая	улица Садовая
56	улица Мира	улица Мира	улица Мира
57	улица Тихая	улица Тихая	улица Тихая
село Долинское			
58	улица Октябрьская	улица Широкая	улица Широкая
59	улица 346-й Дебальцевской Дивизии	улица 346-й Дебальцевской Дивизии	улица 346-й Дебальцевской Дивизии
60	улица Гагарина	улица Гагарина	улица Гагарина
село Зеленчук			
61	улица Ленина	улица Центральная	улица Центральная
село Золотая Долина			
62	улица Речная	улица Речная	улица Речная
село Каменское			
63	улица Мира	улица Мира	улица Мира
64	улица Молодёжная	улица Молодёжная	улица Молодёжная
65	переулок Луговой	переулок Луговой	переулок Луговой
село Кирпичное			
66	улица Победы	улица Победы	улица Победы
67	улица Мира	улица Мира	улица Мира
68	улица Железнодорожная	улица Железнодорожная	улица Железнодорожная
село Лазурное			
69	улица Молодежная	улица Молодежная	улица Молодежная
70	улица Студенческая	улица Студенческая	улица Студенческая
71	улица Новая	улица Новая	улица Новая
72	улица Зеленая	улица Зеленая	улица Зеленая
73	улица Майская	улица Майская	улица Майская
74	переулок Энтузиастов	переулок Энтузиастов	переулок Энтузиастов
село Марьевка			
75	улица Октябрьская	улица Солнечная	улица Солнечная
село Маяк			
76	улица Загной	улица Загной	улица Загной
77	улица Ленина	улица Центральная	улица Центральная
село Новгородовка			
78	улица Садовая	улица Садовая	улица Садовая
79	улица Молодежная	улица Молодежная	улица Молодежная
80	улица Первомайская	улица Первомайская	улица Первомайская
81	улица Октябрьская	улица Широкая	улица Широкая
82	улица Нестеренко	улица Нестеренко	улица Нестеренко
83	улица Ленина	улица Центральная	улица Центральная
село Новоакимовка			
84	улица Зеленая	улица Зеленая	улица Зеленая
85	улица Советская	улица Космическая	улица Космическая
село Новобогдановка			
86	улица Ленина	улица Центральная	улица Центральная
87	улица Карла Маркса	улица Днепровская	улица Днепровская
88	улица Дзержинского	улица Весенняя	улица Весенняя
89	улица Фрунзе	улица Дружбы	улица Дружбы
90	улица Щорса	улица Молодёжная	улица Молодёжная
91	улица Чапаева	улица Магистральная	улица Магистральная
92	улица Калинина	улица Почтовая	улица Почтовая
93	улица Пархоменко	улица Юбилейная	улица Юбилейная
94	улица Мира	улица Мира	улица Мира
95	улица Красноармейская	улица Гвардейская	улица Гвардейская
96	улица 1 Мая	улица 1 Мая	улица 1 Мая
97	улица 40 лет Победы	улица 40 лет Победы	улица 40 лет Победы
98	улица Богдана Хмельницкого	улица Богдана Хмельницкого	улица Богдана Хмельницкого
99	улица Вишневая	улица Вишневая	улица Вишневая
100	улица Водопьянова	улица Водопьянова	улица Водопьянова
101	улица Вторая Московская	улица Вторая Московская	улица Вторая Московская

102	улица Гагарина	улица Гагарина	улица Гагарина
103	улица Горького	улица Горького	улица Горького
104	улица Дорожная	улица Дорожная	улица Дорожная
105	улица Красина	улица Красина	улица Красина
106	улица Красная	улица Красная	улица Красная
107	улица Новая	улица Новая	улица Новая
108	улица Первая Московская	улица Первая Московская	улица Первая Московская
109	улица Пушкина	улица Пушкина	улица Пушкина
110	улица Чернышевского	улица Чернышевского	улица Чернышевского
111	улица Самоварова	улица Самоварова	улица Самоварова
112	улица Спортивная	улица Спортивная	улица Спортивная
113	улица Шевченко	улица Шевченко	улица Шевченко
114	улица Степная	улица Степная	улица Степная
село Новониколаевка			
115	улица Маяковского	улица Маяковского	улица Маяковского
116	улица Горького	улица Горького	улица Горького
117	улица Садовая	улица Садовая	улица Садовая
118	улица Ленина	улица Мира	улица Мира
119	улица Комарова	улица Комарова	улица Комарова
120	улица Дружбы	улица Дружбы	улица Дружбы
121	улица Каденюка	улица Каденюка	улица Каденюка
122	улица Гагарина	улица Гагарина	улица Гагарина
123	улица Щорса	улица Молодежная	улица Молодежная
124	улица Пороника	улица Пороника	улица Пороника
125	переулок 1-й Мира	переулок 1-й Мира	переулок 1-й Мира
126	переулок 1-й Садовый	переулок 1-й Садовый	переулок 1-й Садовый
127	переулок 2-й Мира	переулок 2-й Мира	переулок 2-й Мира
128	переулок 2-й Садовый	переулок 2-й Садовый	переулок 2-й Садовый
129	переулок Каденюка	переулок Каденюка	переулок Каденюка
село Обильное			
130	улица Аграрная	улица Аграрная	улица Аграрная
131	улица Железнодорожная	улица Железнодорожная	улица Железнодорожная
132	улица Линейная	улица Линейная	улица Линейная
133	улица Молодежная	улица Молодежная	улица Молодежная
134	улица Шевченко	улица Шевченко	улица Шевченко
село Еленовка			
135	улица 40 лет Победы	улица 40 лет Победы	улица 40 лет Победы
село Орлово			
136	улица Советская	улица Вишнева	улица Вишнева
137	улица Новая	улица Новая	улица Новая
138	улица Набережная	улица Набережная	улица Набережная
139	улица Школьная	улица Школьная	улица Школьная
140	улица Культурная	улица Культурная	улица Культурная
село Отрадное			
141	улица Дружбы	улица Дружбы	улица Дружбы
село Первомайское			
142	улица Горького	улица Горького	улица Горького
143	улица Комарова	улица Комарова	улица Комарова
село Южное			
144	улица Степная	улица Степная	улица Степная
село Поляновка			
145	улица Центральная	улица Центральная	улица Центральная
146	улица Молодежная	улица Молодежная	улица Молодежная
147	улица Новая	улица Новая	улица Новая
148	улица Лесная	улица Лесная	улица Лесная
149	переулок Полевой	переулок Полевой	переулок Полевой
150	переулок Комсомольский	переулок Дружбы	переулок Дружбы
село Привольное (Новобогдановский территориальный отдел)			
151	улица Октябрьская	улица Свободы	улица Свободы
село Привольное (Проминевский территориальный отдел)			
152	улица Вишнева	улица Вишнева	улица Вишнева
село Прилуковка			
153	улица Дружбы	улица Дружбы	улица Дружбы
село Проминь			
154	улица Кирова	улица Мира	улица Мира
село Ромашки			
155	улица Тельмана	улица Молодежная	улица Молодежная
село Светлодолинское			
156	улица Гагарина	улица Гагарина	улица Гагарина
157	улица Заречная	улица Заречная	улица Заречная
158	улица Чайковского	улица Чайковского	улица Чайковского
159	улица Ленина	улица Парковая	улица Парковая
160	улица Школьная	улица Школьная	улица Школьная
161	улица Октябрьская	улица Привокзальная	улица Привокзальная

162	переулок Степной	переулок Степной	переулок Степной
163	переулок Лесной	переулок Лесной	переулок Лесной
село Свободное			
164	улица 40 лет Победы	улица 40 лет Победы	улица 40 лет Победы
село Советское			
165	улица Высокая	улица Высокая	улица Высокая
село Спасское			
166	улица 8 Марта	улица 8 Марта	улица 8 Марта
167	улица Ленина	улица Вишнева	улица Вишнева
168	улица Октябрьская	улица Луговая	улица Луговая
169	улица Матросова	улица Матросова	улица Матросова
170	улица Комсомольская	улица Мира	улица Мира
171	улица Пионерская	улица Молодежная	улица Молодежная
172	улица Партизанская	улица Партизанская	улица Партизанская
173	улица Первомайская	улица Первомайская	улица Первомайская
174	улица Садовая	улица Садовая	улица Садовая
175	переулок Красноармейский	переулок Колодезный	переулок Красноармейский
село Восточное			
176	улица Степная	улица Степная	улица Степная
село Тихоновка			
177	улица Пушкина	улица Пушкина	улица Пушкина
178	улица Степная	улица Степная	улица Степная
село Майское			
179	улица Ленина	улица Майская	улица Майская
село Троицкое			
180	улица Мира	улица Мира	улица Мира
181	улица Луценко	улица Луценко	улица Луценко
182	улица Подгорная	улица Подгорная	улица Подгорная
183	улица Привокзальная	улица Привокзальная	улица Привокзальная
село Удачное			
184	улица Линева	улица Линева	улица Линева
185	улица 8 Марта	улица 8 Марта	улица 8 Марта
186	улица Степная	улица Степная	улица Степная
187	переулок 8 Марта	переулок 8 Марта	переулок 8 Марта
188	переулок Каховский	переулок Каховский	переулок Каховский
село Украинское			
189	улица Заречная	улица Заречная	улица Заречная
село Фёдоровка			
190	улица Восточная	улица Восточная	улица Восточная
191	улица Зеленая	улица Зеленая	улица Зеленая
192	улица Молодежная	улица Молодежная	улица Молодежная
193	улица Независимости	улица Независимости	улица Независимости
194	улица Партизанская	улица Партизанская	улица Партизанская
195	улица Центральная	улица Центральная	улица Центральная
196	улица Школьная	улица Школьная	улица Школьная
село Широкий Лан			
197	улица Продольная	улица Продольная	улица Продольная
село Ясное			
198	улица Кобецкой	улица Кобецкой	улица Кобецкой

Председатель  
Мелитопольского окружного  
Совета депутатов П. В. Жигайлов  
Глава Мелитопольского  
муниципального округа А. Л. Сигута

**Приложение № 2  
к решению № 62  
Мелитопольского окружного  
Совета депутатов  
от 08.10.2024**

**Оповещение о начале публичных слушаний по проекту утверждения Перечня наименований улиц Мелитопольского муниципального округа**

Администрация Мелитопольского муниципального округа оповещает, что на основании Решения Мелитопольского окружного Совета депутатов от 08.10.2024 г. № 62 проводятся публичные слушания по проекту утверждения Перечня наименований улиц Мелитопольского муниципального округа (далее по тексту – проект Перечня наименований).

Экспозиция проекта Перечня наименований работает с 10.10.2024 г. по 05.11.2024 г. (в рабочие часы) в здании администрации Мелитопольского муниципального округа по адресу: г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, д. 10.

Публичные слушания по проекту Перечня наименований пройдут в форме очного собрания 11.11.2024 г., время проведения в 14 часов 00 минут в здании администрации Мелитопольского муниципального округа по адресу: г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, д. 10. Предложения по проекту Перечня наименований заинтересованные лица могут представлять в письменной форме администрации Мелитопольского муниципального округа по адресу: г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, д. 10 или на электронную почту [adm@melokrug.zo.gov.ru](mailto:adm@melokrug.zo.gov.ru) с даты опубликования проекта по 05.11.2024 г. включительно по рабочим дням с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Предложения по проекту Перечня наименований вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения. Проект Перечня наименований улиц, а также информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте (<https://melokrug.gosuslugi.ru/>) и на информационных стендах.

Председатель  
Мелитопольского окружного  
Совета депутатов П. В. Жигайлов  
Глава Мелитопольского  
муниципального округа А. Л. Сигута

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением № 55-п  
администрации Мелитопольского  
муниципального округа  
от 09.10.2024**

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ  
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации Мелитопольского муниципального округа, муниципальными учреждениями Мелитопольского муниципального округа, предоставляющими муниципальные услуги на территории Мелитопольского муниципального округа (далее – органы, предоставляющие услуги).  
1.2. Административным регламентом (далее – регламент) является нормативный правовой акт администрации Мелитопольского муниципального округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, порядок взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.  
1.3. Регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальную услугу, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами администрации Мелитопольского муниципального округа и настоящим Порядком (далее – разработчики).

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации Мелитопольского муниципального округа, регламент разрабатывается совместно всеми участниками предоставления муниципальной услуги и утверждается одним нормативным правовым актом.

1.4. Разработчики регламентов предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1.4.1. упорядочение административных процедур (действий);
- 1.4.2. устранение избыточных административных процедур (действий);
- 1.4.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 1.4.4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, осуществляющие разработку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также, сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;
- 1.4.5. ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- 1.4.6. предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. Разработчик регламента может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур (действий).  
1.6. Регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, утверждаемый администрацией Мелитопольского муниципального округа (далее – перечень).

2. Требования к регламентам  
2.1. Наименование регламента определяется органами, предоставляющими услуги, входящими в структуру администрации Мелитопольского муниципального округа, ответственными за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей положению нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в Перечне.  
2.2. Регламент предоставления муниципальных услуг должен содержать разделы, устанавливающие:

- 2.2.1. общие положения;
- 2.2.2. стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
- 2.2.4. формы контроля за исполнением регламента;
- 2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих, в случае, если муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» многофункционального центра, его работников, организаций, привлеченных уполномоченным многофункциональным центром в соответствии с частью 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 2.2.6. блок-схему процесса предоставления услуги (оформляется приложением к регламенту, содержание блок-схемы должно соответствовать составу и последовательности процедур предоставления услуги).

2.3. Раздел, устанавливающий общие положения, состоит из подразделов:

- 2.3.1. предмет регулирования регламента;
- 2.3.2. круг заявителей;
- 2.3.3. требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
  - 2.3.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте;
  - 2.3.3.2. порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре.

К справочной информации относится следующая информация: информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Мелитопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента (в том числе указываются ссылки на соответствующий раздел официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)).



# ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 17/1

23 сентября 2024 г., г. Энергодар

**О досрочном прекращении полномочий председателя Энергодарского городского Совета депутатов.**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области»

### РЕШИЛ:

1. Принять заявление о сложении с себя полномочий Председателя Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткого. (Приложение № 1).
2. Прекратить досрочно полномочия А. Ю. Короткого как председателя Энергодарского городского Совета депутатов.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Энергодарского городского Совета депутатов А. В. Луданый  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 17/2

23 сентября 2024 г., г. Энергодар

**О назначении лица временно исполняющего полномочия Председателя Энергодарского городского Совета депутатов.**

В связи с досрочным прекращением полномочий Председателя Энергодарского городского Совета депутатов Короткого Андрея Юрьевича, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области»

### РЕШИЛ:

1. Возложить временное исполнение полномочий и обязанностей Председателя Энергодарского городского Совета депутатов на Андрея Викторовича Луданого, заместителя Председателя Энергодарского городского Совета депутатов, на срок до вступления в должность вновь избранного Председателя Энергодарского городского Совета депутатов.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Председателя Энергодарского городского Совета депутатов А. В. Луданый  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 17/3

23 сентября 2024 г., г. Энергодар

**Об утверждении структур Администрации Энергодарского городского округа, Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа и Энергодарского городского Совета депутатов**

В соответствии со статьями 35, 38 Устава муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации Энергодарского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа (Приложение № 2).
3. Утвердить структуру Энергодарского городского Совета депутатов (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу решение Энергодарского городского Совета депутатов от 12.02.2024 № 9/7 «Об утверждении структур Администрации Энергодарского городского округа и Контрольно-счетной палаты».
5. Рекомендовать Главе Администрации Энергодарского городского округа внести соответствующие изменения в штатное расписание Администрации Энергодарского городского округа.
6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Председателя Энергодарского городского Совета депутатов А. В. Луданый  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 17/4

23 сентября 2024 г., г. Энергодар

**О внесении изменений в решение Энергодарского городского Совета депутатов от 12.02.2024 № 9/8 «Об утверждении временного Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации Энергодарского городского округа»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях составления применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также распоряжением Председателя Совета Министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20 февраля 2023 г. № 98-р «Об утверждении сумм выплат работникам, замещающим должности в органах публичной власти Запорожской области осуществляющих публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации» Энергодарский городской Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Энергодарского городского Совета депутатов от 12.02.2024 № 9/8 «Об утверждении временного Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации Энергодарского городского округа» следующие изменения:
  - 1.1. Наименование временного положения изложить в новой редакции: «Об утверждении временного Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих и лиц, по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Энергодар».

- 1.2. Приложение к решению Энергодарского городского Совета депутатов от «12» февраля 2024 года № 9/8 изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Председателя Энергодарского городского Совета депутатов А. В. Луданый  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 18/1

09 октября 2024 г., г. Энергодар

**Об избрании председателя Энергодарского городского Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Энергодарского городского Совета депутатов, на основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию Председателя Энергодарского городского Совета депутатов Запорожской области от «09» октября 2024 года № 3 Энергодарский городской Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Энергодарского городского Совета депутатов – депутата Энергодарского городского Совета депутатов первого созыва Мотрука Олега Петровича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель Председателя Энергодарского городского Совета депутатов А. В. Луданый  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 18/2

09 октября 2024 г., г. Энергодар

**О внесении изменений в бюджет муниципального образования городского округа Энергодар на 2024 год**

На основании федерального законодательства Российской Федерации, законов Запорожской области, руководствуясь частью 4 статьи 17, частью 3 статьи 47 Устава муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, Положением «О бюджетном процессе в городском округе Энергодар Запорожской области» утвержденном решением № 4/5 от 26.10.2023, Энергодарский городской Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Энергодарского городского Совета депутатов от 15 февраля 2024 года № 10/1 «О бюджете муниципального образования бюджета городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год». Изменение № 1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:
  - «1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Энергодар Запорожской области
- 1) общий объем доходов в сумме 314 510,08 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 1) к настоящему решению;
- 2) общий объем расходов в сумме 314 510,08 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 5) к настоящему решению;
- 3) резервный фонд Администрации Энергодарского городского округа на 2024 год в сумме 1002,6 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 10) к настоящему решению;
- 4) дорожный фонд городского округа Энергодар Запорожской области 2024 год в сумме 947,2 тыс. рублей согласно (приложению 1, таблица 9) к настоящему решению;
- 5) дефицит (профицит) бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год составляет 0,00 тыс. рублей;
- 6) дифференцированные нормативы отчислений в бюджет городского округа Энергодар от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей в целях формирования дорожных фондов согласно (приложению 1, таблица 2) к настоящему решению;
- 7) динамика распределения расходной части бюджета городского округа Энергодар согласно (приложению 1, таблица 12) к настоящему решению. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год по кодам классификации доходов на 2024 год в суммах согласно (приложению 1, таблица 1) к настоящему решению.
- 8) утвердить объем и структуру безвозмездной поступлений, предоставляемых из областного бюджета Запорожской области городскому округу Энергодар Запорожской области на 2024 год согласно (приложению 1, таблица 6,7,8,11) к настоящему решению.»

Изменение № 2. Пункт 3 решения изложить в новой редакции:

- «3. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Энергодар Запорожской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 3,4) к настоящему Решению.»

Изменение № 3. Пункт 4 решения изложить в новой редакции:

- «4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Энергодар Запорожской области на 2024 год с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 5) к настоящему Решению.

Динамика распределения расходной части бюджета городского округа Энергодар с учетом корректировки согласно (приложению 1, таблица 12) к настоящему Решению.»

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Направить настоящие Решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Энергодар.
4. Разместить настоящие Решение на официальном сайте Администрации Энергодарского городского округа.

Исполняющий обязанности Председателя Энергодарского городского Совета депутатов А. В. Луданый  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

## ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 18/3

09 октября 2024 г., г. Энергодар

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЭНЕРГОДАРСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Энергодар, Энергодарский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Энергодарским городским Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования городской округ Энергодар, согласно Приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Администрации Энергодарского городского округа привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев с момента вступления его в силу.

Заместитель Председателя Энергодарского городского Совета депутатов А. В. Луданый  
Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

### Приложение

**к решению Энергодарского городского Совета депутатов от 09.10.2024 г. № 18/3**

**Порядок рассмотрения Энергодарским городским Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования городской округ Энергодар**

1. Настоящий Порядок рассмотрения Энергодарским городским Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования городской округ Энергодар (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает процедуру рассмотрения Энергодарским городским Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования городской округ Энергодар.
2. Проекты новых муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы направляются в Энергодарский городской Совет депутатов администрации муниципального образования Запорожской области в установленном порядке муниципальной программы или внесения в соответствующую программу изменений.

Направляемые проекты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким документам нормативным правовым актом администрации муниципального образования, изданным в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Вместе с проектом муниципальной программы в Энергодарский городской Совет депутатов должны быть представлены документы:

- 1) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности и основания разработки проекта муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу;
- 2) финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения проекта муниципальной программы, проекта изменений, предлагаемых для внесения в муниципальную программу, с указанием о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки решения о соответствующем бюджете;
- 3) сопоставительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную программу;
- 4) документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия муниципальной программы или внесения соответствующих изменений (при наличии).
4. Проекты о внесении изменений в муниципальные программы не направляются на рассмотрение в Энергодарский городской Совет депутатов в случаях:

- 1) устранения технических ошибок;
- 2) приведения муниципальной программы в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, решениями Энергодарского городского Совета депутатов, заключениями органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ Энергодар;
5. В ходе рассмотрения проектов муниципальных программ, предложений об изменении муниципальных программ оцениваются:
  - 1) соответствие задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования и полномочиям органов местного самоуправления;
  - 2) эффективность предлагаемых мероприятий;
  - 3) возможность финансового обеспечения реализации мероприятий программы;
  - 4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.
  - 5) иные вопросы, связанные с реализацией проекта.
6. Проекты муниципальных программ, проекты о внесении изменений в муниципальные программы вместе с поступившими документами направляются в одну из комиссий Энергодарского городского Совета депутатов (далее по тексту – Комиссия) в соответствии с направлением ее деятельности

Вопрос о рассмотрении проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы включаются в повестку очередного ближайшего заседания Комиссии.

Для рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы на заседании Комиссии могут быть приглашены:

- руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, являющиеся заказчиками муниципальных программ, разработчиками муниципальных программ или исполнителями муниципальных программ;
- бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных средств и средств иных источников на реализацию муниципальной программы;
- представители Контрольно-счетной палаты городского округа Энергодар. При необходимости Комиссия вправе запросить заключение Контрольно-счетной палаты городского округа Энергодар на представленный проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу.
7. По результатам рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать администрации муниципального образования, утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;
- рекомендовать администрации муниципального образования утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений Комиссии;
- рекомендовать администрации муниципального образования не утверждать муниципальную программу или предложенные изменения в муниципальную программу.
8. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы комиссия передает в Энергодарский городской Совет депутатов материалы, связанные с рассмотрением муниципальной программы, на основании которых Энергодарский городской Совет депутатов на ближайшем заседании может принять решение, содержащее рекомендации Администрации по проекту муниципальной программы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, которые направляются в Администрацию.
9. Нерассмотрение на очередном ближайшем заседании Комиссии проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу, представленных при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, а также ненаправление решения Комиссии по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу в течение пяти рабочих дней, не является препятствием для утверждения соответствующей муниципальной программы, изменений в муниципальную программу администрацией муниципального образования.

**БЕРДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
3 ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
I СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 3/1**

**16 февраля 2024 г., г. Бердянск**

**О единой кадровой комиссии муниципально-образовательного «Бердянского муниципального округа Запорожской области»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам формирования и деятельности кадровых комиссий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также с целью определения соответствия граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — органы местного самоуправления), установленным требованиям, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», Бердянский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Образовать единую кадровую комиссию муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — кадровая комиссия) для рассмотрения вопросов назначения граждан без проведения конкурса на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

2. Утвердить прилагаемое Положение о кадровой комиссии единой кадровой комиссии муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — Положение о кадровой комиссии).

3. Рекомендовать Главе Бердянского муниципального округа в соответствии с пунктом 12 Положения о кадровой комиссии, утвердить своим решением персональный состав такой комиссии и включить в состав такой комиссии, по согласованию с Председателем Бердянского окружного совета, депутатов Бердянского окружного совета.

4. Обязанность по хранению документов и материалов кадровой комиссии с последующей передачей их в архив, в соответствии с пунктом 29 Положения о кадровой комиссии, возложить на администрацию Бердянского муниципального округа.

5. Решение вступает в силу после его опубликования и действует до 01.01.2026.

Председатель Бердянского окружного Совета депутатов С. М. Грищенко

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением № 3/1**

**3 внеочередного**

**заседания I созыва**

**Бердянского окружного Совета**

**депутатов**

**от 16 февраля 2024 г.**

**Положение о единой кадровой комиссии муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»**

1. Общие положения

1.1. Единая кадровая комиссия муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — кадровая комиссия) обеспечивает:

а) оценку соответствия граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — претендент), установленным требованиям для замещения указанных должностей с использованием методов оценки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

б) выдачу представителю нанимателя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — работодатель) рекомендации о возможности назначения претендентов на должности муниципальной службы без проведения конкурса (далее — рекомендация кадровой комиссии).

2. Кадровая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 8 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам формирования и деятельности кадровых комиссий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее — Методические рекомендации), иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», муниципальными правовыми актами

Запорожской области и настоящим Положением. 3. Кадровая комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности кадровой комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности кадровой комиссии осуществляет Глава Бердянского муниципального округа.

5. Кадровая комиссия осуществляет свою деятельность до 31 декабря 2025 года.

II. Состав кадровой комиссии

6. В состав кадровой комиссии входят председатель кадровой комиссии, его заместитель, ответственный секретарь и члены кадровой комиссии (далее также — члены комиссии), которые принимают участие в ее деятельности на безвозмездной основе.

7. Председатель кадровой комиссии:

а) организует деятельность кадровой комиссии и председательствует на ее заседаниях;

б) определяет дату, время, место и форму проведения заседания кадровой комиссии, перечень вопросов, включаемых в повестку дня заседания кадровой комиссии и порядок их рассмотрения;

в) определяет состав участников заседаний кадровой комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний кадровой комиссии и выписки из них, а также иные документы по вопросам деятельности кадровой комиссии;

д) осуществляет иные функции в целях оперативного решения возложенных на кадровую комиссию задач.

8. В случае отсутствия председателя кадровой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя кадровой комиссии.

9. Ответственный секретарь кадровой комиссии:

а) осуществляет подготовку и организацию заседаний кадровой комиссии, информационно-аналитическое обеспечение ее деятельности, оформляет протоколы заседаний кадровой комиссии, протоколы сообщения сведений гражданином, приглашенным на заседание кадровой комиссии;

б) готовит и выдает претендентам персональные выписки из протокола заседания кадровой комиссии, содержащие рекомендации кадровой комиссии;

в) обеспечивает хранение документов кадровой комиссии и организацию документооборота;

г) организует аудио- и (или) видеозапись заседаний кадровой комиссии;

д) информирует членов кадровой комиссии, претендентов и иных граждан о дате, времени, месте и порядке проведения заседания кадровой комиссии.

10. В случае отсутствия ответственного секретаря кадровой комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов кадровой комиссии по решению председателя кадровой комиссии.

11. Члены комиссии имеют право:

а) вносить предложения о приглашении на заседания кадровой комиссии граждан, не входящих в ее состав;

б) вносить предложения по включению отдельных вопросов в повестку дня заседания кадровой комиссии;

в) знакомиться с рабочими материалами кадровой комиссии и персональными данными претендентов.

12. Персональный состав кадровой комиссии утверждается постановлением Главы Бердянского муниципального округа в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.

III. Подготовка и проведение заседаний кадровой комиссии

13. Объявление о приеме документов для участия в заседании кадровой комиссии должно содержать:

а) наименование органа местного самоуправления, должностей (групп должностей) муниципальной службы, вопросы назначения на которые рассматривает кадровая комиссия, а также квалификационные требования для замещения указанных должностей;

б) сроки и порядок приема документов, подлежащих представлению претендентами;

в) предполагаемые дата заседания кадровой комиссии и порядок его проведения;

г) сведения о методах оценки, используемых кадровой комиссией;

д) иную необходимую информацию.

14. Объявление о приеме документов для участия в заседании кадровой комиссии заблаговременно публикуется в средствах массовой информации и размещается на доске объявлений здания органа местного самоуправления, а также при наличии соответствующих технических возможностей — на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Для участия в заседании кадровой комиссии претендент представляет в кадровую комиссию лично, посредством направления по почте или в электронном виде с последующим предъявлением оригиналов:

а) личное заявление;

б) анкету установленной формы;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) копию документа, подтверждающего подачу заявления о желании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами о принятии в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);

д) копии имеющихся в распоряжении претендента документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: копии

документов об образовании и о квалификации (при наличии); трудовая книжка, трудовые договоры, должностные инструкции и другие;

е) документы воинского учета (при наличии); ж) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо ее прохождению;

з) согласие на обработку и передачу соответствующим уполномоченным органам местного самоуправления персональных данных претендента; и) иные документы, подтверждающие возможность замещения должности муниципальной службы.

16. С согласия гражданина его кандидатура для рассмотрения на заседании кадровой комиссии может быть направлена кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления с представлением документов, указанных в подпунктах «б» — «и» пункта 15 настоящего Положения.

17. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме по уважительной причине кадровая комиссия вправе перенести срок их приема.

18. Заседание кадровой комиссии проводится как очно, так и с использованием видео-конференц-связи и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех пятых от установленного числа членов кадровой комиссии.

По решению кадровой комиссии может осуществляться видео- и (или) аудиозапись, стенографирование, о чем ответственным секретарем комиссии в устной форме информируются претенденты, а в протоколе заседания кадровой комиссии делается соответствующая отметка.

19. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы кадровой комиссии.

Член комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в принятии решения относительно конкретного претендента, обязан заявить об этом до или во время заседания комиссии и не может принимать участия в рассмотрении вопросов и принятии решений в отношении такого претендента.

20. Кадровая комиссия рассматривает вопрос о выдаче претендентом рекомендаций кадровой комиссии на основании представленных документов либо по результатам индивидуального собеседования в случае принятия кадровой комиссией соответствующего решения.

21. К работе кадровой комиссии по решению ее председателя могут привлекаться граждане, приглашенные для подтверждения отсутствующей в связи с утратой документов информации, необходимой для принятия решения о выдаче рекомендации кадровой комиссии, либо сведений о причастности претендента к деятельности экстремистских организаций или иных организаций, запрещенных в Российской Федерации.

Председательствующий на заседании перед опросом приглашенных граждан должен обратить их внимание на необходимость объективного изложения фактов, избегая субъективизма и предвзятости. Сведения, сообщенные указанными гражданами, заносятся в отдельные протоколы сообщения сведений гражданам.

22. В ходе индивидуального собеседования с претендентами (очно претендентов или с использованием видео-конференц-связи):

а) уточняется информация, представленная претендентом;

б) рассматриваются сведения об осуществляемой (осуществлявшейся) претендентом профессиональной (служебной) деятельности, опыте работы на конкретных должностях, применении имеющихся знаний и умений, достигнутых результатах;

в) оценивается уровень знаний основ конституционного строя Российской Федерации, федеративного устройства, законодательства о государственной и муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, структуры государственных органов и органов местного самоуправления;

г) задаются вопросы с целью выяснения представлений претендента о предстоящей профессиональной служебной деятельности и должностных обязанностях, оценивается уровень его информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в рассматриваемой области и виде профессиональной служебной деятельности;

д) задаются вопросы, направленные на выявление способности претендента соблюдать требования к служебному поведению, проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

е) уточняются цели поступления на муниципальную службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

23. Результаты рассмотрения документов и индивидуального собеседования обсуждаются членами комиссии без участия претендента и приглашенных граждан. По итогам обсуждения каждый член комиссии, участвовавший в заседании, заполняет бюллетень голосования, а ответственный секретарь кадровой комиссии на основании поданных бюллетеней обобщает результаты голосования для принятия кадровой комиссией одного из следующих решений:

рекомендовать претендента для назначения на должности муниципальной службы;

не рекомендовать претендента для назначения на должности муниципальной службы.

24. Рекомендация кадровой комиссии считается выданной, если за данное решение проголосовало

более половины от установленного состава кадровой комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

25. В случае если хотя бы один член комиссии проголосовал против предоставления претенденту рекомендации кадровой комиссии в связи с его причастностью к деятельности запрещенных в Российской Федерации организаций, иных экстремистских (националистических) организаций, рекомендация кадровой комиссии данному претенденту не выдается, о чем делается отметка в протоколе заседания кадровой комиссии.

26. Решения кадровой комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ответственным секретарем кадровой комиссии и присутствующими на заседании иными членами комиссии.

27. Информация о принятом кадровой комиссией решении в отношении претендентов доводится до каждого из них не позднее семи календарных дней со дня, следующего за днем заседания кадровой комиссии (по контактным данным, указанным в анкете).

28. Решение, содержащее рекомендацию кадровой комиссии в отношении претендента, оформляется выпиской из протокола заседания кадровой комиссии, которая представляется им работодателю при рассмотрении вопроса о назначении на должность муниципальной службы без проведения конкурса.

29. Документы и материалы кадровой комиссии хранятся в течение не менее десяти лет со дня проведения соответствующего заседания кадровой комиссии, после чего подлежат сдаче в архив.

30. Решения кадровой комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ответственным секретарем кадровой комиссии и присутствующими на заседании иными членами комиссии.

31. Информация о принятом кадровой комиссией решении в отношении претендентов доводится до каждого из них не позднее семи календарных дней со дня, следующего за днем заседания кадровой комиссии (по контактным данным, указанным в анкете).

32. Решение, содержащее рекомендацию кадровой комиссии в отношении претендента, оформляется выпиской из протокола заседания кадровой комиссии, которая представляется им работодателю при рассмотрении вопроса о назначении на должность муниципальной службы без проведения конкурса.

33. Документы и материалы кадровой комиссии хранятся в течение не менее десяти лет со дня проведения соответствующего заседания кадровой комиссии, после чего подлежат сдаче в архив.

**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
4 ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
I СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 4/1**

**4 апреля 2024 г., г. Бердянск**

**Об утверждении Временного Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»**

В соответствии со статьей 86 и частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бердянский окружной Совет депутатов решил:

1. Утвердить Временное Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», согласно приложению.

2. Решение 3-го внеочередного заседания I-го созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 16.02.2024 № 3/3 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и действует до вступления в силу принятых Законодательным Собранием Запорожской области Законах в сфере муниципальной службы и оплаты труда муниципальных служащих и применяется к оплате труда с 01.03.2024.

Председатель Бердянского окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
Глава Бердянского муниципального округа А. Н. Кичигин

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением № 4/1**

**4-го внеочередного заседания**

**I созыва**

**Бердянского окружного Совета**

**депутатов**

**от 4 апреля 2024 г.**

**Временное Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Администрации Бердянского муниципального округа (далее — муниципальные служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Бердянского муниципального округа (далее — лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 г. № 886, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 г. № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на террито-

рии Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 18 мая 2023 года № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 1 июня 2023 года № 134-у «О Реестре должностей муниципальной службы в Запорожской области», распоряжением Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20 февраля 2023 года № 98-р «Об утверждении сумм выплат работникам, замещающим должности в органах публичной власти Запорожской области осуществляющих публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации», во исполнение поручения Губернатора Запорожской области от 9 февраля 2024 года № 267-п.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный служащий — гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования Бердянского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области, обязанности по должности муниципальной службы;

- лицо, замещающее муниципальную должность: Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, Глава округа.

2. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также дополнительных выплат.

2.2. Муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия;

3) материальная помощь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3. Стимулирующие — премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.4. За совмещение обязанностей по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальной службе может производиться доплата в размере, установленном соглашением сторон и распоряжением Главы Бердянского муниципального округа.

3. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.1. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4.2. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.3. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4.4. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.5. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4.6. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.7. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4.8. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.9. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4.10. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.11. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4.12. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.13. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4.14. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.15. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

4.16. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.17. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа на 2024 год.

Приложение № 1  
К Временному положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» Утвержденное Решением № 4/1 4-го внеочередного заседания Бердянского окружного совета депутатов I-го созыва от 4 апреля 2024 г.  
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Администрации Бердянского муниципального округа и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Бердянского муниципального округа

Наименование должностей	Должностной оклад (руб. в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Лиц, замещающих муниципальные должности:		
Председатель Совета депутатов	140 000	1
Глава муниципального округа	140 000	1
Муниципальных служащих:		
Первый заместитель главы местной администрации	90 000	1
Заместитель главы местной администрации	85 000	1
Начальник самостоятельного отдела	50 000	1
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	45 000	1
Заместитель начальника самостоятельного отдела	45 000	1
Главный специалист	40 000	1

**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 4 ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 4/4**  
4 апреля 2024 г., г. Бердянск  
Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», Бердянский окружной Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

2. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования.

Председатель Бердянского окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
Глава Бердянского муниципального округа А. Н. Кичигин

**Приложение УТВЕРЖДЕНО**  
Решением № 4/4 4-го внеочередного заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 4 апреля 2024 г.  
Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

1. Общие положения  
1.1. Настоящие Правила определяют единую структуру адреса, порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементов улично-дорожной сети (далее – УДС), планировочной структуры и остановкам наземного

муниципального транспорта (далее – остановки муниципального транспорта) на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

1.3. В настоящих Правилах понятие «историческое наименование» обозначает устоявшееся наименование административно-территориальной единицы, элемента УДС или элемента планировочной структуры, широко известное в прошлом или настоящем.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, применяемым Градостроительным кодексом, законодательством Запорожской области в области градостроительной деятельности, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Запорожской области.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, а также обеспечивающим рассмотрение предложений заинтересованных лиц является Администрация Бердянского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган в праве передать право рассмотрения вопросов и принятия решений при реализации настоящих Правил, своему структурному подразделению или создать для этих целей комиссию, при этом решения принятые структурным подразделением или комиссией будут считаться решениями уполномоченного органа.

2. Основные принципы определения адреса  
2.1. Объектам, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению возможно (временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки и сооружения), адреса не присваиваются. Местоположение таких объектов определяется адресом земельного участка, на котором данные объекты расположены.

2.2. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать требованиям федерального законодательства по уникальности, обязательности и легитимности, а также обеспечивать соблюдение процедуры размещения адреса в государственный адресный реестр.

2.3. Адресная привязка объекта адресации производится относительно близлежащего элемента УДС. В случае отсутствия в непосредственной близости элементов УДС адресная привязка осуществляется к элементу планировочной структуры (району, промышленному или жилому району, микрорайону, набережной), в границах которого располагается данный объект адресации.

2.4. Присвоение адреса земельным участкам осуществляется с учетом документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории.

2.5. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов), образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистральной и улицах радиального направления, производятся от центра населенного пункта (от моря) к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой, за исключением случаев, когда иная нумерация является исторически сложившейся.

2.6. Зданиям, находящимся на пересечении элементов УДС, присваивается порядковый номер со стороны элемента УДС, на который выходит его фасад или большая часть здания. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по элементу УДС, идущему в направлении центра населенного пункта.

2.7. На земельном участке определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация зданий, строений и сооружений. Адрес основного здания определяется с учетом установленной классификации магистральных улиц и в соответствии с классификатором улиц, присвоенных кадастровых номеров первичных объектов недвижимости.

2.8. Прочим (неосновным) зданиям, расположенным на земельном участке, присваивается номер основного здания и дополнительно номер корпуса, строения или сооружения. Указатель «корпус», «строение» или «сооружение» в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий. Неосновным зданиям, расположенным на земельном участке, присваивается номер основного здания с указанием «корпус», «строение» или «сооружение» и номера корпуса, строения или сооружения.

2.9. При отсутствии основного здания сооружениям присваивается адрес земельного участка, на котором они расположены, с добавлением указателя «корпус», «строение» или «сооружение» и номера корпуса, строения или сооружения.

2.10. Присвоение адреса зданиям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главного элемента УДС (шоссе, проспекта, улицы). В случае если угловое здание имеет значительно протяженный фасад вдоль

примыкающей улицы (шоссе, проспекта), его нумерация производится по улице, а не по площади.

2.11. Объекту адресации, построенному на земельном участке, занятом прежде двумя и более объектами, имевшим разные номера, присваивается один из этих номеров с учетом планирующей застройки и последовательности нумерации объектов.

2.12. При присвоении адреса заблокированным зданиям/сооружениям адрес присваивается каждому объекту адресации путем добавления порядкового номера блока после символа «/» при возможности выделения отдельного земельного участка, автономного функционирования.

В случае реконструкции существующего объекта капитального строительства в дом заблокированной застройки каждому блоку дома заблокированной застройки присваивается исходный номер объекта капитального строительства с добавлением цифрового индекса после символа «/». Нумерация после символа «/» производится с блока, граничащего с объектом адресации, имеющим меньший номер.

2.13. Правила, указанные в пункте 2.9., распространяются также на гаражные объединения. В случае отсутствия возможности выделения отдельного земельного участка под гаражом (боксом, блоком) объект адресации – помещение.

2.14. Адресация объекта на территории садоводческих, огороднических, дачных, гаражных и иных некоммерческих объединений.

2.14.1. Адресная привязка садоводческих, огороднических, дачных, гаражных и иных некоммерческих объединений собственников недвижимости и граждан (далее – НОСН) производится к территории соответствующего некоммерческого объединения.

2.14.2. Территория размещения НОСН определяется как элемент планировочной структуры в границах данной территории.

2.14.3. При присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории НОСН, вначале указывается название элемента планировочной структуры, далее – идентификационные элементы объекта адресации (номер земельного участка, типы и номера зданий/сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства).

2.15. Адресная привязка объектов адресации на протяжении окружных или железных дорог производится по существующему километражу дорог. Объектам присваиваются порядковые номера на существующем километре с нечетными номерами по левой стороне и с четными номерами по правой стороне в порядке возрастания километража дороги с указанием соответствующего значения километража.

2.16. Объекты, которые характеризуются большой протяженностью (передающие устройства, инженерные коммуникации и другие аналогичные сооружения), адресуются в соответствии с правилом, указанным в пункте 2.3 Порядка. В случае если объект располагается на территории более одного элемента планировочной структуры, адресация осуществляется только по населенному пункту являющемуся условным началом объекта.

2.17. Нумерация подъездов производится слева направо, нумерация квартир начинается с первого подъезда.

2.18. Нумерация квартир на лестничной площадке производится слева направо по часовой стрелке, начиная с первого этажа, в каждом отдельно взятом здании.

2.19. В домах, не имеющих подъездов, где вход в квартиры осуществляется с разных сторон дома, нумерация квартир начинается слева направо с фасада, выходящего на элемент улично-дорожной сети или планировочной структуры.

2.20. При объединении двух смежных квартир в одном подъезде с последовательными номерами объединенной квартире присваивается меньший номер.

2.21. При объединении двух смежных квартир в разных подъездах с непоследовательными номерами объединенной квартиры остается номер квартиры, в которой остался существовавший вход.

2.22. При переводе нежилого помещения в многоквартирном доме в жилое вновь образованной квартире в зависимости от местоположения присваивается номер согласно сложившейся нумерации соседних квартир либо меньший номер между двумя соседними квартирами с добавлением буквенного индекса.

2.23. При переводе в нежилом здании нежилого помещения в жилое вновь образованному жилому помещению присваивается номер, аналогичный номеру нежилого помещения. В случае наличия данного номера к номеру добавляется буквенный индекс.

2.24. При переводе в жилом здании жилого помещения в нежилое вновь образованному нежилому помещению присваивается следующий порядковый номер в соответствии с нумерацией нежилых помещений в данном здании. В зависимости от местоположения вновь образованного нежилого помещения возможно присвоение меньшего номера соседнего нежилого помещения с добавлением буквенного индекса.

2.25. При переводе полностью нежилого здания в жилое с перепланировкой квартир вновь образованным квартирам присваиваются порядковые номера по общим правилам нумерации квартир.

2.26. При объединении всех квартир в многоквартирном доме в одну квартиру номер такой квартире (жилому помещению) не присваивается, объектом адресации считается отдельно стоящий жилой дом.

2.27. При разделе объекта адресации исходный номер объекта адресации получает объект адресации, граничащий с объектом адресации, имеющим меньший номер. Остальные образованные в результате раздела объекты адресации получают исходный номер с добавлением буквенного индекса или дополнительного цифрового индекса после символа «/» по мере отдаления от объекта с меньшим номером. В случае дублирования исходного номера к номеру объекта адресации, граничащего с объектом адресации, имеющим меньший номер, также добавляется буквенный индекс или цифровой индекс после символа «/».

2.28. Номера коммунальным квартирам присваиваются по установленному порядку, внутри коммунальной квартиры дополнительно присваиваются номера помещений слева направо по часовой стрелке.

2.29. Номера комнатам в общежитии присваиваются на основании представления сведений об инвентаризации здания общежития. Жилым помещениям присваиваются повторяющиеся по этажам номера, начиная с первого этажа здания, с добавлением перед номером помещения номера этажа либо проводится сквозная нумерация по правилам нумерации квартир.

2.30. Объекту незавершенного строительства присваивается адрес в соответствии с общим порядком присвоения адресов с указанием элемента объекта адресации на основании исходно-разрешительной строительной документации.

3. Порядок присвоения, изменения и аннулирования наименований элементам УДС, планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

3.1. Основные требования, предъявляемые к наименованиям элементов УДС, планировочной структуры и остановкам муниципального транспорта на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – объекты):

- 1) наименования объектов должны отвечать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучными, легко запоминающимися, удобными для произношения;
- 2) наименования объектов должны соответствовать географическим, историческим, градостроительным и иным особенностям населенного пункта Бердянского муниципального округа Запорожской области;
- 3) наименования объектов должны отображать наиболее существенные индивидуальные характеристики таких объектов;
- 4) присвоение наименований объектам в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти может производиться только в отношении новых объектов и по истечении 6 месяцев со дня смерти указанных лиц с учетом их деятельности и заслуг перед Российской Федерацией или Запорожской области, за исключением случаев, когда такое присвоение рекомендовано Президентом Российской Федерации или Губернатором Запорожской области.

При присвоении наименований объектам в честь лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов полных кавалеров ордена Трудовой Славы, участников специальной военной операции, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города/района/области», срок со дня смерти не учитывается.

При присвоении наименований объектам необходимо учитывать согласие членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии);

- 5) наименования остановок муниципального транспорта и таких элементов планировочной структуры, как скверы и парки, должны быть максимально связаны со значимыми для ориентации в населенном пункте объектами;
- 6) в наименованиях остановок муниципального транспорта мемориальная мотивация может быть связана только с уже существующими названиями географических и иных объектов города/населенного пункта (наименование прилегающей улицы, памятник, сквера и т.п.).

3.2. При присвоении наименований объектам не допускается:

- 1) дублирование наименований остановок муниципального транспорта в пределах одного направления определенного транспортного маршрута;
- 2) присвоение повторяющихся наименований элементам планировочной структуры одного типа в границах одного населенного пункта;
- 3) присвоение одного наименования нескольким элементам УДС одной категории в границах одного населенного пункта;
- 4) использование в наименованиях объектов слов, имеющих два и более смысла;
- 5) использование в наименованиях объектов слов, оскорбляющих чувства людей, веру, национальность;
- 6) использование наименований объектов, содержащих три и более слова (цифры и слова «лет», «год» не учитываются);
- 7) использование в наименованиях объектов сокращений и аббревиатур.

3.3. Основаниями для присвоения наименований объектам являются:

- 1) образование элементов УДС или планировочной структуры при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующих элементов УДС или планировочной структуры;
- 2) создание объектов посредством объединения двух и более рядом расположенных, являющихся продолжением друг друга объектов;
- 3) иные способы образования новых объектов.

3.4. Основаниями для изменения наименований объектов являются:

- 1) восстановление исторически сложившихся наименований объектов, имеющих особую культурно-историческую ценность для населенного пункта;
- 2) устранение повторов в наименованиях объектов;
- 3) изменение наименований объектов, обозначенных аббревиатурами, номерами или многословными словосочетаниями;
- 4) изменение ранее присвоенных наименований объектам, которые по результатам историко-лингвистической экспертизы были квалифицированы как грамматически, лексикологически, исторически или эстетически неудачные, или ошибочные, или противоречащие основным критериям, закрепленным в пункте 3.1 настоящих Правил;
- 5) изменение статуса и (или) функционального назначения соответствующих объектов.

3.5. Основаниями для аннулирования наименований объектов являются:

- 1) изменение статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- 2) прекращение существования объекта.

3.6. Присвоение (изменение) наименований объектам производится в порядке, установленном настоящими Правилами, на основании предложений заинтересованных лиц:

- 1) граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории населенного пункта более двух лет;
- 2) юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта более года;
- 3) общественных и иных организаций, зарегистрированных на территории населенного пункта более года;
- 4) органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа;
- 5) государственных органов Запорожской области.

3.7. Предложения подаются на бумажном носителе в уполномоченный орган.

3.8. В предложении указываются следующие сведения:

- 3.8.1. Для физических лиц:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) адрес регистрации;
  - 3) адрес фактического места проживания;
  - 4) номер телефона;
  - 5) детальное описание предмета предложения.
- 3.8.2. Для юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа и государственных органов Запорожской области:
  - 1) наименование;
  - 2) адрес регистрации;
  - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица;
  - 4) контактный номер телефона уполномоченного лица;
  - 5) документ, дающий право действовать от имени организации;
  - 6) детальное описание предмета предложения.

3.8.3. Для группы граждан:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного представителя группы граждан;
- 2) адрес регистрации ответственного представителя группы граждан;
- 3) адрес фактического места проживания ответственного представителя группы граждан;
- 4) номер телефона ответственного представителя группы граждан;
- 5) документ, дающий право действовать от группы граждан;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) каждого участника группы граждан;
- 7) адреса фактического проживания каждого участника группы граждан;
- 8) детальное описание предмета предложения.

3.9. К заявлению прилагаются следующие документы или их копии, заверенные в установленном законом порядке:

- 1) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающей регистрацию по месту жительства в соответствующем населенном пункте Бердянского муниципального округа, для физических лиц и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц;
- 2) в случае отсутствия у физического лица регистрации по месту жительства – документы, подтверждающие проживание в соответствующем населенном пункте Бердянского муниципального округа более двух лет;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания в соответствующем населенном пункте Бердянского муниципального округа;
- договор найма жилого помещения;
- документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение;
- 3) карта-схема с указанием расположения объекта (в случае предложения о присвоении (изменении) наименования определенному объекту);
- 4) пояснительная записка, содержащая сведения о целесообразности присвоения наименования (переименования) объекту с учетом требований настоящих Правил;
- 5) в случае подачи предложения группой граждан – протокол собрания, на котором было принято решение о создании такой группы граждан для реализации инициативы по внесению предложения;
- 6) архивные или иные документы об истории объекта (при необходимости);
- 7) при увековечивании памяти выдающихся людей – биографические справки об их жизни, деятельности с указанием их заслуг, архивные выписки, содержащие сведения о достижениях, наградах, а также согласие родственников, обладающих правом наследования (при их наличии);
- 8) согласие на обработку персональных данных.

3.10. В случае нарушения требований, установленных пунктами 3.8 и 3.9 настоящих Правил, уполномоченный орган в десятидневный срок с даты подачи предложения направляет заинтересованному лицу уведомление об отказе в рассмотрении предложения с указанием причин отказа.

3.11. В случае соответствия поданных заинтересованным лицом документов требованиям пунктов 3.8 и 3.9 настоящих Правил уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение предложений и документов в соответствующем структурном подразделении Администрации Бердянского муниципального округа с участием заинтересованных лиц или их представителей в срок, не превышающий трех месяцев с даты поступления такого предложения в уполномоченный орган.

3.12. По результатам рассмотрения предложений и документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, уполномоченный орган готовит заключение о целесообразности присвоения объекту наименования являются:

- 1) нарушение требований, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил;

2) наступление неблагоприятных правовых последствий, связанных с переименованием объекта; 3) отсутствие источников финансирования для реализации представленного предложения (инициативы) о присвоении (изменении) наименования объекта;

4) отсутствие поддержки населения по результатам проведенного опроса общественного мнения. 3.14. В случае принятия решения о целесообразности присвоения наименования объекту уполномоченный орган, в течение 10 дней со дня принятия такого решения готовит проект постановления Администрации Бердянского муниципального округа о присвоении (изменении) наименования объекту, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо.

3.15. В случае принятия решения о целесообразности присвоения (изменения) наименования объекту уполномоченный орган в течение 10 дней со дня принятия такого решения в письменной форме уведомляет заинтересованное лицо об отказе в присвоении объекту наименования (к уведомлению прикладывается копия заключения уполномоченного органа).

3.16. Решение уполномоченного органа, как органа местного самоуправления о присвоении (изменении) наименований объектам подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

4. Перечень возможных наименований элементов УДС и планировочной структуры города/населенного пункта

4.1. В целях создания условий для присвоения наименования, переименования и возвращения исторических наименований элементам УДС и планировочной структуры уполномоченным органом ведется Перечень возможных наименований элементов УДС и планировочной структуры населенного пункта (далее – Перечень).

4.2. Порядок и форма ведения Перечня устанавливаются уполномоченным органом.

4.3. При отсутствии предложений о присвоении наименования вновь созданному объекту наименование выбирается из Перечня.

#### БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 9 ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 9/1

19 апреля 2024 г., г. Бердянск  
Об утверждении Временного Порядка разработки, согласования и утверждения схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии с пунктом 26.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Бердянский окружной Совет депутатов решил:

1. Утвердить Временный Порядок разработки, согласования и утверждения схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и действует до 01.01.2026, или до принятия Законодательным собранием Запорожской области иного порядка реализации на территории области Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

Председатель Бердянского  
окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
Глава Бердянского  
муниципального округа А. Н. Кичигин

#### Приложение УТВЕРЖДЕНО Решением № 9/1 9-го очередного заседания I созыва

Бердянского  
окружного Совета депутатов  
от 19 апреля 2024 г.  
Временное Положение о порядке размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

I. Общие положения  
1.1. Положение о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Положение) разработано в целях осуществления контроля за процессом формирования благоприятной художественно-эстетической среды, сохранением историко-градостроительного облика Бердянского района Запорожской области (созданного на его территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»), упорядочения мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций в Бердянском районе, обеспечения эффективного использования земельных участков, зданий и иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются единые требования к рекламным конструкциям, их территориальной установке и эксплуатации, сохранению историко-градостроительного облика Бердянского района Запорожской области (созданного на его территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»), упорядочения мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций в Бердянском районе, обеспечения эффективного использования земельных участков, зданий и иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006, № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

1.4. Соблюдение требований настоящего Положения обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, а также индивидуальных предпринимателей при установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

1.5. Требования настоящего Положения не распространяются на информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом, а также на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера.

1.6. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

II. Основные понятия и термины, примененные в настоящем Положении

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – разрешение) – документ установленной формы, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации Бердянского муниципального округа (далее – Администрация), удостоверяющий право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Реестр разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – информация, создаваемая и хранящаяся в цифровом виде, содержащая в себе сведения о выданных разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Порядок ведения реестра разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

Внешний архитектурный облик сложившейся застройки – архитектурно-художественные и градостроительные особенности фасадов зданий, сооружений и территорий муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», формирующие внешний образ такого муниципального округа.

Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки – несоблюдение требований к типам и видам рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке, в том числе требований к внешнему виду или месту размещения таких рекламных конструкций, установленных настоящим постановлением и иными муниципальными правовыми актами Администрации с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального округа.

Территории особого значения – части территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», обладающие особым статусом и (или) повышенной культурно-рекреационной и социальной ценностью, в отношении которых в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» настоящим постановлением и иными муниципальными правовыми актами Администрации устанавливаются типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке, в том числе требования к таким рекламным конструкциям.

Исторические территории – территории особого значения муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», в отношении которых типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

Культовые объекты – здания, сооружения, иные объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества), и объекты, связанные с их обслуживанием. Суперграфика – один из приемов (рисунок, орнамент, барельеф, мозаика) архитектурно-художественного оформления фасадов, усиливающий его визуальное восприятие.

III. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

3.1. Установка рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» и государственной собственности, допускается только в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

3.2. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» должна обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», градостроительных норм и правил, требований безопасности.

3.3. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» определяет места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций,

установки которых допускается на данных местах, типы и площади информационных полей и их количество.

3.4. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» разрабатывается на основании требований, предъявляемых к рекламным конструкциям, их территориальной установке и эксплуатации. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации.

3.5. Схема размещения рекламных конструкций на территории является открытой и общедоступной и подлежит обязательному опубликованию на официальном портале органов местного самоуправления – Администрации и (при наличии портала также Бердянского окружного Совета депутатов).

3.6. Согласование и утверждение Схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом Администрации.

3.7. Порядок разработки и актуализации схемы размещения рекламных конструкций, определяется муниципальным правовым актом Администрации.

IV. Типология рекламных конструкций

Допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций следующих видов: - отдельно стоящие рекламные конструкции; - рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, сооружениях, за исключением линейных объектов, инженерных сооружений (мостов, трубопроводов, трубопроводов, тоннелей, эстакад, подземных и наземных пешеходных переходов) (далее – сооружения).

4.1. Отдельно стоящие рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

4.1.1. суперсайт – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция с внешним или внутренним подсветом (в том числе суперсайт с электронно-цифровой поверхностью), состоящая из фундамента, опоры, каркаса и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля суперсайта составляет 5,0 x 15,0 м. Количество сторон суперсайта не может быть более трех. Допускается обрамление информационного поля суперсайта рамкой.

Площадь информационного поля суперсайта определяется общей площадью его сторон. В случае использования автоматической смены изображения площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности;

4.1.2. суперборд – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция с внешним или внутренним подсветом (в том числе суперборд с электронно-цифровой поверхностью), состоящая из фундамента, опоры, каркаса и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля суперборда составляет 4,0 x 12,0 м. Количество сторон суперборда не может быть более трех. Допускается обрамление информационного поля суперборда рамкой.

Площадь информационного поля суперборда определяется общей площадью его сторон. В случае использования автоматической смены изображения площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности;

4.1.3. евросит – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция с внешним или внутренним подсветом (в том числе евросит с электронно-цифровой поверхностью), состоящая из фундамента, опоры, каркаса, рамки и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля евросита составляет 3,0 x 6,0 м. Количество сторон евросита не может быть более двух.

Площадь информационного поля евросита определяется общей площадью его сторон. В случае использования автоматической смены изображения площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности;

4.1.4. ситиборд – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция с внутренним подсветом (в том числе ситиборд с электронно-цифровой поверхностью), состоящая из фундамента, опоры, каркаса, рамки и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля ситиборда составляет 2,7 x 3,7 м. Количество сторон ситиборда не может быть более двух.

Площадь информационного поля ситиборда определяется общей площадью его сторон. В случае использования автоматической смены изображения площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности;

4.1.5. пилларс – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция с внутренним подсветом (в том числе пилларс с электронно-цифровой поверхностью), состоящая из фундамента, каркаса и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля пилларса составляет 1,4 x 3,0 м. Количество сторон пилларса не может быть более трех.

Допускается установка пилларса без фундамента, если это предусмотрено конструктивным решением.

Площадь информационного поля пилларса определяется общей площадью его сторон. В случае использования автоматической смены изображения площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности;

4.1.6. пилон – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция с внутренним подсветом (в том числе пилон с электронно-цифровой поверхностью), в том числе в составе павильона ожидания общественного транспорта, состоящая из фундамента, опоры, каркаса, рамки и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля пиллона составляет 1,2 x 1,8 м. Количество сторон пиллона не может быть более двух.

Допускается установка пиллона в составе павильона ожидания общественного транспорта без фундамента и опоры, если это предусмотрено конструктивным решением такого павильона. Площадь информационного поля пиллона определяется общей площадью его сторон. В случае использования автоматической смены изображе-

ния площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности; 4.1.7. афишная конструкция – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция, предназначенная исключительно для размещения рекламы и информации о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера.

Афишная конструкция может быть выполнена в двух вариантах:

4.1.7.1. афишная щитовая конструкция – типовая отдельно стоящая щитовая рекламная конструкция без подсвета, состоящая из фундамента, каркаса, рамки и информационного поля. Афишная щитовая конструкция располагается на тротуарах или прилегающих к тротуарам газонах, параллельно проезжей (пешеходной) части дороги. Размер одной стороны одного информационного поля афишной щитовой конструкции составляет 1,5 x 1,5 м. Количество сторон афишной щитовой конструкции не может быть более двух. При этом на каждой стороне афишной щитовой конструкции допускается размещение одного, трех и пяти информационных полей.

Афишная щитовая конструкция, выполненная в одностороннем варианте, должна иметь декоративно оформленную обратную сторону.

Площадь информационного поля афишной щитовой конструкции определяется общей площадью ее сторон;

4.1.7.2. афишная тумба – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция с внутренним подсветом (в том числе афишная тумба с электронно-цифровой поверхностью), состоящая из фундамента, каркаса и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля афишной тумбы составляет 1,2 x 2,2 м. Количество сторон афишной тумбы не может быть более трех.

Допускается установка афишной тумбы без фундамента, если это предусмотрено конструктивным решением.

Площадь информационного поля афишной тумбы определяется общей площадью ее сторон;

4.1.8. коммуникационный указатель – типовая отдельно стоящая щитовая рекламная конструкция с внутренним подсветом, предназначенная для распространения рекламы о предприятиях и организациях сферы потребительского рынка и услуг и местах их расположения, состоящая из фундамента, каркаса и информационного поля, разделенного на несколько модулей. Размер одного модуля коммуникационного указателя высотой 3,0 м составляет 0,25 x 0,75 м, высотой 4,5 м – 0,3 x 1,2 м, высотой 6,0 м – 0,6 x 1,4 м. Допускается объединение двух верхних модулей. Количество сторон коммуникационного указателя не может быть более двух.

Коммуникационный указатель, выполненный в одностороннем варианте, должен иметь декоративно оформленную обратную сторону. Площадь информационного поля коммуникационного указателя определяется общей площадью модулей его сторон.

4.2. Рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, сооружениях, подразделяются на следующие типы:

4.2.1. крышная установка – индивидуальная рекламная конструкция, размещаемая на крыше здания, сооружения с информацией в виде отдельно стоящих символов (букв, цифр, логотипов, знаков, художественных элементов) без фона с внутренним подсветом. Допускается дополнительная контражурная подсветка крышной установки.

Размер крышной установки определяется индивидуально в зависимости от размера и архитектурных особенностей здания, сооружения. Крышная установка должна размещаться по центру фасада здания, сооружения, за исключением случаев, когда фасад имеет архитектурные особенности.

Элементы крепления крышной установки не должны выступать за периметр данной конструкции по бокам и сверху. Расстояние от крыши (парапета) до нижнего края информационного поля крышной установки не должно превышать 1,0 м.

Площадь информационного поля крышной установки рассчитывается исходя из площади прямоугольника, в который вписывается данная крышная установка;

4.2.2. брендмауэр – индивидуальная рекламная конструкция с внутренним подсветом и площадью информационного поля не менее 75,0 кв. м, размещаемая на стене здания, сооружения в виде информационного поля на основе баннерной или иной мягкой ткани, натянутой на жесткий каркас со скрытым способом крепления и декоративно оформленными краями (багет).

Размер брендмауэра определяется в зависимости от размера и архитектурных особенностей здания, сооружения. При этом ширина брендмауэра не должна превышать 2/3 от ширины фасада, а верхний край брендмауэра не должен быть выше верхнего оконного проема смежного фасада.

Не допускается перекрытие брендмауэром, существующих окон, дверных проёмов и технологических отверстий здания, сооружения.

Брендмауэр на жилом доме должен иметь максимально возможную площадь с учетом его визуального восприятия и архитектурных особенностей жилого дома;

4.2.3. медиафасад – индивидуальная светопронускающая рекламная конструкция с площадью информационного поля не менее 75,0 кв. м, размещаемая непосредственно на стене здания, сооружения или на металлокаркасе, повторяющем пластику стены, позволяющая демонстрировать электронно-цифровое изображение.

Размер медиафасада определяется в зависимости от размера и архитектурных особенностей здания, сооружения.

Не допускается перекрытие медиафасадом, существующих окон, дверных проёмов и технологических отверстий здания, сооружения.

Медиафасад на жилом доме должен иметь максимально возможную площадь с учетом его визуального восприятия и архитектурных особенностей жилого дома;

4.2.4. видеозеркал – индивидуальная рекламная конструкция с площадью информационного поля

не менее 75,0 кв. м, размещаемая на стене здания, сооружения в виде органично встроенного в архитектурный облик данного здания, сооружения светодиодного экрана, позволяющего демонстрировать электронно-цифровое изображение.

Размер видеозеркала определяется в зависимости от размера и архитектурных особенностей здания, сооружения.

Не допускается перекрытие медиаэкраном, существующих окон, дверных проёмов и технологических отверстий здания, сооружения. Видеозеркал на жилом доме должен иметь максимально возможную площадь с учетом его визуального восприятия и архитектурных особенностей жилого дома;

4.2.5. проекционная рекламная конструкция – индивидуальная рекламная конструкция, состоящая из проекционного оборудования и изображения, проецируемого на фасад здания, сооружения, с площадью информационного поля не менее 75,0 кв. м.

Информационное поле изображения, проецируемого на фасад жилого дома, должно иметь максимально возможную площадь с учетом его визуального восприятия и архитектурных особенностей здания, сооружения.

Не допускается проецирование изображений, на поверхности с существующими окнами.

Размещение проекционных рекламных конструкций допускается на зданиях, сооружениях, не находящихся в государственной или муниципальной собственности;

4.2.6. строительная сетка – временная индивидуальная рекламная конструкция в виде изображения на сетке, закрывающая непосредственно информационным полем всю площадь фасада строящегося или реконструируемого объекта капитального строительства. Допускается внешний подсвет строительной сетки.

Строительная сетка должна быть размещена на лесах. Размещение строительной сетки непосредственно на фасаде возможно только на неэксплуатируемом объекте на установленных по периметру данного фасада специальных креплений.

V. Требования, предъявляемые к рекламным конструкциям

5.1. Общие требования к рекламным конструкциям:

5.1.1. проектирование, изготовление и установка рекламных конструкций должны осуществляться в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

Основные составляющие рекламных конструкций должны соответствовать современным требованиям и использовать актуальные технические возможности.

В случае невозможности скрытого размещения оборудования, необходимого для обслуживания и эксплуатации рекламной конструкции, допускается его размещение на составных частях рекламной конструкции, в местах, максимально не просматриваемых с ближайшей полосы движения транспортных средств.

5.1.2. рекламные конструкции и их территориальная установка и эксплуатация должны:

- соответствовать требованиям технических регламентов. При отсутствии технических регламентов применяются требования, установленные ГОСТ Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
- устанавливаться с учетом требований, обеспечивающих соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Высотного муниципального района;
- устанавливаться в соответствии с разрешениями на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и содержаться в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»;
- быть оборудованы системой аварийного отключения от системы электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности в случае подключения к освещению;
- иметь маркировку с указанием владельца рекламной конструкции, номера его телефона и номера разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Требования к расположению и внешнему виду маркировки утверждаются муниципальным правовым актом Администрации. Данное требование не распространяется на крышные установки и проекционные рекламные конструкции;

5.1.3. информация на рекламных конструкциях должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации и государственных языках Республики Татарстан;

5.1.4. изображение на информационном поле рекламных конструкций может воспроизводиться с применением следующих способов:

- для щитовых поверхностей – с помощью неподвижных полиграфических постеров (бумага, винил и др.);
- для поверхностей типа «приматрон», «скроллер» – с помощью динамических систем смены изображений (роллерных систем, систем поворотных призм и др.);
- для электронно-цифровых поверхностей – с помощью электронно-цифровых носителей.

Яркость электронно-цифровых поверхностей должна соответствовать нормированному показателю установленного уровня суммарной вертикальной освещенности, а также учитывать функциональное назначение окружающей застройки. Регулировка яркости должна осуществляться автономно. Негативные последствия избыточной яркости должны корректироваться с использованием технических и иных решений.

Демонстрация электронно-цифровых изображений на отдельно стоящих рекламных конструкциях должна производиться с использованием технологии статического изображения. Смена электронно-цифрового изображения должна производиться не чаще одного раза в пять секунд.

Демонстрация электронно-цифровых изображений на медиафасадах и видеозеркалах может



Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», Бердянский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры и остановкам наземного муниципального транспорта на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», утвержденных решением 4 внеочередного заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 04 апреля 2024 года № 4/4, изложить в следующей редакции: «Уполномоченным органом, осуществляющим присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса, присвоение наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элемента планировочной структуры в границах округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре, а также обеспечивающим рассмотрение предложений заинтересованных лиц является Администрация Бердянского муниципального округа (далее – уполномоченный орган)».

3. В остальной части Правила оставить без изменений.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и опубликования.

Председатель Бердянского окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
Глава Бердянского муниципального округа А. Н. Кичигин

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением № 4/2  
4 заседания I созыва  
Бердянского окружного Совета депутатов  
от 26 октября 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕРДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 33. Компетенция Администрации Бердянского муниципального округа

1. В компетенции Администрации округа находятся:  
1.64. Присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

**Утверждено**

Решением 4 заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/4  
Положение

**Об администрации Бердянского муниципального округа**

2. Компетенция Администрации  
4. Администрация обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Бердянского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
Статья 16. Вопросы местного значения муниципального, городского округа

1. К вопросам местного значения муниципального, городского округа относятся:  
27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального, городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 13-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 13/1**

27 августа 2024 г., г. Бердянск

Об одобрении проекта решения о внесении изменений в решение 6-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 28 декабря 2023 года № 6/5 «О бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год»

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 13.07.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 185 и 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), в связи поступлением на рассмотрение проекта решения окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год, Бердянский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Проект решения о внесении изменений в решение 6-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 28 декабря 2023 года № 6/5 «О бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год», предложенный администрацией Бердянского муниципального округа, одобрить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Бердянского окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
Глава Бердянского муниципального округа А. Н. Кичигин

**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 13-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 13/2**

27 августа 2024 г., г. Бердянск

О внесении изменений в решение 6-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 28 декабря 2023 года № 6/5 «О бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год»

В соответствии со статьями 9, 15, 40, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), в связи с изменением суммы поступлений, Бердянский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 1 решения 6 заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 28 декабря 2023 года № 6/5 «О бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» изложить в новой редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 163 563,3 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов в сумме 163 563,3 тыс. рублей;
  - 3) резервный фонд Администрации Бердянского муниципального округа на 2024 год в сумме – 30,0 тыс. рублей;
  - 4) дефицит (профицит) бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год в сумме – тыс. рублей.»
2. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагаются).
3. В целях финансового обеспечения расходов на выплаты по оплате труда работников муниципальных образований, а также для выполнения обязательств по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд перераспределить бюджетные ассигнования согласно приложениям 3,4,5.
4. Приложения 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагаются).
5. В остальной части решение оставить без изменений.
6. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Председатель Бердянского окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
Глава Бердянского муниципального округа А. Н. Кичигин

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением № 13/2**

13-го очередного заседания

I созыва Бердянского окружного

Совета депутатов от 27 августа 2024 г.

Объем доходов бюджета муниципального образования Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма (тыс. рублей)
		2024 год
1	2	4
100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31 887,7
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31 653,4
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	28 405,3
105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	479,6
103 02042 01 0000 110	Акцизы на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации	1 661,1
103 02070 01 0000 110	Акцизы на дизельное топливо, производимое на территории Российской Федерации	1 107,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	234,3
116 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	234,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	131 675,6
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	84 440,8
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	76 047,9
2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	8 392,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10,6
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	47 224,2
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	47 224,2
Итого		163 563,3

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением № 13/2**

13-го очередного заседания

I созыва Бердянского окружного

Совета депутатов от 13 августа 2024 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета бердянского муниципального округа Запорожской области на 2024 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	6
Общегосударственные вопросы	01	00	103 502,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 209,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 413,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	96 838,9
Судебная система	01	05	

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	10,6
Резервные фонды	01	11	30,0
Национальная экономика	04	00	2768,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2768,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	7 000,0
Благоустройство	05	03	7 000,0
Культура, кинематография	08	00	50 032,4
Культура	08	01	50 032,4
Физическая культура и спорт	11	00	260,0
Физическая культура	11	01	260,0

**Приложение № 4**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением № 13/2**

13-го очередного заседания

I созыва Бердянского окружного

Совета депутатов

от 27 августа 2024 года

Ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма (тыс. рублей)
						2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Бердянского муниципального округа	901					3 209,6
Общегосударственные вопросы	901	01	00			3 209,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			3 209,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	030 00 04 000	100	3 209,6
Бердянский окружной Совет депутатов	901					3 413,3
Общегосударственные вопросы	901	01	00			3 413,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	901	01	03			3 413,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	03	030 00 04 000	100	3 393,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	03	030 00 04 000	200	20,0
Администрация Бердянского муниципального округа	901					
Общегосударственные вопросы	901	01	00			96 838,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			96 838,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	030 00 04 000	100	89 594,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	030 00 04 000	200	7 044,2

Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	030 00 04 000	800	200,0
Судебная система	901	01	05			10,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	03 00 051 200	500	10,6
Резервные фонды	901	01	11			30,0
Резервный фонд местной администрации	901	01	11	030 00 05 000	800	30,0
Национальная экономика	901	04	00			2768,5
Дорожное хозяйство	901	04	09			2768,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	043 00 12 000	200	2768,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			7000,0
Благоустройство	901	05	03			7000,0
Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности	901	05	03	043 00 00 000		7000,0
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	043 00 09 000		4300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	043 00 09 000	200	4300,0
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	043 00 11 000		2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	043 00 11 000	200	2700,0
Культура, кинематография	901	08	00			50 032,4
Культура	901	08	01			50 032,4
Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики	901	08	01	010 00 00 000		50 292,4
Расходы на развитие библиотечного дела	901	08	01	010 00 01 020		5 096,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 020	100	5 071,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 020	200	25,2
Расходы на развитие музейного дела	901	08	01	010 00 01 030		2 014,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 030	100	1 969,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 030	200	45,7
Расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа	901	08	01	010 00 01 040		37 963,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 040	100	36 112,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 040	200	1 850,9
Расходы на содержание культурно-просветительных учреждений дополнительного образования (школы эстетического воспитания)	901	08	01	010 00 01 050		4 957,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 050	100	4 913,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 050	200	44,0
Физическая культура и спорт	901	11	00	010 00 02 040		260,0
Финансовое обеспечение и учебно-тренировочная работа ДЮСШ, создание условий детскому населению для занятий физической культурой и спортом	901	11	00	010 00 02 040		260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	11	00	010 00 02 040	100	260,0

**Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением № 13/2  
13-го очередного заседания  
I созыва Бердянского окружного  
Совета депутатов  
от 27 августа 2024 года  
Распределение бюджетных ассигнований бюджета Бердянского  
муниципального округа Запорожской области по разделам, подразделам и группам видов расходов классификации расходов  
бюджетов на 2024 год**

Наименование	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма(тыс. рублей) 2024 год
1	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01	00			103 502,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 209,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	030 00 04 000	100	3 209,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	01	03			3 413,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	030 00 04 000	100	3 393,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	03	030 00 04 000	200	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			96 838,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	030 00 04 000	100	89 594,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	030 00 04 000	200	7 044,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	030 00 04 000	800	200,0
Судебная система	01	05			10,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	03 00 051 200		10,6
Резервные фонды	01	11			30,0
Резервный фонд местной администрации	01	11	030 00 05 000	800	30,0
Национальная экономика	04	00			2768,5
Дорожное хозяйство	04	09	043 00 12 000		2768,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	043 00 12 000	200	2768,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			7 000,0
Благоустройство	05	03			7 000,0

Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности	05	03	043 00 00 000		7 000,0
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	043 00 09 000		4 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	043 00 09 000	200	4 300,0
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	043 00 11 000		2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	043 00 11 000	200	2 700,0
Культура, кинематография	08	01			50 032,4
Культура	08	01			50 032,4
Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики	08	01	010 00 00 000		50 032,4
Расходы на развитие библиотечного дела	08	01	010 00 01 020		5 096,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 020	100	5 071,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 020	200	25,2
Расходы на развитие музейного дела	08	01	010 00 01 030		2 014,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 030	100	1 969,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 030	200	45,7
Расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа	08	01	010 00 01 040		37 963,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 040	100	36 112,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 040	200	1 850,9
Расходы на содержание культурно-просветительных учреждений дополнительного образования (школы эстетического воспитания)	08	01	010 00 01 050		4 957,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 050	100	4 913,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 050	200	44,0
Физическая культура и спорт	11	00	010 00 02 040		260,0
Финансовое обеспечение и учебно-тренировочная работа ДЮСШ, создание условий детскому населению для занятий физической культурой и спортом	11	00	010 00 02 040		260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	00	010 00 02 040	100	260,0

**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**13-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**  
**1 СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ № 13/4**  
 27 августа 2024 г., г. Бердянск  
**«Об утверждении временных положений о наградах Бердянского муниципального округа Запорожской области»**  
 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», Бердянский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**  
 1. Установить, что за заслуги физического лица перед Бердянским муниципальным округом, в Бердянском муниципальном округе могут быть вручены такие награды: Почётная грамота или Благодарность Бердянского муниципального округа Запорожской области.  
 2. Решение о вручении награды принимает, и её непосредственное вручение осуществляет Глава Бердянского муниципального округа или Председатель Бердянского окружного Совета депутатов.  
 3. Утвердить временное положение о Почетной грамоте Бердянского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).  
 4. Утвердить временное положение о Благодарности Бердянского муниципального округа Запорожской области (приложение 2).  
 5. Определить, что расходы, связанные с изготовлением наград Бердянского муниципального округа, производятся за счет средств бюджета такого муниципального округа.  
 Настоящее Решение вступает в силу после его подписания и опубликования и действует до 31.12.2025.

Председатель Бердянского  
 окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
 Глава Бердянского  
 муниципального округа А. Н. Кичигин

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**РЕШЕНИЕ № 13/4**  
**13-го очередного заседания**  
**1 созыва**  
**Бердянского окружного**  
**Совета депутатов от 27 августа 2024 года**  
**Временное Положение о Почетной грамоте**  
**Бердянского муниципального округа Запорожской области**  
 1. Почетная грамота Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – Почетная грамота) вручается физическим лицам, за заслуги в области экономики, охраны здоровья и жизни, за вклад в социально-экономическое и технологическое развитие Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальный округ), развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, – за высокие достижения в области экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и за иные заслуги перед муниципальным округом.  
 3. Ежегодно может производиться не более 20 награждений Почетной грамотой.

4. Глава муниципального округа, депутаты окружного Совета депутатов могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через год после вступления в должность.  
 5. Повторное награждение Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.  
 6. Награжденному вручается Почетная грамота, которая хранится у награжденного;

**Приложение 2**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**РЕШЕНИЕ № 13/4**  
**13-го очередного заседания 1 созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 27 августа 2024 года**  
**Временное Положение о Благодарности Бердянского муниципального округа Запорожской области**  
 1. Благодарность Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – Благодарность) объявляется физическим лицам за заслуги в области экономики, охраны здоровья и жизни, за вклад в социально-экономическое и технологическое развитие Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальный округ), развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, – за высокие достижения в области экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и за иные заслуги перед муниципальным округом.  
 3. Ежегодно может объявляться не более 40 Благодарностей.  
 4. Главе муниципального округа, депутатам окружного Совета депутатов муниципального округа Благодарность может быть объявлена не ранее чем через год после вступления в должность.  
 5. Благодарность может быть объявлена повторно за иные заслуги и достижения не ранее, чем через два года после предыдущего объявления благодарности.  
 6. Награждаемому вручается Благодарность на бумажном носителе которая хранится у награжденного.

**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**13 ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**  
**1 СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ № 13/5**  
 27 августа 2024 г., г. Бердянск  
**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»**  
 В целях приведения Устава муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Бердянский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**  
 1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» утвержденных решением

Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/2.

1.1. пункт 41 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
 «41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Бердянском муниципальном округе;»;  
 1.2. статью 7 изложить в следующей редакции:  
 «Статья 7. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов Бердянского муниципального округа.  
 1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом акте.  
 1.1. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  
 1.2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Бердянский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.  
 1.3. Решения Совета депутатов о бюджете Бердянского муниципального округа, о внесении изменений в решение о бюджете Бердянского муниципального округа вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
 2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Бердянский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию.  
 2.1. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Бердянского муниципального округа, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «За! Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77-86188 от 02.11.2023).  
 2.2. Для обнародования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Бердянского муниципального округа вправе также использовать официальный сайт Бердянского муниципального округа Запорожской области.  
 2.3. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).  
 2.4. Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом.  
 3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом.  
 4. Для официального обнародования направляется заверенная копия муниципального правового акта.  
 5. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»;  
 1.3. часть 19 статьи 23 изложить в следующей редакции:  
 «19. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, Председателем Совета депутатов, Главой Бердянского муниципального округа, председателем Контрольно-счетной палаты Бердянского муниципального округа, Бердянским городским прокурором, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.»;  
 1.4. пункт 2.5. части 2 статьи 25 изложить в следующей редакции:  
 «2.5. Учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Бердянского муниципального округа официальной информации;»;  
 1.5. часть 6 статьи 56 изложить в следующей редакции:  
 «До 1 января 2026 года органы государственной власти Запорожской области, со дня их принятия в Российскую Федерацию осуществляют функции учредителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных на их территориях, а также вправе осуществлять функции учредителей образовательных организаций иных типов, в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  
 2. Решение 6 заседания Бердянского окружного Совета депутатов от 28.12.2023 № 6/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», считать утратившим силу.

3. Главе Бердянского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» представить настоящее решение на государственную регистрацию.  
 4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке и государственной регистрации.

Председатель Бердянского  
 окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
 Глава Бердянского  
 муниципального округа А. Н. Кичигин

**ПРОЕКТ**  
**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**15-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**  
**1 СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**  
 \_\_\_\_\_ ноября 2024 года № \_\_\_\_\_  
**«О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»**  
 В целях приведения Устава муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Бердянский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**  
 1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» утвержденного решением Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/2:  
 1.1. В части 1 статьи 33. «Компетенция Администрации Бердянского муниципального округа» пункт 1.65 изложить в новой редакции:  
 «1.65. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;»;  
 1.2. часть 1 статьи 33 «Компетенция Администрации Бердянского муниципального округа» дополнить пунктами 1.66–1.70 следующего содержания:  
 «1.66. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;»;  
 1.67. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;»;  
 1.68. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Запорожской области;»;  
 1.69. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования.»;  
 1.70. Решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и законами Запорожской области к компетенции органов местного самоуправления, если настоящим Уставом решение этого вопроса не отнесено к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления.».  
 2. В остальной части решение оставить без изменений.  
 3. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Председатель Бердянского  
 окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
 Глава Бердянского  
 муниципального округа А. Н. Кичигин

**Уведомление о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации**  
 Бердянский муниципальный округ уведомляет о том, что по информации Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Запорожской области было включено в государственный реестр уставов муниципальных образований Запорожской области решение Бердянского окружного Совета депутатов от 27.08.2024 № 13/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Решение).  
 Дата государственной регистрации Решения 17.09.2024. Государственный регистрационный номер Решения RU977020002024001.  
 17.09.2024 текст Решения размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

Глава Бердянского  
 муниципального округа А. Н. Кичигин

**Покупаем подсолнечниковый мед**

**65 руб. за кг**

**200 руб.**

**за разнотравье до подсолнуха**

**+7 (965) 356-57-14**

**Сами приезжаем. Тара на обмен, деньги сразу. Минимальный объем — 400 кг.**

РЕКЛАМА