

МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 33 «12» февраля 2024 года, г. Мелитополь
О внесении изменений в Регламент Мелитопольского окружного Совета депутатов Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Мелитопольский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Внести в Регламент Мелитопольского окружного Совета депутатов Запорожской области, утвержденный решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 1, следующее изменение:

1) пункт 2 части 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

Председатель Мелитопольского окружного Совета депутатов
П. В. Жигайлов

РЕШЕНИЕ № 34 «12» февраля 2024 г. Мелитополь
О создании муниципального дорожного фонда Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и утверждения Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мелитопольского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», Мелитопольский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Создать муниципальный дорожный фонд Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Мелитопольского муниципального округа Запорожской области согласно приложения к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Мелитопольского окружного Совета депутатов «По промышленности и жилищно-коммунальному хозяйству» и главу Мелитопольского муниципального округа.

Председатель Мелитопольского окружного Совета депутатов П. В. Жигайлов
Глава Мелитопольского округа А. Л. Сигута

Приложение №1 к решению Мелитопольского окружного Совета депутатов от 12.02.2024 г. № 34 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Дорожный фонд Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (далее – Фонд) – часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности (далее – автомобильные дороги местного значения), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.

2. Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с деятельностью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением Мелитопольского окружного Совета депутатов о бюджете Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Мелитопольского муниципального округа от:

а) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных инжекторных двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

б) поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Мелитопольского муниципального округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Мелитопольского муниципального округа;

в) поступлений сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения Мелитопольского муниципального округа транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

г) поступлений сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств Фонда, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

д) денежных средств, внесенных участником конкурса (аукциона), проводимого в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе (аукционе), – в случае уклонения участника конкурса (аукциона) от заключения данного контракта и иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

е) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Мелитопольского муниципального округа транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

ж) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Мелитопольского муниципального округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Мелитопольского муниципального округа Запорожской области;

з) доходов местного бюджета от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

и) доходы местного бюджета от транспортного налога (если законом Запорожской области установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

й) доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности Мелитопольского муниципального округа.

4. Формирование бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансовый орган администрации Мелитопольского муниципального округа (далее – финансовый орган) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда в очередном финансовом году.

6. Объем бюджетных ассигнований Фонда может уточняться в течение текущего финансового года:

а) в случае поступления целевых субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Запорожской области в местный бюджет на формирование Фонда;

б) в случае превышения ожидаемых поступлений доходов от источников, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году над плановыми значениями, объем бюджетных ассигнований Фонда увеличивается на сумму превышения путем внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;

в) в случае направления остатка средств Фонда, сформированного на счете Мелитопольского муниципального округа по состоянию на начало года.

7. Уполномоченным органом местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, обеспечивающим использование средств Фонда, является администрация Мелитопольского муниципального округа в лице отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации (далее – Отдел).

8. Бюджетные ассигнования Фонда увеличиваются на сумму безвозмездных поступлений от физических или юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности, на основании документа, подтверждающего поступление указанных в настоящем пункте денежных средств в Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, в том числе после заключения соответствующего договора (соглашения) между Отделом и физическим или юридическим лицом.

9. В целях разработки проекта решения Мелитопольского окружного Совета депутатов о бюджете Мелитопольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган доводит до Отдела прогноз предельных и фактических объемов (изменений объемов) бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период.

10. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в пределах, утвержденных решением Мелитопольского муниципального округа депутатов о бюджете Мелитопольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и соответствующими муниципальными программами.

11. Средства Фонда направляются на финансирование следующих расходов:

а) финансовое обеспечение муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа в сфере дорожной деятельности;

б) проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых государственных экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);

в) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

г) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Мелитопольского муниципального округа;

д) внедрение новых технологий, техники, конструкций и материалов при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения;

е) обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях повышения безопасности дорожного движения;

ж) обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства;

з) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

и) диагностику, обследование и паспортизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

й) проведение аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

к) ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах местного значения;

л) обеспечение деятельности подведомственных Отделу учреждений, осуществляющих функции в области дорожной деятельности;

м) осуществление иных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

13. Контроль за использованием средств Фонда осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

14. В случае нецелевого использования средств муниципального дорожного фонда выделенные средства подлежат возврату в местный бюджет.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по вопросу осуществления полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления

В связи с поступлением от региональных проектных офисов вопросов о порядке обеспечения работы предприятий и учреждений, созданных или находившихся «в ведении» упрядняемых органов, которые осуществляли на территориях вновь образованных муниципальных образований полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления, сообщаем следующее.

1. В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федеральных конституционных законов о принятии в состав Российской Федерации новых субъектов органы, осуществлявшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей на день принятия их в Российскую Федерацию полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления, упрядняются после завершения формирования органов местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 2 статьи 113 и пунктом 1 статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации имущество унитарного предприятия или учреждения, создаваемого органами государственной власти или органами местного самоуправления, находится в собственности соответствующего публичного образования – государственного или муниципального образования. Соответственно, упряднение органов, принявших решение о создании предприятий и учреждений или осуществлявших в отношении них полномочия учредителя, не влечет прекращения деятельности или ликвидацию таких предприятий и учреждений.

2. Согласно статье 13 Федеральных конституционных законов организации, функционирующие на территории новых регионов на день принятия их в Российскую Федерацию, осуществляют свою деятельность с сохранением прежней организационно-правовой формы до урегулирования их правового статуса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно части 5 статьи 4 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ) до 1 января 2026 года органы государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию осуществляют функции учредителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных на их территориях, а также вправе осуществлять функции учредителей образовательных организаций иных типов.

Срок приведения учредительных документов юридических лиц, имущество которых находится в собственности публично-правового образования или участником которого является публично-правовое образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установлен до 1 января 2026 года.

Согласно пункту 5 статьи 21 Федеральных конституционных законов особенности разграничения имущества между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и ее муниципальными образованиями на переходный период устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с Особенности управления и распоряжения отдельными объектами

имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 2501, органы государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или вновь созданные муниципальные образования приобретают право управления и распоряжения имуществом, отнесенным к собственности соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования после прохождения процедуры разграничения имущества.

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в своих разъяснениях неоднократно отмечало, что находящееся в государственной собственности имущество подлежит отнесению к собственности соответствующего публичного образования в порядке разграничения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 2501. По оценкам Федерального агентства по управлению государственным имуществом оценкам процедура разграничения собственности занимает от одного до трех месяцев без учета времени на формирование декларации об объекте имущества.

3. В связи упряднением органов, осуществлявших полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления, возникает вопрос о порядке осуществления полномочий учредителя предприятий и учреждений, созданных или находящихся в ведении упрядняемых органов, с момента их упряднения органов до момента разграничения имущества на предприятия и учреждения как имущественные комплексы.

Для обеспечения функционирования созданных ранее предприятий и учреждений, обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления, важно обеспечить стабильную и бесперебойную работу предприятий и учреждений, предусмотреть минимальное количество случаев перемены органов, осуществляющих полномочия учредителей.

Определение осуществляющих полномочия учредителей органов влияет также на вопросы финансирования учреждений и должно учитываться при планировании региональных и местных бюджетов на предстоящий год.

С учетом изложенного до прохождения процедуры разграничения имущества и отнесения соответствующих предприятий и учреждений как имущественных комплексов к собственности муниципальных образований предлагается установить, в отношении каких предприятий и учреждений местные администрации являются преемниками органов, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, и осуществляют полномочия учредителей предприятий и учреждений, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, решениями представительных органов вновь образованных муниципальных образований.

Модельный акт представительного органа муниципального образования представлен в приложении к настоящему заключению. 4. Следует отметить, что регулирование вопросов осуществления полномочий учредителя не заменяет прохождения процедуры разграничения имущества и не позволяет органам государственной власти или органам местного самоуправления муниципальных образований изымать имущество из хозяйственного ведения предприятий или оперативного управления учреждений, давать согласие предприятиям или учреждениям на распоряжение закрепленным за ними имуществом.

5. С учетом необходимости размещения органов местного самоуправления в зданиях и помещениях, ранее занимаемых упрядняемыми органами, использовать иное имущество и нести бремя его содержания, аналогичный подход предлагается использовать в отношении движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований до прохождения процедуры разграничения имущества.

РЕШЕНИЕ № 36
«12» февраля 2024 года,
г. Мелитополь
Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мелитопольского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Мелитопольский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить, что полномочия учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа, необходимых для осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа и указанных в приложении к настоящему постановлению, с даты принятия этого Решения до прохождения процедуры разграничения имущества осуществляются администрацией Мелитопольского муниципального округа.
2. Администрации Мелитопольского муниципального округа в срок до 1 июля 2024 года обеспечить составление и направление в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом деклараций об подлежащих отнесению к муниципальной собственности объектах имущества для прохождения процедуры разграничения имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Мелитопольского муниципального округа.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Мелитопольского окружного Совета П. В. Жигайлов
Глава Мелитопольского муниципального округа А. Л. Сигута

Приложение № 1
к Решению № 36
Мелитопольского окружного Совета депутатов
Запорожской области первого созыва от 12 февраля 2024 г.

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление культуры Мелитопольского муниципального округа Запорожской области» (сокращенное название – МБУ «Управление культуры»)
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области» (сокращенное название – МБУ «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления»)
3. Муниципальное унитарное предприятие «Жилсервис» (сокращенное название – МУП «Жилсервис»)

РЕШЕНИЕ № 35
«12» февраля 2024 года,
г. Мелитополь
Об утверждении структуры Администрации Мелитопольского муниципального округа

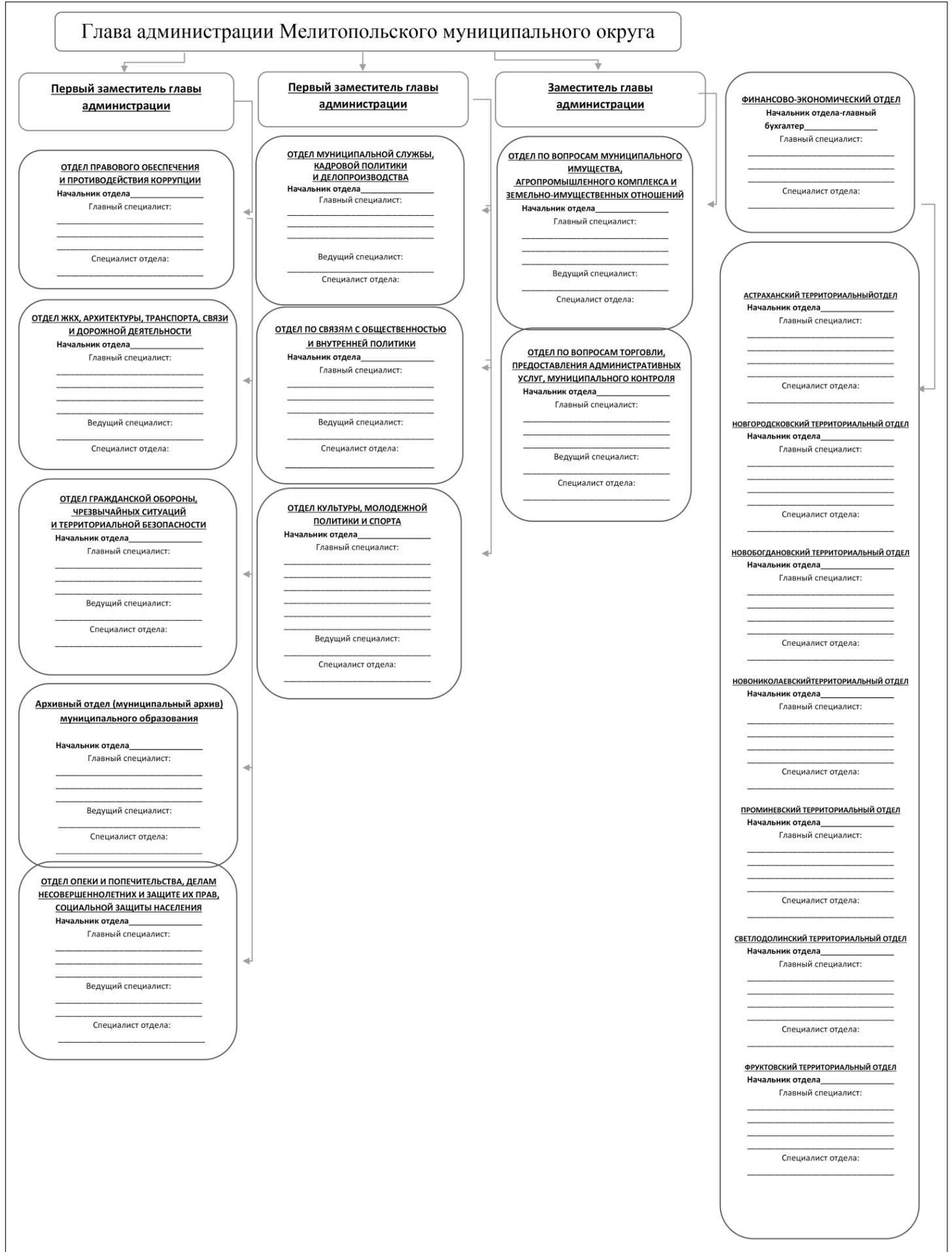
В соответствии со статьей 24 Устава Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, в целях оптимизации структуры Мелитопольского муниципального округа, Мелитопольский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Мелитопольского муниципального округа (прилагается).
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Мелитопольского окружного Совета П. В. Жигайлов
Глава Мелитопольского муниципального округа А. Л. Сигута

Приложение к решению №35 Мелитопольского окружного Совета депутатов от 12 февраля 2024 г.
Структура администрации Мелитопольского муниципального округа



ОПЕЧАТКИ В НОМЕРАХ ГАЗЕТЫ «ЗАПОРОЖСКАЯ ПРАВДА»

№ п/п	Номер и дата газеты	Муниципалитет	Опубликовано	Как надо
2	№ 4(5) от 22.09.2023	Мелитопольский муниципальный округ	стр.9 Администрация Мелитопольского муниципального округа Запорожской области Постановление от 19 сентября 2023 г. № 12 Приложение к постановлению администрации Мелитопольского муниципального округа Запорожской области от 19 сентября 2023 г. № 12	Мелитопольский окружной Совет депутатов Запорожской области первого созыва Решение от 19 сентября 2023 г. № 12 Приложение к решению Мелитопольского окружного Совета депутатов Запорожской области первого созыва от 19 сентября 2023 г. № 12
3	№ 9(10) от 30.11.2023	Мелитопольский муниципальный округ	стр.19 Решение № 30 21 ноября 2023 г.	Решение № 29/1 21 ноября 2023 г.
4	№ 9(10) от 30.11.2023	Мелитопольский муниципальный округ	стр.19 Решение № 31 21 ноября 2023 г.	Данное решение опубликовано ошибочно
5	№ 9(10) от 30.11.2023	Мелитопольский муниципальный округ	стр.19 Решение № 32 21 ноября 2023 г.	Решение № 29/2 21 ноября 2023 г.
6	№ 9(10) от 30.11.2023	Мелитопольский муниципальный округ	стр.20 Решение № 33 21 ноября 2023 г.	Решение № 29/3 21 ноября 2023 г.
7	№ 7(8) от 03.11.2023	Приазовский муниципальный округ	стр.5 Решение № 25 26 октября 2023 г.	Решение № 28 1 ноября 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» ноября 2023 № 2

Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Михайловского муниципального округа Запорожской области, перечня главных администраторов доходов Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 9, абзацем седьмым пункта 9 статьи 20, пунктом 4 статьи 21, пунктом 7 статьи 23, абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июня 2022 г., регистрационный № 69085) в целях организации работы по составлению и исполнению местного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЕМ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Михайловского муниципального округа Запорожской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Коды главных администраторов доходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области – органов местного самоуправления, органов местной администрации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Коды главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Коды целевых статей расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского муниципального округа В. В. Бедняк

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 № 2 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 1 июня 2023 г. № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» и применяется при составлении и исполнении бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год.

1. Порядок формирования кодов целевых статей расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области

Целевые статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области формируются в следующем порядке.

При формировании кодов целевых статей расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области применяются следующие основные подходы:

1. Целевые статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к непрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета.

2. Код целевой статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области состоит из десяти разрядов (8–17 разряды кода классификации расходов). Структура кода целевой статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области включает следующие составные части (таблица 1):

Таблица 1

Целевая статья									
Программная (непрограммная) статья									
Непрограммное направление деятельности		Дополнительный код непрограммного направления деятельности (структурный элемент)		Направление расходов					
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

- а) код непрограммного направления деятельности (8–10 разряды кода бюджетной классификации Российской Федерации) предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета; б) дополнительный код непрограммного направления деятельности (код структурного элемента) (11–12 разряды кода бюджетной классификации Российской Федерации) предназначен для кодирования бюджетных ассигнований на: финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программы) или комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры; финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и иных мероприятий;
- в) код направления расходов (13–17 разряды кода бюджетной классификации Российской Федерации) предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по соответствующему направлению (цели) расходования средств.
- II. Правила отнесения расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на соответствующие целевые статьи расходов

Наименование	Код раз-дела	Код под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01	00		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	028 00 00 000	
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального округа	01	02	028 00 04 000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	028 00 04 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	028 00 04 000	200
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	029 00 00 000	
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	029 00 02 010	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	029 00 02 010	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	029 00 02 010	200
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	030 00 00 000	
Расходы на обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	030 00 04 000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	030 00 04 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	030 00 04 000	200
Иные бюджетные ассигнования	01	04	030 00 04 000	800
Резервные фонды	01	11		
Непрограммное направление расходов	01	11	002 00 00 000	
Резервный фонд муниципального образования	01	11	002 00 01 000	800
Другие общегосударственные вопросы	01	13		
Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью	01	13	033 00 00 000	
Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления	01	13	033 00 01 000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	033 00 01 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	033 00 01 000	200
Иные бюджетные ассигнования	01	13	033 00 01 000	800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	04	09	043 00 12 000	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			
Благоустройство	05	03		
Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности	05	03	043 00 00 000	
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	043 00 09 000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	043 00 09 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	043 00 09 000	200
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	043 00 09 010	610

Наименование	Код раз-дела	Код под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов
1	2	3	4	5
Дополнительное образование детей	07	03		
Мероприятия в области образования и науки	07	03	014 00 00 000	
Развитие инфраструктуры системы общего образования	07	03	014 00 02 000	
Расходы на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию	07	03	014 00 02 060	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	03	014 00 02 060	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	014 00 02 060	200
Иные бюджетные ассигнования	07	03	014 00 02 060	800
Другие вопросы в области образования и науки	07	03	014 00 06 000	
Общее руководство и управление в сфере образования и науки	07	03	014 00 06 010	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	014 00 06 010	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	014 00 06 010	200
Культура, кинематография	08	00		
Культура	08	01		
Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики	08	01	010 00 00 000	
Расходы на развитие библиотечного дела	08	01	010 00 01 020	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 020	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 020	200
Расходы на развитие музейного дела	08	01	010 00 01 030	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 030	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 030	200
Поддержка творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа)	08	01	010 00 01 040	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 040	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 040	200
Иные бюджетные ассигнования	08	01	010 00 01 040	800
Общее руководство и управление в сфере культуры и искусства	08	01	010 00 01 110	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 110	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 110	200
Организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	08	01	010 00 01 120	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 120	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 120	200

Приложение № 2 к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 № 2
КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Код	Наименование главного администратора доходов местного бюджета
901	Администрация Михайловского муниципального округа

Приложение № 3 к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 № 2
ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПОДВИДОВ ПО ВИДАМ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИЕСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
003								Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области
003	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их
003	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	083	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	133	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	143	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	153	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	183	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
182								Управление Федеральной налоговой службы по Запорожской области
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1	16	05	160	01	0000	140	Штрафы за налоговые правонарушения, установленные главой 16 Налогового кодекса Российской Федерации
901								Администрация Михайловского муниципального округа
901	1	11	05	024	14	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1	11	05	034	14	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1	13	02	994	14	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
901	1	16	07	090	14	0000	140	
901	1	17	01	040	14	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
901	2	02	15	001	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
901	2	02	15	002	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
901	2	08	04	000	14	0000	150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение № 4 к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 № 2
КОДЫ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Код	Наименование главного администратора расходов местного бюджета
901	Администрация Михайловского муниципального округа
902	Михайловский Окружной Совет депутатов

Приложение № 5 к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 № 2
КОДЫ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Код целевой статьи	Наименование
1	2
002 00 00 000	Резервные фонды
002 00 01 000	Резервный фонд муниципального образования
010 00 00 000	Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики
010 00 01 020	Расходы на развитие библиотечного дела
010 00 01 030	Расходы на развитие музейного дела
010 00 01 040	Поддержка творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа)
010 00 01 110	Общее руководство и управление в сфере культуры и искусства
010 00 01 120	Организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий
014 00 00 000	Мероприятия в области образования и науки
014 00 02 000	Развитие инфраструктуры системы общего образования
014 00 02 060	Расходы на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию
014 00 06 000	Другие вопросы в области образования и науки
014 00 06 010	Общее руководство и управление в сфере образования и науки
028 00 00 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования
028 00 04 000	Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального округа
029 00 00 000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
029 00 02 010	Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования
030 00 00 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций
030 00 04 000	Расходы на обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений
033 00 00 000	Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью
033 00 01 000	Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления
043 00 00 000	Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности
043 00 09 000	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков
043 00 09 010	Субсидии бюджетным учреждениям
043 00 12 000	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» ноября 2023 №5

О порядке ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением окружного Совета депутатов Михайловского муниципального округа от 26.10.2023 г. № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Запорожской области», администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области (приложение № 1).
2. Возложить на администрацию Михайловского муниципального округа ведение реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области.
3. Возложить на администрацию Михайловского муниципального округа разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области.
4. Возложить на администрацию Михайловского муниципального округа представление реестра расходных обязательств в Счетную палату Запорожской области в порядке, установленном Счетной палатой Запорожской области.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского муниципального округа В. В. Бедняк

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 № 5
Порядок ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – Реестр).
Для целей настоящего Порядка используются следующий термин:
фрагмент Реестра – часть Реестра, формируемая распорядителем и (или) получателем средств местного бюджета и представляемая в администрацию Михайловского муниципального округа Запорожской области.

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при:
разработке проекта бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год;
определении на очередной финансовый год объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств;

разработке среднесрочного финансового плана Михайловского муниципального округа Запорожской области.

3. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств при формировании основных параметров бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и разработке проекта бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год.

Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах Михайловского муниципального округа Запорожской области, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области, предусматривающий возникновение расходного обязательства Михайловского муниципального округа Запорожской области, подлежит обязательному включению в Реестр.

Каждое расходное обязательство регистрируется в Реестре отдельно и имеет свой уникальный код.

Обязательным условием надлежащего оформления расходного обязательства является его включение в Реестр.

4. Ведение Реестра осуществляется администрацией Михайловского муниципального округа.

5. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра администрация Михайловского муниципального округа осуществляет следующее:

разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения Реестра;

осуществляет детальную проверку фрагментов Реестра. По итогам проверки администрация Михайловского муниципального округа вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области, подлежащих отражению в фрагменте Реестра;

осуществляет детальную проверку Реестра. По итогам проверки администрация Михайловского муниципального округа вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области, подлежащих отражению в Реестре;

сводит фрагменты Реестра по отдельным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета в Реестр; представляет Реестр администрации Михайловского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Счетной палаты Запорожской области.

6. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра главные распорядители средств местного бюджета осуществляют следующее:

ведут фрагмент Реестра в соответствии с методическими и инструктивными материалами администрации Михайловского муниципального округа; представляют фрагмент Реестра в администрацию Михайловского муниципального округа.

7. Реестр, а также фрагменты Реестра состоят из разделов согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – приказ № 34н).

8. Ведение Реестра, а также ведение фрагментов Реестра осуществляется по форме согласно приказу № 34н (таблица № 2 приложения № 3 к настоящему приказу).

9. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств местного бюджета представляют в администрацию Михайловского муниципального округа в срок до 01 сентября текущего года фрагменты Реестра по форме, указанной в настоящем Порядке.

10. Администрация Михайловского муниципального округа в месячный срок осуществляет сведение фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра. Администрация Михайловского муниципального округа осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

11. Данные Реестра по состоянию на 01 октября текущего года являются основой для разработки среднесрочного финансового плана Михайловского муниципального округа Запорожской области в части формирования бюджета действующих обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области и проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных Реестра при разработке среднесрочного финансового плана Михайловского муниципального округа Запорожской области определяется в муниципальном правовом акте о составлении среднесрочного финансового плана Михайловского муниципального округа Запорожской области.

Порядок использования данных Реестра при разработке проекта бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и разработке проекта бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год определяется в муниципальном правовом акте об организации бюджетного процесса в Михайловском муниципальном округе Запорожской области.

12. После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год главные распорядители средств местного бюджета представляют в администрацию Михайловского муниципального округа обновленные фрагменты Реестра с учетом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава и (или) объема расходных обязательств Михайловского муниципального округа Запорожской области.

13. Администрация Михайловского муниципального округа осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

14. Реестр подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов Михайловского муниципального округа Запорожской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» ноября 2023 №6

О составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Михайловского муниципального округа

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о долговой книге Михайловского муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского муниципального округа В. В. Бедняк

Утверждено постановлением администрации Михайловского муниципального округа от «30» ноября 2023 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОЛГОВОЙ КНИГЕ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящее положение устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в долговую книгу Михайловского муниципального округа (далее – долговая книга) в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременного обслуживания и исполнения долговых обязательств Михайловского муниципального округа.

11. Долговая книга – свод информации о долговых обязательствах Михайловского муниципального округа.

Приложение к Положению о долговой книге Михайловского муниципального округа

1	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг ¹	Вид ценной бумаги ²	Форма выпуска ценной бумаги	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (наименований в Условий эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске ценных бумаг (дополнительно выпуске)	Наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта ³	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии	Наименование генерального агента ⁴	Наименование депозитария или регистратора	Наименование организатора торгов ⁵	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) ⁶	Дата размещения (до размещения) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) ⁷	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду
Муниципальные ценные бумаги																
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Примечания:

1. Указывается государственный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску муниципальных ценных бумаг (далее – ценные бумаги) в соответствии с Порядком формирования государственного регистрационного номера, присваиваемого выпускам ценных бумаг, утвержденным приказом Минфина России от 21 января 1999 г. № 2н.
2. Указываются: вид ценных бумаг, являются ли ценные бумаги именными или на предъявителя, вид получаемого дохода по облигациям и наличие амортизации долга.
3. В случае осуществления одного или нескольких дополнительных выпусков ценных бумаг информация указывается по каждому из них.
4. Указывается генеральный агент(ы), оказывающий(ие) услуги по размещению ценных бумаг.
5. Указывается организатор торговли, оказывающий услуги по проведению Организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи.
6. Указывается объявленный эмитентом в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости.
7. Указывается объем размещения (доразмещения) ценных бумаг в дату, указанную в графе 14, без нарастающего итога.
8. Указывается регистрационный номер Условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.
9. Указываются согласно решению о выпуске ценных бумаг процентные ставки (в процентах годовых) купонного дохода отдельно по каждому купонному периоду: для облигаций с постоянным купонным доходом – объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, являющаяся постоянной для отдельного выпуска облигаций, для облигаций с фиксированным купонным доходом – объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, фиксированная для каждого купонного периода,

для облигаций с переменным купонным доходом – процентная ставка купонного дохода за первый купонный период.

10. Указываются суммы купонного дохода согласно решению о выпуске (Дополнительно выпуске) и/или глобальному сертификату ценных бумаг за каждый купонный период в расчете на весь объем выпуска, находящийся в обращении (в рублях с копейками), подлежащие выплате в установленные даты выплаты купонного дохода.

11. Указывается дисконт (при его наличии), определяемый как разница между объемом размещенного выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости и выручке, полученной от продажи ценных бумаг.

12. Указывается дата погашения выпуска ценных бумаг или даты частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг с амортизацией долга, установленная(ые) решением о выпуске (Дополнительно выпуске) ценных бумаг.

13. Указываются сумма номинальной стоимости ценных бумаг или суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга (при их наличии), выплачиваемая(ые) в установленную(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг дату или даты частичного погашения номинальной стоимости облигаций, указанную(ые) в графе 25, без нарастающего итога.

14. Указывается фактическая дата погашения ценных бумаг или фактическая дата частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга.

15. Указывается фактический объем погашения ценных бумаг или объем частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга, в даты, указанные в графе 27, без нарастающего итога.

16. Указывается общий объем просроченной задолженности (в том числе по дополнительным выпускам) по исполнению обязательств по ценным бумагам, включая сумму просрочки исполнения обязательства по выплате номинальной суммы долга и (или) установленных процентов по облигациям, а также сумму пеней и штрафов, начисленную на отчетную дату.

II. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций

1	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство ¹	Дата, номер документа, номер транша ²	Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий), управленческого(их) акта в связи с заключением нового договора(соглашения)	Дата, номер изменений в договор/соглашение ⁴	Наименование кредитора	Дата получения кредита ³	Процентная ставка (% годовых)	Установленные даты выплаты процентных платежей	Сумма процентных платежей, подлежащих выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты процентных платежей	Фактическая сумма выплаты процентных платежей (руб.)	Дата погашения кредита, установленная договором/соглашением	Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в дату, установленную договором/соглашением (руб.)	Фактическая дата погашения кредита	Фактический объем погашения кредита (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.) ⁹
Кредиты в валюте Российской Федерации																			
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Примечания:

1. Указывается наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство: кредитный договор/соглашение или договор/соглашение об открытии кредитной линии (далее – кредитный договор), договор/соглашение о реструктуризации обязательств по ранее предоставленному муниципальным образованием кредиту (далее – договор о реструктуризации), мировое соглашение, устанавливающее условие урегулирования задолженности по ранее предоставленному муниципальным образованием кредиту, в результате заключения которого кредитный договор утратил силу.
2. Указывается дата и номер договора/соглашения, указанного в графе 2, с указанием, в том числе порядкового номера транша (части предоставления средств) при его наличии.

3. Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(ий), утратившего(их) силу в связи с заключением Договора о реструктуризации или мирового соглашения, указанного в графе 2.

4. Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(ий) или мирового(ых) соглашения(ий), действующего(их) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы основного кредитного договора.

5. В случае заключения мирового соглашения или договора о реструктуризации, указанного в графе 2, указывается дата их заключения.

6. В случае заключения договора о реструктуризации или мирового соглашения указывается соответственно объем реструктурированной задолженности, согласно договору о реструктуризации или объем обязательств по мировому соглашению.

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Бюджетные кредиты муниципального образования, привлеченные в валюте Российской Федерации	**									
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Бюджетные кредиты муниципального образования, привлеченные в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов										
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
X		X		X						
X		X		X					X	
X		X		X					X	

Примечания:
 1. Указывается наименование договора/соглашения, на основании которого возникло долговое обязательство муниципального образования: договор/соглашение о предоставлении муниципального образования бюджетного кредита, договор/соглашение о реструктуризации задолженности по ранее предоставленному бюджетному кредиту (далее – договор о реструктуризации), мировое соглашение, устанавливающее условия урегулирования задолженности по ранее предоставленному бюджетному кредиту, ведущее к утрате силы предыдущих договоров/соглашений.
 2. Указывается дата и номер договора/соглашения, указанного в графе 2, с указанием порядкового номера транша (части предоставления средств) при его наличии.

3. Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(ий), утратившего(их) силу в связи с заключением договора о реструктуризации Или мирового соглашения, указанного в графе 2.
 4. Указывается дата(ы) и номера(а) договора(ов)/соглашения(ий) или мирового(ых) соглашения(ий), действующего(их) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы основного договора/соглашения о предоставлении бюджетного кредита.
 5. Указывается дата заключения мирового Соглашения или договора о реструктуризации, указанного в графе 2, в случае их заключения.
 6. Указывается объем реструктурированной задолженности, согласно договору о реструктуризации или объем обязательств по мировому соглашению, в случае их заключения.

IV. Муниципальные гарантии

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Муниципальные гарантии в иностранной валюте, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов																
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

15. В случае если гарантией предусмотрено обеспечение объема обязательств принципала перед бенефициаром в сумме фактически полученных принципалом средств по открытой кредитной линии, то одновременно с номером гарантии указывается номер транша (части предоставления средств);
 если гарантийное обязательство существует в форме договора/соглашения о предоставлении гарантии, указывается номер и дата договора/соглашения о предоставлении гарантии.
 16. В случае если гарантийное обязательство существует в форме договора/соглашения о предоставлении гарантии, указывается дата, номер договора(ов)/соглашения(ий) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству.
 3. В случае если гарантийное обязательство существует в форме договора/соглашения о предоставлении гарантии, указывается дата, номер дополнительного договора/соглашения, вносящего изменения в договор/соглашение о предоставлении гарантии.

4. Указывается сокращенное наименование организации – принципала.
 5. Указывается сокращенное наименование организации – бенефициара; если в момент предоставления гарантии невозможно установить бенефициара или бенефициарами является неопределенный круг лиц, указывается сокращенное наименование принципала-получателя (держателя) такой гарантии или категория лиц, которые определены условиями гарантии.
 6. Указывается срок действия гарантии согласно документам, реквизиты которых указаны в графах 2 или 4.
 7. Указывается срок предъявления требований по гарантии согласно документам, реквизиты которых указаны в графах 2 или 4.
 8. Указывается срок или дата исполнения гарантии (перечисления денежных средств на счет бенефициара) согласно условиям выданной гарантии
 9. Указывается объем неисполненных гарантом обязательств по гарантии при предъявлении требований к гаранту в установленном порядке.

V. Иные долговые обязательства

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Иные долговые обязательства													
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	

Примечания:
 1. Указывается наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство: «договор/соглашение поручительства», «договор/соглашение, заключенный(ое) в связи с реструктуризацией задолженности по долговому обязательству, обеспеченному поручительством.

2. Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(ий), утратившего(их) силу в связи с заключением Нового договора/соглашения.
 3. Указывается дата(ы) и номера(а) договора(ов)/соглашения(ий) или мирового(ых) соглашения(ий), действующего(их) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы основного договора/соглашения.
 4. Указывается наименование организации – должника без указания на организационно-правовую форму юридического лица.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «30» ноября 2023 № 7
 Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Запорожской области, утвержденного решением Михайловского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 г. № 5, Администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа (далее Положение).
2. Администрации Михайловского муниципального округа предоставлять средства из резервного фонда Михайловского муниципального округа Запорожской области в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением и решениями администрации Михайловского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского муниципального округа В. В. Бедняк

Утверждено Постановлением администрации Михайловского муниципального округа от «30» ноября 2023 № 7
 Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели и условия использования средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа.
 2. Резервный фонд администрации Михайловского муниципального округа создается в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.
 3. Объем резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа определяется решением о бюджете Михайловского муниципального округа Запорожской области на соответствующий год и не может превышать трех процентов утвержденного указанного решением общего объема расходов бюджета.
 4. Средства резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов:
 5. Средства из резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа выделяются на основании решения администрации Михайловского муниципального округа. Решения администрации Михайловского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда Михайловского муниципального округа Запорожской области принимаются в тех случаях, когда средства, находящиеся в распоряжении исполнительно-распорядительных органов и организаций Михайловского муниципального округа Запорожской области, осуществляющих эти мероприятия, отсутствуют, либо их недостаточно.
 В решении администрации Михайловского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные решениями администрации, не допускается.
 6. Проекты решений администрации Михайловского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда Михайловского муниципального округа Запорожской области с указанием размера выделяемых средств и направления их использования готовит администрация Михайловского муниципального округа в течение 5 дней после получения соответствующего поручения Главы администрации Михайловского муниципального округа.
 7. Подразделения администрации и организаций Михайловского муниципального округа Запорожской области, которым выделяются средства из резервного фонда, представляют в администрацию Михайловского муниципального округа документы с обоснованием размера средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также, в случае необходимости, – заключения комиссии, экспертов и т.д.
 8. Средства из резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа выделяются на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.
 Муниципальные предприятия и организации, подразделения администрации Михайловского муниципального округа не позднее 10 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию Михайловского муниципального округа с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и использованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.
 9. Органы администрации и организации, которым выделены средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств резервного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Михайловского муниципального округа отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой администрацией Михайловского муниципального округа.
 10. Администрация Михайловского муниципального округа ежеквартально информирует Михайловский окружной Совет депутатов об использовании средств резервного фонда.
 11. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет администрация Михайловского муниципального округа.

Приложение № 1 к Положению о порядке использования средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа
 ОТЧЕТ об использовании средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа (наименование получателя средств резервного фонда)

Распоряжение (номер, дата)	Цели расхода НИЯ средств	Сумма выделенных средств	Сумма израсходованных средств	Наименование подтверждающих документов	Неиспользованный остаток	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
итого						

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
 Дата составления отчета
 Исполнитель (Ф.И.О), телефон

Приложение № 2 к Положению о порядке использования средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа
 ОТЧЕТ об использовании средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа за квартал 202 года (наименование главного распорядителя)

Распоряжение (номер, дата)	Цели расхода НИЯ средств	Сумма выделенных средств	Сумма израсходованных средств	Наименование подтверждающих документов	Неиспользованный остаток	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
итого						

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
 Дата составления отчета
 Исполнитель (Ф.И.О), телефон

*В примечании указывается причина возврата неиспользованных средств резервного фонда, дата и номер платежного документа.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 января 2024 г. № 16
Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе, утвержденном решением Михайловского окружного Совета депутатов № 5 от 26.10.2023 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа согласно приложениям к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава В. В. Бедняк

Приложение
к Постановлению Администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области
от 11 января 2024 г. № 16
ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Михайловского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Михайловского муниципального округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа) представляет в Уполномоченный орган распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Уполномоченный орган проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7–9 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Михайловского муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа) Распоряжения в Уполномоченный орган.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Михайловского муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета Михайловского муниципального округа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Михайловского муниципального округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Михайловского муниципального округа администратора источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
- 3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);
- 4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете,

вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

- 4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
- 6) вида средств (средства бюджета Михайловского муниципального округа);
- 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
- 8) номера учтенного в Уполномоченный орган бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Михайловского муниципального округа (при наличии);
- 9) номера и серии чека;
- 10) срока действия чека;
- 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
- 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
- 13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа, предоставляемых получателями средств бюджета Михайловского муниципального округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета Уполномоченным органом бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа, установленным финансовым органом Администрации Михайловского муниципального округа (далее – порядок учета обязательств);
- 15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приема-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приеме поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приеме, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов).

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Михайловского муниципального округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Михайловского муниципального округа администратора источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
- 3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);
- 4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете,

в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

- 5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанных в бюджетном обязательстве;
- 6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Михайловского муниципального округа на соответствующий казначейский счет;
- 7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
- 8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа по денежному обязательству и платежу;
- 9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;
- 10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
- 11) соответствие кода классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (по денежному обязательству и платежу);
- 12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
- 13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно – реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не проводится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом и нормативными правовыми актами Администрации Михайловского муниципального округа;

15) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Уполномоченным органом

в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Михайловского муниципального округа представляет в Уполномоченный орган вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Михайловского муниципального округа – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пени) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Михайловского муниципального округа, получатель средств бюджета Михайловского муниципального округа представляет в Уполномоченный орган, в том числе с использованием информационных систем Федерального казначейства, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Михайловского муниципального округа суммы неустойки (штрафа, пени) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Михайловского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации или кодам видов выплат (для Распоряжений о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);
- 3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
- 3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа.

11. Осуществление проверки Распоряжения на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4, а также санкционирование оплаты денежных обязательств по направлениям, предусмотренным пунктами 6, 7, 9 и 10, может осуществляться в том числе с применением автоматизированных контролей в информационных системах Федерального казначейства

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1–16 пункта 6, пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Михайловского муниципального округа условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка Уполномоченный орган не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Михайловского муниципального округа уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Уполномоченным органом проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Михайловского муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Уполномоченного органа, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского муниципального округа), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2024 г. № 17
Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе, утвержденном решением Михайловского окружного Совета депутатов № 5 от 26.10.2023 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава В. В. Бедняк

Приложение № 1
к Постановлению Администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области
от 11 января 2024 г. № 17
Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа (далее – Порядок, местный бюджет) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Михайловского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

В случае, если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями

о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее – государственная тайна), формируются в форме электронного документа с использованием информационных систем Федерального казначейства, в том числе на основании документов-оснований, документов подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2022, № 29, ст. 5239) (далее соответственно – реестр контрактов, Федеральный закон) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета, либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

5. Получатель средств местного бюджета направляет в Уполномоченный орган Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах Федерального казначейства, в соответствии с настоящим Порядком.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3–8 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

- а) Уполномоченным органом в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка. Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, осуществляется Уполномоченным органом после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.
- б) получателем средств местного бюджета:

- в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

- пунктом 1 графы 2 Перечня, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;
- пунктом 2 графы 2 Перечня, – одновременно с направлением в Уполномоченный орган выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 33, ст. 5393);

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:
 - пунктом 3 графы 2 Перечня – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем формирования Упол-

номоченным органом реестровой записи в реестре контрактов по государственным контрактам, сведения о которых подлежат включению в реестр муниципальных контрактов;

- пунктом 4 графы 2 Перечня – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заключения муниципальных контрактов, договоров, сведения о которых не подлежат включению в реестр муниципальных контрактов;
- пунктом 5 графы 2 Перечня – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения соглашений (договоров), сведения о которых подлежат включению в реестр соглашений (договоров);
- пунктами 6–7 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа);

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в котором вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Уполномоченный орган повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в Уполномоченный орган одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, а также информации, содержащейся в реестре контрактов, для документов – оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня;
- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- неперевышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;
- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Уполномоченным органом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества Уполномоченным органом осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом по каждому аналитическому коду, используемому Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее – аналитический код), отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства:

- при постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня, при проведении проверки, предусмотренной абзацем четвертым настоящего пункта, орган Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 33, ст. 5393; 2021, № 624, ст. 4495872) (далее – Правила контроля № 1193);

- при постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, орган Федерального казначейства при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган Федерального казначейства осуществляет проверку неперевышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.

11. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

12. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Уполномоченный орган осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1, 2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием информационных систем Федерального казначейства, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием информационных систем Федерального казначейства, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

4–8 графы 2 Перечня, сформированного без использования информационных систем Федерального казначейства, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 9 к настоящему Порядку (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве Уполномоченный орган направляет получателю средств местного бюджета:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;
- на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд – код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;
- 9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;
- с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый Уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим и пятым пункта 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Уполномоченный орган возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Уполномоченного органа, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

15. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 или 8 графы 2 Перечня:
 - представленных в электронной форме, – направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме;
 - представленных на бумажном носителе, – возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;
 - в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3–7 графы 2 Перечня присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня следующим за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:
 - получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;
 - получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджет-

ных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о превышении).

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года Уполномоченным органом в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1–8 графы 2 Перечня, – на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые вносятся изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных Уполномоченным органом по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет для сведения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отъезда с соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Уполномоченный орган вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

18. В случае если Уполномоченный орган ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлено исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Уполномоченным органом в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателю средств местного бюджета, утвержденным приказом руководителя муниципального учреждения Михайловского муниципального округа (далее соответственно – порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

- исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);
- подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;
- исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);
- исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного

обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

21. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства, в случаях указанных в абзацах третьем – шестом пункта 20, по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;
- информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;
- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателю средств местного бюджета в Уполномоченный орган для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации, Уполномоченный орган проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, сформированном с использованием единой информационной системы, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

23. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченный орган, реквизиты которого установлены приложением № 10 (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;
- на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Уполномоченного органа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием информационных систем Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Уполномоченным органом, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;
- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета:
 - возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Уполномоченного органа, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;
 - направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

25. Оплата денежного обязательства (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным

обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежного обязательства по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Уполномоченным органом.

27. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Уполномоченным органом учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Уполномоченном органе

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- Уполномоченным органом посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка);

- Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 30 настоящего Порядка, по запросам финансового органа муниципального образования Михайловского муниципального округа, иных органов государственной власти Михайловского муниципального округа, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- Финансовому органу – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

- главным распорядителем средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателю средств местного бюджета;
- получателем средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;
- иным органам государственной власти Михайловского муниципального округа – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Михайловского муниципального округа.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

- 1) по запросу Финансового органа либо органа власти муниципального образования Михайловского муниципального округа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области на получение такой информации, Уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей: а) информацию о принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату; б) информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

- 2) по запросу главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета Уполномоченным органом представляется с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей: а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

- 3) получателю средств местного бюджета ежемесячно представляется справка об исполнении принятых на учет бюджетных и денежных обязательств (далее – Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку. Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

- 4) по запросу получателя средств местного бюджета Уполномоченного органа по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих включению в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета Уполномоченный орган формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа
Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
 (с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее соответственно – Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств, соответствующая текущему операционному дню.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание»

6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки) (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнительного документа и решения налогового органа).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Михайловского муниципального округа казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии). При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов) /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, (далее – реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Уполномоченный орган одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии)
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, установленного документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленного документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. Процент авансового платежа в документе – основании не должен превышать размер, установленный нормативно – правовым актом субъекта на текущий финансовый год

6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента /взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (–ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником

8.4. Код по БК	Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа – основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа – основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе – основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющей целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. Также может указываться дополнительная классификация, применяемая в учете.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа
Реквизиты.
Сведения о денежном обязательстве
Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств местного бюджета При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.

4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения) При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств местного бюджета
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии решением о бюджете
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
6.8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Запорожской области»
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код Управления Федерального казначейства по Запорожской области
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет»
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приеме выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
7.7. Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК)	Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа – основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте, всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют

7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется в случае, если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да»
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа
Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг Счет Счет-фактура Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение) (далее – договор), за исключением договоров, указанных в 8 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению юридическому лицу (за исключением субсидий юридическим лицам за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Михайловского муниципального округа Запорожской области сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному, автономному учреждению юридическому лицу Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу

6.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
7.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
8.	Документ, не определенный пунктами 3–7 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета: – закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); – договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Уполномоченный орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; – договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; – акт сверки взаимных расчетов; – решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); – уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; – Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета.	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0350212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета.

4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета
5.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета
5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Уполномоченного органа
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее – документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии)
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов) / реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций (далее – реестр соглашений)
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют
10.11. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указываются номер и дата уведомления Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
10.12. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов
11. Реквизиты контрагента /взыскателя по исполнительному документу /решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства

11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором (–ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются группировочные итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода)
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объемам прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа
Реквизиты
Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств
Единица измерения: руб. с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационной системе Федерального казначейства номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационной системе Федерального казначейства.
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
3.1. Код по КОФК	Указывается код Уполномоченного органа (далее – код по КОФК)
4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета получателя средств местного бюджета
4.1. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа
Реквизиты отчета. Справка об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений об обязательстве
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, муниципального образования Михайловского муниципального округа

6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ – основание/ исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа – основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа – основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.2. Дата документа – основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа – основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.3. Идентификатор документа – основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа – основания (при наличии)
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в Уполномоченном органе бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в Уполномоченном органе бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй годы планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6)
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6)
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указываются итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
13. Дата	Указывается дата подписания отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа Реквизиты отчета. Информация о принятых на учет обязательствах (бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа

3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
4. Вид отчета	Указывается: простой, сводный
5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется
5.1. Глава по бюджетной классификации	Указывается глава главного распорядителя средств местного бюджета по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя средств местного бюджета
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, муниципального образования
8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета)
9.1. Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета) по Сводному реестру
10. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых или денежных обязательствах, устанавливается главными распорядителями или распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах
11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации
14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесячной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе кодов по бюджетной классификации. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года
15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода, в разрезе кодов по бюджетной классификации
16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации
16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации
17. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете
18. Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств местного бюджета либо по отдельным получателям средств местного бюджета, как определено в запросе, финансового органа, главного распорядителя, распорядителя или получателя средств местного бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателем средств местного бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется
19. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
20. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
21. Дата	Указывается дата подписания отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа Реквизиты отчета Информация об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе финансового органа либо иного местного органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством на получение такой информации

2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, финансового органа муниципального образования
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций/
8. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которому Уполномоченным органом учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации
10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации
11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации
12. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации
13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
14. Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств Уполномоченным органом в финансовый орган муниципального учреждения, Уполномоченный орган формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 9–13 итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственным данному главному распорядителю средств местного бюджета
15. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя Уполномоченного органа
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера Уполномоченного органа
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
19. Дата	Указывается дата подписания отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа Реквизиты отчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: годовая

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
2	3
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года

2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
3. Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная)
4. Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета или Уполномоченный органа	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Уполномоченный орган указывает: наименование получателя средств местного бюджета, наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах
5. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов, по которому в Уполномоченном органе поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений)
6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого (при наличии)
7. Государственный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета)	Указывается наименование получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика (главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам
7.1. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам
8. Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
8.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принято бюджетное обязательство не исполнено
8.2. Дата муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принято бюджетное обязательство не исполнено
8.3. Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принято бюджетное обязательство не исполнено
8.4. Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве
8.5. Идентификатор муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве
9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам
9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета – муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду бюджетной классификации расходов
11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду бюджетной классификации расходов
12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены ассигнования текущего финансового года	Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду бюджетной классификации расходов. При этом по соответствующему коду бюджетной классификации расходов отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11

13. Всего по коду бюджетной классификации	Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета
14. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
15. Дата	Указывается дата подписания отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа
Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Уполномоченном органе
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, муниципального образования
6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган
6.1. Код по ОКПО	Указывается код муниципального учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	Указывается номер документа – основания
8. Дата заключения (принятия) документа – основания	Указывается дата заключения (принятия) документа – основания
9. Сумма по документу – основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу – основанию
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер бюджетного обязательства
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Уполномоченном органе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа
Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа, муниципального образования
6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган

6.1. Код по ОКПО	Указывается код муниципального учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций (далее – реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 января 2024 г. № 18

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Михайловского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе, утвержденном решением Михайловского окружного Совета депутатов № 5 от 26.10.2023 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных автономных учреждений Михайловского муниципального округа, лицевого счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства Запорожской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава В. В. Бедняк

Приложение
к Постановлению Администрации
Михайловского муниципального округа
Запорожской области
от 11 января 2024 г. № 18

ПОРЯДОК
санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений Михайловского муниципального округа, лицевого счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства Запорожской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Михайловского муниципального округа (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные указанным учреждениям из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в органе Федерального казначейства, в установленном порядке.

3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Михайловского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Учредитель), ежегодно представляет в электронном виде с применением электронной подписи территориальный орган Федерального казначейства (далее – Управление) Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в Управление Перечень целевых субсидий с учетом дополнений и изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленного Перечня целевых субсидий установленной форме и (или) несоответствия указанных в нем аналитических кодов установленной структуре уполномоченный руководителем Управления работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий, направляет Учредителю уведомление в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

4. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов учреждение представляет в Управление сведения об операциях с целевыми субсидиями на очередной финансовый год (далее – Сведения), утвержденные Учредителем. Срок для направления Сведений – не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (внесения в него изменений). Форма Сведений приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

В графе «Аналитический код поступлений/выплат» по планируемым выплатам указывается код вида расходов, по планируемым поступлениям – аналитическая группа подвида доходов бюджетов.

При наличии между учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются в Управление в электронном виде, подписанные электронной подписью, с одновременным предоставлением сканированной копии указанных Сведений. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Учредителю Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, и после утверждения представляет в Управление.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка на начало текущего финансового года целевой субсидии.

5. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя установлена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждение представляет в Управление не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной в Сведениях датой, Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Формы Сведений с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 2 Формы Сведений.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения без права расходования. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

6. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление, в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

Осуществление проверки Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 7 может осуществляться в том числе с применением автоматизированных контролей в информационных системах Федерального казначейства.

7. Для санкционирования целевых расходов учреждения представляют в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение), предусмотренные Порядком казначейского обслуживания, и Порядком обеспечения наличными денежными средствами.

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с Распоряжением копии указанных в нем договоров (контрактов), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных нормативно-правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа для получателей средств местного бюджета (далее – документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденных электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения (либо на бумажном носителе в случае отсутствия электронного документооборота учреждения с Управлением).

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются учреждению.

8. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет Распоряжения и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие Распоряжений Порядку казначейского обслуживания (Порядку обеспечения наличными денежными средствами);
- 2) наличие указанного(ых) в Распоряжении кода (кодов) видов расходов бюджетов и кода целевой субсидии в Сведениях;
- 3) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов коду видов расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;
- 4) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) соответствие содержания операции по оплате целевых расходов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;
- 6) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов

по соответствующему коду видов расходов и соответствующему коду целевой субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения;

7) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

8) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета округа.

Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 9 и настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжение.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем одиннадцатым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение представлялось учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению Распоряжение на бумажном носителе с уведомлением на бумажном носителе, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение представлялось учреждением на бумажном носителе.

Осуществление проверки Распоряжения и документов-оснований по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, может осуществляться в том числе с применением автоматизированных контролей в информационных системах Федерального казначейства.

9. В целях возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и (или) приносящей доход деятельности (собственных средств учреждений) до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения/на отдельный лицевой счет автономного учреждения, учреждение представляет в Управление Распоряжение и акт сверки в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения, фактически произведенных расходов, подписанный учреждением и главным распорядителем средств бюджета округа, за которым закреплено полномочие предоставлять субсидии на иные цели.

Указанный акт сверки должен содержать информацию о суммах произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые субсидии, в разрезе соответствующих кодов субсидий и кодов видов расходов. В Распоряжении «Назначение платежа» раздела «Реквизиты документа» указывается «На возмещение расходов учреждения, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания (собственных средств учреждения)»; в разделе «Реквизиты документа-основания» указывается «акт сверки», дата и номер акта сверки соответственно.

Санкционирование возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и (или) приносящей доход деятельности (собственных средств учреждений) на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения/на отдельный лицевой счет автономного учреждения, осуществляется после проверки Управлением сумм, кодов субсидий и кодов видов расходов, указанных в Распоряжении, на соответствие суммам, кодам субсидий и кодам видов расходов, указанным в представленном им акте сверки.

Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Распоряжения и акта сверки, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжения.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов.

10. Положения Порядка, установленные для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с субсидиями, полученными в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Михайловского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ
на 20__ год

№ п/п	Код субсидии	Наименование субсидии
-------	--------------	-----------------------

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » _____ 20__ г.

Исполнитель
Тел _____

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Михайловского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ _____
(должность лица, утверждающего документ, наименование органа)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ Г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата представления предыдущих сведений	0501016
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
ИНН	
КПП	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
КПП	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОБК	
по ОКЕИ	383

Наименование учреждения _____

Наименование обособленного подразделения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование территориального органа федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Единица измерения, руб. _____

Целевые субсидии	Соглашение		Идентификатор соглашения	Уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты	
	наименование	код субсидии									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии											
Всего											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____ (всего страниц) _____

Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона) _____

" " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «11» января 2024 г. № 19
О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год

На основании пункта 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, руководствуясь Положением об Администрации Михайловского муниципального округа, утвержденном решением Михайловского окружного Совета депутатов от 26.09.2023 г. № 4, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить Администрацию Михайловского муниципального округа (далее – Администрация) полномочиями администратора доходов бюджета Михайловского муниципального округа на 2024 год.
2. Закрепить за Администрацией полномочия администратора по кодам классификации доходов бюджета Михайловского муниципального округа, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Михайловского муниципального округа.

Глава В. В. Бедняк

Приложение № 1
к постановлению Администрации Михайловского муниципально-го округа от 11.01.2024 г. № 19
Перечень кодов классификации доходов администрируемых Администрацией Михайловского муниципального округа

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
901 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901 11 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
901 11 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
901 11 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
901 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
901 2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
901 2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» февраля 2024 г. № 22

О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 года № 2 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Михайловского муниципального округа Запорожской области, перечня главных администраторов доходов Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год»

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 9, абзацем седьмым пункта 9 статьи 20, пунктом 4 статьи 21, пунктом 7 статьи 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Михайловского окружного Совета депутатов от 12 февраля 2024 года № 1/1 «О внесении изменений в бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить пункт 1 постановления Администрации Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 года № 2 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Михайловского муниципального округа Запорожской области, перечня главных администраторов доходов Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» в следующей редакции:

« 1. Утвердить:

1.1. Положение о Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Михайловского муниципального округа Запорожской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Коды целевых статей расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Коды главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Коды главных администраторов доходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области – органов местного самоуправления, органов местной администрации согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень главных администраторов доходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.»

2. Внести изменения в приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к постановлению Администрации Михайловского муниципального округа от 30 ноября 2023 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Михайловского муниципального округа Запорожской области, перечня главных администраторов доходов Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» изложить их в новой редакции (прилагаются).

3. Постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год.

4. Настоящее Постановление со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на сайте Михайловского муниципального округа Запорожской области (<https://mihoikrug.gosuslugi.ru/>).

5. Возложить на Администрацию Михайловского муниципального округа обязанность давать разъяснения по применению настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского муниципального округа В. В. Бедняк

**Приложение № 1
к Постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
от 01 февраля 2024 г. № 22**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 1 июня 2023 г. № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» и применяется при составлении и исполнении бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год.

1. Порядок формирования кодов целевых статей расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области

Целевые статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области формируются в следующем порядке.

При формировании кодов целевых статей расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области применяются следующие основные подходы:

1. Целевые статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к непрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета.

2. Код целевой статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области состоит из десяти разрядов (8–17 разряды кода классификации расходов).

Структура кода целевой статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области включает следующие составные части (таблица 1):

Таблица 1

Целевая статья									
Программная (непрограммная) статья									Направление расходов
Непрограммное направление деятельности	Дополнительный код непрограммного направления деятельности (структурный элемент)								
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

а) код непрограммного направления деятельности (8–10 разряды кода бюджетной классификации Российской Федерации) предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета;

б) дополнительный код непрограммного направления деятельности (код структурного элемента) (11–12 разряды кода бюджетной классификации Российской Федерации) предназначен для кодирования бюджетных ассигнований на:

финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программы) или комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры;

финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и иных мероприятий;

в) код направления расходов (13–17 разряды кода бюджетной классификации Российской Федерации) предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по соответствующему направлению (цели) расходованию средств, конкретизирующих отдельные мероприятия.

11. Правила отнесения расходов бюджета Михайловского муниципального округа на соответствующие целевые статьи расходов

Целевые статьи расходов бюджета Михайловского муниципального округа включают: 002 00 00 000 «Резервные фонды»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммного направления деятельности «Резервные фонды» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

01 000 «Резервный фонд муниципального образования»

По данному направлению расходов планируются бюджетные ассигнования для осуществления расходов средств резервного фонда Михайловского муниципального округа.

010 00 00000 «Мероприятия в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммного направления деятельности «Мероприятия в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики», осуществляемые по следующим структурным элементам:

01 020 «Расходы на развитие библиотечного дела»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на развитие библиотечного дела.

01 030 «Расходы на развитие музейного дела»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на развитие музейного дела.

01 040 «Поддержка творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа)»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на поддержку творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа).

01 110 «Общее руководство и управление в сфере культуры и искусства»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на руководство и управление в сфере культуры и искусства.

01 120 «Организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии.

01 040 00 000 «Мероприятия в области образования и науки»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммного направления деятельности «Мероприятия в области образования и науки», осуществляемые по следующим структурным элементам:

01 040 02 000 «Развитие инфраструктуры системы общего образования», осуществляемые по следующим структурным элементам:

02 060 «Расходы на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию.

01 040 06 000 «Другие вопросы в области образования и науки», осуществляемые по следующим структурным элементам:

06 010 «Общее руководство и управление в сфере образования и науки»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на руководство и управление в сфере образования и науки.

02 080 00 000 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммного направления деятельности «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования», осуществляемые по следующим структурным элементам:

04 000 «Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального округа»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального округа.

02 090 00 000 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммного направления деятельности «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования», осуществляемые по следующим структурным элементам:

02 010 «Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования.

03 00 00 000 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммного направления деятельности «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», осуществляемые по следующим структурным элементам:

04 000 «Расходы на обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение и содержание функционирования администрации Михайловского муниципального округа, её структурных подразделений.

03 00 00 000 «Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммного направления деятельности «Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью», осуществляемые по следующим структурным элементам:

01 000 «Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение полномочий органов местного самоуправления.

04 00 00 000 «Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммного направления деятельности «Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности», осуществляемые по следующим структурным элементам:

09 000 «Расходы на благоустройство городов, сел, поселков»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на благоустройство сел, поселков Михайловского муниципального округа.

12 000 «Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Михайловского муниципального округа.

05 00 01 000 «Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 01 февраля 2024 г. № 22

КОДЫ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Код целевой статьи	Наименование
1	2
002 00 00 000	Резервные фонды
002 00 01 000	Резервный фонд муниципального образования
01 00 00 000	Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики
01 00 01 020	Расходы на развитие библиотечного дела
01 00 01 030	Расходы на развитие музейного дела

Код целевой статьи	Наименование
1	2
010 00 01 040	Поддержка творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа)
010 00 01 110	Общее руководство и управление в сфере культуры и искусства
010 00 01 120	Организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий
014 00 00 000	Мероприятия в области образования и науки
014 00 02 000	Развитие инфраструктуры системы общего образования
014 00 02 060	Расходы на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию
014 00 06 000	Другие вопросы в области образования и науки
014 00 06 010	Общее руководство и управление в сфере образования и науки
028 00 00 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования
028 00 04 000	Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального округа
029 00 00 000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
029 00 02 010	Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования
030 00 00 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций
030 00 04 000	Расходы на обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений
033 00 00 000	Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью
033 00 01 000	Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления
043 00 00 000	Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности
043 00 11 000	Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения
043 00 12 000	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения
050 00 01 000	Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

Приложение № 3

к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 01 февраля 2024 г. № 22

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПОДВИДОВ ПО ВИДАМ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИЕСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Коды подвидов по видам доходов							Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
	администрация	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
003								Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области
003	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их
003	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	083	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
003	1	16	01	133	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	143	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	153	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	183	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
182								Управление Федеральной налоговой службы по Запорожской области
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
								Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1	16	05	160	01	0000	140	Штрафы за налоговые правонарушения, установленные главой 16 Налогового кодекса Российской Федерации
901								Администрация Михайловского муниципального округа
901	1	11	05	024	14	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1	11	05	034	14	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1	13	02	994	14	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
901	1	16	07	090	14	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
901	1	17	01	040	14	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
901	2	02	15	001	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
901	2	02	15	002	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
901	2	02	35	120	14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2	08	04	000	14	0000	150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение № 4
к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 01 февраля 2024 г. № 22
КОДЫ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА Михайловского муниципального округа Запорожской области

Код	Наименование главного администратора расходов местного бюджета
901	Администрация Михайловского муниципального округа
902	Михайловский Окружной Совет депутатов

Приложение № 5
к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 01 февраля 2024 г. № 22
КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА Михайловского муниципального округа Запорожской области – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Код	Наименование главного администратора доходов местного бюджета
901	Администрация Михайловского муниципального округа

Приложение № 6
к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 01 февраля 2024 г. № 22
Перечень главных администраторов доходов бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
003								Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области
003	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
003	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	083	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	133	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	143	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	153	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	183	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
003	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
182								Управление Федеральной налоговой службы по Запорожской области
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1	16	05	160	01	0000	140	Штрафы за налоговые правонарушения, установленные главой 16 Налогового кодекса Российской Федерации
901								Администрация Михайловского муниципального округа
901	1	11	05	024	14	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Код бюджетной классификации Российской Федерации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа	Эк. кл.	
901	1	11	05	034	14	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1	13	02	994	14	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
901	1	16	07	090	14	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
901	1	17	01	040	14	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
901	2	02	15	001	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
901	2	02	15	002	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
901	2	02	35	120	14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2	08	04	000	14	0000	150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«13» февраля 2024 г. № 24**

пгт. Михайловка
Об утверждении перечня получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год
Во исполнение статьи 38.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации принципа подведомственности при формировании и исполнении бюджета муниципального образования – Михайловский муниципальный округ.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень получателей средств бюджета Михайловского городского округа, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года при ежегодном составлении и исполнении бюджета муниципального образования – Михайловский муниципальный округ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Михайловского
муниципального округа В. В. Бедняк

**Приложение № 1
к постановлению Администрации Михайловского муниципально-
го округа от 13 февраля 2024 г. № 24
Перечень получателей средств бюджета подведомственных глав-
ным распорядителям**

№ п/п	Главные распорядитель	ГРБС	Получатели
1.	Администрация Михайловского муниципального округа	901	Администрация Михайловского муниципального округа
		901	Муниципальное казенное учреждение «Админ-центр» Михайловского муниципального округа Запорожской области
		901	Муниципальное казенное учреждение «Благо-центр» Михайловского муниципального округа Запорожской области
		901	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «ЦентрОлимп» Михайловского муниципального округа Запорожской области
		901	Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа Запорожской области
		901	Муниципальное предприятие «Михайловский комунхоз» Военно-гражданской администрации пгт Михайловка Васильевского района Запорожской области
2.	Михайловский окружной Совет депутатов	902	Михайловский окружной Совет депутатов

ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» февраля 2024 г. № 25

О заключении договоров по оказанию услуг на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №151-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же на основании «Правил благоустройства территории Михайловского муниципального округа Запорожской области» от 28 декабря 2023, с целью устранения несоответствий в оформлении договоров для оказания коммунальных услуг и благоустройства, своевременной оплаты за предоставленные услуги юридическим лицам всех форм собственности,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заключить в срок до 01 марта 2024 года новые договора по оказанию услуг с:
 - МП «Михайловский комунхоз» Военно-гражданской администрации пгт Михайловка Васильевского района Запорожской области (МП «Михайловский комунхоз»);
 - Муниципальным казенным учреждением «Благо-центр» Михайловского муниципального округа Запорожской области (МКУ «Благо-центр Михайловского МО ЗО).
2. Необходимый перечень документов для заключения договора:
 - регистрационные документы юридического лица (государственный регистратор, налоговая служба);
 - документы о регистрации в налоговых органах Российской Федерации арендодателей;
 - правоустанавливающие документы на право собственности объектом недвижимости (договора купли-продажи, право наследования, акты дарения и другие);
 - документы, подтверждающие право использования объектов недвижимости (договора аренды с резидентами Российской Федерации).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), размещения на сайте Михайловского муниципального округа Запорожской области (<https://mihokrug.gosuslugi.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы местной администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области – Царенкова Дмитрия Александровича.

Глава Михайловского муниципального округа
 В. В. Бедняк

ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» февраля 2024 г. № 26

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области

В соответствии со статей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области от 27 декабря 2023 г. № 88 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на сайте Михайловского муниципального округа Запорожской области (<https://mihokrug.gosuslugi.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы местной администрации Михайловского муниципального округа – Пекарчик Марину Владимировну.

Глава Михайловского
 муниципального округа В. В. Бедняк

Приложение № 1
к Постановлению администрации Михайловского муниципального округа от «14» февраля 2024 г. № 26
Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения
 1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) администрации Михайловского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – учреждение).

Администрация Михайловского муниципального округа одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее – администрация).

II. Общие требования к составлению смет
 2. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год) в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета.

В смете (справочно) указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов.

Администрация вправе дополнительно детализовать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

III. Требования к утверждению бюджетных смет

6. Смета администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета составляется в двух экземплярах, по одному для администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и администрации (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя).

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Требования к ведению бюджетных сметы

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляется администрацией и учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Приложение № 1
к порядку составления, утверждения и ведения смет муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава

В. В. Бедняк

(подпись)

М. П. «___» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМета НА 2024 ГОД
от «___» _____ 20__ г.

Главный распорядитель: (ИНН)	Глава по БК 4	Коды
Распорядитель (ИНН)	по Сводному реестру	
Получатель (ИНН)	По Сводному реестру	
Наименование бюджета:		

Единица измерения: руб.

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

¹ Указывается дата утверждения сметы.
² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.
³ ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.
⁴ БК – бюджетная классификация.
⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М. П. _____
 « ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку составления, утверждения и ведения смет муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава

В. В. Бедняк

(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМеты НА 2024 ГОД
от «___» _____ 20__ г. 1

Коды	Коды
Главный распорядитель 2 (ИНН) 3	Глава по БК 4
Распорядитель 5 (ИНН)	по Сводному реестру
Получатель (ИНН)	по Сводному реестру
Наименование бюджета	

Единица измерения: руб.

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

- 1 Указывается дата утверждения сметы.
- 2 Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.
- 3 ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.
- 4 БК – бюджетная классификация.
- 5 Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.
- 6 Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М. П. _____
 « ___ » _____ 20__ г.

МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИХАЙЛОВСКИЙ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Заседание № 10
РЕШЕНИЕ № 1/1
12.02.2024 г.

О внесении изменений в бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михайловского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе Михайловском муниципальном округе от 26.10.2023 года, Михайловский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 3 в решение № 1 заседания № 8 первого созыва от 31.12.2023 года «Об утверждении изменений в проекте бюджета на 2024 год и принятие бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» изменения.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 138 487,15 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 138 487,15 тыс. рублей;
- 3) резервный фонд на 2024 год в сумме 500,00 тыс. рублей;
- 4) расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Михайловского муниципального округа Запорожской области в сумме 8 140,62 тыс. рублей;
- 5) дефицит (профицит) бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

3. Приложение № 1 к решению № 1 заседания № 8 первого созыва от 31.12.2023 года «Об утверждении изменений в проекте бюджета на 2024 год и принятие бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Приложение № 2 к решению № 1 заседания № 8 первого созыва от 31.12.2023 года «Об утверждении изменений в проекте бюджета на 2024 год и принятие бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Приложение № 3 к решению № 1 заседания № 8 первого созыва от 31.12.2023 года «Об утверждении изменений в проекте бюджета на 2024 год и принятие бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год», изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского
окружного Совета депутатов А. П. Мочалов
Глава Михайловского
муниципального округа В. В. Бедняк

Приложение № 1

к Решению Михайловского окружного Совета депутатов
от 12.02.2024 г. № 1/1

Объем поступлений доходов в бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, эк. кл.							Сумма	
	администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	36 008,47
								НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 647,18
								НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	26 647,18
182	1	01	02	010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 983,00
182	1	01	02	020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 664,18
								АКЦИЗЫ НА БЕНЗИН, ТОПЛИВО, МАСЛА	8 140,62
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 584,62
182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	300,00

182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 256,00
								НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	951,71
182	1	05	03	010	01	1000	110	Единый сельскохозяйственный налог	951,71
								ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	268,96
								Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	268,96
182	1	16	05	160	01	0000	140	Штрафы за налоговые правонарушения, установленные главой 16 Налогового кодекса Российской Федерации	268,96
								БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	102 478,68
								БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	102 478,68
								Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	102 468,08
901	2	02	15	001	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	83 965,31
901	2	02	15	002	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	18 502,77
901	2	02	35	120	14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10,60
								ВСЕГО ДОХОДОВ:	138 487,15

Приложение № 2 к Решению Михайловского окружного Совета депутатов от 12.02.2024 г. № 1/1

Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Михайловский муниципальный округ					138 487,15
Общегосударственные вопросы	01	00			90 482,22
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	028 00 00 000		5 045,20
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального округа	01	02	028 00 04 000		5 045,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	028 00 04 000	100	5 045,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	028 00 04 000	200	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	029 00 00 000		4 374,80
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	029 00 02 010		4 374,80

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	029 00 02 010	100	4 374,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	029 00 02 010	200	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	030 00 00 000		49 277,52
Расходы на обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	030 00 04 000		49 277,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	030 00 04 000	100	42 909,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	030 00 04 000	200	6 208,60
Иные бюджетные ассигнования	01	04	030 00 04 000	800	159,00
Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	050 00 01 000		10,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	050 00 01 000	200	10,60
Резервные фонды	01	11			500,00
Непрограммное направление расходов	01	11	002 00 00 000		500,00
Резервный фонд муниципального образования	01	11	002 00 01 000	800	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			31 274,10
Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью	01	13	033 00 00 000		31 274,10
Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления	01	13	033 00 01 000		31 274,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	033 00 01 000	100	29 594,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	033 00 01 000	200	1 679,60
Иные бюджетные ассигнования	01	13	033 00 01 000	800	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8 140,62
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	04	09	043 00 12 000		8 140,62
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				24 489,91
Благоустройство	05	03			24 489,91
Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности	05	03	043 00 00 000		24 489,91
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	043 00 09 000		23 143,91

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	043 00 09 000	100	17 683,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	043 00 09 000	200	5 460,41
Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения	05	03	043 00 11 000		1 346,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	043 00 11 000	200	1 346,00
Дополнительное образование детей	07	03			7 618,80
Мероприятия в области образования и науки	07	03	014 00 00 000		7 618,80
Развитие инфраструктуры системы общего образования	07	03	014 00 02 000		6 560,80
Расходы на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию	07	03	014 00 02 060		6 560,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	03	014 00 02 060	100	5 784,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	014 00 02 060	200	776,60
Иные бюджетные ассигнования	07	03	014 00 02 060	800	0,00
Другие вопросы в области образования и науки	07	03	014 00 06 000		1 058,00
Общее руководство и управление в сфере образования и науки	07	03	014 00 06 010		1 058,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	014 00 06 010	100	1 058,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	014 00 06 010	200	0,00
Культура, кинематография	08	00			7 755,60
Культура	08	01			7 755,60
Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики	08	01	010 00 00 000		7 755,60
Расходы на развитие библиотечного дела	08	01	010 00 01 020		1 089,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 020	100	1 080,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 020	200	8,10
Расходы на развитие музейного дела	08	01	010 00 01 030		306,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 030	100	287,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 030	200	18,80
Поддержка творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа)	08	01	010 00 01 040		5 591,20

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 040	100	4 889,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 040	200	701,50
Иные бюджетные ассигнования	08	01	010 00 01 040	800	0,00
Общее руководство и управление в сфере культуры и искусства	08	01	010 00 01 110		454,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 110	100	454,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 110	200	0,00
Организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	08	01	010 00 01 120		314,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	010 00 01 120	100	314,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	010 00 01 120	200	0,00

Приложение № 3 к Решению Михайловского окружного Совета депутатов от 12.02.2024 г. № 1/1
Ведомственная структура расходов бюджета по главным разделам бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КГВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Михайловский муниципальный округ						138 487,15
Администрация Михайловского муниципального округа	901					134 112,35
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	02			54 322,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	028 00 00 000		5 045,20
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального округа	901	01	02	028 00 04 000		5 045,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	028 00 04 000	100	5 045,20

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	02	028 00 04 000	200	0,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	02	028 00 04 000	800	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04	030 00 00 000		49 277,52
Расходы на обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	030 00 04 000		49 277,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	030 00 04 000	100	42 909,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	030 00 04 000	200	6 208,60
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	030 00 04 000	800	159,00
Резервные фонды	901	01	11			500,00
Непрограммное направленное расходов	901	01	11	002 00 00 000		500,00
Резервный фонд муниципального образования	901	01	11	002 00 01 000	800	500,00
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			31 274,10
Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью	901	01	13	033 00 00 000		31 274,10
Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления	901	01	13	033 00 01 000		31 274,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	033 00 01 000	100	29 594,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	033 00 01 000	200	1 679,60
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	033 00 01 000	800	0,00

Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	050 00 01 000		10,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	050 00 01 000	200	10,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			8 140,62
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	901	04	09	043 00 12 000		8 140,62
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				24 489,91
Благоустройство	901	05	03			24 489,91
Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности	901	05	03	043 00 00 000		24 489,91
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	043 00 09 000		23 143,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	03	043 00 09 000	100	17 683,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	043 00 09 000	200	5 460,41
Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения	901	05	03	043 00 11 000		1 346,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	043 00 11 000	200	1 346,00
Дополнительное образование детей	901	07	03			7 618,80
Мероприятия в области образования и науки	901	07	03	014 00 00 000		7 618,80
Развитие инфраструктуры системы общего образования	901	07	03	014 00 02 000		6 560,80
Расходы на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию		07	03	014 00 02 060		6 560,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	07	03	014 00 02 060	100	5 784,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	03	014 00 02 060	200	776,60
Иные бюджетные ассигнования	901	07	03	014 00 02 060	800	0,00

Другие вопросы в области образования и науки	901	07	03	014 00 06 000		1 058,00
Общее руководство и управление в сфере образования и науки	901	07	03	014 00 06 010		1 058,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	03	014 00 06 010	100	1 058,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	03	014 00 06 010	200	0,00
Культура, кинематография	901	08	00			7 755,60
Культура	901	08	01			7 755,60
Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики	901	08	01	010 00 00 000		7 755,60
Расходы на развитие библиотечного дела	901	08	01	010 00 01 020		1 089,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 020	100	1 080,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 020	200	8,10
Расходы на развитие музейного дела	901	08	01	010 00 01 030		306,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 030	100	287,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 030	200	18,80
Поддержка творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа)	901	08	01	010 00 01 040		5 591,20

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 040	100	4 889,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 040	200	701,50
Иные бюджетные ассигнования	901	08	01	010 00 01 040	800	0,00
Общее руководство и управление в сфере культуры и искусства	901	08	01	010 00 01 110		454,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 110	100	454,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 110	200	0,00
Организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	901	08	01	010 00 01 120		314,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 120	100	314,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 120	200	0,00
Михайловский Окружной Совет депутатов	902					4 374,80
Общегосударственные вопросы	902	01	00			4 374,80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03	029 00 00 000		4 374,80

Мероприятия по обеспечению деятельности представительных органов	902	01	03	029 00 02 000		4 374,80
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	902	01	03	029 00 02 010		4 374,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	029 00 02 010	100	4 374,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	029 00 02 010	200	0,00

МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Заседание № 10
РЕШЕНИЕ № 3/1
«12» февраля 2024 года
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».
 В целях приведения Устава муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», Михайловский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению протокол по итогам проведения публичных слушаний от 31.12.2023 года, составленный рабочей группой, протокол прилагается (на 1 л. в 1 экз.).
2. Внести изменения дополнения в Устав муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» (приложение).
3. Отменить Решение № 3 от 31.12.2023 года «Об одобрении изменений и дополнений в Устав МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».
4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).
5. Главе Михайловского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» представить настоящее решение на государственную регистрацию.

Председатель Михайловского
 окружного Совета депутатов А. П. Мочалов
 Глава Михайловского
 муниципального округа В. В. Бедняк

МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
десятое заседание
РЕШЕНИЕ № 4/1
«12» февраля 2024 г. Михайловка
Об утверждении временного Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области»

В соответствии со статьей 86 и частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», согласно Указу временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 18.05.2023 г. № 107-У «О муниципальной службе в Запорожской области», Указу временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 01.06.2023 г. № 134-У «О Реестре должностей муниципальной службы в Запорожской области», во исполнение поручения Губернатора Запорожской области от 09.02.2024 № 267-п, распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20.02.2023 № 98-р «Об утверждении сумм выплат работникам, замещающим должности в органах публичной власти Запорожской области осуществляющих публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Михайловский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить временное Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа

Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области», согласно приложению (далее – Положение).
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на сайте Михайловского муниципального округа (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).

Председатель Михайловского
 окружного Совета депутатов А. П. Мочалов
 Глава Михайловского
 муниципального округа В. В. Бедняк

Приложение к решению Михайловского окружного Совета депутатов от «12» февраля 2024 № 4/1
Временное Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области»

1. Общие положения
 1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальные служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности).
 2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального округа Запорожской области в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области, обязанности по должности муниципальной службы;
 - лицо, замещающее муниципальную должность: Председатель Михайловского окружного Совета депутатов, Глава Михайловского муниципального округа.
 3. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области, во исполнение поручения Губернатора Запорожской области от 09.02.2024 № 267-п, производится на основании Раздела 4 распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20.02.2023 № 98-р «Об утверждении сумм выплат работникам, замещающим должности в органах публичной власти Запорожской области осуществляющих публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации».
 II. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности
 1. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения.
 2. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
 3. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, утверждается распоряжением Главы Михайловского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
 4. За совмещение обязанностей по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему может производиться доплата в размере, установленном соглашением сторон и распоряжением Главы Михайловского муниципального округа.
 5. Данное временное Положение действует до принятия Законодательным собранием Запорожской области нормативно-правовых актов по оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.
 III. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности
 1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на 2024 год.

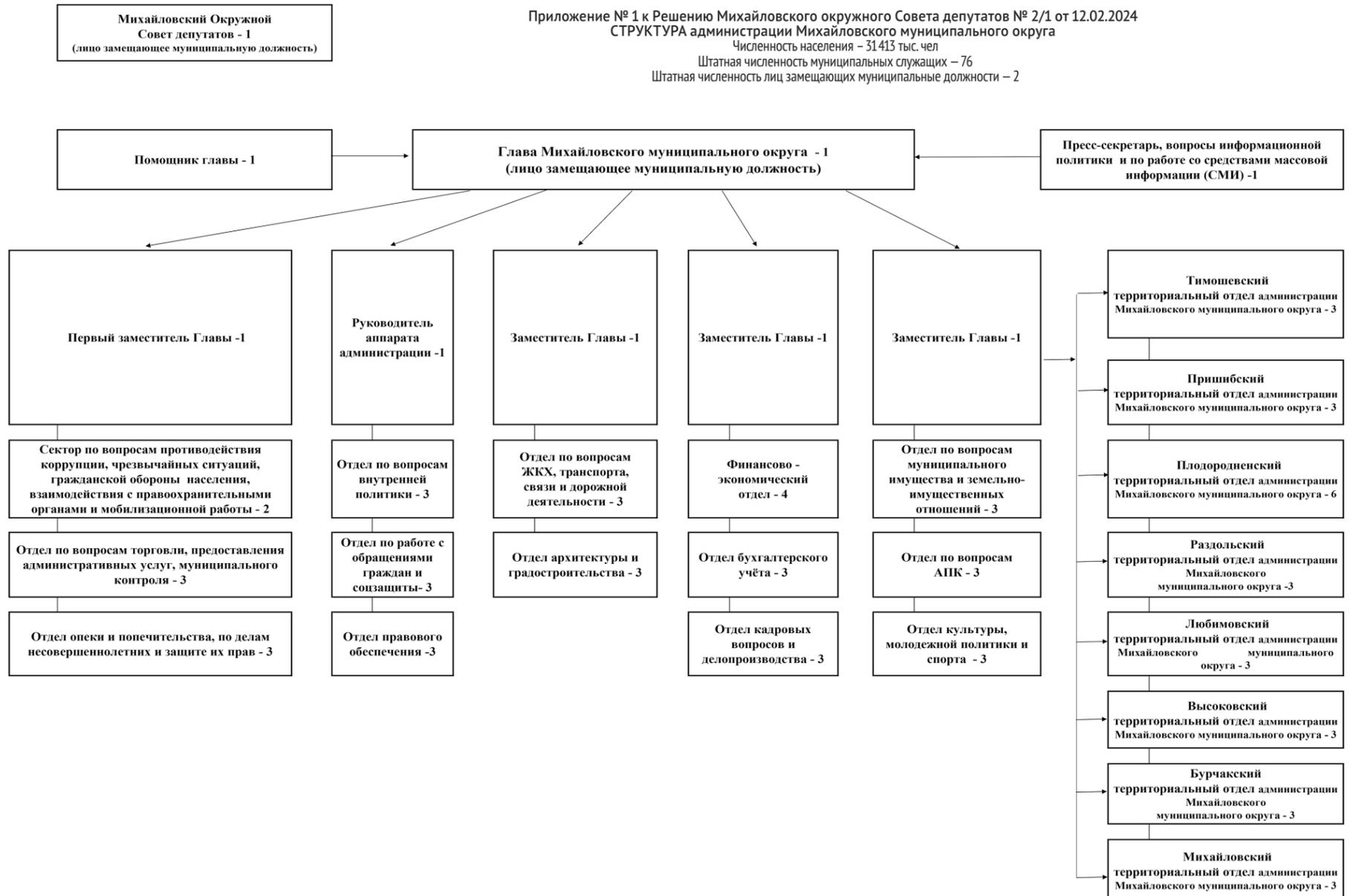
МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
заседание № 10
РЕШЕНИЕ № 2/1
12.02.2024 г.
О внесении изменений в структуру администрации Михайловского муниципального округа

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 33, ст. 34 Устава муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области». Совет депутатов

Решил:

1. Внести изменения в структуру администрации утвержденное Решением № 1 внеочередного заседания от 28.12.2023 года (приложение).
2. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу Михайловского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского
 окружного Совета депутатов А. П. Мочалов
 Глава Михайловского
 муниципального округа В. В. Бедняк



Приложение № 1

к временному Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области утвержденного решением Михайловского окружного Совета депутатов от 12.02.2024 № 4/1 Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области

Наименование должностей	Должностной оклад (руб. в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Лица, замещающих муниципальные должности:		
Председатель Михайловского окружного Совета депутатов	140 000,00	1
Глава Михайловского муниципального округа	140 000,00	1
Муниципальных служащих:		
Первый заместитель главы местной администрации	90 000,00	0,1-1
Заместитель главы местной администрации	50 000,00	0,1-1
Руководитель аппарата администрации	50 000,00	0,1-1
Помощник главы местной администрации	40 000,00	0,1-1
Пресс-секретарь	40 000,00	0,1-1
Начальник самостоятельного отдела	50 000,00	0,1-1
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	40 000,00	0,1-1
Главный специалист	40 000,00	0,1-1

МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Заседание № 10

РЕШЕНИЕ № 5/1

12.02.2024 г.

О утверждении Положения об удостоверении депутата окружного Совета депутатов муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

В целях установления общих требований к организации изготовления, хранения и выдачи удостоверений окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата окружного Совета депутатов муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложению.
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», <https://mihokrug.gosuslugi.ru> и на информационных стендах.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию окружного Совета депутатов по законности и депутатской этике.

Председатель Михайловского окружного Совета депутатов А. П. Мочалов

МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Заседание № 10

РЕШЕНИЕ № 6/1

12.02.2024 год.

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

В соответствии с Федеральным Конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом временно исполняющего обязанности губернатора Запорожской области от 18.05.2023 № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», Указом временно исполняющего обязанности губернатора Запорожской области от 01.06.2023 № 134-у «О Реестре должностей муниципальной службы в Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», Михайловский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского окружного Совета депутатов А. П. Мочалов
Глава Михайловского муниципального округа В. В. Бедняк

Приложение к решению Михайловского окружного Совета депутатов от 12.02.2024 года № 6/1

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Михайловский муниципальный округ

1. Должности муниципальной службы в местной администрации Михайловский муниципальный округ Запорожской области

Наименование должности
Высшие должности муниципальной службы
Первый заместитель главы местной администрации
Заместитель главы местной администрации
Руководитель аппарата администрации
Главные должности муниципальной службы
Помощник главы местной администрации
Начальник самостоятельного отдела
Руководитель территориального органа
Ведущие должности муниципальной службы
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела
Старшие должности муниципальной службы
Главный специалист
Младшие должности муниципальной службы

МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Заседание № 10

РЕШЕНИЕ № 7/1

12.02.2024 года

Об утверждении квалификационных требований для замещений должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

В соответствии с Федеральным Конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом временно исполняющего обязанности губернатора Запорожской области от 18.05.2023 № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», Михайловский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского окружного Совета депутатов А. П. Мочалов
Глава Михайловского муниципального округа В. В. Бедняк

Приложение

К решению Михайловского окружного Совета депутатов от 12.02.2024 года № 7/1

Квалификационные требования для замещений должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», предъявляются следующие квалификационные требования к уровню образования, а также к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- 1.1) для замещения высших должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;
- 1.2) для замещения главных должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;
- 1.3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

1.4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – наличие высшего образования или среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

для всех должностей знание: государственного языка Российской Федерации – русского языка; Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Положения о муниципальной службе в Запорожской области; иных нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления; устава муниципального образования Михайловский муниципальный округ Запорожской области; нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; основ делопроизводства и делового общения; в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Для всех должностей обязательным является наличие профессиональных навыков применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, а также навыков в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», должностной инструкцией муниципальной службы в зависимости от области и вида его профессиональной служебной деятельности устанавливаются квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (профессиональному уровню).

По решению представителя нанимателя (работодателя) должностной инструкцией муниципального служащего предусматриваются квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Заседание № 10

РЕШЕНИЕ № 8/1

12.02.2024 г.

Об утверждении штатного расписания Михайловского окружного Совета депутатов МО «Михайловский район Запорожской области»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский район Запорожской области», Михайловский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить штатное расписание Михайловского муниципального округа на 2024 год согласно Приложению № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского окружного Совета депутатов А. П. Мочалов

Приложение № 1

к Решению окружного Михайловского Совета депутатов от 12.02. 2024

№ 8/1

Форма по ОКУД по ОКПО

Код 0301017 53118204

Михайловский окружной Совет депутатов

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
01	12.02.2024

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период 2024 с 12 « февраля 20 24 г.

Штат в количестве 1 единица (одна)

код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	ежемесячное денежное поощрение (долж.оклад)	Всего в месяц, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
01	Председатель Михайловского окружного Совета депутатов	1	140 000,00	140 000,00	280 000,00	
	Итого	1	140000,00	140000,00	280 000,00	

МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Заседание № 10

РЕШЕНИЕ № 9/1

«12» февраля 2024 года

О создании муниципального дорожного фонда Михайловского муниципального округа Запорожской области и утверждения Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Михайловского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», Михайловский окружной Совет депутатов

Решил:

1. Создать муниципальный дорожный фонд Михайловского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Михайловского окружного Совета депутатов по промышленности и главу Михайловского муниципального округа.

Председатель окружного Совета депутатов А. П. Мочалов
Глава Михайловского муниципального округа В. В. Бедняк

Приложение N1 к решению Михайловского окружного Совета депутатов от 12.02.2024 N9/1

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Дорожный фонд Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – Фонд) – часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности (далее – автомобильные дороги местного значения), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Михайловского муниципального округа Запорожской области.

2. Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с деятельностью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением Михайловского окружного Совета депутатов о бюджете Михайловского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Михайловского муниципального округа от:

- а) акцизов на автомобильный бензин, прамогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- б) поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Михайловского муниципального округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Михайловского муниципального округа;
- в) поступлений сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения Михайловского муниципального округа транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов;
- г) поступлений сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств Фонда, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;
- д) денежных средств, внесенных участником конкурса (аукциона), проводимого в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе (аукционе), – в случае уклонения участника конкурса (аукциона) от заключения данного контракта и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- е) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Михайловского муниципального округа транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов;
- ж) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Михайловского муниципального округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Михайловского муниципального округа Запорожской области;
- з) доходов местного бюджета от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- и) доходов местного бюджета от транспортного налога (если эконо Запорожской области установлены единые нормативы отчисления от транспортного налога в местные бюджеты);
- й) доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности Михайловского муниципального округа.

4. Формирование бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансовый орган администрации Михайловского муниципального округа (далее – финансовый орган) в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда в очередном финансовом году.

6. Объем бюджетных ассигнований Фонда может уточняться в течение текущего финансового года:

- а) в случае поступления целевых субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Запорожской области в местный бюджет на формирование Фонда;
- б) в случае превышения ожидаемых доходов от источников, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году над плановыми значениями, объем бюджетных ассигнований Фонда увеличивается на сумму превышения путем внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;
- в) в случае направления остатка средств Фонда, сформированного на счете Михайловского муниципального округа по состоянию на начало года.
7. Уполномоченным органом местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области, обеспечивающим использование средств Фонда, является администрация Михайловского муниципального округа в лице отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, связи и дорожной деятельности администрации (далее – Отдел).
8. Бюджетные ассигнования Фонда увеличиваются на сумму безвозмездных поступлений от физических или юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности, на основании документа, подтверждающего поступление указанных в настоящем пункте денежных средств в Михайловский муниципальный округ Запорожской области, в том числе после заключения соответствующего договора (соглашения) между Отделом и физическим или юридическим лицом.
9. В целях разработки проекта решения Михайловского окружного Совета депутатов о бюджете Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган доводит до Отдела прогноз предельных и фактических объемов (изменений объемов) бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период.
10. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в пределах, утвержденных решением Михайловского муниципального округа Запорожской области о бюджете Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и соответствующими муниципальными программами.

11. Средства Фонда направляются на финансирование следующих расходов:

- а) финансовое обеспечение муниципальных программ Михайловского муниципального округа в сфере дорожной деятельности;
- б) проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых государственных экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);
- в) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- г) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Михайловского муниципального округа;
- д) внедрение новых технологий, техники, конструкций и материалов при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- е) обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях повышения безопасности дорожного движения;
- ж) обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства;
- з) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- и) диагностику, обследование и паспортизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
- й) проведение аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- к) ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах местного значения;
- л) обеспечение деятельности подведомственных Отделу учреждений, осуществляющих функции в области дорожной деятельности;
- м) осуществление иных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области.
12. Отдел ежеквартально, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет отчет об использовании средств Фонда в финансовый орган.
13. Контроль за использованием средств Фонда осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.
14. В случае нецелевого использования средств муниципального дорожного фонда выделенные средства подлежат возврату в местный бюджет.

Приложение 1
к решению Михайловского окружного Совета депутатов
№ 3/1 от 12.02.2024 года
Изменения и дополнения
в Устав муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»

Внести в Устав муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», утвержденный решением Михайловского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 2 («Запорожская правда» от 15 ноября 2023 года № 8(9)) следующие изменения:

- пункт 41 статьи 8 изложить в следующей редакции:
«41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе»;
- пункт 5 части 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обозначения муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации»;
- статью 47 изложить в следующей редакции:
«Статья 47. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов
1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания (принятия), если для вступления в силу не требуется официального обнародования.
2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.
Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом.
3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального округа, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании.
Источником официального опубликования муниципальных правовых актов является сетевое издание «За! Информ» (za-infomg.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).
Для обнародования полного текста муниципальных правовых актов и соглашений органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа Запорожской области используется также официальный сайт администрации Михайловского муниципального округа (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).
Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).
4. Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом.
5. Официальное обнародование правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.
6. Муниципальные правовые акты направляются для официального обнародования органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт в сетевое издание, указанное в части 3 настоящей статьи.
Для официального обнародования направляется заверенная копия муниципального правового акта.
7. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом»;
- абзац первый части 6 статьи 69 признать утратившим силу.

Утверждено решением Михайловского окружного совета депутатов от 12.02.2024 года № 5/1 (приложение)
Положение об удостоверении депутата Михайловского окружного Совета депутатов муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

- Общие положения
- Настоящее Положение об удостоверении депутата Михайловского окружного Совета депутатов муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», устанавливает общие требования к организации изготовления, хранения и выдачи удостоверения депутата, Михайловского окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».
- Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения.
- Правом изготовления удостоверений обладает окружной Совет депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Совет депутатов).

- Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, производятся за счет средств депутатов.
- Бланки вкладыша удостоверений и обложки к ним являются документами строгого учета.
- Учет, хранение и выдачу удостоверений обеспечивает администрация МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Администрация)
- Удостоверение выдается депутатам окружного Совета депутатов под роспись в регистрационном журнале учета и выдачи удостоверений окружного Совета депутатов.
- Удостоверение оформляется специалистом Администрации, ответственным за учет, хранение и выдачу удостоверений и подписывается главой МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».
- Передача удостоверения другим лицам не допускается.
- Удостоверение окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» является основным документом, подтверждающим полномочия депутата окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» (далее – депутат).
- Удостоверение депутата является документом, дающим право депутату при осуществлении им своих полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления, в разрешительном порядке присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, посещать организации, независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», осуществляющие свою деятельность на территории МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».
- Удостоверения установленного образца выдаются депутатам с номера 1 и далее по порядку.
- Вручение удостоверения депутата вновь избранным депутатам осуществляется председателем избирательной комиссии, на первом заседании окружного Совета депутатов. В остальных случаях удостоверение депутата вручается председателем окружного Совета депутатов.
- Депутат имеет право использовать удостоверение депутата в течение всего срока своих полномочий.
- Депутат окружного Совета депутатов обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения, депутат обязан принять меры его розыску (обратиться в органы внутренних дел, разместить объявление в средствах массовой информации и т.п.) и безотлагательно, о факте утраты удостоверения, сообщить в письменной форме к председателю Михайловского окружного Совета МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».
- Если утраченное удостоверение не будет обнаружено в течение одного месяца, депутат окружного Совета депутатов подает на имя председателя Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» заявление о выдаче нового удостоверения, с указанием причины его замены.
- Специалист Администрации размещает в средствах массовой информации объявление о том, что утраченное удостоверение считается недействительным.
- Новое удостоверение в случае утраты выдается под другим номером.
- В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое, по заявлению на имя председателя окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», при условии возврата ранее выданного удостоверения в Администрацию. Новое удостоверение выдается с тем же номером.
- По истечении срока полномочий окружного Совета депутатов, соответствующего созыва, удостоверение депутата считается недействительным и остается у лица, исполнявшего полномочия депутата окружного Совета депутатов для памятного хранения. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение депутата возвращается в Администрацию.
- В случае смерти депутата окружного Совета депутатов удостоверение депутата остается у членов его семьи для памятного хранения.
- Изъятие у депутата окружного Совета депутатов удостоверения в течение срока его полномочий не допускается.
- Описание удостоверения
- Удостоверение окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» (далее – удостоверение) представляет собой двухстороннюю книжку, наклеенную на плотное складирующееся пополам основание, обтянутое гладкой кожей либо кожзамениателем бордового или красного цвета, с тиснением золотого цвета на лицевой стороне.
- На внешней (лицевой) стороне (переплета) удостоверения в центре воспроизводится надпись в 3 строки прописными буквами: на верхней трети – «ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», на средней трети – «МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ», на нижней трети – «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Надпись выполнена фольгой цвета золота.
- Размер 205 × 67 мм, в развернутом виде, в сложенном виде 70 мм на 100 мм.
- Страницы вкладыша изготавливаются из бумаги с нанесением защитной сетки белого цвета. Верхняя часть вкладыша – белое поле, занимающее 2/3 его ширины. В нижней части вкладыша по всей длине в виде остроконечных волн расположены красная полоса, над ней голубая полоса, разделенные пополам белой волнистой полосой.
- Левая страница внутреннего разворота:
- сверху страницы, слева располагается изображение герба Запорожской области в многоцветном варианте;
- справа от герба располагается цветная фотография владельца удостоверения, анфас, размером 30 х 40 мм. Фотография скрепляется круглой печатью Совета депутатов;
- между гербом и фотографией по центру расположена надпись «Запорожская область Михайловский район пгт. Михайловка»;

- по центру ниже – располагается надпись в 3 строки «ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ» «муниципального образования» «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»;
- в нижней левой части помещается надпись «Действительно», «с» «по» (указывается число, месяц и год срока полномочий Совета депутатов);
- в нижней правой части помещается надпись «Личная подпись».
- Правая страница внутреннего разворота:
- сверху по центру расположена надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;
- ниже номера удостоверения по центру в две строки прописными буквами располагается фамилия, имя и отчество;
- ниже по центру в две строки помещается надпись:
– «депутат окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожская область»»;
- в нижней левой части помещается надпись в две строки «Председатель окружного Совета МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», а в правой части – инициалы и фамилия Председателя окружного Совета МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи;
- подпись скрепляется круглой печатью окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».
- Все изображения и надписи на лицевой и внутренней сторонах удостоверения должны быть четко различимы.
- Хранение и уничтожение удостоверений
- Бланки вкладыша удостоверений и обложки к ним хранятся в сейфе.
- Уничтожение недействительных и испорченных удостоверений, бланков осуществляется по акту с отметкой в журнале учета.

Приложение № 1
к Положению об удостоверении депутата окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» от 12.02.2024 года № 5/1
Образец удостоверения окружного Совета депутатов
Образец лицевого разворота удостоверения.



Приложение № 2
к Положению об удостоверении депутата окружного Совета депутатов МО «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» от 12.02.2019 года № 5/1
ЖУРНАЛ
учета и выдачи удостоверения окружного Совета депутатов МО «Михайловского муниципального округа Запорожской области»

№ п/п	Кому выдано (ФИО)	Должность	Номер удостоверения	Дата выдачи	Подпись	Отметка о возврате, утери	Номер и дата акта об уничтожении
1	2	3	4	5	6	7	8

АКИМОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Заседание № 10 первого созыва
РЕШЕНИЕ № 1
«27» февраля 2024 года пгт Акимовка

О внесении изменений в Решение Акимовского окружного совета депутатов от 13.02.2024 г. № 9 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Акимовский окружной Совет депутатов

- РЕШИЛ:
- Внести изменение в Решение Акимовского окружного совета депутатов от 13.02.2024 г. № 9 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Акимовский муниципальный округ Запорожской области», а именно – пункт 1 Решения изложить в следующей редакции: «Установить, что полномочия учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области, необходимых для осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа Запорожской области и указанных в приложении к настоящему решению, с 13 февраля 2024 г. до прохождения процедуры разграничения имущества осуществляются администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Акимовского окружного Совета депутатов Е. Е. Дружиненко
Глава Акимовского муниципального округа Ю. В. Губанова

Приложение к проекту решения
«О внесении изменений в Решение Акимовского окружного Совета депутатов от 13.02.2024 № 9 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

Перечень учреждений

№ п/п	Полное наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Юридический адрес
1	Муниципальное казенное учреждение «Акимовская централизованная библиотечная система»	9001021666	900101001	1239000010699	272503, Запорожская область, поселок городского типа Акимовка, улица Пушкина, дом 20А
2	Муниципальное казенное учреждение «Акимовский районный историко-краеведческий музей»	9001021634	900101001	1239000010655	272503, Запорожская область, поселок городского типа Акимовка, ул. Центральная, дом 34
3	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная клубная система Акимовского района Запорожской области»	9001021962	900101001	1239000011150	272503, Запорожская область, поселок городского типа Акимовка, улица Театральная, дом 7
4	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Акимовского района Запорожской области»	9001021659	900101001	1239000010688	272503, Запорожская область, поселок городского типа Акимовка, улица Центральная, дом 36
5	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Акимовского района Запорожской области»	9001004928	900101001	1239000008852	272503, Запорожская область, поселок городского типа Акимовка, улица Центральная, дом 78
6	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области»	9001003480	900101001	1229000005706	272503, Запорожская область, поселок городского типа Акимовка, улица Коммунальная, дом 2А
7	Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги»	9001004332	900101001	12290000007048	272503, Запорожская область, поселок городского типа Акимовка, улица Коммунальная, дом 2А
8	Муниципальное унитарное предприятие оптово-розничной торговли «Акимовка»	9001004847	900101001	1229000008643	272503, Запорожская область, поселок городского типа Акимовка, улица Коммунальная, дом 2А

**21 февраля 2024 года №19
ЗАКОН
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
О СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований») устанавливает статус Счетной палаты Запорожской области (далее – Счетная палата) и определяет ее полномочия, порядок организации и деятельности.

Статья 2. Статус Счетной палаты

1. Счетная палата является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля.

2. Счетная палата является обязательным государственным органом Запорожской области, создаваемым в целях осуществления контроля за исполнением бюджета Запорожской области, использованием государственных средств и государственной собственности, иных средств, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в целях оценки законности, целесообразности и эффективности расходования и использования областных бюджетных средств и государственной собственности области.

3. Счетная палата образуется Законодательным Собранием Запорожской области (далее – Законодательное Собрание) и подотчетна ему.

4. При осуществлении действий в рамках своей компетенции Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Законодательного Собрания.

6. Счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Запорожской области.

7. Счетная палата обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании.

8. Счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об указанных наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения ими.

9. Местонахождение Счетной палаты – Запорожская область, город Мелитополь.

Статья 3. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Запорожской области, настоящего Закона, других законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов Запорожской области.

Статья 4. Принципы деятельности Счетной палаты

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Счетной палаты

1. Счетная палата образуется в составе председателя, заместителей председателя, аудиторов и аппарата Счетной палаты.

2. Должности председателя Счетной палаты Запорожской области (далее – председатель), заместителей председателя Счетной палаты Запорожской области (далее – заместители председателя) и аудиторов Счетной палаты Запорожской области (далее – аудиторы) относятся к государственным должностям Запорожской области (далее – государственные должности в Счетной палате).

3. Срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности государственной гражданской службы Запорожской области, а также работники, замещающие должности в Счетной палате, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Запорожской области.

На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного

финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты.

В целях настоящего Закона под инспекторами Счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Счетной палаты должности государственной гражданской службы старшего инспектора, ведущего инспектора, главного инспектора, начальника отдела.

5. В Счетной палате образуется коллегия Счетной палаты, рассматривающая наиболее важные вопросы деятельности Счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности.

В состав коллегии Счетной палаты входят председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты.

6. В структуре Счетной палаты могут быть образованы территориальные подразделения.

7. Структура и штатная численность Счетной палаты устанавливается постановлением Законодательного Собрания по представлению председателя с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством на Счетную палату полномочий и обеспечения организационной и функциональной независимости в пределах средств, предусмотренных законом о бюджете Запорожской области на содержание Счетной палаты.

8. Штатное расписание Счетной палаты утверждается ее председателем исходя из возложенных на Счетную палату полномочий.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты

1. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты назначаются на должность Законодательным Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителей председателя, аудиторов Счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание:

1) председателем Законодательного Собрания;

2) депутатами Законодательного Собрания – не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания;

3) комитетом Законодательного Собрания, к ведению которого отнесены вопросы, касающиеся организации деятельности Счетной палаты;

4) Губернатором Запорожской области.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты могут быть внесены в Законодательное Собрание председателем Счетной палаты.

4. Предложенные кандидатуры должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 настоящего Закона.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителей председателя, аудиторов Счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание не позднее чем за три месяца до истечения срока их полномочий.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты предложения о кандидатурах вносятся в Законодательное Собрание субъектами, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи, в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий.

7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты устанавливается Регламентом Законодательного Собрания Запорожской области.

8. Законодательное Собрание обращается в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

9. Решения Законодательного Собрания о назначении на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты принимаются персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

10. Решения о назначении на должности председателя, заместителей председателя, аудиторов Счетной палаты оформляются постановлениями Законодательного Собрания.

11. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Счетной палаты приступают к исполнению полномочий с момента вступления в силу постановления Законодательного Собрания о назначении на должность, но не ранее истечения срока полномочий, ранее назначенных председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты

1. На должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Запорожской области, законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации может замещать должность председателя, заместителя председателя и аудитора Счетной палаты при отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а в случае наличия гражданства Украины также при условии подачи в соответствии с законодательством Российской Федерации заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты, замещать указанную должность в случае:

1) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий (должностных обязанностей), по приговору суда Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, вступившему в законную силу, а также наличия судимости, не снятой или не погашенной в порядке, установленном Федеральным законом, законодательством Донецкой Народной Республики или законодательством Луганской Народной Республики;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Законодательного Собрания, Губернатором Запорожской области, руководителями исполнительных органов Запорожской области, в назначении которых на должность принимало участие в соответствии с Уставом Запорожской области Законодательное Собрание, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Запорожской области.

5. Председателю, заместителю председателя и аудитору Счетной палаты запрещается:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией,

органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) на основании разрешения, полученного в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

в) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

г) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципальных образований, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором такое лицо замещает должность, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей) вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные лицом, замещающим государственную должность в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответствующим образом собственностью Запорожской области и передаются по акту в государственный орган, в котором такое лицо замещает должность. Лицо, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей) за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением полномочий (должностных обязанностей), средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением полномочий (должностных обязанностей), сведения, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей);

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении органов публичной власти Российской Федерации, их руководителей, если это не относится к его полномочиям (не входит в должностные обязанности);

10) принимать без разрешения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации, награды, почетные и специальные звания (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений;

11) использовать преимущественное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) прекращать исполнение полномочий (должностных обязанностей) в целях урегулирования служебного спора;

13) входить в состав органов управления,

попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

14) открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Данный запрет распространяется на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты обязаны принимать в соответствии с законодательством о противодействии коррупции меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и сообщать в порядке, установленном статьей 8 настоящего Закона, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

7. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Закона, нормативными актами Российской Федерации и Запорожской области.

Статья 8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В случае возникновения при осуществлении своих полномочий личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель, заместители председателя, аудиторы Счетной палаты (далее в настоящей статье – должностное лицо) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать председателю Законодательного Собрания Запорожской области о возникновении такой заинтересованности не позднее следующего рабочего дня с момента, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию такого конфликта.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее в настоящей статье – уведомление).

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, наименование должности;

2) должностные полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

3) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

4) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Должностное лицо вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные частью 3 настоящей статьи, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5. Уведомление подписывается лично должностным лицом с указанием расшифровки подписи и даты его составления.

6. Уведомление регистрируется в Законодательном Собрании в день поступления. Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомление направляется председателем Законодательного Собрания Запорожской области в комиссию Законодательного Собрания Запорожской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Запорожской области (далее – комиссия), для подготовки мотивированного заключения о соблюдении должностным лицом установленных требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее – мотивированное заключение).

7. При подготовке мотивированного заключения комиссия имеет право проводить беседу с должностным лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;
2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при наличии);

3) информацию, полученную при беседе с должностным лицом (при ее наличии), и информацию, представленную должностным лицом в письменном пояснении (при ее наличии);
4) один из следующих выводов по результатам рассмотрения уведомления:

а) о признании, что при осуществлении полномочий конфликт интересов отсутствует;
б) о признании, что при осуществлении полномочий личная заинтересованность имеется и приводит или может привести к конфликту интересов;
в) о признании, что при осуществлении полномочий не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
5) рекомендации по результатам рассмотрения уведомления.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Законодательного Собрания Запорожской области. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Законодательного Собрания Запорожской области в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней.

10. В случае если мотивированное заключение содержит вывод, предусмотренный подпунктами «б» и «в» пункта 4 части 8 настоящей статьи, председатель Законодательного Собрания Запорожской области принимает одно из следующих решений:

1) о направлении мотивированного заключения с рекомендациями председателю, заместителю председателя, аудиторам Счетной палаты принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
2) о внесении на рассмотрение Законодательного Собрания вопроса о принятии по отношению к должностному лицу мер, предусмотренных действующим законодательством, за несоблюдение требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Статья 9. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты, а также лица, замещающие указанные должности, обязаны представлять в Счетную палату сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, замещающее должность председателя, заместителя председателя и аудитора Счетной палаты, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять в Счетную палату сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- 1) гражданами, претендующими на замещение должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты, – при назначении на государственную должность Запорожской области;
- 2) лицами, замещающими должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом (с 1 января по 31 декабря).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждению Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

5. В случае если лицо, представившее сведения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в части 3 настоящей статьи.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Не допускается использование сведений о доходах и сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления либо определения платежеспособности лица, замещающего государственную должность Запорожской области, и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляемые председателем, заместителями председателя, аудиторами Счетной палаты подлежат размещению на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодно не позднее 1 июня в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и указами Губернатора Запорожской области.

8. Для опубликования в средствах массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности в Счетной палате, редакция средств массовой информации направляет запрос в Счетную палату.

Счетная палата представляет в течение 5 рабочих дней ответ на запрос в объеме, установленном для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Запорожской области, на официальных сайтах соответствующих государственных органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и с соблюдением ограничений, установленных настоящей статьей.

При запросе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности в Счетной палате, опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ответе на запрос средства массовой информации Счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящей статьей лицами, замещающими государственные должности в Счетной палате, осуществляется в случае получения письменной информации о представлении недостоверных или неполных сведений, представленной:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами;
- 2) работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации или Общественной палатой Запорожской области;

5) средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в Счетной палате, лицами, замещающими указанные должности, а также контроль за соответствием расходов указанных лиц и расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Запорожской области.

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Запорожской области.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 11. Досрочное освобождение и прекращение полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Счетной палаты досрочно освобождаются от должности в случаях:

- 1) их смерти;
- 2) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за это решение о досрочном освобождении должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания;
- 3) письменного заявления о своей отставке;
- 4) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 5) вступления в силу обвинительного приговора суда;
- 6) достижения ими предельного возраста пребывания в должности – 70 лет;

7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 8) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 7 настоящего Закона;
- 9) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты прекращаются:

- 1) в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи;
- 2) в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 настоящей статьи;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 6–9 части 1 настоящей статьи;
- 4) в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи.

Статья 12. Полномочия Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Запорожской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов законов Запорожской области о бюджете и проектов законов Запорожской области о бюджете территори-

ального государственного внебюджетного фонда, проверка и анализ обоснованности их показателей;

- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Запорожской области, об исполнении местного бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования государственной собственности Запорожской области, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Запорожской области, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Запорожской области и имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области;
- 7) экспертиза проектов законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Запорожской области в части, касающейся расходных обязательств Запорожской области, экспертиза проектов законов Запорожской области, приводящих к изменению доходов бюджета Запорожской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также государственных программ (проектов государственных программ);

- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Запорожской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Запорожской области, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе контроль за соблюдением условий получения межбюджетных трансфертов;
- 10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Запорожской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Запорожской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Законодательное Собрание и Губернатору Запорожской области;
- 11) осуществление контроля за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга Запорожской области;
- 12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Запорожской области, предусмотренных документами стратегического планирования Запорожской области, в пределах компетенции Счетной палаты;
- 13) установление порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- 14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 15) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Запорожской области.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

- 1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий Запорожской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Запорожской области;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмо-

ренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты

1. Председатель Счетной палаты осуществляет следующие полномочия:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты и несет ответственность за результаты ее работы;
- 2) вносит на рассмотрение Законодательного Собрания предложения о структуре и штатной численности Счетной палаты, предлагает в них изменения исходя из возложенных на Счетную палату полномочий;
- 3) утверждает штатное расписание Счетной палаты;
- 4) утверждает план работы Счетной палаты на год, а также вносимые в него изменения;
- 5) утверждает отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты;
- 6) подписывает представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения и запросы Счетной палаты;
- 7) направляет на рассмотрение в Законодательное Собрание отчет о работе Счетной палаты;
- 8) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Запорожской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств с их международными объединениями;
- 9) представляет в Законодательное Собрание и Губернатору Запорожской области информацию Счетной палаты о ходе исполнения бюджета Запорожской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, результатах проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) вносит в Законодательное Собрание и Губернатору Запорожской области предложения Счетной палаты по совершенствованию бюджетного процесса в Запорожской области и управления государственной собственностью Запорожской области;
- 11) осуществляет руководство подготовкой заседаний Коллегии Счетной палаты и вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
- 12) ведет заседания Коллегии Счетной палаты;
- 13) утверждает положения о структурных подразделениях Счетной палаты, должностные регламенты государственных гражданских служащих Счетной палаты и должностные инструкции работников Счетной палаты;
- 14) издает приказы Счетной палаты по вопросам, отнесенным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, настоящим Законом к полномочиям Счетной палаты;
- 15) издает распоряжения Счетной палаты по вопросам организации деятельности Счетной палаты;
- 16) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Запорожской области, проходящих государственную гражданскую службу Запорожской области в Счетной палате в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области о государственной гражданской службе, полномочия по найму и увольнению работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Запорожской области;
- 17) утверждает перечень должностных лиц Счетной палаты, уполномоченных направлять отчеты Счетной палаты мотивированные требования о предоставлении информации, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 18) заключает от имени Счетной палаты договоры и соглашения;
- 19) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий Счетной палаты как получателя средств бюджета Запорожской области;
- 20) осуществляет иные полномочия в пределах полномочий Счетной палаты.

2. Один из заместителей председателя Счетной палаты осуществляет полномочия председателя Счетной палаты в его отсутствие по распоряжению председателя Счетной палаты, а в отсутствие такого распоряжения – по решению Коллегии Счетной палаты.

3. Аудиторы Счетной палаты возглавляют направления деятельности Счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 14. Компетенция Коллегии Счетной палаты и порядок ее работы

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее дея-

тельности, методологии контрольной и экспертно-аналитической деятельности, образуется Коллегия Счетной палаты, порядок работы которой определяются Регламентом Счетной палаты с учетом положений настоящего Закона.

2. В состав Коллегии Счетной палаты входят председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты.

3. В работе Коллегии Счетной палаты могут принимать участие Губернатор Запорожской области, депутаты Законодательного Собрания, члены Правительства Запорожской области, руководители исполнительных органов Запорожской области.

4. Председатель Счетной палаты обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений и органов местного самоуправления на заседаниях Коллегии Счетной палаты.

Присутствие указанных лиц на заседаниях Коллегии Счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты.

5. К компетенции Коллегии Счетной палаты относятся:

- 1) рассмотрение Регламента Счетной палаты;
- 2) рассмотрение квалификационных требований к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Счетной палаты, замещающими должности, государственной гражданской службы Запорожской области;
- 3) рассмотрение проектов планов работы Счетной палаты, изменений в планы работы Счетной палаты;
- 4) рассмотрение поручений Законодательного Собрания, предложений Губернатора Запорожской области, глав муниципальных образований;
- 5) рассмотрение стандартов внешнего государственного финансового контроля, методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой;
- 7) заслушивание информации аудиторов Счетной палаты о проделанной работе;
- 8) рассмотрение изменений в структуру и штатную численность Счетной палаты;
- 9) рассмотрение отчета о деятельности Счетной палаты;
- 10) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Счетной палаты.

6. Решения Коллегии Счетной палаты оформляются протоколами.

Статья 15. Стандарты внешнего государственного финансового контроля

1. Счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Запорожской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего государственного финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Запорожской области.

Статья 16. Регламент Счетной палаты

1. Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, распределение обязанностей между заместителями председателя и аудиторами Счетной палаты, порядок работы Коллегии Счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты и иные вопросы организации деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты.

2. Регламент Счетной палаты рассматривается Коллегией Счетной палаты и утверждается председателем Счетной палаты.

3. Регламент Счетной палаты размещается на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 17. Планирование деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы Счетной палаты на год. Также Счетная палата может руководствоваться ежеквартальными планами работы Счетной палаты (далее при совместном упоминании – планы работы), которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планы работы Счетной палаты включают в себя контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием наименований проводимых мероприятий, оснований включения в план, сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3. Требования к форме, структуре и содержанию планов работы Счетной палаты, порядок формирования и утверждения планов работы Счетной палаты устанавливаются Регламентом Счетной палаты.

КонсультантПлюс: примечание. Текст п. 4 приведен в соответствии с оригиналом документа.

4. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Законодательного Собрания, предложений Губернатора Запорожской области и с учетом заключенных с.

КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

11. Утвержденный план работы на год Счетной палаты, информация о внесении в него изменений подлежат размещению на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 18. Ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты

1. Ежегодно не позднее 30 марта текущего года Счетная палата представляет в Законодательное Собрание отчет о своей деятельности за прошедший год.

2. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Счетной палаты устанавливается Регламентом Законодательного Собрания.

3. Указанный отчет Счетной палаты после его рассмотрения Законодательным Собранием публикуется в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 19. Осуществление Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Счетной палатой в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля.

3. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в Счетную палату в течение пяти рабочих дней со дня доведения до их сведения актов, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4. На основании акта (актов), составленного (составленных) по результатам проведения контрольного мероприятия, составляется отчет.

5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляется отчет или заключение.

6. Отчет по результатам контрольного мероприятия, проведенного в исполнительном органе Запорожской области, направляется в Законодательное Собрание и Губернатору Запорожской области.

Статья 20. Порядок заключения соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. В случае заключения Счетной палатой соглашения с представительным органом муниципального образования Счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в данном муниципальном образовании.

2. Для заключения соглашения представительный орган муниципального образования принимает решение об обращении в Счетную палату о заключении соглашения о передаче Счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – соглашение).

3. Решение представительного органа муниципального образования, а также заполненное и подписанное со стороны представительного органа в двух экземплярах соглашение, составленное на основе типового соглашения согласно Приложению 1 к настоящему Закону, направляется в Счетную палату в течение пяти дней со дня принятия решения.

4. Счетная палата в соответствии с Регламентом Счетной палаты в течение десяти дней со дня получения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения;
- 2) об уточнении формулировок и (или) условий соглашения.
- 3) в случае принятия Счетной палатой решения о заключении соглашения оба экземпляра, поступившие от представительного органа муниципального образования, подписываются председателем Счетной палаты и один из

них направляется в представительный орган муниципального образования в течение пяти дней со дня подписания.

6. В случае принятия Счетной палатой решения об уточнении формулировок и (или) условий соглашения в представительный орган муниципального образования возвращаются подписанные ими экземпляры соглашения, а также направляется два экземпляра уточненных Счетной палатой соглашений.

7. Представительный орган муниципального образования вправе согласиться с предлагаемыми уточнениями Счетной палаты и подписать соглашение, или предложить свои варианты, или отказаться от заключения соглашения.

8. Соглашение считается заключенным, когда подписано со стороны Счетной палаты и со стороны представительного органа муниципального образования.

9. В соответствии с соглашением представительный орган муниципального образования передает Счетной палате полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в полном объеме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» на неопределенный срок.

10. Изменение, расторжение соглашения осуществляется в порядке, аналогичном принятому для его заключения. Инициаторами изменения или расторжения соглашения могут выступать как представительные органы муниципальных образований, так и Счетная палата.

Статья 21. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Запорожской области, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

Статья 22. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Запорожской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам Запорожской области или органам местного самоуправления организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятель-

ности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме, в том числе по электронной почте либо факсимильной связью, направить председателю Счетной палаты уведомление с приложением копий актов опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

Уведомление составляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Закону.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов Счетной палаты.

5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Счетной палаты.

6. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Законодательного Собрания, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Правительства Запорожской области и иных органов исполнительной власти Запорожской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Запорожской области.

Статья 23. Представление информации Счетной палате

1. Органы государственной власти и государственные органы Запорожской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение десяти дней со дня получения ими запроса Счетной палаты обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Счетной палаты оформляются на официальных бланках и подписываются председателем Счетной палаты либо его заместителями.

3. Порядок направления Счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Счетной палаты.

4. При проведении Счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты возможность ознакомления:

1) со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

2) с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3) с технической документацией к электронным базам данных.

5. Министерство финансов Запорожской области представляет в Счетную палату утвержденную бюджетную роспись бюджета Запорожской области по состоянию на начало текущего финансового года не позднее тридцати дней со дня начала текущего финансового года, по состоянию на первое число первого месяца каждого квартала – не позднее пятнадцати дней со дня начала квартала, по состоянию на конец отчетного финансового года – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

6. Правовые акты Губернатора Запорожской области и правовые акты Правительства Запорожской области, а также решения исполнительных органов Запорожской области и иных государственных органов Запорожской области о создании, преобразовании или ликвидации государственных бюджетных учреждений Запорожской области и государственных унитарных предприятий Запорожской области, об изменении количества акций и долей Запорожской области в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении средствами бюджета Запорожской области и имуществом, находящимся в собственности Запорожской области, направляются в Счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких актов и решений.

7. Исполнительные органы Запорожской области, осуществляющие функции по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, направляют в Счетную палату заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений, а также акционерных обществ с долей Запорожской области не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня передачи аудиторских заключений соответствующим исполнительным органам Запорожской области.

8. При осуществлении внешнего государственного финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационные технологии и о защите информации, защищаемой законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Статья 24. Представления и предписания Счетной палаты

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Запорожской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Запорожской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителями.

3. Органы государственной власти и государственные органы Запорожской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обя-

заны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Запорожской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Запорожской области, местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Запорожской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

8. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Счетная палата направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом), уполномоченному в соответствии с бюджетным законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, а копию такого уведомления – участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

2. Уведомление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо заместителем председателя Счетной палаты.

Статья 26. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Законодательное Собрание.

Статья 27. Взаимодействие Счетной палаты с государственными, муниципальными органами и иными организациями

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Запорожской области, Счетная палата вправе заключать с этими органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

3. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные

и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. Счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Запорожской области.

5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Запорожской области, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований Запорожской области организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать получению профессионального образования работниками контрольно-счетных органов муниципальных образований Запорожской области;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований Запорожской области планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы;

6) по обращениям представительных органов муниципальных образований давать заключение о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

7. Счетная палата или Законодательное Собрание вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Счетной палаты законодательству о внешнем государственном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 28. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и Регламентом Счетной палаты.

Статья 29. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Счетной палаты

1. Должностным лицам Счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Запорожской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителей председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Счетной палаты Запорожской области устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области в соответствии с федеральными законами.

3. Председателю Счетной палаты, заместителям председателя Счетной палаты, аудиторами Счетной палаты ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение устанавливаются в соответствии с законодательством Запорожской области.

4. Должностные оклады лиц, замещающих должности государственных гражданских

служащих Запорожской области в аппарате Счетной палаты, устанавливаются в соответствии с законодательством Запорожской области.

5. Ежемесячные надбавки к должностному окладу и иные выплаты устанавливаются в порядке и размерах, определенных законодательством Запорожской области.

6. Оплата труда работников аппарата Счетной палаты, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Запорожской области, производится в порядке и размерах, установленных для соответствующих работников Аппарата Законодательного Собрания, либо в ином порядке, определенном законодательством Запорожской области.

Статья 30. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий, в том числе полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в случае их передачи Счетной палате представительными органами муниципальных образований в соответствии с соглашениями, заключенными в порядке, установленном статьей 20 настоящего Закона.

2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются отдельной строкой в ведомственной структуре расходов бюджета Запорожской области.

3. Счетная палата при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности обладает правами государственного заказчика и вправе самостоятельно размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Счетной палаты.

4. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области, осуществляется на основании постановлений Законодательного Собрания.

Статья 31. Вступление в силу настоящего Закона и переходные положения

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Запорожской области
Е.В.БАЛИЦКИЙ

21 февраля 2024 года
N19

Приложение 1
к Закону Запорожской области
от 21.02.2024 N19
«О Счетной палате Запорожской
области»

Типовое соглашение
о передаче Счетной палате Запорожской области полномочий
по осуществлению внешнего
муниципального
финансового контроля
« » _____ 20__ года

(наименование представительного органа
муниципального образования)
(далее – Совет депутатов) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты правового акта,
на основании которого лицо _____

действует от имени Совета депутатов и правового акта, которым принято решение о передаче полномочий _____

(наименование внешнего муниципального
финансового контроля Счетной палате Запорожской области)

с одной стороны, и Счетная палата Запорожской области (далее – Счетная палата) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. полностью)
действующая на основании _____

(наименование и реквизиты правового акта,
на основании которого лицо _____

действует от имени Счетной палаты)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом Запорожской области, Законом Запорожской области от « » _____ 2024 года № «О Счетной палате Запорожской области», Уставом муниципального образования _____, (наименование муниципального образования) (далее – муниципальное образование).

рожской области от « » _____ 2024 года № «О Счетной палате Запорожской области», Уставом муниципального образования _____,

(наименование муниципального образования) (далее – муниципальное образование).

1. Предмет соглашения
1.1. Совет депутатов передает Счетной палате предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании _____

(наименование муниципального образования) (далее – муниципальное образование).

1.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий Счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Запорожской области, утвержденными Счетной палатой Регламентом Счетной палаты, стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Соглашением.

2. Планирование мероприятий

2.1. В целях реализации переданных настоящим Соглашением полномочий Счетной палатой проводятся контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия), включенные в план работы Счетной палаты (далее – план работы).

2.2. Формирование плана работы в части реализации переданных настоящим Соглашением полномочий осуществляется на основании обращений, направляемых в Счетную палату Советом депутатов, главой муниципального образования, а также предложений членов Коллегии Счетной палаты с учетом результатов проведенных мероприятий.

2.3. Поступившее в Счетную палату обращение с предложениями по включению мероприятий в план работы или исключению мероприятий из плана работы рассматриваются в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Запорожской области «О Счетной палате Запорожской области».

2.4. Выписка из плана работы в части реализации переданных настоящим Соглашением полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании направляется в Совет депутатов и главе муниципального образования в десятидневный срок со дня утверждения плана работы.

3. Информация о результатах мероприятий
3.1. Информация о результатах проведенного Счетной палатой в рамках реализации переданных настоящим Соглашением полномочий мероприятия направляется Счетной палатой в Совет депутатов, главе муниципального образования в срок не позднее пяти рабочих дней с момента составления отчета или заключения Счетной палаты, составленного по результатам мероприятия.

3.2. Информация о результатах проведенного Счетной палатой мероприятия рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3.3. Совет депутатов уведомляет Счетную палату о планируемом рассмотрении информации о результатах проведенного Счетной палатой мероприятия не менее чем за пять рабочих дней до даты рассмотрения.

3.4. Участие представителей Счетной палаты в рассмотрении информации о результатах мероприятия возможно, в том числе, с использованием видео-конференц-связи, организуемой Советом депутатов.

3.5. При необходимости принятия мер по поступившей информации о результатах проведенного Счетной палатой мероприятия Совет депутатов принимает решение с указанием конкретных мероприятий и в течение пяти рабочих дней направляет такое решение в Счетную палату.

4. Отчет о деятельности

4.1. Отчет о деятельности Счетной палаты, осуществляемой в рамках реализации переданных полномочий настоящим Соглашением (далее – Отчет), направляется Счетной палатой на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 1 марта следующего за отчетным года.

4.2. Отчет рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

4.3. Совет депутатов уведомляет Счетную палату о предстоящем рассмотрении Отчета не менее чем за пять рабочих дней до даты рассмотрения.

4.4. Участие представителей Счетной палаты в рассмотрении Отчета возможно, в том числе, с использованием видео-конференц-связи, организуемой Советом депутатов.

4.5. Информация о состоявшемся рассмотрении Советом депутатов Отчета и решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения Отчета (в случае, если принятие такого решения состоялось), направляются Советом депутатов в Счетную палату не позднее пяти рабочих дней с момента рассмотрения Отчета.

4.6. После рассмотрения Советом депутатов Отчет публикуется Счетной палатой в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Счетной палаты, при этом Совет депутатов обеспечивает размещение на своем официальном сайте ссылки на соответствующую страницу сайта Счетной палаты, на которой размещен Отчет.

5. Прочие условия

5.1. Счетная палата, ее должностные лица и иные штатные работники аппарата Счетной палаты в рамках реализации переданных настоящим Соглашением полномочий наделяются всеми правами и обязанностями, установленными в отношении контрольно-счетных органов муниципального образования Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий».

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются соответствующим этим случаям нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

6. Заключительные положения
6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с « » _____ 2024 года и заключено на неопределенный срок.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласию Сторон.
6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто на основании решения Совета депутатов о расторжении Соглашения, направленного в Счетную палату не позднее 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется прекращение действия настоящего Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает свое действие с 1 января года, следующего за годом принятия Советом депутатов и направления в Счетную палату решения о расторжении Соглашения.

6.5. До момента прекращения действия настоящего Соглашения Совет депутатов обязуется воздерживаться от образования контрольно-счетного органа муниципального образования.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Приложение 2
к Закону Запорожской области
от 21.02.2024 N19
«О Счетной палате Запорожской
области»

Председателю Счетной палаты
Запорожской области
УВЕДОМЛЕНИЕ
об опечатывании касс, кассовых
и служебных помещений,
складов и архивов, изъятии документов
и материалов
(выбрать необходимо)

« » _____ г. в _____ ч. _____ мин. в соответствии с частью 2 статьи 22 Закона Запорожской области «О Счетной палате Запорожской области» мною, _____

(должность, фамилия, инициалы)
в рамках проводимого контрольного мероприятия _____

(наименование контрольного мероприятия)
произведено _____

(наименование действия и место его производства (опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов, _____

архивов, изъятие документов и материалов)
в связи с _____

(указать обстоятельства) _____

К настоящему уведомлению прилагаются копии актов _____

(указать их наименование) _____

на _____ листах.
(подпись) _____