

## МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

### МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 37

«11» апреля 2024 года г. Мелитополь  
Об одобрении проекта изменений в Решение Мелитопольского окружного Совета депутатов от 10.01.2024 № 30 «О бюджете Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год»  
В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Мелитопольский окружной Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

- Одобрить проект Решения «О внесении изменений в решение мелитопольского окружного Совета депутатов от 10.01.2024 № 30 «О бюджете Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» (приложение № 1).
- Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить его на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на информационных стендах.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Мелитопольского окружного Совета депутатов П. В. Жигайлов  
Глава Мелитопольского муниципального округа А. Л. Сигута

### МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 38

«11» апреля 2024 года г. Мелитополь  
О внесении изменений в Решение Мелитопольского окружного Совета депутатов от 10.01.2024 № 30 «О бюджете Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год»  
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Мелитопольский окружной Совет депутатов,

#### РЕШИЛ:

- Внести в Решение Мелитопольского окружного Совета депутатов от 10.01.2024 года № 30 «О бюджете Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» следующие изменения:
- Пункт 1 решения изложить в новой редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год:  
1) общий объем доходов в сумме 97496,6 тыс. рублей;  
2) общий объем расходов в сумме 97496,6 тыс. рублей;  
3) резервный фонд Администрации Мелитопольского муниципального округа на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;  
4) дефицит бюджета Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»
  - Приложение № 2 «Объем доходов бюджета муниципального образования на 2024 год, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
  - Приложение № 3 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Мелитопольского муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
  - Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Председатель Мелитопольского окружного Совета депутатов П. В. Жигайлов  
Глава Мелитопольского муниципального округа А. Л. Сигута

### Приложение № 1 к Решению Мелитопольского окружного Совета депутатов от 11 апреля 2024 г. № 38

Объем доходов бюджета муниципального образования на 2024 год формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма 2024 год
1	2	4
100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 551,7
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 498,8
101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 443,6
105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 055,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 052,9
103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 863,8
116 00000 00 0000 000	Штрафы	189,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	74 944,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	74 934,3
2 02 1500114 0000 150	Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	65 694,3
2 02 1500214 0000 150	Дотация бюджетам муниципальных районов на сбалансированность бюджета	9 240,0

2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10,6
2 02 35120 14 000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10,6
Итого		97 496,6

### Приложение № 2

к Решению Мелитопольского окружного Совета депутатов от 11 апреля 2024 г. № 38  
Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Мелитопольского муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			48 099,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 494,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	0010000000		2 494,3
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	01	02	0010007000		2 494,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0010007000	100	2 494,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 978,1
Мероприятия по обеспечению деятельности представительных органов	01	03	0400000000		1 978,1
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	0400001000		1 978,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0400001000	100	1 978,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			35 403,8
Мероприятия по обеспечению деятельности муниципальных органов, казенных учреждений	01	04	0300000000		35 403,8
Обеспечение деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа	01	04	0300004000		35 403,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0300004000	100	29 209,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0300004000	200	6 194,4
Судебная система	01	05			10,6
Реализация отдельных государственных полномочий	01	05	0500000000		10,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0500051200	500	10,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13			8 213,0
Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью	01	13			8 213,0
Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления	01	13			8 213,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	0200001000	600	8 213,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			5 863,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0900000000		5 863,8
Расходы содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	04	09	0900001000		5 863,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0900001000	200	5 863,8
Жилищно – коммунальное хозяйство	05	03			4 933,4
Благоустройство	05	03			4 933,4
Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности	05	03	0430000000		4 933,4
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	0430009000		3 433,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0430009000	200	3 433,4
Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения	05	03	0430011000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0430011000	200	1 500,0
Культура, кинематография	08	00			38 599,6
Культура	08	01			38 599,6
Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики	08	01	0100000000		38 599,6
Поддержка творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа)	08	01	0100001040		38 599,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0100001040	600	38 599,6
ВСЕГО					97 496,6

### Приложение № 3

к Решению Мелитопольского окружного Совета депутатов от 11 апреля 2024 г. № 38  
Ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
						2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Мелитопольского муниципального округа	901					95 518,5

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00			48 099,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			2 494,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	02	0010000000		2 494,3
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	901	01	02	0010007000		2 494,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	0010007000	100	2 494,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			35 403,8
Мероприятия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления	901	01	04	0300000000		35 403,8
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	0300004000		35 403,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0300004000	100	29 209,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0300004000	200	6 194,4
Судебная система	901	01	05			10,6
Реализация отдельных государственных полномочий	901	01	05	0500000000		10,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	0500051200		10,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	0500051200	200	10,6
МБУ «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления»						8 213,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			8 213,0
Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью	901	01	13			8 213,0
Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления	901	01	13			8 213,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	0200001000	600	8 213,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00			5 863,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	0900000000		5 863,8
Расходы содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	901	04	09	0900001000		5 863,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	0900001000	200	5 863,8

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00			4 933,4
Благоустройство	901	05	03			4 933,4
Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства	901	05	03	0430000000		4 933,4
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	0430009000		3 433,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0430009000	200	2 500,00
Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения	901	05	03	0430011000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0430011000	200	1 500,0
МБУ «Управление культуры»	901	08	00			38 599,6
Культура, кинематография	901	08	01			38 599,6
Культура	901	08	01	0100000000		38 599,6
Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики	901	08	01	0100001040		38 599,6
Поддержка творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры, творческих союзов (расходы на содержание дворцов и домов культуры, клубов и других заведений клубного типа)	901	08	01	0100001040		38 599,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям государственных внебюджетными фондами	901	08	01	0100001040	600	38 599,6
Мелитопольский окружной совет депутатов	902					1 978,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00			1 978,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			1 978,1
Мероприятия по обеспечению деятельности представительных органов	902	01	03	0400000000		1 978,1
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	902	01	03	0400001000		1 978,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	0400001000	100	1 978,1
ВСЕГО						97 496,6

**Пояснительная записка к проекту изменений в Решение «О бюджете Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год»**

**ДОХОДЫ**  
1. Объем налоговых и не налоговых доходов изменен на сумму 10,6 тыс. рублей, в том числе:  
В части увеличения:  
2 02 35120 14 000 150 – «Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» на сумму 10,6 тыс. рублей на основании бюджета Запорожской области.

**РАСХОДЫ**  
Главными распорядителями бюджета Мелитопольского муниципального округа являются:  
901 – Администрация Мелитопольского муниципального округа  
902 – Мелитопольский окружной Совет депутатов  
В части увеличения:  
1. В расходы добавлен раздел/подраздел 01 05 «Судебная система», расход бюджета Мелитопольского муниципального округа увеличен на 10,6 тыс. рублей. Данные расходы появляются за счет поступления субвенции.  
2. В расходы добавлен раздел/подраздел 04 09 «Национальная экономика». Данные расходы увеличиваются за счет уменьшения расходов по разделу/подразделу 01 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций». Расход бюджета Мелитопольского муниципального округа по разделу/подразделу 04 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» увеличен на 5 863,8 тыс. рублей.  
3. В расходы добавлен раздел/подраздел 01 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования». Данные расходы увеличиваются за счет уменьшения

расходов по разделу/подразделу 01 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций». Расход бюджета Мелитопольского муниципального округа по разделу/подразделу 01 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» увеличен на 2 494,3 тыс. рублей.  
4. В расходы добавлен раздел/подраздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы». Данные расходы увеличиваются за счет уменьшения расходов по разделу/подразделу 05 03 «Жилищно-коммунальное хозяйство». Расход бюджета Мелитопольского муниципального округа по разделу/подразделу 01 13 «Другие общегосударственные вопросы» увеличен на 8 213,0 тыс. рублей.  
В части уменьшения:  
1. Раздел/подраздел 01 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» уменьшен на 8 358,1 тыс. рублей.  
2. Раздел/подраздел 05 03 «Жилищно-коммунальное хозяйство» уменьшен на 8 213,0 тыс. рублей.  
Из бюджета Мелитопольского муниципального округа финансируются:  
1. Мелитопольский окружной Совет депутатов.  
2. Администрация Мелитопольского муниципального округа, подведомственные учреждения:  
3. МБУ «Управление культуры»,  
4. МБУ «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления»

Председатель Мелитопольского окружного Совета депутатов П. В. Жигайлов  
Глава Мелитопольского муниципального округа А. Л. Сигута

**МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 39**

«11» апреля 2024 года г. Мелитополь  
Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области  
В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Мелитопольский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**  
1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (приложение).  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Запорожская правда», сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/>  
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Мелитопольского окружного Совета депутатов П. В. Жигайлов  
Глава Мелитопольского муниципального округа А. Л. Сигута

**Приложение к решению Мелитопольского окружного Совета депутатов от 11 апреля 2024 года № 39  
Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения  
1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.  
2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (далее – органы местного самоуправления) осуществляется при исполнении ими полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования «Мелитопольского муниципального округа Запорожской области» (далее – Устав), а также при исполнении переданных органам местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области отдельных государственных полномочий.  
3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается комплекс работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.  
4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность, направленная на создание условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.  
5. Потребности в материально-техническом и организационном обеспечении органов местного самоуправления формируются указанными органами самостоятельно и учитываются при составлении проекта местного бюджета.  
6. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.  
7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом.  
8. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Мелитопольского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов), осуществляет Председатель Совета депутатов или иное уполномоченное им лицо.  
9. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация) и Главы Мелитопольского муниципального округа (далее – Глава), осуществляет Глава или иное уполномоченное им лицо.  
10. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 2) транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);
  - 3) содержание административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных объектов, используемых органами местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление текущего и капитального ремонта; предоставление коммунальных услуг; поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей, узлов учёта; обслуживание установок пожарной сигнализации и т.п.);
  - 4) обеспечение охраны административных зданий и иных объектов, используемых органами местного самоуправления, служебных документов;
  - 5) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и иных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям);
  - 6) обеспечение органов местного самоуправления мебелью, имуществом, канцелярскими, хозяйственными и иными средствами, необходимыми для функционирования органов местного самоуправления;
  - 7) обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, обслуживание и обновление техники;
  - 8) разработка (при необходимости) программного обеспечения и информационных систем, их обновление и сопровождение;
  - 9) обеспечение услугами связи, в том числе индивидуальными средствами связи в служебных целях (включая своевременное техническое обслуживание и ремонт средств связи);
  - 10) представительские расходы на приём и обслуживание делегаций, проведение официальных мероприятий;
  - 11) заказ и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;
  - 12) обеспечение денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, денежных компенсаций, связанных с осуществлением депутатских полномочий, обеспечение выплаты вознаграждения и иных предусмотренных законодательством выплат лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимся муниципальными служащими;
  - 13) приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;
  - 14) оплата пошлин и судебных расходов;
  - 15) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.
11. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации осуществляется Администрацией либо специализированным муниципальным казенным учреждением.
- Материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется Администрацией либо специализированным муниципальным казенным учреждением.
12. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и учитываются при составлении проекта бюджета Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.
- Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются в срок, установленный муниципальным правовым актом, в соответствии с графиком составления проекта решения о бюджете Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.
- III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления
13. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:
- 1) кадровое обеспечение;
  - 2) правовое обеспечение;
  - 3) организация и ведение бухгалтерского учёта и отчётности;
  - 4) информационное обеспечение;
  - 5) организация делопроизводства и документационное обеспечение;
  - 6) архивное обеспечение;
  - 7) организация и проведение протокольных и других официальных мероприятий;
  - 8) обеспечение обучения и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, работников органов местного самоуправления;
  - 9) приобретение и изготовление полиграфической и иной продукции (граммоты, адресные папки, наградные ленты, поздравительные открытки, вкладыши к ним и т.п.), приобретение цветов, сувениров, памятных подарков, призов, проведение подписки на периодические издания и литературу по мере потребности;
  - 10) обеспечение деятельности коллегиальных, консультативных, общественных и совещательных органов при органах местного самоуправления;
  - 11) организация публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.
  - 12) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.
  14. Органы местного самоуправления организационное обеспечение своей деятельности осуществляют самостоятельно либо при помощи специализированного муниципального казенного учреждения.
- Потребности в организационном обеспечении органов местного самоуправления формируются органами местного самоуправления самостоятельно и учитываются при составлении проекта бюджета Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.
- IV. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления
15. Ответственность за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления несут руководители органов местного самоуправления, руководители органов Администрации, осуществляющих в соответствии с настоящим Порядком такое обеспечение.
16. Контроль за расходованием средств бюджета Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными правовыми актами Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.

В соответствии со статьей 37 Конституции Российской Федерации, статьей 2 и 22 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 и частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», пунктом 25 Постановления Правительства РФ от 31.12.2022 г. № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 18 мая 2023 года № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», пунктом 25 Постановления Правительства РФ от 31.12.2022 г. № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 18 мая 2023 года № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 1 июня 2023 года № 134-у «О Реестре должностей муниципальной службы в Запорожской области», распоряжением Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20 февраля 2023 года № 98-р «Об утверждении сумм выплат работникам, замещающим должности в органах публичной власти Запорожской области осуществляющих публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации», во исполнение поручения Губернатора Запорожской области от 9 февраля 2024 года № 267-п, Мелитопольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Временное положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 2024 года и подлежит обнародованию в газете «Запорожская правда», сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/>.

3. Настоящее решение действует до момента вступления в силу Закона Запорожской области о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Запорожской области.

Председатель Мелитопольского  
окружного Совета депутатов П. В. Жигайлов  
Глава Мелитопольского  
муниципального округа А. Л. Сигута

**Приложение**

**к Решению Мелитопольского окружного Совета депутатов от 11.04.2024 № 40**

**Временное положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальные служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 86 и частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 г. № 886, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 г. № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 18 мая 2023 года № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 1 июня 2023 года № 134-у «О Реестре должностей муниципальной службы в Запорожской области», распоряжением Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20 февраля 2023 года № 98-р «Об утверждении сумм выплат работникам, замещающим должности в органах публичной власти Запорожской области осуществляющих публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации», во исполнение поручения Губернатора Запорожской области от 9 февраля 2024 года № 267-п.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Мелитопольского муниципального округа Запорожской области в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области, обязанности по должности муниципальной службы;
- лицо, замещающее муниципальную должность: Председатель Совета депутатов, Глава муниципального округа.

2. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия;
- 3) материальная помощь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Стимулирующие – премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.3. За совмещение обязанностей по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальным служащим может производиться доплата в размере, установленном соглашением сторон и распоряжением Главы Мелитопольского муниципального округа.

3. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета Мелитопольского муниципального округа Запорожской области на 2024 год.

4. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение

4.1. Должностные оклады и денежное поощрение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с замещаемыми ими должностями и ежемесячного денежного поощрения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с распоряжением Председателя Совета Министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20 февраля 2023 года № 98-р «Об утверждении сумм выплат работникам, замещающим должности в органах публичной власти Запорожской области, осуществляющих публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации».

4.2. Денежное содержание в соответствии с замещаемой муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность «специалист» не может быть меньше установленного минимального размера оплаты труда.

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия

5.1. В связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья, муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и ненормированный рабочий день в размере до 100% должностного оклада по соответствующей должности, которая устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

6. Премия

6.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий и порядок ее осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность.

7.2. При уходе муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата производится пропорционально полному месяцу, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с занимаемой должности.

8. Материальная помощь

8.1. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год, на основании заявления муниципального служащего.

8.2. Муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

8.3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3–5 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение имеет временный характер и действует до принятия Законодательным собранием Запорожской области нормативных правовых актов по оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности; его отмены, изменения или замены новым.

**Приложение № 1**

**к Временному положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, утвержденному решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 11.04.2024 № 40**

**Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области**

Наименование должностей	Должностной оклад (руб. в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Лиц, замещающих муниципальные должности:		
Председатель Совета депутатов	140 000	1
Глава муниципального округа	140 000	1
Муниципальных служащих:		
Первый заместитель главы местной администрации	90 000	1
Заместитель главы местной администрации	50 000	1
Начальник самостоятельного отдела	50 000	1
Главный специалист	40 000	1
Ведущий специалист	20 000	1
Специалист	10 000	1

МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 40  
«11» апреля 2024 года г. Мелитополь  
Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области

## БЕРДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ГЛАВА**  
**БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1**  
**«23» апреля 2024 года г. Бердянск**  
**О назначении публичных слушаний по**  
**проекту решения Бердянского окружного**  
**совета «О внесении изменений и**  
**дополнений в Устав муниципального**  
**образования «Бердянский муниципаль-**  
**ный округ Запорожской области»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Бердянского окружного совета от 19.09.2023 № 11, Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Бердянского окружного совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

2. Установить для публичных слушаний:

2.1. Выносимый вопрос: «Текст и содержание проекта решения Бердянского окружного совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (Приложение 1).

2.2. В виду военного положения на территории Запорожской области установить форму проведения: заочная, с использованием официального веб-сайта Администрации Бердянского муниципального округа (Интернет-ресурс (единый портал) <https://berdyanskij-r23.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.3. Предложения и замечания к проекту муниципального акта направлять до 07.05.2024 – посредством использования платформы обратной связи единого портала, в том числе их допустимо направлять на электронные почты (E-mail): [berdokrugsover@mail.ru](mailto:berdokrugsover@mail.ru) или [adm@berdokrug.gov.ru](mailto:adm@berdokrug.gov.ru).

2.4. Дату проведения публичных слушаний: 07.05.2024;

2.5. Инициатора проведения слушаний: Главу Бердянского муниципального округа.

2.6. Предлагаемый состав участников и заинтересованных лиц: жители Бердянского муниципального округа Запорожской области, обладающие избира-

тельным правом, депутаты Бердянского окружного Совета депутатов, Глава Бердянского муниципального округа, представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

3. Организацию публичных слушаний осуществить организационному комитету Бердянского окружного Совета депутатов.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном веб-сайте Администрации Бердянского муниципального округа (Интернет-ресурс <https://berdyanskij-r23.gosweb.gosuslugi.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бердянского  
муниципального округа А. Н. Кичигин

**Приложение**  
**к Постановлению Администрации**  
**Бердянского муниципального округа**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПРОЕКТ**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ**  
**ДЕПУТАТОВ**  
**ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**«О внесении изменений и дополнений**  
**в Устав муниципального образования**  
**«Бердянский муниципальный округ**  
**Запорожской области»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Бердянский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» утвержденным решением Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/2.

1.1. пункт 41 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Бердянском муниципальном округе»;

1.2. статью 7 изложить в следующей редакции: «Статья 7. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов Бердянского муниципального округа.

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом акте.

1.1. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Бердянский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

1.3. Решения Совета депутатов о бюджете Бердянского муниципального округа, о внесении изменений в решение о бюджете Бердянского муниципального округа вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Бердянский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию.

2.1. Официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Бердянского муниципального округа, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «За! Информ» ([za-inform.ru](mailto:za-inform.ru)).

2.2. Для обнародования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Бердянского муниципального округа вправе также использовать официальный сайт Бердянского муниципального округа Запорожской области и (или) официальный сайт Губернатора Запорожской

области, интернет – портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

2.3. Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом.

4. Для официального обнародования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

5. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом»;

13. пункт 19 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«19. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, Председателем Совета депутатов, Главой Бердянского муниципального округа, председателем Контрольно-счетной палаты Бердянского муниципального округа, Бердянским городским прокурором, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан»;

14. пункт 2.5. части 2 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Бердянского муниципального округа официальной информации»;

15. часть 6 статьи 56 изложить в следующей редакции: «До 1 января 2026 года органы государственной власти Запорожской области, со дня их принятия в Российской Федерации осуществляют функции учредителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных на их территории, а также вправе осуществлять функции учредителей образовательных организаций иных типов, в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с этим, до 1 ян-

варя 2026 года положения пункта 17 части 1 статьи 5 настоящего Устава не применяются».

2. Решение 6 заседания Бердянского окружного Совета депутатов от 28.12.2023 № 6/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», считать утратившим силу

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке и государственной регистрации.

Председатель Бердянского  
окружного Совета депутатов С. М. Грищенко  
Глава Бердянского  
муниципального округа А. Н. Кичигин

**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ГЛАВА**  
**БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2**

**«05» мая 2024 года г. Мелитополь**  
**О внесении изменений в Постановление**  
**Главы Бердянского муниципального**  
**округа от 23.04.2024 № 1 «О назначении**  
**публичных слушаний по проекту реше-**  
**ния Бердянского окружного совета**  
**«О внесении изменений и дополнений**  
**в Устав муниципального образования**  
**«Бердянский муниципальный округ За-**  
**порожской области»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Бердянского окружного совета от 19.09.2023 № 11, Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В подпунктах 2.3 и 2.4 Постановления дату «07.05.2024» заменить на «28.05.2024».

2. В остальной части текст оставить без изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бердянского  
муниципального округа А. Н. Кичигин

1 апреля 2024 года N24

**ЗАКОН**  
**ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ**  
**РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом. Настоящий Закон устанавливает порядок организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области (далее – регистр) в целях:

- 1) обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов;
- 2) учета и систематизации муниципальных нормативных правовых актов;
- 3) реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации о муниципальных нормативных правовых актах;
- 4) создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области (далее – органы местного самоуправления), должностными лицами и организациями.

Статья 2. Принципы ведения регистра. 1. Регистр муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области – поддерживаемая в актуальном состоянии база муниципальных нормативных правовых актов, принятых в муниципальных образованиях Запорожской области, и сведения о них.

2. Принципами ведения регистра являются достоверность, актуальность и общедоступность сведений, содержащихся в регистре.

Статья 3. Уполномоченный орган по ведению регистра. Ведение регистра осуществляет уполномоченный исполнительный орган Запорожской области – Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области в лице Департамента правового обеспечения (далее – уполномоченный орган).

Статья 4. Сведения, подлежащие включению в регистр. 1. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Включению в регистр подлежат:

- 1) муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые (издаваемые) органами местного самоуправления (должностными лицами) муниципальных образований Запорожской области;
- 2) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
- 3) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;
- 4) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия муниципального нормативного правового акта, признании его недействующим;
- 5) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального нормативного правового акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

3. В регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

4. В регистре содержится следующая информация о действии муниципального нормативного правового акта:

- 1) действующий;
- 2) недействующий (если муниципальный акт отменен или признан утратившим силу органом, его принявшим, или срок действия его истек, а также в случае признания судом муниципального акта недействующим);
- 3) действие приостановлено;
- 4) не вступил в силу (в случае, если муниципальный акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования (обнародования) или на дату вступления в силу).

5. Муниципальные нормативные правовые акты должны поддерживаться в актуальной редакции со ссылками на муниципальные акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.

6. В регистр вносится следующая информация:

- 1) номера регистрации муниципальных нормативных правовых актов в регистре;
- 2) тексты муниципальных нормативных правовых актов и дополнительные сведения;
- 3) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);
- 4) реквизиты дополнительных сведений (вид, дата, наименование (если имеется), наименование соответствующего органа).
7. К дополнительным сведениям, подлежащим включению в регистр, относятся:

- 1) экспертные заключения уполномоченного органа;
- 2) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты, представления, требования и заявления в суд);
- 3) решения и определения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципального нормативного правового акта, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также судебные постановления, вынесенные по апелляционным, кассационным и надзорным жалобам на эти решения независимо от результата рассмотрения жалоб;
- 4) решения и определения арбитражных судов по делам об оспаривании муниципального нормативного правового акта, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также судебные постановления, вынесенные по апелляционным, кассационным и надзорным жалобам на эти решения независимо от результата рассмотрения жалоб;
- 5) предписания антимонопольных органов, адресованные органам местного самоуправления об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта, противоречащего федеральному законодательству;
- 6) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Запорожской области;
- 7) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления, государственных органов.
8. В регистр не включаются муниципальные акты исполнительно-распорядительного и индивидуального харак-

тера, предусмотренные Методическими рекомендациями «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации от 15 декабря 2011 года N17/9171789-ВЕ.

Статья 5. Организация и ведение регистра

1. Регистр ведется на русском языке в электронном виде на основе программных средств, переданных в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Ведение регистра включает:

- 1) сбор и обобщение информации для ведения регистра;
- 2) юридическую обработку муниципальных нормативных правовых актов и присвоение им номеров государственной регистрации;
- 3) формирование реквизитов и текстов муниципальных нормативных правовых актов;
- 4) проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;
- 5) обработку дополнительных сведений, формирование их текстов;
- 6) обеспечение направления сведений в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для включения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;
- 7) иные действия, направленные на формирование регистра и поддержание его в актуальном состоянии.

Статья 6. Предоставление документов для включения в регистр

1. Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им, направляет сведения, подлежащие включению в регистр и указанные в статье 5 настоящего Закона, а также сведения об источниках официально опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе в виде заверенных копий и в электронном виде на машиночитаемом носителе (диск, флеш-накопитель или на адрес электронной почты: [adm@pravo.gov.ru](mailto:adm@pravo.gov.ru)) в уполномоченный орган не позднее 15 дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта. В случае если муниципальный нормативный правовой акт размещен в нескольких источниках официального опубликования, указываются все имеющиеся источники, а также даты его официального опубликования.

В случае если к моменту представления в уполномоченный орган муниципального нормативного правового акта не был опубликован, сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) направляются дополнительно в течение 15 дней со дня его официального опубликования (обнародования).

Иные дополнительные сведения к муниципальному нормативному правовому акту направляются не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных сведений органами местного самоуправления.

2. Представляемые копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представленные копии, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления и скрепляются печатью.

3. В случае предоставления сведений, указанных в части первой настоящей статьи, в уполномоченный орган в электронном виде посредством использования системы электронного документооборота данные сведения направляются в виде электронного документа (пакета электронных документов) и подписываются (заверяются) усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования или лица, уполномоченного им.

4. Порядок предоставления муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в электронном виде для включения в регистр регламентируется нормативным актом Запорожской области по вопросам системы электронного документооборота.

Статья 7. Правовая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

1. Правовая экспертиза не проводится в отношении признанных утратившими силу (отмененных) муниципальных нормативных правовых актов либо муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых истек.

2. Правовая экспертиза проводится в течение тридцати рабочих дней со дня поступления муниципального акта в уполномоченный орган. При необходимости срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3. При правовой экспертизе проводится правовая оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, наличия коррупциогенных факторов, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федеральных законов, а также оценка соответствия правового акта требованиям юридической техники (в том числе проверка наличия необходимых реквизитов).

4. В случае если по результатам правовой экспертизы в муниципальном нормативном правовом акте не выявлено положений, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, уставу муниципального образования, экспертное заключение уполномоченного органа не составляется, в регистре ставится отметка о его соответствии федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, уставу муниципального образования в указании даты проведения экспертизы.

5. В случае выявления несоответствия муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, уставу муниципального образования составляется экспертное заключение уполномоченного органа.

Экспертное заключение уполномоченного органа направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, принявшему муниципальный нормативный правовой акт.

Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления экспертного заключения рассматривает его и информирует уполномоченный орган о результатах рассмотрения.

6. Если муниципальный нормативный правовой акт, вносящий изменение в ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, устанавливает новые нормы, возможно составление экспертного заключения также на акт о внесении изменений.

Если в срок, установленный для проведения правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта, в уполномоченный орган поступили муниципальные нормативные правовые акты, вносящие в него изменения, правовая экспертиза муниципального нормативного правового акта проводится с учетом всех внесенных в него изменений.

Статья 8. Ответственность за неисполнение требований настоящей статьи

1. Главы муниципальных образований обеспечивают полностью, достоверность и своевременность направляемых сведений.

2. Проверку полноты, достоверности и своевременности предоставления главой муниципального образования сведений осуществляет уполномоченный орган.

Статья 9. Предоставление сведений из регистра

1. Предоставление сведений, содержащихся в регистре, обеспечивает уполномоченный орган.

2. Сведения предоставляются в соответствии с письменным запросом заявителя (гражданин, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц) в документальном или электронном виде, а также посредством сети Интернет.

3. Из регистра предоставляются следующие сведения:

- 1) о наличии муниципального нормативного правового акта в регистре;
- 2) номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в регистре;
- 3) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа или должностного лица, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);
- 4) сведения об изменении (дополнении), отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта;
- 5) текст или фрагмент текста муниципального нормативного правового акта;
- 6) источник официального опубликования муниципального нормативного правового акта;
- 7) дополнительные сведения о муниципальном нормативном правовом акте.

4. Рассмотрение обращения заявителя о получении сведений, содержащихся в регистре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. В запросе заявителя о получении дополнительных сведений указываются:

- наименование заявителя, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;
- информация о запрашиваемых сведениях (вид, название, номер, дата принятия акта, орган, принявший акт).

Обращение заявителя о получении дополнительных сведений подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

Статья 10. Финансовое обеспечение. Финансирование расходов на организацию и ведение регистра осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Запорожской области  
Е. В. БАЛИЦКИЙ  
1 апреля 2024 года  
N24