

## АКИМОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ № 2

#### «13» февраля 2024 года пгт. Акимовка ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ СИМВОЛАХ (ГЕРБЕ И ФЛАГЕ) АКИМОВСКОГО МУ- НИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖ- СКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 5 Устава муниципально-го образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», Акимовский окружной Совет депутатов,

#### РЕШИЛ:

- Утвердить Положение об официальных символах (гербе и флаге) Акимовского муниципального округа Запорожской области согласно приложению.
- Направить в Геральдический Совет при Прези-денте Российской Федерации настоящее решение для регистрации герба и флага в Государственном ге-ральдическом регистре Российской Федерации.
- Опубликовать данное решение в периодиче-ском печатном издании — газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на офици-альном сайте Акимовского муниципального округа [akimovrug.gosuslugi.ru](http://akimovrug.gosuslugi.ru).
- Решение вступает в силу с момента его офици-ального опубликования.

Председатель Акимовского окружного Совета  
депутатов Е. Е. Дружиненко  
Глава Акимовского  
муниципального округа Ю. В. Губанова

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### к Решению Акимовского окружного Совета депутатов ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ СИМВОЛАХ (ГЕРБЕ И ФЛАГЕ) АКИ- МОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает официальные символы муниципального образования Акимовский муниципальный округ Запорожской области (далее — муниципальное образование), их описания и порядок использования.

Официальными символами муниципального обра-зования являются:

- герб муниципального образования;
- флаг муниципального образования, составлен-ный на основе цветового композиционного решения герба муниципального образования.

#### Глава I. Общие положения.

##### Статья 1

Герб и флаг муниципального образования (далее — герб, флаг; символы) опознавательные-правовые зна-ки, составленные и употребляемые в соответствии с геральдическими (гербоведческими) и вексилло-логическими (флаговедческими) правилами и явля-ющиеся официальными символами муниципального образования.

#### Глава II. Герб Акимовского муниципально-го округа Запорожской области.

##### Статья 2

2.1. Геральдическое описание (блазон) герба Аки-мовского муниципального округа Запорожской об-ласти гласит:

«В рассеченном червленом и зеленом поле, над окаймленной серебром, лазурью и серебром лазе-рой волнистой оконечностью, — золотой, с черными семечками, цветок подсолнечника, вписанный в тон-кое золотое кольцо, из которого с наружной стороны вырастают золотые головки колосьев (без числа), за-крученные против хода солнца».

2.2. Герб, в соответствии с Методическими реко-мендациями по разработке и использованию офи-циальных символов муниципальных образований (Раздел 2, Глава VIII, п. п. 45–46), утвержденными Ге-ральдическим советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006 года, может воспроизводиться со статусной короной установленного образца. Муни-ципальная корона установленного образца для муни-ципального округа — золотая о пяти видимых чере-дующихся зубцах: трех острых и двух листовидных.

Герб может воспроизводиться как в полной вер-сии (полный герб — с муниципальной короной), так и в сокращенной версии (в виде гербового щита без короны); обе версии герба равноправны и имеют одинаковый статус.

2.3. Пояснительные изображения герба помещены в Приложениях 1.1–1.3 к настоящему Положению.

#### 2.4. Обоснование символики герба:

Герб языком аллегорий символизирует историче-ские, природные, хозяйственные и иные особенности Акимовского муниципального округа Запорожской области, административным центром которого явля-ется поселок городского типа Акимовка.

Акимовский район является аграрным, основными выращиваемыми сельскохозяйственными культурами являются зерновые и подсолнечник, которые в гербе символизируют соответствующие фигуры в виде кру-глого венка из колосьев и цветка подсолнечника.

Рассечение поля герба и волнистая оконечность символизируют расположение Акимовского района в южной части Запорожской области на побережье Азовского моря.

Муниципальная корона, увенчивающая гербовый щит, обозначает и символизирует в гербе статус му-ниципального образования — как муниципального округа.

Примененные в гербе цвета в геральдике обозначают:

- Золото (желтый цвет) является символом ста-бильности, энергии, высшей ценности, урожая и ду-ховного богатства.
- Зелен (зеленый цвет) означает весну и расти-тельный мир, здоровье, молодость и надежду, а также символизирует природу и сельское хозяйство.
- Серебро (белый цвет) — это символ чистоты, благородства, открытости, мудрости и терпения.
- Лазурь (синий, голубой цвет) — символ чести, благородства, духовности, а также указание на во-дные ресурсы.
- Червьень (красный цвет) — символ храбрости, мужества, великодушия, любви, огня, теплоты и жи-вотворных сил.
- Чернь (черный цвет) — символ плодородия, му-дрости, скромности, вечности.

##### Статья 3

3.1. Герб воспроизводится (помещается):

- на фасадах зданий, вывесках Совета депутатов муниципального образования, Администрации муни-ципального образования, ее структурных подразде-лений и органов; избирательной комиссии муни-ципального образования;
- в залах заседаний Совета депутатов, Админи-страции муниципального образования и избиратель-ной комиссии муниципального образования;
- в рабочих кабинетах Главы муниципального об-разования — главы Администрации муниципального образования, Председателя Совета депутатов муни-ципального образования и их заместителей;
- на печатях, муниципальных правовых актах и официальных бланках Совета депутатов, Админи-страции муниципального образования, ее структур-ных подразделений и органов, а также членов изби-рательной комиссии муниципального образования;
- на официальных печатных изданиях Сова-та депутатов и Администрации муниципального образования.

##### Статья 4

Герб может помещаться на вывесках, печатях и бланках муниципальных предприятий и учрежде-ний, а также визитных карточках их руководителей.

##### Статья 5

5.1. Изображения герба могут устанавливаться:

- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых орга-нами местного самоуправления муниципального образования;
- в помещениях официальной регистрации рождений и браков;
- в залах вручения паспорта гражданина Россий-ской Федерации;
- в помещениях для голосования в дни муни-ципальных выборов и местных референдумов;
- на основных указателях в точках пересечения автомобильными дорогами границ муниципального образования; на сооружениях остановок обществен-ного транспорта, находящихся на территории муни-ципального образования.

5.2. Изображение герба может помещаться на уни-форме рядового и начальствующего состава муни-ципальных органов охраны общественного порядка

и пожарной службы, а также на принадлежащих этим службам транспортных средствах.

5.3. Спортивные команды и отдельные спортсмены, участвующие в защите спортивной чести муници-пального образования, могут иметь форму с изобра-жением герба муниципального образования.

##### Статья 6

При одновременном воспроизведении изображе-ний Государственного герба Российской Федерации, герба Запорожской области и герба муниципального образования герб муниципального образования раз-мещается в соответствии с положениями законода-тельства о Государственном гербе Российской Феде-рации, гербе Запорожской области и:

- не может превышать вышеуказанные гербы по размерам ни по одному из параметров (высоте, ширине);
- должен располагаться крайним справа (при ви-де от зрителя) или ниже вышеуказанных гербов;
- должен быть исполнен в единой технике с вы-шеуказанными гербами и из идентичных материалов.

##### Статья 7

При одновременном размещении герба муни-ципального образования и гербов (иных эмблем) об-щественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следую-щие правила:

- герб муниципального образования не может быть меньше других гербов (эмблем) ни по одному из параметров (высоте, ширине);
- при одновременном размещении двух гербов (эмблем) — герб муниципального образования рас-полагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого герба (эмблемы) и не может быть разме-щен ниже этого герба (эмблемы);
- при одновременном размещении нечетного числа гербов (эмблем) герб муниципально-го образования располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (но более двух) — левее цен-тра и не может быть размещен ниже иных гербов (эмблем);
- герб муниципального образования и другие гербы (эмблемы) должны быть исполнены в единой технике и из идентичных материалов.

##### Статья 8

Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей воспроизведения герба муниципального образова-ния устанавливается распоряжением главы Админи-страции муниципального образования.

#### Глава III. Флаг Акимовского муниципаль-ного округа Запорожской области.

##### Статья 9

9.1. Описание флага Акимовского муниципального округа Запорожской области:

«Прямоугольное полотнище со соотношением сто-рон 2:3, состоящее из двух равновеликих вертикаль-ных полос красного и зеленого цветов, и на котором изображены фигуры из герба Акимовского муни-ципального округа Запорожской области, выполненные с заменой геральдических лазури, серебра и золота соответственно синим, белым и желтым цветами».

9.2. Флаг составлен на основе герба муниципально-го образования и повторяет его символику.

9.3. Цветное изображение флага приведено в При-ложении 2 к настоящему Положению.

##### Статья 10

10.1. Флаг муниципального образования поднят по-стоянно над (либо на флагштоке, установленном пед-ред) зданиями, в которых размещаются:

- Совет депутатов муниципального образования;
- Администрация муниципального образования, ее структурные подразделения и органы;
- избирательная комиссия муниципального образования.

10.2. Флаг устанавливается в рабочих кабинетах Главы муниципального образования — главы Админи-страции муниципального образования, и Председа-теля Совета депутатов муниципального образования, их заместителей;

10.3. Флаг устанавливается в залах или помещени-ях, предназначенных для заседаний (на все время заседаний):

- Совета депутатов муниципального образования;
- избирательной комиссии муниципального образования.

##### Статья 11

11.1. Во всех случаях подъема (размещения) на тер-ритории муниципального образования каких-либо флагов (штанدارтов, вымпелов, иной идентичной символики) совместно с ними может быть поднят

(размещен) флаг муниципального образования.

11.2. В дни государственных, областных, муници-пальных и иных праздников, выборов и референду-мов, а также по случаю памятных дат по указанию главы Администрации муниципального образования осуществляется одновременный подъем (вывеше-вание) флагов Российской Федерации, Запорожской области и муниципального образования на зданиях предприятий, учреждений и организаций, включая объекты, указанные в пункте 1 статьи 10 настоящего Положения.

11.3. Флаг муниципального образования может быть поднят (установлен, вывешен, в том числе на жилых домах — по усмотрению владельцев):

- при проведении торжественных мероприятий и церемоний по случаю государственных, областных, муниципальных, народных и иных праздников;
- во время торжественных мероприятий, прово-димых общественными объединениями, предприя-тиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных торжеств.

11.4. Флаг муниципального образования может устанавливаться:

- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых орга-нами местного самоуправления муниципального образования;
- в залах официального приема делегаций;
- в помещениях официальной регистрации рождений и браков;
- в залах вручения паспорта гражданина Россий-ской Федерации;
- в помещениях для голосования в дни муни-ципальных выборов и местных референдумов.

##### Статья 12

12.1. При одновременном подъеме (размещении) флага муниципального образования и государствен-ных флагов, а также флагов субъектов Российской Фе-дерации, должны соблюдаться требования законода-тельства об этих флагах, при этом:

- флаг муниципального образования не может превышать эти флаги по размеру, а если последние имеют пропорции иные, чем флаг муниципального образования, — ни по одному из параметров (длине, ширине);
- флаг муниципального образования располагается после этих флагов в общем порядке расположе-ния флагов или ниже; высота подъема флага муни-ципального образования не может быть больше высоты подъема других флагов.

12.2. При одновременном подъеме (размещении) флага муниципального образования и флагов обще-ственных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следую-щие правила:

- флаг муниципального образования не может быть меньше по размеру, чем другие флаги, а в слу-чае, если последние имеют пропорции иные, чем флаг муниципального образования — флаг муниципально-го образования не может быть меньше других флагов ни по одному из параметров (высоте, длине);
- при подъеме двух флагов — флаг муниципаль-ного образования располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого флага; высота подъема флага муниципального образования не может быть меньше высоты подъема других флагов;
- при одновременном подъеме (размещении) не-четного числа флагов флаг муниципального образо-вания располагается в центре, а при подъеме (разме-щении) четного числа флагов (но более двух) — левее центра.

12.3. При одновременном подъеме (размещении) флага муниципального образования и флага другого муниципального образования оба флага имеют рав-ный церемониальный статус, и вопрос первенства решается индивидуально.

##### Статья 13

При объявлении официального траура флаг, уста-новленный на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты). К флагу, не-подвижно закрепленному на древке, крепится в верх-ней части древка черная, завязанная бантом, лента со свободно свисающими концами. Общая длина лен-ты равна длине полотнища флага.

#### Глава IV. Заключительные положения.

##### Статья 14

14.1. Допускается воспроизведение символов муни-ципального образования:

- в виде цветных, черно-белых (монохромных) или объемных изображений, а также с применением

условной геральдической штриховки (шафировки);

- в различной технике исполнения и из различных материалов;
- отличных от образцов размеров с сохранением геральдических и вексиллологических (флаговедческих) характеристик и пропорций.

14.2. Воспроизведение герба муниципального образования допускается в щитах разных форм и в различных стилизациях, а также на любом декоративном фоне – за исключением тех случаев, когда изображение, сопровождающие герб, воспроизводят или имитируют типовые геральдические элементы (атрибуты), не предусмотренные блazoном (геральдическим описанием) герба.

14.3. Воспроизводимые изображения герба муниципального образования – независимо от их размеров и техники исполнения – всегда должны в точности соответствовать его геральдическому описанию (блazoну) согласно статье 2 настоящего Положения; в случае с флагом обязательно следование изобразительному эталону, утвержденному настоящим Положением.

Установление изобразительного эталона герба недопустимо, противоречит геральдико-правовым нормам и традициям, а также целям учреждения герба. Прилагаемые к настоящему тексту рисунки герба имеют пояснительный характер.

#### Статья 15

Герб муниципального образования может использоваться в качестве элемента или геральдической основы:

- нагрудного должностного знака Главы муниципального образования, нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального образования, иных должностных знаков служащих Администрации и Совета депутатов муниципального образования;
- гербов (геральдических знаков, иных эмблем) предприятий муниципального подчинения;
- нагрудных знаков к почетным званиям и иных наград, устанавливаемых органами местного самоуправления муниципального образования.

#### Статья 16

16.1. Символы муниципального образования могут использоваться в качестве элементов оформления:

- средств массовой информации, в состав учреждений которых входят органы местного самоуправления муниципального образования;
- информационной продукции, официально представляющей муниципальное образование.

16.2. Символы муниципального образования могут использоваться:

- на элементах архитектурно-художественного оформления в дни государственных, областных, муниципальных и народных праздников;
- при оформлении детских дошкольных учреждений, школ, иных учебных заведений, в том числе учреждений высшего и среднего профессионального образования;
- учреждений культуры.

#### Статья 17

Гербы, флаги (штандарты, выпеллы) и иные подобные символы общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц не могут быть ни идентичны символам муниципального образования, ни схожи с ними до степени смешения.

Символы муниципального образования не могут использоваться в качестве основы или элементов гербов, флагов и иной символики общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений (за исключением перечисленных в первом абзаце статьи 15 настоящего Положения), а также частных лиц.

#### Статья 18

18.1. Символы муниципального образования неприкосновенны: надругательство над ними влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18.2. Ответственность за искажение символов муниципального образования при их воспроизведении несет та сторона, по чьей вине допущены эти искажения.

18.3. На основании пункта 1 и абзаца второго пункта 3 статьи 14 настоящего Положения не является искажением герба создание оригинальных авторских версий герба, отличных от прилагаемых к настоящему Положению в приложениях. Все художественные воплощения (стилизации) герба, исполненные в соответствии с его геральдическим описанием согласно статье 2 настоящего Положения, признаются полноправными изображениями герба.

#### Статья 19

Все права на использование символов муниципального образования принадлежат органам местного самоуправления муниципального образования, имеющим исключительное право регламентировать порядок использования этих символов третьими лицами.

#### Статья 20

20.1. Использование символов муниципального образования в целях предвыборной агитации не допускается. Настоящее правило не распространяется на информационную продукцию, официально издаваемую избирательной комиссией муниципального образования.

20.2. Запрещается использование символов муниципального образования в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими нацио-

нальные и религиозные чувства граждан.

20.3. Запрещается использование изображений символов муниципального образования юридическими и физическими лицами (за исключением тех, кому это право прямо предоставлено настоящим Положением):

- в представительских целях (в том числе на бланках, печатях, штампах, вывесках, а также в компьютерных сетях);

- в рекламно-коммерческих целях (то есть в качестве элемента фирменных обозначений, товарных знаков, знаков обслуживания и места происхождения продукции, в других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг, а также в рекламных объявлениях).

20.4. Использование изображений муниципально-го образования на продукции, заказываемой и выпускаемой юридическими и физическими лицами, допускается при условии, что такое использование не противоречит пунктам 1–3 настоящей статьи.

20.5. Иное (не предусмотренное настоящим Положением) использование муниципального образования юридическими и физическими лицами не допускается.

20.6. Использование флага муниципального образования, не оговоренное настоящим Положением, но не противоречащее целям учреждения флага, является свободным.

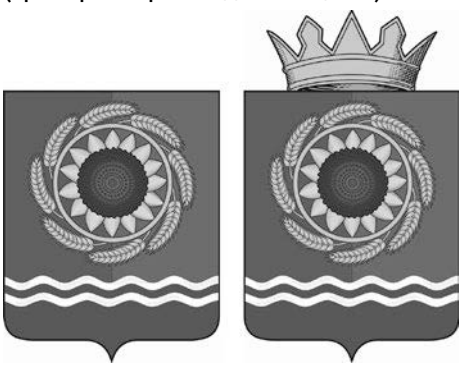
#### Статья 21

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов муниципального образования.

Дополнения и изменения в статьи 2 и 9 вносятся только по результатам согласования с федеральной геральдической службой – Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации.

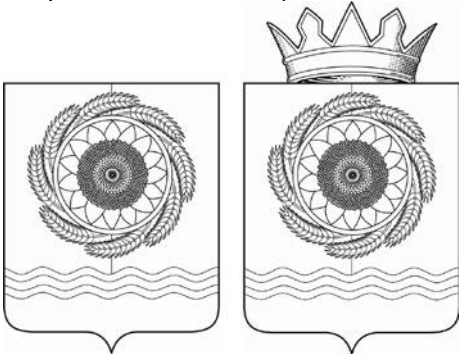
#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

к Положению об официальных символах (гербе и флаге) Акимовского муниципального округа Запорожской области  
**ГЕРБ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пример воспроизведения в цвете)



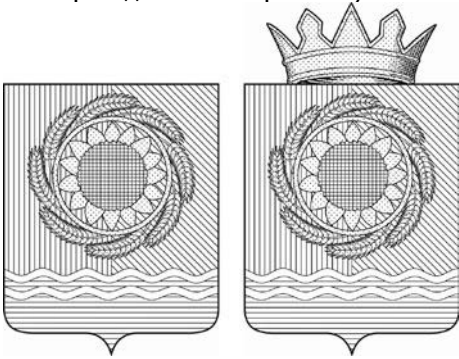
#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

к Положению об официальных символах (гербе и флаге) Акимовского муниципального округа Запорожской области  
**ГЕРБ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пример контурного воспроизведения в черном и белом цветах)



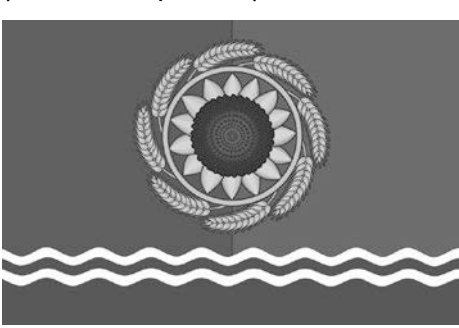
#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3

к Положению об официальных символах (гербе и флаге) Акимовского муниципального округа Запорожской области  
**ГЕРБ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пример воспроизведения в черном и белом цветах с применением условной геральдической штриховки)



#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об официальных символах (гербе и флаге) Акимовского муниципального округа Запорожской области  
**ФЛАГ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(цветное изображение)



#### РЕШЕНИЕ № 3

«13» февраля 2024 г. пгт. Акимовка  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГИМНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКИМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава муниципального образования «Акимовский муниципальный округ», Акимовский окружной Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о гимне муниципального образования «Акимовский муниципальный округ» согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа [akimokrug.gosuslugi.ru](http://akimokrug.gosuslugi.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Акимовского окружного

Е. Е. Дружиненко Совета депутатов

Глава Акимовского муниципального округа

Ю. В. Губанова

Приложение к решению Акимовского окружного Совета депутатов  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ГИМНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКИМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

Настоящим Положением устанавливаются гимн муниципального образования «Акимовский муниципальный округ» (далее также – гимн), его описание и порядок официального использования.

1. Гимн является официальным символом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ», отражающим единство его территории, исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

2. Гимн представляет собой музыкально-поэтическое произведение согласно приложениям № 1 и № 2.

3. Гимн может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.

4. Гимн должен исполняться в точном соответствии с утвержденными музыкальной редакцией и текстом.

5. Гимн исполняется:

- 1) при вступлении в должность Главы Акимовского муниципального округа – после принесения присяги;
- 2) при открытии первой и последней сессий Акимовского окружного Совета депутатов очередного созыва;
- 3) во время официальной церемонии поднятия флага Акимовского муниципального округа и других официальных церемоний;
- 4) во время церемоний встреч и проводов посещающих Акимовский муниципальный округ с официальными визитами глав и (или) делегаций иностранных государств, межгосударственных, межправительственных делегаций. Гимн Акимовского муниципального округа исполняется после исполнения гимна Российской Федерации и гимна соответствующего государства, если иное не предусмотрено дипломатическим протоколом;
- 5) во время церемоний встреч и проводов посещающих Акимовский муниципальный округ с официальными визитами глав и (или) делегаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Российской Федерации. В случае исполнения гимна соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципального образования

Российской Федерации гимн Акимовского муниципального округа исполняется после него.

6. Гимн может исполняться:

- 1) при открытии памятников и памятных знаков;
  - 2) при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, Запорожской области и праздникам Акимовского муниципального округа;
  - 3) во время вручения наград, учрежденных органами местного самоуправления Акимовского муниципального округа;
  - 4) при проведении официальных церемоний во время спортивных соревнований – в соответствии с правилами проведения этих соревнований;
  - 5) во время иных торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности.
7. Гимн может транслироваться телевизионными и радиовещательными компаниями во время государственных праздников Российской Федерации, Запорожской области и Акимовского муниципального округа.
8. Решением Акимовского окружного Совета депутатов могут предусматриваться иные случаи исполнения гимна.
9. В случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено исполнение Государственного гимна Российской Федерации, гимн Акимовского муниципального округа исполняется после него.
10. При официальном исполнении гимна присутствующие слушают его стоя, мужчины – без головных уборов.
- В случае если исполнение гимна сопровождается поднятием флага Акимовского муниципального округа, присутствующие поворачиваются к нему лицом.
11. Исполнение и использование гимна с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над гимном влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о гимне Акимовского муниципального округа Запорожской области  
**ТЕКСТ ГИМНА**

Акимовского муниципального округа

Авторы: Е. Дружиненко, Л. Шклярчук

1 куплет:

Здесь поля золотые струятся за край горизонта,  
Здесь лиманы ласкают лазурной волной берега,  
Здесь сады пьют тепло от щедрот южнорусского солнца,  
Отражая полнеба, на пашне блестят лемеха.

Припев:

Пусть твою славу приумножат внуки,  
Их достижений даже не считай...  
Люблю твои натруженные руки,  
Акимовский благословенный край!

2 куплет:

Обелисков подножья укрыты здесь шалью цветочной,  
Здесь закованы в мрамор героев страны имена,  
Здесь традиции в памяти вышиты красною строчкой,  
Здесь сокровищ бесценных душа у народа полна

Припев:

Пусть твою славу приумножат внуки,  
Их достижений даже не считай...  
Люблю твои натруженные руки,  
Акимовский благословенный край!

Приложение №2 к Положению о гимне Акимовского муниципального округа Запорожской области  
**МУЗЫКАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ ГИМНА**  
Акимовского муниципального округа Запорожской области в нотном исполнении  
Автор: В. П. Гура





## РЕШЕНИЕ № 4

### «13» февраля 2024 года пгт. Акимовка ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛА- ГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУ- НИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКИМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 года №1042/ пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ, Акимовский окружной Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования Акимовский муниципальный округ Запорожской области (приложение).
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа [akimokrug.gosuslugi.ru](http://akimokrug.gosuslugi.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Акимовского окружного Совета депутатов Е. Е. Дружиненко  
Глава Акимовского муниципального округа Ю. В. Губанова

## Приложение №

### к Решению Акимовского окружного Совета депутатов ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕР- РИТОРИИ АКИМОВСКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящие Правила благоустройства территории Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее – Правила) направлены на создание на территории муниципального образования внешней среды, благоприятной для человека, и регулирует общественные отношения, связанные с осуществлением благоустройства на территории муниципального образования.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, всеми гражданами, находящимися на данной территории (далее – организации и граждане).

Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Правовые основания принятия правового акта

Правовое регулирование отношений в области благоустройства на территории муниципально-го образования осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Акимовского муниципального округа Запорожской области, действующим законодательством по поводу организации местного самоуправления в Запорожской области, настоящими Правилами и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативны-

ми правовыми актами Акимовского муниципального округа Запорожской области, действующим градостроительным законодательством и иными нормативными правовыми актами, относящимися к предмету правового регулирования настоящих Правил.

##### Основные понятия и термины

В целях настоящих Правил применяются следующие понятия и термины:

- аварийные работы – работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.) на территории муниципального образования при внезапно возникающих неисправностях (аварийных ситуациях);
- аварийная ситуация – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) города, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений;
- благоустройство – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории муниципального образования, проектированию и размещению элементов благоустройства, направленных на создание комфортных условий проживания граждан, улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования;
- городские леса – леса, расположенные на землях населенных пунктов;
- дворовая (внутриквартальная) территория – прилегающая территория, ограниченная по периметру многоквартирными жилыми домами (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома), используемая собственниками помещений в многоквартирном доме, на которой в интересах указанных лиц размещаются детские площадки, места отдыха, сушилки белья, парковки автомобилей, детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, въезды, сквозные проезды, тротуары, газоны, иные зеленые насаждения;
- зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, произрастающих на определенной территории;
- киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещения для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;
- контейнеры – стандартные металлические, пластиковые емкости, специально предназначенные для сбора и временного хранения бытовых отходов;
- контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для размещения контейнеров;
- леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях – леса, расположенные на территориях государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков, памятников природы, государственных природных заказников и иных установленных федеральными законами особо охраняемых природных территориях;
- летняя площадка с оказанием услуг питания – специально оборудованное временное сооружение при предприятии общественного питания, представляющая собой площадку для дополнительного обслуживания питанием потребителей;
- лоток – передвижной сезонный торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;
- малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, ограничивающие устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование (киоски, павильоны, летние кафе, стенды, щиты для газет, афиш и объявлений, световая реклама, вывески, установки по декоративной подсветке зданий и памятников) на территории муниципального образования;
- нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- оборудование зеленого хозяйства – здания, помещения, инженерные сети, каркасы, подсветка и иные сооружения и технические средства, находящиеся на объекте озеленения и обеспечивающие возможность его использования по назначению;
- объект размещения отходов – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шламохранилище,

хвостохранилище, отвал горных пород и другое);

объект комплексного благоустройства – часть территории города, на которой осуществляется деятельность по комплексному благоустройству, в том числе площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории административных районов города, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования;

объект озеленения – озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры: бульвар, сквер, сад, парк и др. В соответствии с функциональным назначением объект озеленения включает в себя необходимые элементы благоустройства: дорожно-тропиночную и тротуарную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы;

озеленение – комплекс мероприятий по посадке растений и устройству газонов;

озелененные территории – объекты градостроительного нормирования, представленные в виде садов, скверов, бульваров, территорий зеленых насаждений в составе участков жилой, общественной, производственной застройки;

павильон – оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

плановые работы – работы, проводимые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.), при археологических, реставрационных работах, при работах по благоустройству и озеленению территорий, а также по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем, других конструкций и объектов на территории муниципального образования;

предприятие зеленого хозяйства – субъект хозяйственной деятельности, осуществляющий в установленном порядке деятельность по озеленению территории муниципального образования, содержанию зеленых насаждений и озелененных территорий общего пользования на территории муниципального образования;

территория муниципального образования – территория Акимовского муниципального округа Запорожской области;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с настоящими Правилами;

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары); границы прилегающей территории – местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

площадь прилегающей территории – площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость;

муниципальное образование – муниципальное образование Акимовского муниципального округа Запорожской области;

специализированные организации – индивидуальные предприниматели, организации, осуществляющие в установленном порядке на основании разрешительной документации определенный вид деятельности;

управляющие многоквартирными домами – собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании договоров управления или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, в порядке,

установленном действующим законодательством; элементы благоустройства – составные части благоустройства (малые архитектурные формы, различные виды оборудования и оформления, декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы);

тактильные наземные указатели – средства отображения информации, представляющие собой полосу определенного рисунка и цвета, позволяющие инвалидам по зрению ориентироваться в пространстве путем осязания стопами ног, тростью или используя остаточное зрение (дорожные и напольные, предупреждающие и направляющие);

иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области.

##### Общие принципы и подходы

К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Проектные решения по благоустройству территории рекомендуется готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами, реализацией комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. Жители муниципального образования могут участвовать в выполнении работ, а также могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

иные лица.

Участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству можно использовать в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков – архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

Концепция благоустройства для каждой территории должна создаваться с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей города.

Территория муниципального образования должна использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Предусмотреть взаимосвязь пространств поселка, доступность объектов инфраструктуры, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих



принципов:

Принцип функционального разнообразия — насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

Принцип комфортной организации пешеходной среды — создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Обеспечивать доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

Принцип комфортной мобильности — наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в городе и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

Принцип комфортной среды для общения — гармоничное размещение в городе территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее — общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее — приватное пространство).

Принцип насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

Общественные пространства обеспечивают принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории.

В рамках разработки муниципальных программ по благоустройству рекомендуется проводить инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорт объектов благоустройства.

В паспорте отображается следующая информация:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
- ситуационный план;
- элементы благоустройства;
- сведения о текущем состоянии;
- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий.

Обоснование предложений по определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического, территориального планирования, планировки территории рекомендуется осуществлять на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории муниципального образования (элемента планировочной структуры).

В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории города, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального образования.

**Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды**

Задачи, эффективность и формы общественного участия

Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов комплексного благоустройства и развития городской среды (далее — проекты), реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влияя на происходящее в его среде жизни).

Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, творчества и по-

вышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда, и культура подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и жителями города, формирует лояльность со стороны населения.

Приглашение со стороны органов местного самоуправления муниципального образования к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности (далее — заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал Акимовского муниципального округа Запорожской области и способствует учету различных мнений, объективному повышению качества решений.

**Основные решения**

К основным решениям относятся:

- а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;
- б) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;
- в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц.

В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущего ценности и определения целей рассматриваемого проекта — 1 этап;

этап 2: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

этап 3: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

этап 4: передача выбранной концепции на разработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

Все формы общественного участия направляются на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в Акимовском муниципальном округе Запорожской области, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.

Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовываются на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства комплексного развития городской среды используется интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере — организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

В свободном доступе в сети «Интернет» размещается основная проектная конкурсная документация, а также видеозапись публичных обсуждений проектов. Предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

**Формы общественного участия**

Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений

и реализации проектов используются следующие формы:

совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального назначения территории;

консультации по предполагаемым типам озеленения;

консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе осуществлять путем:

создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площади), холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

информирования местных жителей через дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения родителей обучающихся;

индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

**Механизмы общественного участия**

Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также способами, предусмотренными в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Используются следующие инструменты общественного участия: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

На каждом этапе проектирования выбирают наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры, общеобразовательные организации, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

По итогам встреч, проектных семинаров, проектных мастерских (воркшопы), дизайн-игр и других форматов общественных обсуждений формируется отчет (возможна видеозапись данного мероприятия), который размещается на информационных ресурсах проекта, и (или) на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения уполномоченным органом публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

**Общественный контроль**

Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, за исключением общественного инспектора, общественного эксперта или иного лица субъекта общественного контроля при наличии конфликта интересов, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды

Создание комфортной городской среды направлено, в том числе, на повышение привлекательности города для частных инвесторов, с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация проектов осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов заключается:

в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

в производстве или размещении элементов благоустройства;

в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств местного бюджета;

в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

в иных формах.

В реализации проектов на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных

сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

#### **ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ Проектирование и размещение малых архитектурных форм**

Размещение (установка, сооружение) малых архитектурных форм на территориях общего пользования в муниципальном образовании осуществляется по согласованию с уполномоченным органом администрации муниципального образования в сфере градостроительства и архитектуры в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Малые архитектурные формы должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость, надежность и безопасность граждан.

Размещение малых архитектурных форм в зонах охраны объектов культурного наследия производится с соблюдением законодательства об охране объектов культурного наследия.

Малые архитектурные формы, устанавливаемые с нарушением требований законодательства, строительных правил и санитарных норм, настоящих Правил, подлежат демонтажу.

#### **Содержание малых архитектурных форм**

Под содержанием малых архитектурных форм понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), поддержания их надлежащего физического, эстетического и технического состояния и безопасности.

Малые архитектурные формы должны иметь опрятный внешний вид, быть окрашенными и вымытыми. Объекты должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для граждан и состояния других городских объектов. Повреждения малых архитектурных форм (разбитые стекла, повреждения обшивки, скамеек и прочее) должны устраняться их собственниками, владельцами; повреждения малых архитектурных форм, находящихся в муниципальной собственности, — организациями, осуществляющими их эксплуатацию и содержание, — в срок не более 5 дней с момента обнаружения повреждения.

Санитарная очистка, ремонт и замена конструктивных элементов малых архитектурных форм должны производиться лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, по мере необходимости. Окраска производится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

При отсутствии сведений о владельцах малых архитектурных форм лицами, ответственными за содержание малых архитектурных форм, являются владельцы земельных участков, в границах которых установлены малые архитектурные формы, на территориях общего пользования — специализированные организации, осуществляющие деятельность по уборке и содержанию объектов благоустройства на данной территории.

Малые архитектурные формы, имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств их владельцев.

На территории муниципального образования запрещается загрязнять, повреждать, самовольно переставлять скамейки, декоративные вазы, урны для мусора и другие малые архитектурные формы.

#### **Городская мебель**

К городской мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, скамей и столов на площадках для настольных игр, детских площадках, летних кафе и других местах отдыха.

Установку скамей следует предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, парках, скверах, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420—480 мм. Поверхности скамьи для отдыха следует выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой). Допускается установка скамей с пластиковой поверхностью.

Количество размещаемой городской мебели на территории муниципального образования определяется в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

Запрещается повреждать, ломать, загрязнять городскую мебель, делать надписи на скамьях и столах. Поврежденная городская мебель должна быть отремонтирована или заменена в течение 10 дней после обнаружения повреждения.

Установку, содержание и ремонт городской мебели на улицах, площадях, в садах, скверах, аллеях

осуществляют специализированные организации, выполняющие в установленном порядке работы по содержанию объектов благоустройства на соответствующей территории.

#### **Элементы коммунально-бытового назначения**

Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест на территории муниципального образования должны устанавливаться урны:

организациями и гражданами — у входов в здания (за исключением индивидуальных жилых домов), сооружения, находящиеся в их собственности (владении, пользовании);

организациями торговых — у входа и выхода из торговых объектов (зданий, помещений, павильонов), у киосков, лотков, летних площадок с оказанием услуг питания;

управляющими многоквартирными домами — у входов в многоквартирный жилой дом, на дворовой (внутриквартальной) территории;

организациями, в ведении которых находятся объекты рекреации (парки, лесопарки, скверы, бульвары) — у скамей, некапитальных нестационарных объектов, уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, в местах, удобных для их очистки;

лицами, осуществляющими эксплуатацию (балансодержатели, арендаторы, собственники и т. д.) банкоматов, терминалов оплаты услуг — на расстоянии не более одного метра от данных объектов.

Урны должны содержаться в исправном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой воздуха выше 14°С — ежедневно и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

Обязанность по приобретению, установке урн несут организации и граждане, перечисленные в части 1 настоящей статьи, на остальной городской территории — уполномоченные органы администрации муниципального образования.

Внешний облик урны должен соответствовать утвержденному архетипу или проекту благоустройства территории.

Во всех случаях установки урн следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

#### **Ограждения, шлагдаумы и иные ограничивающие устройства**

К ограничивающим устройствам относятся механические, передвижные стационарные объекты, служащие для ограничения пешеходного или автомобильного движения на определенной территории (шлагдаумы, железобетонные блоки, иные строительные конструкции, металлические цепи, тросы ограждения стационарные или переносные и т. д.).

На территории муниципального образования не допускается установка ограждений и ограничивающих устройств на прилегающих, дворовых (внутриквартальных) территориях и территориях общего пользования, за исключением:

ограждения строительных площадок и мест проведения ремонтных работ;

ограждения земельных участков школ, детских дошкольных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, объектов с особым режимом эксплуатации и иных объектов, имеющих самостоятельный земельный участок, подлежащий ограждению в соответствии с проектной документацией;

ограждения территорий круглогодичных, охраняемых автостоянок, объектов инженерного оборудования коммунальной инфраструктуры;

организации безопасного пешеходного движения вблизи проезжей части улиц и магистралей;

иных случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Ограничивающие устройства на территории населенных пунктов района должны проектироваться в соответствии с действующими техническими регламентами, градостроительными регламентами правил землепользования и застройки и иными нормативно-техническими документами.

На территориях общественного, рекреационного назначения, на дворовых (внутриквартальных) применяются декоративные металлические ограждения.

Ограждения земельных участков по фасадной части выполняются только в зоне Ж-1, высотой не более 1,2 м, из просматриваемых материалов, в остальных случаях ограждения устанавливаются только на основании обязательных нормативных требований.

В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и выпатывания троп через газон необходимо предусматривать размещение защитных ограждений высотой 0,8 — 1,1 метра. Ограждения следует размещать на территории газона с отступом от лицевой стороны бортового камня не менее 0,5 метра.

#### **Уличное техническое оборудование**

К уличному техническому оборудованию относятся почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов

колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т. п.).

Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать установленным строительными нормами и правилами требованиям к доступности для маломобильных групп населения (СНиП 35-01-2001: Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 16 июля 2001 г. N 73).

Установку уличного технического оборудования следует выполнять, не нарушая условий передвижения, в соответствии с техническими нормами, в том числе: крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т. ч. уличных переходов), должны быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не должен превышать 20 миллиметров, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара — не более 15 миллиметров;

Вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

Запрещается повреждать, загрязнять уличное инженерное оборудование, снимать и передвигать крышки люков смотровых колодцев, решетки вентиляционных шахт.

Обязанность по содержанию, ремонту, замене пришедшего в негодность уличного инженерного оборудования возлагается на его владельцев, осуществивших его установку.

#### **Создание и благоустройство пешеходных коммуникаций**

Пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, и другое — обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования.

При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

Перед проектированием пешеходных тротуаров рекомендуется составить карту фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей. По результатам анализа состояния открытых территорий в местах концентрации пешеходных потоков рекомендуется выявлять ключевые проблемы состояния городской среды, в т. ч. старые деревья, куски арматуры, лестницы, заброшенные малые архитектурные формы. При необходимости рекомендуется организовать общественное обсуждение.

При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.

В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможно, с учетом общественного мнения и согласовывая с органами власти, организовывать перенос пешеходных переходов и создавать искусственные препятствия для использования пешеходами опасных маршрутов.

При создании пешеходных тротуаров учитывать следующее:

пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

Покрытие пешеходных дорожек предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

Пешеходные маршруты рекомендуется обеспечить освещением.

При планировании пешеходных маршрутов рекомендуется создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

Рекомендуется определять количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) с учетом интенсивности пешеходного движения.

Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

Рекомендуется оснащение устройствами бордюрных пандусов всех точек пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, при создании пешеходных

коммуникаций лестниц, пандусов, мостиков собливание равновеликой пропускной способности указанных элементов.

Перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

Второстепенные пешеходные коммуникации должны обеспечивать связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк).

Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций могут иметь различные виды покрытия.

На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) рекомендуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

На тротуарах с активным потоком пешеходов городскую мебель рекомендуется располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

Рекомендации по организации пешеходных зон.

Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования произвести осмотр территории, выявить основные точки притяжения людей. В группу осмотра рекомендуется включать лиц из числа проживающих и (или) работающих в данном микрорайоне. Состав лиц может быть различным, чтобы в итоге осмотра могли быть учтены интересы людей с ограниченными возможностями здоровья, детей школьного возраста, родителей детей дошкольного возраста, пенсионеров и т. д.

Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) рекомендуется осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

При создании велосипедных путей рекомендуется связывать все части муниципального образования, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

При организации объектов велосипедной инфраструктуры рекомендуется создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, целесообразно предусматривать освещение, на рекреационных территориях — озеленение вдоль велодорожек.

#### **ИГРОВОЕ И СПОРТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

##### **Требования к игровому и спортивному оборудованию**

Игровое и спортивное оборудование на территории населенных пунктов района представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков следует обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагодостойкая покраска, антикоррозионное покрытие); рекомендуется применять металлопластиковые конструкции;

бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, кроме поверхностей оборудования должны иметь фаски. Конструкции должны исключать застревание частей тела ребенка, их

попадание под элементы оборудования в состоянии движения, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка, иметь диаметр не более 25 миллиметров.

Для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более двух метров должна быть предусмотрена возможность доступа внутрь оборудования через отверстия (не менее двух) диаметром не менее 500 миллиметров.

При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках следует соблюдать следующие минимальные расстояния безопасности:

качели — не менее 1,5 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 метра вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона; качалки, балансиры — не менее 1,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 метра от крайних точек качалки в состоянии наклона; карусели — не менее 2,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 3,0 метра вверх от нижней вращающейся поверхности карусели; горки, городки — не менее 1,0 метра от боковых сторон и 2,0 метра вперед от нижнего ската горки или городка.

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается нахождение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть, как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т. п.). Металлические конструкции спортивного оборудования должны иметь надежные соединения, антикоррозийную обработку, ровные гладкие поверхности, прочные покрытия и окраску.

Игровое и спортивное оборудование должно находиться в исправном состоянии, быть покрашено, надежно закреплено, обследоваться не реже одного раза в три месяца лицами, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

##### Детские площадки

Проектирование и оборудование детских площадок осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.04.2003 № 38), требованиями ГОСТ Р 52301—2 013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и 15 покрытия детских игровых площадок. Безопасность их эксплуатации. Общие требования.» (утвержден Приказом Росстандарта от 24.06.2013 №182-с), ГОСТ 52169—2 012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность их эксплуатации. Общие требования.» (утвержден Приказом Росстандарта от 23.11.2012 №1148-ст).

Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

Детское оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

Для детей и подростков рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микроскалодромы, велодромы и т. п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установок мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не допускается организовывать с проезжей части.

Обязательный перечень элементов благоустройства детской площадки включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

В местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей, следует предусматривать мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое). Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным

видами покрытия.

Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

На всех видах детских площадок не допускается применение ядовитых растений и (или) с колючками.

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

##### Площадки для отдыха

Площадки отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях микрорайона, в парках в соответствии СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных 16 объектов» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.04.2003 N 38).

Обязательный перечень элементов благоустройства площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

Покрытие площадки необходимо проектировать в виде плиточного мощения или асфальтирования. При совмещении площадок для отдыха и проведения досуга взрослого населения и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

При озеленении необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, рекомендуется покрытие из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение ядовитых растений.

При проектировании площадок для отдыха и проведения досуга взрослого населения проходными, примыкающими к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам — между ними и площадкой отдыха необходимо предусматривать полосу озеленения (кустарники, деревья) не менее 1 м.

Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

##### Спортивные площадки

Проектирование и оборудование спортивных площадок осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 55677—2 013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний. Общие требования.» (утвержден Приказом Росстандарта от 28.10.2013 №1282-ст), ГОСТ Р 55678—2 013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования.» (утвержден Приказом Росстандарта от 28.10.2013 №1283-ст), ГОСТ Р 55679—2 013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации» (утвержден Приказом Росстандарта от 28.10.2013 №1284-ст).

Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, общественно-деловых зон, спортивно-зрелищных участков спортивных сооружений. Обязательный перечень элементов благоустройства спортивной площадки включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение, ограждение площадки, осветительное оборудование.

Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не допускается применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

##### Площадки для выгула и дрессировки собак

Площадки для выгула и дрессировки собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения, рекомендуется принимать 400—600 кв. м, на прочих тер-

риториях — до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха — не менее 40 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), информационное оборудование. Рекомендуется предусматривать периметральное озеленение.

Ограждение площадки, как правило, следует выполнять из металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом рекомендуется учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

Лица, осуществляющие выгул собак, обязаны осуществлять незамедлительную уборку экскрементов выгуливаемого животного.

Выгул собак на озелененных территориях, в том числе в парках, скверах, а также на детских площадках запрещен.

##### Площадки автостоянок

На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличные (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевые (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектные (у объекта или группы объектов), прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы легкими осадочными боксов, зелеными насаждениями, смотровыми эстакадами.

Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

При планировке общественных пространств и дворовых территорий рекомендуется предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

##### Требования к установке оградений (заборов)

На территории Акимовского муниципального округа установка оградений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, а также с учетом архитектурно-художественных требований к внешнему виду оградений.

Строительство или установка оградений, в том числе газонных и тротуарных на территории Акимовского муниципального округа осуществляется по согласованию с администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области. Самовольная установка оградений не допускается.

В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов оградений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие — 0,3-1,0 м, средние — 1,1-1,7 м, высокие — 1,8-3,0 м); по виду материала их изготовления; по степени прозрачности для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

Высота оградений не должна превышать двух метров. При наличии специальных требований, связанных с особенностями эксплуатации и (или) безопасностью объекта, высота может быть увеличена.

В местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения, устанавливаются защитные металлические ограждения высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

На территории населенных пунктов ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на одну сторону центральных дорог, магистралей и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме.

Установка оградений из бытовых отходов и их элементов не допускается.

Установка оградений в виде сплошной кладки строительного кирпича и строительных блоков (бетонных, гипсовых, цементных и др.) без чередова-

ния с вертикальными столбами или опорами не допускается. При использовании во внешней отделке ограждения строительного кирпича или строительных блоков необходимо производить их оштукатуривание и окраску, при этом столбы и секции ограждения должны различаться по цвету (тону). Для внешней отделки ограждения рекомендуется использование облицовочного кирпича.

Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также, отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

Конструкция ограждений должна быть безопасна для населения. Владельцы ограждений несут ответственность за их техническое и эстетическое состояние.

Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

##### ОСВЕЩЕНИЕ И ОСВЕТИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

##### Освещение городских территорий, размещение осветительного оборудования

Улицы, площади, скверы, бульвары, пешеходные аллеи, дороги, мосты, подземные переходы, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых дворов, территории промышленных и коммунальных предприятий, социальных объектов должны освещаться в темное время суток, а также рекомендуется освещать номерные знаки жилых и общественных зданий, иные объекты городской информации, рекламные конструкции, витрины.

Освещенность улиц и дорог в городе должна быть обеспечена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597—2 012 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

На территории муниципального образования применяется функциональное, архитектурное, праздничное и информационное освещение.

При проектировании указанных видов освещения необходимо обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-2 010 «Естественное и искусственное освещение»);

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

Включение осветительного оборудования рекомендуется осуществлять примерно за полчаса до наступления сумерек а выключение примерно через полчаса после рассвета.

Включение и отключение освещения подъездов жилых домов, архитектурного и информационного освещения производится в режиме работы уличного освещения.

Уличное освещение территории муниципального образования осуществляется в соответствии с договорами на обслуживание уличного освещения территории муниципального образования, заключаемыми в установленном порядке соответствующим муниципальным учреждением с коммунальным предприятием или организациями, осуществляющими данный вид деятельности.

Суточный график включения и отключения уличного освещения на территории муниципального образования определяется и утверждается уполномоченным органом муниципального образования с соблюдением требований действующего законодательства и настоящих Правил.

Архитектурное освещение фасадов зданий, строений, сооружений, объектов зеленых насаждений осуществляется их собственниками (владельцами, пользователями).

Архитектурное освещение (далее — АО) применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам АО относится празд-



ничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, фотоаппаратурные элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т. п.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО — для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

К информационному освещению относится световая информация, реклама, освещение указателей, информационных табличек, иные световые объекты городской информации, помогающие пешеходам и водителям автотранспорта ориентироваться в городском пространстве в темное время суток.

Освещение рекламных конструкций обеспечивают их владельцы (рекламораспространители), номерных знаков жилых домов, общественных зданий — собственники (владельцы) указанных объектов.

Размещение уличных фонарей, торшеров, другого осветительного оборудования в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

Содержание и эксплуатация осветительного оборудования

Содержание, ремонт и эксплуатация осветительного оборудования, предназначенного для освещения территории муниципального образования и наружного освещения объектов (далее — осветительное оборудование), осуществляется собственниками (владельцами) указанного осветительного оборудования или обслуживающей организацией, согласно договора на обслуживание сетей освещения, с соблюдением требований законодательства и настоящих Правил.

Количество действующих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов, на внутриквартальных территориях — 20 процентов от их общего количества. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

Замена действующих светильников должна производиться их собственниками (владельцами) или обслуживающей организацией, согласно договора на обслуживание сетей освещения, в срок, не превышающий 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

Металлические опоры, кронштейны и другие элементы осветительного оборудования должны быть технически исправны, содержаться в чистоте. Повреждения осветительного оборудования или его элементов при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцами опор или подрядной организацией в течение суток с момента их обнаружения.

Организации и граждане обязаны содержать в исправном состоянии осветительное оборудование, расположенное на прилегающих территориях объектов, находящихся в их собственности (владении, пользовании), и дворовых (внутриквартальных) территориях.

Нарушения в работе осветительного оборудования всех видов освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться собственниками (владельцами) осветительного оборудования или обслуживающей организацией, согласно договора на обслуживание сетей освещения немедленно после обнаружения.

На территории муниципального образования запрещается:

самовольное подключение проводов и кабелей к сетям уличного освещения и осветительному оборудованию;

эксплуатация сетей уличного освещения и осветительного оборудования при наличии обрывов проводов, повреждении опор, изоляторов.

**Размещение и эксплуатация праздничного освещения**

К праздничному освещению (праздничной иллюминации) относятся световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, фотоаппаратурные элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т. п.

Организацию размещения праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий муниципального образования осуществляют органы администрации муниципального образования, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования о подготовке и проведении праздника.

Праздничная иллюминация улиц, площадей и иных территорий муниципального образования выполняется специализированными организациями по договору с органами администрации муниципального образования.

Собственники зданий, строений, сооружений, земельных участков вправе размещать элементы праздничного освещения на принадлежащих им

объектах.

После окончания праздника праздничное освещение улиц, площадей и иных территорий муниципального образования должно быть отключено или демонтировано выполнившим его лицом в сроки установленные администрацией муниципального округа.

**Средства наружной рекламы и информации**

Средства размещения наружной рекламы и информации должны быть технически исправными и эстетически ухоженными, иметь маркировку с указанием наименования распространителя наружной рекламы, номера Разрешения, номера телефона, даты выдачи и срока действия Разрешения.

Общим требованием к размещению наружной рекламы и информации является написание наименования на государственном языке.

Владельцы средств размещения наружной рекламы и информации обязаны следить за их надлежащим состоянием, своевременно производить их ремонт и уборку места размещения средств наружной рекламы и информации.

Не допускаются размещение и эксплуатация средств размещения наружной рекламы и информации без размещения на них рекламного или информационного сообщения, повреждение информационного поля, а также загромождение, заклеивание средств наружной рекламы и информации полиэтиленовой пленкой и иными материалами.

Организации, эксплуатирующие световые средства наружной рекламы и информации, обеспечивают своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп, в случае неисправности отдельных знаков средств наружной рекламы и информации необходимо выключать полностью.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

Очистка от объявлений уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

Владелец рекламной или информационной конструкции обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение трех суток. Средства размещения наружной рекламы и информации при наличии у них фундаментного блока должны быть демонтированы вместе с фундаментным блоком.

Не допускается повреждение сооружений и отделки объектов при креплении к ним средств наружной рекламы и информации, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. За ненадлежащее содержание средств размещения наружной рекламы и информации, уборку и санитарное содержание земельного участка и прилегающей территории ответственность несут владельцы средств размещения наружной рекламы и информации.

Требования к внешнему виду и месту размещения средств наружной рекламы и информации устанавливаются соответствующими порядками на территории Акимовского муниципального округа.

Основные требования к информационным и рекламным конструкциям:

не шрифтовые элементы, составляющие композицию информационного поля объекта информационного и рекламного оформления (например, продукты, товары и т. п.) должны быть максимально графически стилизованы.

информационные конструкции должны быть подсвечены в темное время суток внутренними источниками света. Рекламные конструкции так же должны иметь внутренний подсвет.

не допускается выполнение данных конструкций из полиэфирной или иной ткани либо иных материалов на мягкой основе. Исключение составляет использование транслюцентных баннеров с внутренней подсветкой для декоративных панно и баннеров для брендмауэров — настенных панно.

не допускается выполнение информационных и рекламных конструкций в виде входного портала (буквой «П»), в виде фронтона, в виде козырька и других архитектурных деталей фасада здания.

Владелец информационной и рекламной конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации при нарушении условий монтажа и эксплуатации информационных и рекламных конструкций.»

Размещение рекламной конструкции без выданного разрешения относится к административному правонарушению, за совершение которого может быть наложен штраф. К административной ответственности может быть привлечен как собственник рекламной конструкции, так и собственник имущества, у которого размещена эта конструкция.

**ЭЛЕМЕНТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ТЕРРИТОРИИ**

**Мероприятия по организации рельефа при проектировании объектов комплекс-**

**ного благоустройства**

При проектировании объектов комплексного благоустройства территории организацию рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода.

При организации рельефа должно производиться снятие плодородного слоя почвы и оборудование места для его временного хранения.

Перепад рельефа менее 0,4 метра следует оформлять бортовым камнем или выкладкой из естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 метра должны проектироваться подпорные стенки.

Регулярное обследование состояния подпорных стен, их содержание и ремонт осуществляют органы муниципального управления в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, за исключением подпорных стен, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании) организаций и граждан.

Проектирование стока поверхностных вод на территории муниципального образования должно осуществляться согласно действующим строительным нормам и правилам проектирования вновь строящихся и реконструируемых систем водоотведения, наружных сетей и сооружений постоянного назначения для бытовых и поверхностных стоков, а также близких к ним по составу производственных сточных вод.

Лестницы, пандусы, средства обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения

При проектировании, строительстве, реконструкции пешеходных коммуникаций при уклонах местности более 60 промилле (1 промилле — единица измерения, равная 0,1 %), а в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых — при уклонах более 50 промилле, должно предусматриваться устройство лестниц, обязательно сопровождаемых их пандусом и поручнем.

Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 миллиметров и поручни.

При повороте пандуса или его протяженности более 9 метров не реже чем через каждые 9 метров должны быть предусмотрены горизонтальные площадки.

При пересечении пешеходных коммуникаций с автомобильными дорогами, проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, должен предусматриваться бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

При проектировании, строительстве, реконструкции объектов комплексного благоустройства на территории общественных пространств должно предусматриваться размещение тактильных наземных указателей в соответствии с действующими строительными нормами и правилами разработки проектных решений общественных, жилых и производственных зданий, которые должны обеспечивать для маломобильных групп населения.

При проектировании, строительстве, реконструкции общественных и жилых зданий на территории муниципального образования входы в здания должны оборудоваться пандусами в соответствии со строительными нормами и правилами. При отсутствии технической возможности размещения пандусов, здания должны оборудоваться техническими средствами, обеспечивающими доступность зданий для маломобильных групп населения.

**Содержание сетей ливневой канализации смотровых и ливневых колодцев, водоотводящих сооружений**

Вдоль оси коллекторов ливневой канализации, а в установленных действующим законодательством случаях — без письменного согласования с эксплуатирующей организацией запрещается:

производить земляные работы;

повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водопримемные люки;

осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения.

Содержание магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации в городе осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

Содержание ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств соответствующих организаций.

Сбросы стоков в сети ливневой канализации осуществляются только по согласованию с организацией, эксплуатирующей эти сети.

допускается засорение, ограничивающее пропускную способность, решеток ливнесточных (дождеприемных) колодцев, смотровых, дождеприемных и перепадных колодцев, трубопроводов и коллекторов ливневой канализации. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев и ливневой канализации и их очистка производится не реже одного раза в год.

Колодцы ливневой канализации, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены эксплуатирующей организацией, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов с момента обнаружения.

Ответственность за исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

**НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ**  
**Требования к содержанию и благоустройству нестационарных торговых объектов, а также объектов по оказанию услуг**

Размещение нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее — нестационарные торговые объекты, НТО) на территории округа на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Акимовского муниципального округа, в порядке, принятом на территории Акимовского муниципального округа.

Настоящим разделом устанавливаются требования к содержанию и благоустройству нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории округа, а также размещенных на участках, находящихся в частной собственности.

По истечении срока действия документа, разрешающего размещение нестационарного торгового объекта, он должен быть демонтирован владельцем, а земельный участок освобожден и приведен в надлежащее состояние — восстановлено благоустройство, территория очищена от образовавшегося мусора.

Размещение нестационарных торговых объектов не должно мешать пешеходному движению, ограничивать видимость для участников дорожного движения, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды и благоустройство территории и застройки.

При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не препятствующий движению пешеходов и автотранспорта.

Нестационарные торговые объекты размещаются в одностороннем исполнении.

При оформлении нестационарного торгового объекта возможно применение зарегистрированных в установленном порядке средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Установка нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с требованиями к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования.

В случае размещения двух и более однотипных нестационарных торговых объектов на одном земельном участке вне зависимости от формы собственности данного земельного участка общий вид нестационарных торговых объектов выполняется в едином архитектурно-художественном стиле, с применением единых конструктивных материалов, соблюдением единой линии размещения объектов.

Юридические и физические лица, являющиеся собственниками и (или) арендаторами нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках вне зависимости от формы собственности этих земельных участков, обязаны:

а) производить их ремонт и окраску. Ремонт должен осуществляться с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, определенных проектной документацией;

б) следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня, малых архитектурных форм (при их наличии) на прилегающей территории, содержать указанную территорию;

в) устанавливать урны возле нестационарных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год;

г) не допускать появления графических изображений, надписей, объявлений, листовок на стенах, фасадах и витринах нестационарных торговых объектов, а в случае появления в течение одних суток устранить;

д) обязаны рядом с сезонным кафе разместить урны, контейнер для сбора твердых коммунальных отходов, осуществлять вывоз отходов, установить биотуалеты для посетителей, осуществлять обслуживание биотуалетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) обеспечить соответствие вновь размещаемого нестационарного торгового объекта Требованиям к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области;

ж) производить ремонт нестационарного торгового объекта, обеспечивающий соответствие внешнего вида нестационарного торгового объекта требованиям, утвержденным Администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области;

з) обеспечить удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов и движения автотранспорта при размещении нестационарных торговых объектов;

и) обеспечить возможность осуществления разгрузки товара без заезда машин на тротуар.

Запрещается:

а) выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;

б) складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели;

в) выносить товар за пределы нестационарного торгового объекта, в том числе с целью торговли;

г) загромождать оборудованием, отходами противопожарные разрывы между нестационарными объектами и прилегающую к ним территорию;

д) осуществлять торговлю с лотков, тентовых палаток, средств разносной и развозной торговли на улицах округа в местах, не предусмотренных схемой размещения НТО (за исключением ярмарочных зон и рынков);

е) размещение НТО в нарушение требований действующего законодательства (санитарных, градостроительных, противопожарных и других норм и правил);

ж) нахождение (размещение) нестационарного торгового объекта на участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов либо после истечения срока действия документов, предоставляющих право на размещение нестационарного торгового объекта;

з) выливать остатки жидких продуктов, воду из сатураторных установок, квасных цистерн на тротуары, газоны и дороги;

и) при размещении НТО вырубка кустарников и деревьев;

к) переполнение урн и контейнеров для сбора мусора;

л) образование снежных навалов на урне и контейнере для сбора мусора в зимний период;

м) выливать и сбрасывать нечистоты на открытый рельеф местности за пределы объекта потребительского рынка;

н) сжигать отходы, смет, мусор, картонно-упаковочную тару на территории округа;

о) осуществление деятельности без вывоза твердых коммунальных отходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) устанавливать и (или) эксплуатировать нестационарные торговые объекты, не соответствующие Требованиям к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области;

р) размещать нестационарные торговые объекты с нарушением требований, установленных пунктом 4 настоящего Раздела;

с) устраивать заглубленные фундаменты, подземные сооружения, использовать кирпич, строительные блоки и плиты, монолитный бетон и железобетон при возведении нестационарных торговых объектов;

т) размещать нестационарные торговые объекты в местах, препятствующих доступу пожарных подразделений к существующим зданиям, строениям, сооружениям.

**Требования к содержанию и благоустройству ярмарок**

Внешний вид, оформление ярмарок, их содержание и благоустройство должно соответствовать требованиям, установленным настоящим разделом.

По окончании срока проведения ярмарки конструкции, используемые для ее оформления, должны быть демонтированы организатором (администратором) ярмарки, а земельный участок освобожден.

Ярмарки размещаются в одноэтажном исполнении.

Территория для размещения ярмарки должна быть освещена.

Обустройство ярмарки осуществляется с учетом необходимости обеспечения ее доступности для маломобильных групп населения.

При устройстве ярмарки необходимо предусмотреть входные группы с названием объекта, информационный стенд, схемой ярмарки, урнами.

**Требования к оформлению ярмарок**

Для организации торговых мест необходимо использовать сборно-разборные легковозводимые конструкции (далее – торговые палатки).

Торговые палатки размещаются по периметру ярмарки и рядами.

Торговые палатки должны иметь единое цветовое решение, определенное проектной документацией. Использование материала, покрывающего палатки, имеющего повреждения и выцветание,

не допускается.

Торговые палатки должны быть размещены с соблюдением единой линии размещения торговых рядов. Проход между торговыми рядами должен составлять не менее трех метров.

Территория ярмарки должна полностью освободиться от торговых палаток в конце каждого дня проведения ярмарки, за исключением специализированных и универсальных ярмарок.

Организаторы (администраторы) ярмарок обязаны:

а) обеспечить соответствие оформления ярмарки требованиям настоящего раздела;

б) производить ремонт и окраску конструкций, используемых для оформления ярмарки;

в) поддерживать место проведения ярмарки в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение всего периода работы ярмарки, оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами и другими объектами санитарно-технического назначения;

г) очищать территорию и урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год;

д) по окончании срока проведения ярмарки демонтировать конструкции, используемые для ее оформления, освободить земельный участок;

е) следить за сохранностью зеленых насаждений, бордюрного камня и малых архитектурных форм на территории ярмарки;

ж) следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня и малых архитектурных форм (при их наличии) на прилегающей территории, содержать указанную территорию;

з) не допускать появления граффити, изображений, надписей, листовок, объявлений на ограждениях и конструкциях, используемых для оформления ярмарки, а в случае появления в течение одних суток устранить;

и) обеспечить удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов и движения автотранспорта;

к) обеспечить возможность осуществления разгрузки товара без заезда машин на тротуар.

При оборудовании и эксплуатации ярмарки запрещается:

а) устанавливать конструкции, используемые для оформления ярмарки, не соответствующие требованиям настоящего раздела;

б) устройство заглубленных фундаментов, подземных сооружений, использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона и железобетона, а также полиэтиленового пленочного покрытия, гипскартона при возведении конструкций, используемых для оформления ярмарки;

в) возводить к конструкциям, используемым для оформления ярмарки, пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции;

г) выставлять торгово-холодильное оборудование за пределы торгового места;

д) складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера за пределами торгового места;

е) выносить товар за пределы торгового места с целью торговли;

ж) размещение ярмарок в нарушение требований действующего законодательства (санитарных, градостроительных, противопожарных и других норм и правил);

з) переполнение урн и контейнеров для сбора мусора;

и) допускать образование сосулеск и наледи на конструкциях, используемых для оформления ярмарок;

к) выливать и сбрасывать отходы на открытый рельеф местности на территории ярмарки и за ее пределами;

л) осуществление деятельности без вывоза твердых коммунальных отходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ОЗЕЛЕНЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ОХРАНА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

**Требования к озеленению**

Зеленые насаждения являются обязательным элементом благоустройства территории.

При проведении работ по благоустройству необходимо максимальное сохранение существующих зеленых насаждений.

При создании зеленых насаждений необходимо учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщенности территорий разнообразными элементами природной среды.

В зависимости от выбора типов зеленых насаждений необходимо определять объемно-пространственную структуру насаждений и обеспечивать визуальную композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой Ржевского муниципального округа.

На территории округа могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т. п.).

Стационарное и мобильное озеленение используются для создания архитектурно-ландшафтных

объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т. п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий, строений, сооружений.

Содержание объектов озеленения – это комплекс работ по уходу за зелеными насаждениями и элементами благоустройства озелененных территорий, устранению незначительных деформаций и повреждению конструктивных элементов объемных сооружений, а также уборка передвижных малых форм в летнее и зимнее время.

Требования к производству работ на объектах озеленения:

а) при организации строительных площадок вблизи объектов озеленения следует предпринимать меры к сохранению целостности зеленых насаждений, отмеченных в проекте как сохраняемые, посредством ограживания, частичной обрезки низких и широких крон, охранительной обвязки стволов деревьев, связывания крон кустарников, засыпки гравием участков почвы под растениями, расположенными рядом с проездами и стоянками транспортных средств и иной техники в целях предупреждения уплотнения почвы;

б) вертикальная планировка территории, прокладка подземных коммуникаций, обустройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены перед началом озеленения;

в) при проведении ремонтных, строительных и прочих работ, связанных с нарушением почвенного слоя, необходимо снимать и сохранять плодородный слой почвы для его дальнейшего использования в зеленом строительстве. По окончании производства указанных выше работ необходимо восстановить нарушенные земельные участки и насаждения. Восстановление должно быть предусмотрено в проекте производства работ;

г) листья и траву необходимо собирать в кучи с последующим компостированием или удалением в установленном порядке.

Владельцы зеленых насаждений обязаны:

а) обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

б) в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;

в) обеспечить сохранность и целостность газонов;

г) при наличии водоемов на объектах озеленения содержать их в чистоте и производить их капитальную очистку не реже одного раза в 10 лет;

д) периодически производить покос травы (при высоте травы более 15 см) и убирать скошенную траву в течение суток;

е) осуществлять вывоз порубочных остатков после обрезки деревьев, кустарников в течение 5 дней;

ж) сносить аварийные (засохшие, поврежденные) и больные деревья.

На озелененных территориях общего пользования не допускается:

а) размещать застройки, за исключением застроек, предназначенных для обеспечения их функционирования и обслуживания;

б) осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

в) передвигаться на транспортных средствах и ставить их на газонах и цветниках вне зависимости от времени года, за исключением случаев

Таблица

Снос или пересадка зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном распоряжением Администрации Акимовского муниципального округа.

**Охрана зеленых насаждений**

Охрана насаждений озелененных территорий – это система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения зелеными насаждениями определенных функций.

Землепользователи озелененных территорий обязаны:

обеспечить сохранность зеленых насаждений; обеспечить квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами,

осуществления необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

г) перемещаться, располагаться для отдыха и игр на газонах садов, скверов, мемориальных зон парков, на бульварах, являющихся объектами озеленения общего пользования;

д) кататься на лыжах и санках на объектах озеленения вне специально отведенных для этого мест;

е) подвешивать к деревьям и иным зеленым насаждениям гамаки, качели, турники, веревки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, листовки, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;

ж) устанавливать нестационарные объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки вне зависимости от времени года;

з) складировать строительные и прочие материалы, отходы, мусор, противогололедные материалы и иные вредные вещества, а также загрязненный песком и противогололедными реагентами снег, сколы льда;

и) осуществлять раскопку под огороды;

к) выгуливать на газонах и цветниках домашних животных;

л) использовать роторные снегоуборочные машины без специальных направляющих устройств, исключая попадание снега на насаждения;

м) сжигать листья, траву, ветки, а также осуществлять их смет в лотки и иные водопропускные устройства;

н) сбрасывать смет и мусор на газоны;

о) разжигать костры;

п) надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения;

р) использовать отходы производства и потребления, в том числе автомобильные покрывки, для благоустройства территории, организации клумб на территории округа;

с) вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также облажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений;

т) портить скульптуры, скамейки, ограды, урны, детское и спортивное оборудование, расположенные на озелененных территориях;

у) облажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительными отходами;

ф) для обеспечения надлежащего технического и санитарного содержания здания, а также восстановления светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, на придомовой территории многоквартирного дома не допускается наличие зарослей деревьев и кустарников.

Допускается посадка кустарника на расстоянии от стены здания, строения, сооружения не менее 1,5 метра.

При посадке или пересадке зеленых насаждений должны быть выдержаны нормативы расстояния от зданий, строений, сооружений, указанные в таблице.

| Части зданий, строений, сооружений                                                            | Минимальное расстояние до оси в метрах        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
|                                                                                               | ствол дерева                                  | кустарник |
| От наружных стен здания, строения, сооружения                                                 | 5                                             | 1,5       |
| От внешней бровки канавы или края проезжей части улицы                                        | 2                                             | 1         |
| От краев тротуаров садовых дорожек                                                            | 0,75                                          | —         |
| От мачт и опор осветительной сети, колонн, галерей, эстакад                                   | 4                                             | 0,5       |
| От подошв откосов, террас и др.                                                               | 1                                             | —         |
| От подошв или внутренних граней подпорных стенок                                              | 3                                             | 1         |
| От подземных инженерных сетей: газопровода, теплотрассы, водопровода, канализации и водостока | 2                                             | —         |
| От воздушных электросетей                                                                     | Согласно Правилам устройства электроустановок |           |

не допускать складирования строительных отходов, материалов, крупногабаритных бытовых отходов и т. д.;

принимать меры борьбы с вредителями и болезнями согласно указаниям специалистов, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран, дупел на деревьях;

летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

не допускать вытаптывания газонов и складирования на них материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и т. д.;

новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования производить только по проектам, согласованным в установленном порядке, со строгим соблюдением агротехниче-



ских условий;

во всех случаях снос и пересадку деревьев и кустарников, производимые в процессе содержания и ремонта, осуществлять в соответствии с технологическим регламентом, ущерб возмещается по установленным расценкам;

содержать за собственный счет зеленые насаждения.

#### **СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**Общие требования к организации благоустройства и распределения обязанностей по содержанию территории муниципального образования**

В целях содействия развитию благоустройства населенных пунктов района, администрация муниципального образования:

1) принимает правовые акты в сфере благоустройства;

2) координирует деятельность хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам благоустройства и организации уборки населенных пунктов района;

3) применяет меры экономического и морального стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

4) закрепляет объекты внешнего благоустройства общего пользования за муниципальными унитарными предприятиями или специализированными организациями по договору;

5) включает условия по содержанию прилегающей территории (с определением ее границ) в договоры аренды и постоянного бессрочного пользования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при их заключении с физическими и юридическими лицами;

6) составляет и утверждает списки улиц и проездов, подлежащих механизированной и ручной уборке, определяют сроки и периодичность уборки;

7) проводит инвентаризацию объектов благоустройства и формирует базу данных об этих объектах;

8) организует проведение конкурсов по благоустройству населенных пунктов района;

9) организует проведение месячников (субботников) по благоустройству территории населенных пунктов района;

10) привлекает к участию в развитии территории муниципального образования активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций с целью учета различных мнений, повышения качества решений по благоустройству территории.

11) осуществляет иную предусмотренную законодательством деятельность в сфере благоустройства.

В целях благоустройства территорий общего пользования хозяйствующие субъекты и физические лица вправе заключать с соответствующим муниципальным учреждением договор о благоустройстве (уборке) территории общего пользования. Неотъемлемой частью указанного договора является схема территории, подлежащей благоустройству (уборке), (далее – схематическая карта).

Указанные договора заключаются в соответствии с правилами, установленными гражданским законодательством, для заключения договоров.

В целях обеспечения благоустройства территории населенных пунктов района за хозяйствующими субъектами и физическими лицами закрепляются для уборки и санитарного содержания прилегающие территории, определенные данными правилами.

Содержание прилегающих к многоквартирному жилому дому территорий определяются решением собственников помещений данного дома. Определение границ уборки прилегающих территорий между физическими лицами и хозяйствующими субъектами осуществляется администрацией.

Один экземпляр схематических карт передается хозяйствующему субъекту или физическому лицу для организации уборочных работ, второй – для координации и контроля находится в администрации.

Хозяйствующие субъекты, владельцы частного жилищного фонда обязаны производить уборку территорий, находящихся у них в собственности, а также прилегающих территорий при наличии согласованных схематических карт и соглашения о благоустройстве (уборке) территории общего пользования.

Обязанности по организации и (или) производству работ по уборке, очистке и санитарному содержанию прилегающих территорий (земельных участков) возлагаются на организацию, а также владельцев частного жилищного фонда при согласовании ими схематических карт, если иное не предусмотрено законом или договором – в следующем порядке:

– жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, управляющие и обслуживающие жилищный фонд организации в соответствии с заключенными договорами на основании решения,

принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, – территории многоквартирных домов, в том числе территории со стороны уличного фасада многоквартирного дома до проезжей части улицы.

– учреждения социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) – территории в границах отведенного земельного участка, а также перед территорией учреждения со стороны уличного фасада до проезжей части улицы, с других сторон в радиусе 15 м.

– строительные организации – территории строительных площадок, прилегающие к ним территории в радиусе 50 м и подъездные пути к ним в радиусе 50 м в соответствии с требованиями СП 48.13.330.2011. СП 48.13.330.2011 утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 27 декабря 2010 г. № 781 и введен в действие с 20 мая 2011 г., Сводом правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ», утвержденным постановлением Госстроя РФ от 17 сентября 2002 N 122 «О Своде правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ».

– владельцы частного жилищного фонда – территории в границах выделенного земельного участка, территория перед частным жилым домом до проезжей части улицы.

– владельцы нестационарных торговых объектов (лотков, киосков, павильонов и других нестационарных торговых объектов) и сезонных кафе – территория отведенного места под размещение объекта и прилегающая территория на расстоянии 15 м от внешней границы места, но не далее проезжей части улицы.

– управляющие компании (организации) рынков, организации торговли и общественного питания (в том числе рестораны, кафе, магазины), заправочные станции, в том числе расположенные в пределах придорожных полос, полос отвода автомобильных дорог – территории в границах отведенного земельного участка и прилегающая территория в радиусе 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы.

– гаражные кооперативы – территории в пределах земельного участка, прилегающая территория в радиусе 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы и подъездных путей к ним.

– садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан – территория отведенного земельного участка и прилегающая территория в радиусе 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы.

– организации, в ведении которых находятся сооружения коммунального назначения – территория, на которой расположены сооружения, и прилегающая территория в радиусе 15 м, но не далее проезжей части улицы.

– собственники, лица, в управлении которых находятся инженерные сооружения, работающие в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), – территория, на которой расположены инженерные сооружения, и прилегающая территория в радиусе 15 м, но не далее проезжей части улицы.

– юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещном праве контейнерные площадки, бункеры, – содержание указанных объектов и прилегающей территории в радиусе 15 м.

Организация и осуществление уборочных работ возлагаются в следующем порядке:

– по тротуарам, имеющим непосредственные выходы из подъездов многоквартирных домов, а также придомовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории многоквартирных домов, – на собственников помещений в многоквартирных домах, если иное не предусмотрено законом или договором управления многоквартирным домом.

– по тротуарам, находящимся на мостах, путепроводах, эстакадах, тоннелях, а также по техническим тротуарам, примыкающих к инженерным сооружениям и лестничным сходам, – на собственников инженерных сооружений, если иное не предусмотрено законом или договором.

– по проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, велодорожек, остановочных пунктов, эстакад, путепроводов, тоннелей, мостов, разворотных площадок на конечных остановочных пунктах, парковок – на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

– по объектам озелененных территорий (в том числе парки, скверы, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохраные зоны) – на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

– по прилегающим к отдельно стоящим объектам рекламы территориям в радиусе 10 м – на владельцев рекламных конструкций, если иное не предусмотрено законом или договором.

– по автомоечным постам, автостоянкам, автотазавочным станциям в границах отведенного земельного участка и прилегающей территории в радиусе 20 м – на их собственников, если иное не предусмотрено законом или договором.

– по ограждениям – на организации, в собственности которых находятся ограждения.

– по остановочным пунктам – на собственников сооружений, если иное не предусмотрено законом или договором.

– по разворотным кругам на конечных остановках – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, если иное не предусмотрено законом или договором.

– по прототуарным парковкам, расположенным вдоль центральных улиц в районе предприятий и организаций, в том числе торговых центров, офисов, магазинов, – на их собственников, если иное не установлено законом или договором.

– по территории организаций, в том числе торговых центров, автостоянок, гаражей, маркетов – на их собственников, если иное не предусмотрено законом или договором.

– по придомовым и прилегающим к многоквартирным домам территориям – на собственников встроенных нежилых помещений в многоквартирных домах либо юридических лиц, владеющих указанными помещениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, пропорционально занимаемым площадям.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**Требования к обустройству мест производства работ**

Карьеры и полигоны твердых коммунальных отходов (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов должны оборудоваться подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие.

Для предотвращения выноса грязи (грунта, бетонной смеси или раствора) на прилегающую территорию, строительные объекты и площадки, карьеры и полигоны твердых коммунальных отходов (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов должны оснащаться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта (моечными постами) заводского изготовления с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков для мойки.

Ввод в эксплуатацию моечных постов допускается при наличии сертификата соответствия, полученного, в том числе, в системах добровольной сертификации, и акта приемки в эксплуатацию.

Конструктивные и технологические решения моечных постов должны соответствовать предъявляемым требованиям (техническим, экологическим, санитарным и др.) и гарантировать исключение выноса грязи (грунта, бетонной смеси или раствора) на прилегающую территорию. В зимнее время при температуре ниже -5°С моечные посты оборудуются установками пневмомеханической очистки автомашин.

Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) или физическое лицо, осуществляющие эксплуатацию строительного объекта, площадки, карьера, полигона твердых коммунальных отходов, предприятия по производству строительных материалов.

Оборудование для приготовления бетонных и растворных смесей, установленное на автомобилях, должно находиться в технически исправном состоянии, очищено от грязи, остатков бетонной смеси или раствора.

Запорные устройства бетономешалок, а также объем заполнения автомиксеров бетонной смесью или раствором должны исключать возможность пролива бетонной смеси или раствора при перемещении автомиксеров по дорогам.

При необходимости складирования материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также размещения некапитальных сооружений и устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ, места для этого определяются по согласованию с администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области.

Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области сроки.

Площадка после сноса строений долж-

на быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области, в границах и в сроки, указанные в разрешении.

Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении (ордере).

При производстве работ запрещается:

– повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

– производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

– оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

– занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

– загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

– выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ, место производства работ должно иметь ограждение, в том числе соответствующее архитектурно-художественным требованиям, аварийное освещение, необходимые указатели, бункеры-накопители для сбора строительного мусора.

В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ, исполнитель обязан своевременно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии дежурную диспетчерскую службу органа местного самоуправления, организации, имеющие смежные с местом аварии территории.

Вывоз отходов асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ на центральных дорогах производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах – в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями не допускается.

#### **Требования к содержанию строительных площадок**

Ограждения строительных площадок должны иметь внешний вид, соответствующий установленным требованиям, в том числе архитектурно-художественным требованиям, быть очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей. По периметру ограждений должно быть установлено освещение.

На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и безвредно утилизироваться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

Строительный мусор и грунт со строительных площадок должен вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места, согласованные с администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области.

Строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование должны складироваться, а некапитальные сооружения (строительные вагончики, бытовки, будки и т. п.), размещаться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

**Порядок производства аварийных работ**

При возникновении аварийных ситуаций на системах инженерного обеспечения муниципального образования аварийные работы должны начинаться незамедлительно при соблюдении следующего условия.

Ответственный исполнитель обязан немедленно оповестить о начале работ:

Отдел Полиции №3 дислокация пгт Акимовка  
ЕДДС администрации муниципального образования

структурное подразделение администрации муниципального образования, уполномоченное по вопросам капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства и соответствующее муниципальное учреждение, осуществляющее выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования — с указанием места производства аварийных работ и оснований для проведения работ;

организации, имеющие подземные коммуникации в зоне производства работ, и указать срок, в течение которого должен прибыть представитель организации к месту проведения аварийных работ.

Ответственность за ущерб и другие последствия, которые могут возникнуть при производстве работ по ликвидации аварии из-за неявки специалиста, несет организация, не направившая данного специалиста.

Производство аварийных работ должно возглавляться ответственным исполнителем, который обязан иметь служебное удостоверение. Данное лицо обеспечивает неукоснительное соблюдение правил техники безопасности и всех прочих условий, предусмотренных настоящими Правилами.

Аварийные работы большого объема должны выполняться в максимально короткие сроки с трехсменным режимом работы. В таких случаях срок вскрытия и способы производства работ согласовываются с уполномоченным органом соответствующего муниципального учреждения, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования.

В случае если выполнить аварийные работы и произвести засыпку траншеи в течение суток не представляется возможным, необходимо получить разрешение (ордер) на производство работ.

Запрещается проводить плановые работы под видом аварийных.

#### **Порядок восстановления благоустройства, нарушенного при производстве работ**

После окончания плановых и аварийных работ все элементы благоустройства, нарушенные при их проведении, подлежат обязательному восстановлению организацией, производившей работы.

Дорожное покрытие должно быть восстановлено в соответствии с действующими нормами и правилами, в зависимости от типа покрытия, в соответствии с назначением.

При этом в случаях, если вскрытие составляет более 1/2 ширины дорожного покрытия, восстанавливается полностью вся ширина проезжей части дороги, если протяженность вскрытия превышает от перекрестка до перекрестка более 2/3 длины, восстанавливается вся площадь проезда в границах двух перекрестков.

Восстановление дорожных покрытий выполняется в следующие сроки:

в скверах, парках и на бульварах, а также в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов восстановительные работы должны начинаться не позднее 24 часов после засыпки траншеи;

в остальных случаях — в течение не более двух суток после засыпки траншеи.

После восстановления дорожного покрытия в обязательном порядке восстанавливается дорожная разметка.

Тротуары подлежат восстановлению на всю ширину с выравниванием бордюрного камня. В случае если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длины тротуара от перекрестка до перекрестка (границы квартала), тротуар восстанавливается в полном объеме в границах двух перекрестков.

В случае если в зону вскрытия попадает колодец ливневой канализации, он подлежит ремонту и очистке, также прочищается сама ливневая канализация до рабочего состояния.

Восстановление газонов должно выполняться с соблюдением агротехнических норм в весенний, летний, осенний сезоны после ликвидации аварии.

Организация, производившая работы, обязана обеспечить полную сохранность бордюрного и булыжного камня, тротуарной плитки, дорожных ограждений, технических средств организации дорожного движения и по окончании работ восстановить их исходное состояние.

В случае просадки земли, газона, дорожного полотна, образовавшейся после окончания восстановительных работ, организация, производившая восстановительные работы, обязана

устранить просадку и восстановить благоустройство в течение 5 суток с момента обнаружения просадки.

#### **УБОРКА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **Организация уборки в весенне-летний период**

Период весенне-летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября с учетом погодных условий. Период весенне-летней уборки может быть изменен, в соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования.

В период весенне-летней уборки производятся следующие виды работ:

очистка газонов, цветников и клумб от мусора, веток, листьев, сухой травы и песка;

поддержание в чистоте и порядке прилегающих территорий, дворовых (внутриквартальных) территорий, тротуаров, полосы отвода, обочин, разделительных полос автомобильных дорог, очистки их от мусора, грязи и посторонних предметов с вывозом на объект размещения отходов;

прочистка ливневой канализации, очистка решеток ливневой канализации; очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня;

скашивание травы на придорожной, разделительной полосе дороги, на газонах, озелененных территориях, прилегающих территориях, дворовых (внутриквартальных) территориях; иные работы по обеспечению чистоты и порядка в весенне-летний период.

Автомобильные дороги, включая бордюры, тротуары, остановки общественного пассажирского транспорта, должны полностью очищаться от всякого рода загрязнений, грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

Механизированную уборку проезжей части улиц и площадей, проездов с усовершенствованным покрытием производят хозяйствующие субъекты, имеющие лицензию на этот вид деятельности, в плановом порядке, а вывоз твердых коммунальных отходов — по планово-регулярной системе по договорам с организациями, предприятиями, учреждениями, гражданами-предпринимателями и гражданами. Порядок и периодичность уборочных работ зависят от интенсивности движения транспорта, категории дорог и определяются в соответствии с требованиями государственных стандартов и санитарных норм.

Автомобильные дороги, на которых отсутствует ливневая канализация, для снижения запыленности воздуха и уменьшения загрязнений должны убираться подметально-уборочными машинами.

Придорожные полосы, разделительные полосы автомобильных дорог, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 сантиметров.

Специализированные организации, осуществляющие деятельность по содержанию дорог, производят скашивание травы на придорожных, разделительных полосах, организации и граждане — на прилегающих территориях, собственники помещений в многоквартирном доме — на земельных участках многоквартирных жилых домов, прилегающих территориях к многоквартирному жилым домам, дворовых (внутриквартальных) территориях, если иное не установлено законодательством или договором (управления многоквартирным домом, возмездного оказания услуг, договором аренды земельного участка и т. п.).

Подметание дворовых (внутриквартальных) территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смёта, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется механизированным способом или вручную до 8.00.

Обязанность по уборке, мойке и поливке тротуаров, проездов, расположенных на земельных участках многоквартирных жилых домов, прилегающих территориях к многоквартирному жилым домам, дворовых (внутриквартальных) территориях, возлагается на собственников помещений в многоквартирном доме, если иное не установлено законодательством или договором (управления многоквартирным домом, возмездного оказания услуг и т. п.).

В период листопада организации и граждане, осуществляющие уборку прилегающей территории, производят сгребание и организуют вывоз опавшей листвы на объекты размещения отходов.

При производстве работ по уборке в весенне-летний период запрещается:

сбрасывать смет и мусор на газоны, в смотровые колодцы инженерных сетей, ливнеприемники, водоемы, на проезжую часть улиц и тротуары; сбивать потоками воды загрязнения, скапливающиеся на обочине дорог, смет и мусор на тротуары, ливнеприемники и газоны, остановки общественного транспорта, фасады зданий.

##### **Организация уборки в осенне-зимний период**

Период осенне-зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля с учетом погодных условий. Период осенне-зимней уборки может быть

изменен, в соответствии с нормативно-правовым актом органа администрации муниципального образования.

Уборка снега должна начинаться немедленно с начала интенсивного снегопада и во избежание наката продолжаться до его окончания непрерывно.

Во время снегопада организации и граждане обязаны производить очистку от снега и посыпку противогололедными материалами прилегающей территории, подъездных путей, тротуаров, пешеходных лестниц для обеспечения нормального движения транспорта и пешеходов.

Сброс снега на городские дороги, тротуары, газоны не допускается.

С начала снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц: крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, перекрестки улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, площади вокзалов, подъезды к больницам, поликлиникам и т. д. Запрещается переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, скола льда на газоны, цветники, кустарники, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Применение в качестве противогололедного реагента на тротуарах, остановках общественного пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах допускается только разрешенных к применению для этих целей составов.

Разрешается укладка свежее выпавшего снега в валы с последующим обязательным вывозом на всех улицах, в скверах, на территориях дворов, с обязательными разрывами на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т. д.

Запрещается загромождать проезды и проходы укладкой снега и льда.

Собственники (владельцы и (или) пользователи) зданий, сооружений, управляющие многоквартирными домами обязаны производить очистку кровель зданий (строений, сооружений) от снега, наледи, сосулек. Очистка кровель зданий на строениях, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждений опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег и ледяные сосульки должны немедленно убираться.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

Для вывоза снега, собранного с территории муниципального образования, уполномоченных территориальных органов муниципального управления в срок до 15 октября определяются места его складирования в соответствии с санитарными нормами.

Специализированные организации, осуществляющие деятельность по содержанию и благоустройству дорог, в срок до 15 октября обеспечивают завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

##### **Порядок участия собственников зданий и сооружений в содержании прилегающих территорий**

Ширина прилегающей территории составляет 15 метров от границы земельного участка (при отсутствии закрепленного земельного участка — от стены здания, строения, сооружения).

Ширина прилегающей территории составляет менее 15 метров в следующих случаях:

при прохождении автомобильных дорог общего пользования на расстоянии менее 15 метров от границы основной территории, в этом случае границей прилегающей территории является обочина дороги;

если расстояние от границы основной территории до границы соседнего земельного участка составляет менее 30 метров, в этом случае границей прилегающей территории является середина расстояния между земельными участками;

прилегающая территория к нестационарным торговым объектам, отдельно стоящим банко-

матам, терминалам оплаты услуг, рекламным конструкциям, таксофонам составляет 10 метров по периметру объекта.

Организации и граждане обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку принадлежащих им на праве собственности, находящихся в владении и (или) пользовании земельных участков, а также прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами.

Уборка и очистка территорий, отведённых для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, является обязанностью организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае если указанные сети являются бесхозными, уборка и очистка территорий должна осуществляться организациями, с которыми заключён договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

##### **Уборка и санитарное содержание дворовых территорий**

Санитарное содержание (очистка) дворовых территорий включает в себя сбор и вывоз твердых коммунальных и крупногабаритных отходов. Все виды отходов и мусора должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры и бункеры-накопители), которые устанавливаются на контейнерных площадках, имеющих усовершенствованное покрытие, в необходимом количестве в соответствии с нормами накопления. Контейнеры должны быть окрашены и иметь маркировку владельца.

Дворовые территории должны содержаться в чистоте. Их надо ежедневно убирать, регулярно подметать, поливать, мыть, в зимнее время посыпать песком пешеходные дорожки, очищать водостоки и дренажные каналы.

Уборку и очистку дворов необходимо производить до 8 часов, и в течение дня поддерживать необходимую чистоту.

Санитарная очистка должна осуществляться в соответствии с договорами, заключенными между предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, во владении и пользовании которых находятся строения, сооружения, с одной стороны, и хозяйствующими субъектами, имеющими оформленную в установленном порядке лицензию на данный вид деятельности, с другой стороны.

Вывоз твердых коммунальных отходов должен осуществляться не реже одного раза в сутки по графику, согласованному сторонами, заключившими договор на санитарную очистку. Срок хранения контейнеров с бытовыми отходами при температуре — 5 С и ниже — не более трех суток, а при температуре + 5 С и выше — не более одних суток.

Контейнерные площадки и подъезды к ним должны иметь усовершенствованное покрытие, обеспечивать свободный и удобный подъезд спецавтотранспорта, должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных и детских площадок и от мест отдыха населения на расстоянии не менее 20 м., но не более 100 метров и иметь ограждение с трех сторон высотой не менее 1 м.

Удаление крупногабаритных отходов с площадки, специально отведенных на территории домовладений, следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю.

Металлические сборники отходов необходимо в летний период промывать не реже одного раза в 10 дней при «несменяемой» системе, после опорожнения — при «сменяемой» системе контейнеров.

Ответственность за содержание мусоропроводов, мусоросборников и территории, прилегающей к месту сбора твердых коммунальных отходов, несет организация, в ведении которой находится дом.

Твердые коммунальные отходы следует вывозить на свалку в соответствии с утвержденной генеральной схемой санитарной очистки Запорожской области, а жидкие на сливные станции или поля ассенизации. Закапывание отходов запрещается.

Промышленные неутилизованные и производственные отходы вывозятся своим транспортом предприятиями, производящими их, на контролируемые свалки. Устройство неконтролируемых полигонов (свалок бытовых отходов и отходов промышленных предприятий) запрещается.

На все виды отходов, утилизируемых на полигонах, должны иметься санитарные паспорта.

Собственниками помещений в многоквартирном доме или по их поручению ТСЖ, ЖК, управляющими компаниями, должно быть обеспечено, надлежащее состояние придомовой территории, содержание придомовой территории, элементов благоустройства, надлежащий уход за зелеными насаждениями, обрезка, своевременный снос больных и аварийных деревьев, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящими Правилами.

##### **Содержание дорог, тротуаров и внутриквартальных территорий**

Настоящие правила распространяются на пред-

приятия, учреждения, организации независимо от их правового статуса и организационно -правовой формы, в собственности (аренде, в хозяйственном введении, оперативном управлении) которых находятся дороги, тротуары, внутриквартальные, дворовые, придомовые территории, предназначенные для обеспечения безопасного, бесперебойного движения всех видов транспорта и пешеходов и определяют порядок их санитарного содержания и ремонта.

Неусовершенствованные покрытия должны быть спланированы, не иметь ухабов и углублений, обеспечивать водосток.

Усовершенствованные покрытия проезжей части дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов должны быть в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, без трещин и выбоин, с исправными водостоками.

Смотровые колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Их очистка и осмотр производятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год – весной и осенью. Все загрязнения, образующиеся при очистке и ремонте, вывозятся в места, установленные администрацией муниципального образования по согласованию с уполномоченными органами немедленно без складирования на газонах, тротуарах или проезжей части.

Очистка обочин дорог в черте города, кюветов и сточных канав должна производиться по мере необходимости для обеспечения движения пешеходов, остановки транспортных средств и стока воды с проезжей части. Сброс мусора, смета, крупногабаритных предметов и т.п. в кюветы и канавы запрещен.

Дорожки, аллеи, тротуары, подходы к переходам должны содержаться в чистоте и порядке, обеспечивающем безопасное и беспрепятственное движение пешеходов.

Владельцы дорог и тротуаров обязаны содержать их надлежащем состоянии.

Всем предприятиям и частным лицам запрещается: выкачивать воду на проезжую часть и в придорожные кюветы, кроме аварийных ситуаций;

загрязнять прилегающие территории;

складировать строительные материалы, детали и конструкции на городских дорогах, тротуарах, кюветах и газонах;

устраивать стоянку машин на длительное время в не установленных для этого местах (дорогах, тротуарах, внутриквартальных проездах), если данный транспорт мешает движению других транспортных средств, пешеходов и своевременной уборке улично-дорожной сети;

перекачивать горюче – смазочные материалы приспособлениями, допускающими пролив их на дорожные покрытия, тротуары и газоны;

сжигать мусор и опавшую листву на улицах и во дворах;

мыть транспортные средства в не установленных для этого местах;

нарушать целостность газонов, разделительных полос, зеленых зон путем проезда и стоянки автотранспортных средств;

выезжать на тротуары и пешеходные дорожки на автомобилях за исключением оперативных и специальных служб с включенным проблесковым маячком.

Выезд со строительных площадок должен иметь твердое покрытие.

Руководители организаций и должностные лица, ответственные за эксплуатацию дорожных покрытий, инженерных коммуникаций обязаны содержать принадлежащие им сооружения в технически исправном и эстетическом состоянии, обеспечивать безопасное движение транспорта и пешеходов, своевременно производить необходимый ремонт.

Владельцы подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий. При их несоответствии требованиям действующего государственного стандарта к условиям обеспечения безопасности движения предельные значения показателей эксплуатационного состояния автомобильных дорог, улиц и дорог городов и других населенных пунктов, а также требования к эксплуатационному состоянию технических средств организации дорожного движения – исправление высоты люков должно осуществляться по первому требованию соответствующих органов в течение суток с момента обнаружения.

Наличие открытых люков не допускается.

Восстановление дорожного покрытия проезжей части и тротуара в местах регулирования крышек должно выполняться после окончания работ по регулировке в течение суток. На весь период производства работ устанавливаются предупреждающие дорожные знаки, а в ночное время и освещение.

Пешеходные ограждения должны содержаться в исправном состоянии, повреждения необходимо восстанавливать немедленно в течение суток.

Согласование на работы, связанные со вскрытием дорожных покрытий и тротуаров может быть выдано при условии, если покрытие прослужило не менее 5 лет после устройства, реконструкции или капитального ремонта, в остальных случаях работы проводятся методом прокола.

Руководители автобусных и таксомоторных парков, автобаз, гаражей, обязаны содержать автомобили ис-

правными и чистыми. Движение по городу загрязненных автобусов, автомобилей и других транспортных средств запрещается.

## Обеспечение чистоты и порядка

Для обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования органами администрации муниципального образования, утверждаются:

списки улиц, автомобильных дорог, бульваров, парков, дворовых, внутриквартальных территорий, подлежащих механизированной уборке, а также очередность их уборки в летний и зимний периоды года;

специальные места для размещения уличного смета, листвы, снега (с соблюдением санитарных норм).

При уборке территории муниципального образования в ночное время с 23.00 до 7.00 должны приниматься меры, предупреждающие шум.

## Организации и граждане обязаны:

соблюдать чистоту и порядок на территории населенных пунктов района, на проспектах, улицах, автомобильных дорогах, бульварах, в парках, дворовых, внутриквартальных территориях, на стадионах на общественном пассажирском транспорте, вокзалах, на предприятиях торговли, общественного питания, бытового и коммунального обслуживания, на железных дорогах, автозаправочных станциях, автостоянках, остановках общественного пассажирского транспорта, на рынках, берегах водоемов и в других общественных местах;

обеспечивать своевременную и качественную уборку прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами (в летний период – сбор и вывоз мусора, мытье, полив и стрижка газонов (высота травяного покрова не должна превышать 15 сантиметров), ликвидировать амброзию и иные карантинные растения, в зимний период – осуществлять очистку от снега, наледи, их вывоз, посылку специальными составами); обеспечивать проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий на прилегающей территории;

обрабатывать противогололедными материалами подъездные пути, тротуары в зимний период, осуществлять полив в летний период объектов озеленения на прилегающей территории;

не допускать складирование и хранение строительных материалов, дров и т.д. вне дворовой территории индивидуальных жилых домов или специально отведенных для этих целей мест.

Обязанность по организации и производству соответствующих уборочных работ возлагается:

по организации очистки территории общего пользования, а также пустырей, оврагов, пойм рек, родников, водоемов, по уборке, в том числе механизированной мойке, поливке, подметанию проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов городской дорожной сети, уборке обочин дорог – на коммунальные организации или другие предприятия по заключённым договорам;

по организации уборки газонной части разделительных полос, организации уборки элементов обустройства автомобильных дорог – на коммунальные организации или другие предприятия по заключённым договорам;

по уборке земельных участков многоквартирных жилых домов и содержанию иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации, благоустройства многоквартирных домов, а также прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам, дворовых (внутриквартальных) территорий – на собственников помещений в многоквартирном доме, если иное не установлено законодательством или договором (управление многоквартирным домом, возмездного оказания услуг, договором аренды земельного участка и т.п.);

по уборке, поддержанию чистоты прилегающих территорий к автозаправочным комплексам, автозаправочным и автомобильным станциям и подъездам к ним – на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

по уборке и вывозу бытового мусора, снега с территорий парковок, автостоянок, гаражей и т.п. и подъездов к ним – на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

по уборке железнодорожных и подъездных путей, тупиков, находящихся в черте города, в пределах полосы отвода и охранный зоны железной дороги, откосов, насыпей, подъездов, проходов через пути – на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

по уборке остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта муниципального образования – на коммунальные организации или другие предприятия по заключённым договорам; за исключением остановок общественного пассажирского транспорта муниципального образования с объектами социально-бытовой инфраструктуры;

по уборке остановок общественного пассажирского транспорта муниципального образования с объектами социально-бытовой инфраструктуры – на владельцев объектов, если иное не установлено законодательством или договором. Работы по уборке осуществляются по мере необходимости, но не реже двух раз в сутки;

по уборке территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам

рекламы, – на рекламодателей;

по уборке территорий, прилегающих к отдельно стоящим банкоматам, терминалам приема платежей, – на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

по уборке и очистке территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, – на организации, эксплуатирующие указанные сети и линии электропередач в пределах охранных зон;

по очистке и содержанию в исправном состоянии магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации – на коммунальные организации или другие предприятия по заключённым договорам. Очистники колодцев ливневой канализации очищают весной и далее по мере засорения;

по очистке и содержанию в исправном состоянии смотровых и ливневых колодцев магистральных и внутриквартальных инженерных сетей – на собственников инженерных коммуникаций.

При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленным вывозом силами организаций, выполняющих работы.

## На территории муниципального образования запрещается:

перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог;

перекрестки доступа для осуществления работ по уборке и вывозу твердых коммунальных отходов на дворовых (внутриквартальных) территориях, подъездах к жилым домам и общественным зданиям;

слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации с одновременным уведомлением владельцев коммуникаций;

стоянка разукрупненных автотранспортных средств вне специально отведенных мест;

мойка транспортных средств, слив горюче-смазочных материалов, а также производство ремонта транспортных средств в непредусмотренных для этих целей местах;

вывешивание частных объявлений на фасадах зданий, павильонах остановок общественного пассажирского транспорта, оградах, заборах, опорах контактной сети, опорах линий электропередач и других не предназначенных для этого местах;

сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, включая внутренние территории предприятий, частных домовладений, дворовые и внутриквартальные территории, другие территории населенных пунктов района.

разведение костров из древесины осуществляется согласно с приложением №4 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020г. №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

складирование и хранение мусора, строительных материалов, твердого топлива, строительных и промышленных отходов на территориях дворов многоквартирных домов, улиц и площадей города, в лесополосах и на пустырях;

выброс мусора, иных отходов из сборников отходов, а также из мусоровозного транспорта;

накопление, складирование тары возле торговых объектов, во дворах многоквартирных жилых домов и других необорудованных для хранения мест;

сброс мусора, иных отходов вне специально отведенных для этого мест (контейнеров и урн), в том числе сброс гражданами на территории муниципального образования в общественных местах мелких отходов (обертки, тары, упаковок, шелухи, окурков и т.п.);

дезинфекция металлических емкостей, контейнеров и каналов мусоропроводов хлорактивными веществами и их растворами;

слив хозяйственно-бытовых стоков в ливневую канализацию, придорожные кюветы, в водоемы, по рельефу местности на территорию улиц.

## Обеспечение чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ

Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру забором.

В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

Ограждения и их конструкции должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

Фасады зданий и сооружений, выходящие на про-

езжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

Строительные площадки, объекты производства строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.

На территории строительной площадки должны быть установлены бункеры-накопители для строительного мусора.

На ограждении строительной площадки должна быть размещена информационная вывеска, содержащая сведения о разрешении на строительные работы, сроки проведения работ, информацию о застройщике и техническом надзоре с указанием контактных номеров телефонов, графические изображения объекта строительства.

Уборка и покос травы на строительных площадках, а также на прилегающих территориях к строительным площадкам производятся силами организаций, выполняющих строительные, ремонтные, восстановительные работы от начала работ до сдачи объектов в эксплуатацию (окончания ремонтных, восстановительных работ).

При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);

вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;

закапывание в грунт и сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории;

производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок. Расходные остатки строительных материалов, строительный мусор должны убираться ежедневно.

Обязанность по содержанию строительной площадки и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

## Уборка и содержание территорий рынков, объектов с обособленной территорией и общественных туалетов

Управляющие рынками компании, организации, учреждения обязаны устанавливать на территориях рынков общественные туалеты и содержать территорию в надлежащем санитарном состоянии.

Технический персонал рынка после его закрытия производит основную уборку территории. Днем производится патрульная уборка и очистка наполненных отходами мусоросборников. Один день в неделю объявляется санитарным днем уборки и дезинфекции всей территории рынка, основных средств и подсобных помещений, инвентаря и другого оборудования. В летнее время территория рынка в обязательном порядке моется.

Территория рынка с твердым покрытием должна иметь уклоны для стока ливневых и талых вод, а также водопровод и канализацию.

Хозяйственные площадки располагаются на расстоянии не менее 30 м от мест торговли.

Территория рынка оборудуется урнами из расчета одна урна на 50 кв. м. площади, причем расстояние между ними не должно превышать вдоль линии прилавка 10 метров.

На объектах с обособленной территорией (лечебно-профилактические учреждения, рынки, парки) запрещается строить и переоборудовать санитарные установки без согласования с органами санэпиднадзора, собирать отходы, мыть автотранспорт, хранить тару и дрова в местах, не отведенных для этой цели.

Режим работы общественных туалетов рекомендуется устанавливать

на железнодорожном вокзале и автостанции – круглосуточно; в остальных местах – с 7 часов утра до 23 часов летом и с 7 часов утра до 19 часов зимой.

В течение дня производить не реже двух раз влажную уборку и один раз в конце смены генеральную уборку с применением дезинфицирующих веществ.

Во время проведения культурно-массовых мероприятий туалеты, имеющиеся в зданиях учреждений, организаций, попадающих в зону проведения мероприятий, должны быть открыты для доступа граждан.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОКРУГА



#### Требования к внешнему виду фасадов зданий

Требования к внешнему виду фасадов зданий (строений, сооружений):

1) собственники и владельцы зданий (строений, сооружений), организации, обслуживающие жилищный фонд, в установленном законом порядке обеспечивают содержание зданий (строений, сооружений) и их конструктивных элементов в исправном состоянии.

2) Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- проведение поддерживающего текущего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков,
- водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосок, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения;
- очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- мытье окон, витрин, вывесок и указателей;
- очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;
- выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами

технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

3) фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушение отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона, плесени, грибка;

4) собственники зданий (строений, сооружений), организации, обслуживающие жилищный фонд, арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

- бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых помещений и размещении дополнительного оборудования на фасаде;
- выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;
- своевременно производить ремонтные работы фасадов;
- при проведении перепланировки и капитального ремонта не допускать ухудшения архитектурного облика зданий и сооружений;
- не допускать повреждения фасадов объектов капитального строительства, в

том числе при производстве строительных работ, устройстве козырьков, навесов, размещении дополнительного оборудования на фасаде, элементов организованного наружного водостока, памятных досок, флагодержателей;

- не допускать закладки оконных и дверных проемов, если это приведет к нарушению инсоляции, уменьшению числа эвакуационных выходов;
- при обнаружении признаков повреждения выступающих конструкций фасадов собственниками (владельцами, пользователями) зданий (строений, сооружений) принимать срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформации. В случае аварийного состояния выступающих конструкций фасадов зданий, строений (в том числе балконов, лоджий, эркеров) закрыть входы и доступы к ним, оградить опасные участки и принять меры по восстановлению поврежденных конструкций в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.
- 5) строительные леса на фасадах зданий и сооружений, выходящих на главные (магистральные) улицы муниципального сельсовета, затягивать защитной сеткой;

- обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения;
  - в случае повреждения благоустройства и озеленения провести работы по его восстановлению;
  - при установке строительных лесов обеспечивать безопасность пешеходного движения;
  - обеспечивать сохранность элементов декора фасадов (лепнины, фактуры отделки, барельефов), при невозможности сохранения восстановить в точности.
- Требования к размещению и эксплуатации элементов дополнительного инженерно-технического оборудования:

1) при размещении дополнительного инженерно-технического оборудования на фасадах зданий (строений, сооружений) необходимо предусмотреть:

- сохранение сложившегося архитектурного облика;
- соблюдение действующих санитарных норм и правил;
- минимальный контакт с поверхностью фасада при сохранении надежности крепления, рациональное устройство и технологичность крепления;
- привязку элементов инженерно-технического оборудования к системе осей фасада;
- удобство эксплуатации и обслуживания;
- обеспечение беспрепятственного движения пешеходов и транспорта;
- компактное размещение (схожие элементы должны быть максимально сгруппированы с учетом структуры фасада);

2) недопустимо размещение дополнительного инженерно-технического оборудования (антенн, блоков или систем кондиционирования, кабельных линий) на фасадах лицевой застройки;

3) недопустимо размещение вытяжных вентиляционных систем, навесных блоков кондиционеров перед окнами жилых помещений;

4) собственник инженерно-технического оборудования обязан:

- поддерживать его техническое и эстетическое состояние;
- в случае проведения капитального ремонта фасадов здания, строения, сооружения своевременно обеспечить его демонтаж до начала работ по капитальному ремонту фасада и монтаж после завершения работ.

5) эксплуатация оборудования не должна наносить ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасада, создавать шум и препятствия для движения людей и транспорта. Оборудование, размещение и эксплуатация которого наносит ущерб физическому состоянию и эстетическим качествам фасада, а также создает шум и причиняет препятствия для движения людей и транспорта, должно быть демонтировано собственниками данного оборудования;

6) конструкции крепления, оставшиеся от демонтированного дополнительного оборудования, подлежат демонтажу, а на поверхности фасада при необходимости производится ремонт.

На территории населенных пунктов запрещается без согласования с уполномоченным органом администрации муниципального образования в сфере градостроительства и архитектуры:

1) изменять архитектурный облик здания (демонтировать архитектурные детали, производить замену одних архитектурных деталей другими, устанавливать новые архитектурные детали, пробивать и заделывать проемы, изменять форму окон, лоджий и балконов, изменять облицовочный материал, изменять контур, уклоны и материал кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока);

2) наносить надписи, изображения путем окраски, наклейки, росписи в технике граффити и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов;

3) производить капитальный ремонт здания или отдельных частей фасада, кровли;

4) применять знаки адресной информации с отклонением от установленного образца.

При устройстве крылец, террас, некапитальных пристроек (включая сезонные) к зданиям (строениям, сооружениям), фасады которых относятся к лицевой застройке, не допускается нарушение границ земельного участка под размещение здания (строения, сооружения), красных линий.

#### Требования к фасадам, содержание фасадов зданий и сооружений

Фасады зданий и сооружений на территории муниципального образования должны содержаться в чистоте, не должны иметь видимых повреждений, изменений цвета или тона материала наружной отделки, занимающих более пяти процентов фасадной поверхности.

Собственники (владельцы) зданий и сооружений обязаны обеспечить содержание в чистоте, текущий и капитальный ремонт фасадов зданий и сооружений.

Окраска фасадов должна производиться с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц соответствующей территории муниципального образования.

Отдельные элементы (балконы, лоджии, водоотводящие устройства и др.), расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски, входные группы, козырьки, витрины, вывески, средства размещения наружной рекламы, дополнительное оборудование должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Оборудование для озеленения на фасадах должно размещаться без ущерба для архитектурного облика объекта и технического состояния фасада, иметь опрятный внешний вид и надежную конструкцию крепления.

Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, антенны на зданиях, расположенных вдоль

улиц, должны размещаться преимущественно со стороны дворовых фасадов. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, установка маркиз, антенн на фасадах, выходящих на проезжую часть магистральных улиц, на площади, осуществляется по согласованию с уполномоченным органом администрации муниципального образования в сфере градостроительства.

Установка мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений должна осуществляться в порядке, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования.

##### Адресные аншлаги

Объекты капитального строительства должны быть оборудованы адресными аншлагами.

Указатели с наименованиями улиц и номерами домов (зданий), номерами квартир должны соответствовать следующим требованиям:

- общим требованием к размещению знаков адресации является написание наименования на государственном языке.
- на фасаде каждого здания, независимо от назначения и формы собственности, за исключением случаев, указанных в настоящем подпункте, должны быть установлены указатели с наименованиями улиц и номерами домов (зданий):

- расположении: со стороны территории общего пользования на правом углу дома (здания), в случаях размещения дома (здания) на перекрестке — со стороны перекрестка, на высоте от поверхности земли — 2,5-3,5 м (на объектах, возведенных после 1998 года, — от 3,5 до 5 м, за исключением объектов индивидуальной жилой застройки),
- указатели с наименованиями улиц и номерами домов (зданий) для религиозных, производственных, образовательных, медицинских объектов, объектов индивидуальной жилой застройки могут размещаться на ограждающих устройствах (воротах, калитках, ограждениях, заборах),
- указатели с наименованиями улиц и номерами домов (зданий) должны быть расположены по горизонтальной оси архитектурного элемента фасада;
- материал и цвет: на металлической или пластиковой табличке синего цвета стандарта R-(0), G-(20), B-(120) (RAL — 5005) размещается в белом цвете шрифтом стандарта Times New Roman, Arial, Helvetica (Bold), Permian слово «улица» или подобное слово: «проспект», «переулок» и т.д., а также наименование улицы, номер дома (здания)

размер: в границах городского центра: не менее 600 мм — по длинной стороне и 300—450 мм — по короткой стороне, на многоквартирных домах: до 5 этажей: не менее 600 мм — по длинной стороне и 300—450 мм — по короткой стороне, выше 5 этажей: не менее 700 мм — по длинной стороне и 350—450 мм — по короткой стороне, на зданиях, строениях, сооружениях, за исключением многоквартирных домов: не менее 600 мм — по длинной стороне и 300—450 мм — по короткой стороне, в индивидуальной жилой застройке: не менее 600 мм — по длинной стороне и 300 мм — по короткой стороне.

В случае размещения указателей с наименованиями улиц и номерами домов (зданий), не соответствующих указанным требованиям, требуется разработка колерного паспорта.

В целях размещения указателей с наименованиями улиц и номерами домов (зданий) на ограждающих устройствах, не соответствующих требованиям в части материала, цвета и размера, требуется согласование проекта указателя с наименованиями улиц и номерами домов (зданий) на ограждающих устройствах (воротах, калитках, ограждениях, заборах) с функциональным органом Акимовского муниципального округа Запорожской области, осуществляющим функции управления в сфере градостроительства.

Проект указателя с наименованием улицы и номером дома (здания) на ограждающем устройстве включает:

эскиз указателя с наименованием улицы и номером дома (здания) на ограждающем устройстве с указанием размеров и цвета, фотографический снимок места размещения указателя с наименованием улицы и номером дома (здания), фотомонтаж места размещения указателя с наименованием улицы и номером дома (здания).

Размещение указателей с наименованиями улиц и номерами домов (зданий), а также указателей номеров квартир, расположенных в подъезде многоквартирного дома, обеспечивают организации, осуществляющие содержание дома (здания), при их отсутствии — владельцы таких домов (зданий) или помещений, расположенных в них.

Размещение указателя с наименованием улицы и номером дома (здания) на ограждающих устройствах обеспечивают владельцы таких домов (зданий); в домах, имеющих несколько входов (подъездов), у каждого входа (подъезда) устанавливается указатель номеров квартир, расположенных в данном входе (подъезде).

Указатели номеров квартир должны быть размещены на фасаде здания с уличной стороны и освещены в темное время суток.

На фасадах зданий и сооружений запрещается размещение афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции без согласования с местными органами власти.

##### Порядок изменения фасадов

На территории муниципального образования запрещается изменение внешнего вида фасадов зданий и сооружений, связанное с демонтажем или изменением отдельных деталей, цветовых решений, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов без согласования с уполномоченным органом администрации муниципального образования в сфере градостроительства и архитектуры

Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

- изменение колористического (цветового) решения и рисунка фасада, его частей;
- изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- замена облицовочного материала;

существенные изменения одного из фасадов или большого участка фасада здания (секции, этажа, в том числе цокольного, технического, пристроенного), такие как создание, изменение или ликвидация входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

любое изменение фасадов зданий и сооружений, ориентированных на городские улицы, разграничивающие жилые микрорайоны и кварталы, площади, парки, скверы, набережные и другие общественные территории города (или хорошо просматриваемых с них), вследствие несанкционированных изменений фасадов или их отдельных частей, а также несанкционированной установки на фасадах различного вида оборудования или произвольного размещения на них объектов рекламы и информации.

Окраска фасадов осуществляется в соответствии с проектом цветового решения фасада.

Порядок оформления и согласования проекта цветового решения фасадов зданий, строений, сооружений, и их отдельных элементов при реконструкции, реставрации, текущем и капитальном ремонте, отделке и окраске, утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Изменение фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об объектах культурного наследия.

Действия, связанные с устройством, оборудованием окон и витрин, изменением их внешнего вида, цветового решения, ликвидацией оконных проемов, изменением их габаритов и конфигурации, установкой оконных и витринных конструкций, должны быть согласованы с Отделом архитектуры, градостроительства и наружной рекламы администрации муниципального образования.

Замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями допускается в соответствии с общим архитектурным решением фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, воспроизведением цвета и текстуры материалов).

При ремонте и замене отдельных оконных блоков не допускается некачественное решение швов между оконной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада.

Защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления внутри помещения. Наружное размещение защитных решеток допускается только на дворовых фасадах по согласованию с органами пожарного надзора.

Собственники зданий, строений и подрядные организации при выполнении работ по изменению фасадов обязаны:

- получить разрешение на изменение фасадов зданий, сооружений, связанное с демонтажем или изменением отдельных деталей, устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов; обеспечить соблюдение условий согласования, проекта изменений фасада, а также технических регламентов, строительных норм и правил;
- обеспечить выполнение работ с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного облика здания;
- обеспечивать сохранность зеленых насаждений; ограждать здание (его соответствующую часть) на период производства работ;
- при проведении малярных работ укрывать не подлежащие окраске поверхности объекта или его части;
- не допускать засорения прилегающей территории строительным мусором.

##### Балконы и лоджии

Устройство и изменение внешнего вида балконов и лоджий (остекление, изменение, ремонт или замена ограждений, цветовые решения) производятся в соответствии с проектной документацией, утвержденной Отделом архитектуры, градостроительства и наружной рекламы администрации муниципального образования.

На территории муниципального образования запрещается:

- загромождение балконов и лоджий предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т. п.), ставящее под угрозу обеспечение безопасности, в том числе противопожарной;
- производить не предусмотренное проектом осте-

вление балконов и лоджий наружных фасадов зданий, выходящих на проезжую часть магистральных улиц и площадей;

развешивать ковры, одежду, белье на балконах и лоджиях наружных фасадов зданий, выходящих на улицу;

производить окраску балконов и лоджий в цвета, не соответствующие общему цветовому решению фасада.

Собственники зданий, помещений должны содержать в чистоте балконы и лоджии, осуществлять их содержание, ремонт, капитальный ремонт с соблюдением требований строительных и санитарных норм настоящих Правил.

#### **СБОР, ТРАНСПОРТИРОВКА И УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ**

#### **Организация сбора, вывоза, утилизации твердых коммунальных, жидких и иных отходов**

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, осуществляют сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование, размещение отходов в соответствии с действующим законодательством.

Транспортировка твердых коммунальных и промышленных отходов осуществляется на объект размещения отходов, а жидких бытовых отходов — на очистные сооружения канализации.

Запрещается выгружать отходы вне объектов размещения отходов.

Накопление твердых коммунальных отходов осуществляется в контейнерах для сбора твердых коммунальных отходов, которые размещаются на специально оборудованных контейнерных площадках, отходов производства, тары, спиленных деревьев, листы, снега разрешается только в местах, специально отведенных для этих целей.

Организуемые собственниками отходов контейнерные площадки должны располагаться в границах земельного участка (территории), на котором находятся принадлежащие собственнику отходы или эксплуатируемые ими объекты.

Размещение площадок для мусоросборников и контейнеров осуществляется в соответствии со СП 42.13.330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и настоящими Правилами.

Число устанавливаемых контейнеров определяется исходя из численности населения, пользующегося контейнерами, норматива образования отходов организаций и индивидуальных предпринимателей. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

При отсутствии возможности размещения достаточного количества контейнеров увеличивается кратность вывоза отходов.

Запрещается устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах.

Допускается совместное использование контейнерной площадки несколькими собственниками отходов, а также установка контейнерной площадки для совместного пользования несколькими собственниками отходов. Собственники, владельцы, пользователи такой контейнерной площадки несут равную ответственность за ее содержание, если законом, настоящими Правилами или договором не предусмотрено иное.

Контейнеры и иные емкости для сбора и накопления отходов должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, организации, осуществляющей сбор и вывоз твердых коммунальных отходов.

Контейнеры должны промываться и обрабатываться дезинфицирующими составами не реже одного раза в десять дней (в летний период).

Обязанность по организации данной работы возлагается на организации и граждан, в собственности, владении и (или) пользовании которых находятся контейнеры и контейнерные площадки.

Организации и граждане осуществляют транспортировку бытовых отходов самостоятельно при наличии обустроенных в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи контейнерных площадок либо обязаны организовать сбор и транспортировку бытовых отходов путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.

Сбор отходов производится в кузов специального транспорта, прибывающего к местам накопления отходов, в соответствии с графиком вывоза.

Контейнерные площадки должны быть постоянно очищены от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

Специализированные организации после сбора отходов в специальный транспорт производят уборку мусора в случае падения его на территорию двора или улицы.

Удаление строительного мусора, крупногабаритных отходов, не относящихся к твердым бытовым отходам, с территории земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации, благоустройства многоквартирных домов и прилегающей территории, следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю. Обяза-

занность по организации данной работы возлагается на управляющих многоквартирными домами.

Организации и граждане, осуществляющие деятельность по ремонту, техническому обслуживанию транспортных средств, а также использующие в своей деятельности транспортные средства, исполняют следующие обязанности:

не допускать разлива отработавших масел и автожидкостей;

определить места и емкости для сбора отработавших масел и автожидкостей;

осуществлять сдачу отработавших автомобильных жидкостей, автомобильных покрышек, аккумуляторных батарей в специализированные организации, имеющие разрешительную документацию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению этих отходов.

#### **Организация деятельности в сфере обращения с жидкими бытовыми отходами**

Сбор жидких бытовых отходов в неканализованных домовладениях осуществляется в местах, обустроенных в соответствии с действующим законодательством.

Обязанность по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов, содержанию, ремонту дворовых выгребных ям многоквартирных домов возлагается на управляющую многоквартирными домами, в зоне индивидуальной жилой застройки — на владельцев домовладений.

Дворовая уборная должна иметь подъездные пути для специального транспорта.

Выгреб дворовых уборных и выгребных ям очищается по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода. Вывоз нечистот из выгребов домовладений, независимо от форм собственности, производится специализированным транспортом индивидуальных предпринимателей и организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности согласно договорам и разовым заявкам.

Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте, их уборка производится ежедневно в порядке, установленном действующим законодательством.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории муниципального образования деятельность, связанную с посещением населения, обязаны обеспечить наличие, уборку и содержание на принадлежащем им земельном участке стационарных туалетов или при их отсутствии биотуалетов и обеспечить доступ к ним посетителям.

Биотуалеты размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках. Площадки для установки биотуалетов должны быть ровными, с удобным подъездом для автотранспорта.

Уборка биотуалетов производится владельцем по мере загрязнения, но не реже одного раза в день. Переполнение биотуалетов не допускается.

Работа биотуалетов без специальных, сертифицированных распылительных и ароматических добавок не разрешается.

#### **Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп**

Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп специализированными организациями от управляющих многоквартирными домами, организаций и граждан осуществляется на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

Специализированные организации осуществляют сбор отработанных ртутьсодержащих ламп от управляющих многоквартирными домами, организаций, индивидуальных предпринимателей в местах накопления, оборудованных в соответствии с действующим законодательством, от физических лиц — в местах, определяемых самими физическими лицами.

Информирование о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется администрацией муниципального образования, специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление и реализацию ртутьсодержащих ламп.

Информация о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп (далее — информация) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования, в средствах массовой информации, в местах реализации ртутьсодержащих ламп, по месту нахождения специализированных организаций и должна содержать сведения:

о порядке обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами;

о перечне специализированных организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием их места нахождения и контактных телефонов;

о местах и условиях приема отработанных ртутьсодержащих ламп; о стоимости услуг по приему отработанных ртутьсодержащих ламп.

Управляющие многоквартирными домами доводят информацию, указанную в настоящей статье, до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов путем размещения информации, указанной в настоящей статье, на информационных стендах.

#### **СОДЕРЖАНИЕ ЖИВОТНЫХ**

#### **Домашние животные**

Содержание собак и кошек собственниками или нанимателями квартир допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм и ветеринарно-санитарных правил, а в коммунальных квартирах, где проживают несколько нанимателей, при дополнительном наличии согласия соседей.

Владельцы животных обязаны:

гуманно обращаться с животными;

не допускать опасного воздействия животного на людей и других животных, а также обеспечить тишину для окружающих;

соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила;

следить за тем, чтобы животные не загрязняли места общего пользования (подъезды, лестничные клетки, детские, спортивные площадки, тротуары, газоны и т. д.);

при осуществлении выгула собаки на улицах, дворах, иных местах общего пользования — иметь необходимый инвентарь (пакет, совок) для устранения экскрементов;

не оставлять без присмотра, пищи, воды;

немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о случаях укуса собакой или кошкой человека и доставлять животное в ветеринарное учреждение;

пройти со своими собаками, представляющими повышенную опасность, курсы первоначальной подготовки и дрессировки;

в срок не более суток с момента гибели животного известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте по результатам осмотра определит порядок утилизации или уничтожения этого животного.

Свободное передвижение животного допускается в пределах:

помещения, в котором содержится животное;

огороженного земельного участка, принадлежащего владельцу животного, с принятием мер, исключающих выход животного за его пределы. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

Вне указанных пределов передвижение животных допускается в порядке, установленном настоящими правилами.

Перевозка животных на транспорте осуществляется в соответствии с действующими правилами и правилами перевозки пассажиров и багажа на каждом виде транспорта.

При наличии неизлечимого заболевания, а также в случаях предотвращения угрозы жизни здоровью человека осуществляется эвтаназия животного.

Выгул домашних животных (собак, кошек и др.) разрешается на территориях, определяемых администрацией муниципального округа. Для этих целей на отведенных площадках устанавливаются знаки о разрешении выгула. При отсутствии специализированных площадок, место выгула определяет сам владелец животного при неукоснительном обеспечении безопасности окружающих:

в местах для выгула, отведенных администрацией муниципального образования по согласованию с органами ветеринарного и санитарно-эпидемиологического надзора. При отсутствии таких мест разрешается выгул собак на пустырях и других малолюдных местах;

выводить собак из жилых помещений только на поводке и в наморднике (кроме щенков до 3-х месячного возраста). Разрешается без намордника выгуливать комнатно-декоративных собак;

выгуливать собак, представляющих повышенную опасность, лицам не моложе 14-ти лет.

Владельцам домашних животных запрещается:

нарушать правила содержания домашних животных;

выгул собак без намордников и поводков, а также без сопровождающего лица;

содержать их в местах общего пользования (подвалах, чердаках, коридорах, лестничных клетках) и на придомовых территориях;

оставлять домашних животных без присмотра;

посещать с домашними животными магазины, организации массового питания, медицинские, культурные и образовательные учреждения. Организации должны помещать знаки о запрете посещения их с домашними животными при входе;

допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, столовые, кинотеатры, школьные и дошкольные учреждения, и выгуливать в местах культурного отдыха населения (пляжи, скверы, парки, площади, стадионы) и другие места общего пользования;

загрязнение квартир, лестничных клеток, дворов, газонов, скверов, бульваров, тротуаров, улиц, связанное с содержанием животных. Ответственность за загрязнение возлагается на владельцев домашних животных;

выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии;

содержать животных без прививки против бешенства;

осуществлять выпас домашнего скота на территории общего пользования;

выбрасывать трупы домашних животных (павшие животные подлежат утилизации или захоронению).

Владельцы животных (собак, кошек и других животных) не должны допускать загрязнения тротуаров и других объектов общего пользования при выгуле домашних животных, а в случае загрязнения должны убрать экскременты за своим животным.

Владельцы животных обязаны предотвращать опас-

ное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

#### **Безнадзорные животные**

Животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица (кроме временно оставленных на привязи у мест общественного пользования), считаются безнадзорными животными и подлежат отлову как безнадзорные. Животные при наличии регистрационного номера в виде клейма или ошейника подлежат установлению с последующим сообщением владельцу, обязанному возместить все расходы, связанные с отловом, содержанием и ветеринарным освидетельствованием животных, и возместить ущерб, нанесенный животным благоустройству городской территории (потрава газонов, повреждение деревьев, кустарников и т. д.) в соответствии с действующим законодательством.

Отлов бродячих (безнадзорных) животных осуществляется по договорам со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования) получившее муниципальный заказ на этот вид деятельности.

#### **Благоустройство пляжей**

#### **Общие требования**

Для обустройства пляжей выбираются пологие участки побережья, а также используются морские берегозащитные сооружения, выбор которых осуществляется с учетом требований санитарного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Пляжи должны соответствовать требованиям Правил охраны жизни людей на водных объектах Запорожской области, утвержденных постановлением Совета министров Запорожской области от 25 ноября 2014 года N 480 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Запорожской области».

Выполнение требований, предъявляемых к пляжам в соответствии с настоящими Правилами, возлагается на хозяйствующие субъекты, которые используют пляжи на основании полученных в установленном порядке документов о правах на земельные участки и другое недвижимое имущество, договоров о благоустройстве пляжей общего пользования, иных документов, предусмотренных действующим законодательством (далее — пользователи пляжей).

#### **Требования по подготовке пляжей**

#### **к открытию**

Ежегодная подготовка пляжей к открытию осуществляется пользователями пляжей в два этапа.

Первый этап включает в себя следующие мероприятия:

проведение ремонта элементов благоустройства на пляже, в том числе обязательная зачистка и окрашивание поверхностей, подвергнувшихся воздействию агрессивной среды. Для окрашивания элементов благоустройства на пляже необходимо использовать лакокрасочные материалы цветов «белый», «ярко-голубой», «желтый»; для окрашивания металлических ограждений набережных — лакокрасочные материалы цвета «белый». Окрашивание металлических поверхностей должно осуществляться антикоррозионными лакокрасочными материалами;

установку новых и замену поврежденных элементов благоустройства на пляже, озеленение территории;

подсыпку пляжа пляжеобразующим материалом до нормативных показателей;

проведение мероприятий по планировке (выравниванию) территории;

водолазное обследование дна водного объекта в пределах участка акватории, отведенного для купания;

размещение у каждого входа на пляж (карту пляжа) информационного табло установленного образца (прилагается), содержащего следующие сведения:

Месторасположение пляжа (муниципальное образование, населенный пункт), наименование пляжа, полное наименование хозяйствующего субъекта, индивидуальный номер пляжа, функциональное назначение пляжа;

Актуальные номера контактных телефонов для обращений граждан пользователя пляжа, администрации муниципального образования (с указанием Ф. И. О. ответственного сотрудника и номера мобильного телефона), «горячей линии» Министерства курортов и туризма Запорожской области, территориального отдела полиции, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, службы скорой медицинской помощи;

Режим работы пляжа и спасательного поста;

Правила поведения на пляже;

Сведения о предоставляемых на пляже услугах пляжного сервиса и их стоимости;

Данные о температуре воды, воздуха, волнении водной поверхности;

Схема пляжа с указанием элементов благоустройства;

Иная полезная для посетителей пляжа информация.

Для изготовления информационных табло используются металлокомпозиционные (алюминиевые композиционные) панели. Размеры табло: ширина — не менее 1,5 м, высота — не менее 1 м.

Срок окончания выполнения работ по первому этапу: до 01 мая.

Второй этап включает в себя:  
организация дежурства матросов-спасателей спасательных постов;  
размещение на пляже полного комплекта пляжного оборудования и инвентаря.  
Срок окончания выполнения работ по второму этапу: до 01 июня.

**Требования к элементам благоустройства на пляжах**

Количество элементов благоустройства и их расположение на территории пляжа должно соответствовать требованиям санитарных правил.

Строительные и отделочные материалы, используемые для элементов благоустройства на пляжах, должны быть безопасными для жизни и здоровья людей, устойчивыми к неблагоприятным воздействиям водной среды и солнечного излучения. Конструкции элементов благоустройства на пляжах не должны иметь заостренных краев, способных нанести травмы и (или) повредить имущество посетителей пляжей.

Туалеты, кабины для переодевания, душевые кабины должны быть оснащены крючками для одежды, полотенец, сумок.

В течение купального сезона пользователь пляжа обязан обеспечить контроль за исправностью и надлежащим внешним видом элементов благоустройства на пляже, а в случае повреждения безотлагательно произвести замену (ремонт) соответствующих элементов благоустройства.

На пляжах общего пользования не допускается размещение шезлонгов (лежаков), предоставляемых за плату, на территории, превышающей 60 % активной пляжной площади.

Размещение шезлонгов (лежаков) не должно создавать препятствий для прохода граждан к морю.

**Требования к использованию пляжей**

В течение купального сезона пользователь пляжа обязан обеспечить в часы работы пляжа патрульную уборку территории пляжа с извлечением накопившихся отходов производства и потребления из урн. При этом необходимо не допускать переполнения урн отходами производства и потребления.

В период между купальными сезонами пользователь пляжа обязан проводить уборку территории пляжа, не допуская возникновения мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления.

Пользователь пляжа обязан не допускать при использовании пляжа:

- захода в границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания, маломерных судов и других плавательных средств, представляющих угрозу жизни и здоровью купающихся;
- осуществления разносной торговли, продажу спиртных напитков;

складирования на территории пляжа строительных материалов (за исключением строительных материалов, необходимых для проведения ремонтных работ перед подготовкой пляжа к открытию в период с 01 апреля по 01 мая), поврежденных элементов благоустройства, предметов, не связанных с проведением мероприятий по благоустройству пляжа;

применения электромегафонов и иных устройств звукоусиления при распространении рекламы услуг, предоставляемых на пляже;

Разведения костров на территории пляжа.

Пользователь пляжа должен безотлагательно сообщать в полицию о нарушениях общественного порядка на пляже.

Требования к обеспечению инвалидам и другим маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа на пляжи и к предоставляемым на них услугам

При проведении мероприятий по благоустройству пляжей необходимо создавать условия для беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области о социальной защите инвалидов.

В случаях, если существующий пляж невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, пользователь пляжа должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов на пляж.

На территории, прилегающей к пляжу, места перехода между поверхностями с различиями в уровнях (в том числе, между набережной и пляжем) должны быть оборудованы пандусами с перилами, удобными для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения и (или) подъемными платформами, а места перехода от тротуара к проезжей части – наклонными спусками.

Для использования людьми с ограниченными физическими возможностями на пляжах оборудуются универсальные туалетные комнаты, универсальные душевые кабины, универсальные кабины для переодевания в соответствии с установленными строительными нормами.

В местах для спуска инвалидов в воду устанавливаются специальные поручни и (или) подъемные платформы.

На территории пляжа должны быть оборудованы пешеходные дорожки из деревянных досочек или других материалов, обеспечивающих беспрепятственное и удобное передвижение инвалидов к каждому целевому объекту (к месту спуска в воду, туалету, душу и т.д.).

Доступность пляжа и его отдельных элементов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения обозначается с помощью специальных знаков или символов.

**КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

**Контроль за исполнением Правил**

Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы и учреждения администрации муниципального образования в установленном законодательством порядке.

Организация контроля за исполнением требований настоящих Правил возлагается на администрацию муниципального образования.

Ответственность граждан, юридических и должностных лиц за нарушение Правил

Ответственность за нарушение Правил устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, Законами Запорожской области, муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

**РЕШЕНИЕ № 5  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ УЛИЦАМ, ПЛОЩАДЯМ  
И ИНЫМ ТЕРРИТОРИЯМ ПРОЖИВАНИЯ  
ГРАЖДАН В АКИМОВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 8 Устава муниципального образования «Акимовский муниципальный округ», Акимовский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Акимовском муниципальном округе согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального комплекса.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа [akimokrug.gosuslugi.ru](http://akimokrug.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Акимовского окружного Совета депутатов Е. Е. Дружиненко  
Глава Акимовского муниципального округа Ю. В. Губанова

**Приложение к решению Акимовского  
окружного Совета депутатов  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ  
НАИМЕНОВАНИЙ УЛИЦАМ,  
ПЛОЩАДЯМ И ИНЫМ ТЕРРИТОРИЯМ  
ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В АКИМОВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Акимовском муниципальном округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования и устанавливает порядок присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан (далее – объекты) в Акимовском муниципальном округе (далее – Поселение), а также их переименование и аннулирование.

1.2. В настоящем Положении понятия и термины используются в том же значении, которые определены федеральным законодательством.

2. Основания присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Поселении, основания к их переименованию и аннулированию.

2.1. Основаниями для присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Поселении и основаниями к их переименованию являются:

- присвоение наименования вновь образованным территориальным единицам;
- восстановление исторически сложившихся наименований объектов в Поселении;
- изменение статуса и (или) функционального назначения соответствующих объектов в Поселении;
- устранение повторений в наименованиях объектов граждан Поселения;
- устранение объектов в Поселении, обозначенных аббревиатурами, наименований с номерами или многословными словосочетаниями, вызывающими значительное неудобство для прочтения и произношения;

– увековечивание памяти выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, культуры и других лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Запорожской области, Поселением.

2.2. Переименование объектов производится в исключительных случаях, а именно:

- при восстановлении исторически сложившегося наименования объекта;
- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории населенного пункта;
- при обозначении объекта аббревиатурой, наименованием с номером или многословным словосочетанием, вызывающим значительное неудобство для произношения.

2.3. Наименования объектов должны нести информацию о территории – историческую, социальную, топографическую.

Объекты могут быть наименованы в память о выдающихся событиях, личностях, городах и населенных пунктах.

Наименования объектов могут учитывать географическое направление, природные и градостроительные особенности Поселения.

2.4. Наименование должно быть благозвучным, излагаться на русском языке и отвечать его словообразовательным, фонетическим и стилистическим нормам.

2.5. При присвоении наименований объектам следует стремиться к четкости и простоте, краткости и запоминаемости наименований (избегать наименований, состоящих из трех или более слов), к их постоянству, а также уважению к личной и общественной памяти граждан, к историко-мемориальной и иной информационной ценности содержания наименований.

2.6. Присвоение объектам имени собственного (увековечение памяти людей за выдающиеся (особые) заслуги) должно быть случаем исключительным и рассматриваться не ранее чем через 3 года после смерти человека. До истечения указанного срока может быть увековечена память Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, полных кавалеров ордена Славы, чемпионов олимпийских и паралимпийских игр.

2.7. При присвоении наименований объектам следует обеспечивать разнообразие их наименований.

2.8. Аннулирование наименований объектов на территории Поселения осуществляется в случае прекращения существования объекта.

3. Условия и порядок присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Поселении, переименования и аннулирования объектов.

3.1. Правовым актом администрации Поселения создается Комиссия по рассмотрению вопросов о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Акимовском муниципальном образовании, об их переименовании и аннулировании (далее – Комиссия).

3.2. В состав Комиссии входят представители научных, культурно-просветительских и общественных организаций, депутаты Совета Поселения, а также специалисты органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа.

3.3. Комиссия является коллегиальным органом и в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Присвоение наименований объектам на территории Поселения, их переименование и аннулирование производится в порядке, установленном настоящим Положением, по предложению:

- граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории Поселения и обладающих активным избирательным правом;
- юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Поселения;
- общественных и иных организаций, в том числе территориальных общественных самоуправлений Поселения;
- органов государственной власти Запорожской области;
- органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа;
- иных заинтересованных лиц.

3.5. Предложения о присвоении наименований объектам в Поселении, их переименовании и аннулировании вносятся лицами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения (далее по тексту – инициаторы), в письменном виде на имя Главы Поселения.

3.6. Инициаторы представляют на имя Главы Поселения следующие документы:

- 1) ходатайство о присвоении наименований объектам в Поселении (либо переименовании, аннулировании), в котором содержатся:
  - предлагаемое наименование объекта на территории Поселения;
  - карта-схема, на которой обозначается расположение объекта в Поселении;
  - сведения об инициаторах, их адреса и телефоны (при наличии);
  - обоснование необходимости (целесообразности) наименования, переименования или аннулирования объекта Поселения;

2) при наличии представляются соответствующие архивные документы, подтверждающие факты, изложенные в ходатайстве;

3) при наличии предоставляется документация по планировке территории;

4) копии протоколов общих собраний инициативных групп, организаций, общественных объединений, сходов граждан по месту их жительства и иных лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

5) при увековечивании памяти выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, культуры и других лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Запорожской области, Поселением, прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и указываются их заслуги, а также согласие членов семьи;

6) согласие инициатора на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (при необходимости).

3.7. Глава Поселения направляет документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, на рассмотрение Комиссии.

3.8. Комиссия в течение 30 календарных дней выносит решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения наименований объектам в Поселении, их переименовании, либо аннулировании. Решение оформляется в форме протокола Комиссии.

3.9. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения ходатайства о присвоении наименований объектам в Поселении (либо переименовании, аннулировании), но не более чем на 3 (три) месяца, уведомив инициатора в письменном виде о причинах такого продления.

3.10. Комиссия не позднее 5 рабочих дней передает протокол Комиссии Главе Поселения для подготовки проекта правового акта и его утверждения.

3.11. Наименования объектов и сведения об их аннулировании подлежат регистрации и учету в реестре элементов уличной сети Поселения, ведение которого осуществляет администрация Поселения.

**РЕШЕНИЕ № 6**

«13» февраля 2024 г. п.г.т. Акимовка

Об утверждении Положения об удостоверении депутата Акимовского окружного Совета депутатов

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Акимовского окружного Совета депутатов (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа [akimokrug.gosuslugi.ru](http://akimokrug.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Акимовского окружного Совета депутатов по законности и депутатской этике.

Председатель Акимовского окружного Совета депутатов Е. Е. Дружиненко  
Глава Акимовского муниципального округа Ю. В. Губанова

**Приложение к решению Акимовского  
окружного  
Совета депутатов  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ  
ДЕПУТАТА АКИМОВСКОГО ОКРУЖНОГО  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Удостоверение депутата Акимовского окружного Совета депутатов (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим право осуществлять полномочия депутата Акимовского окружного Совета депутатов (далее – депутат) в полном объеме.

1.2. Удостоверение подписывается председателем Акимовского окружного Совета депутатов.

1.3. Удостоверение, утвержденное Акимовским окружным Советом депутатов образца, выдается депутату после подтверждения полномочий депутата территориальной избирательной комиссией и избрания председателем Акимовского окружного Совета депутатов. Организационную работу по выдаче удостоверений осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Администрации Акимовского муниципального округа.

1.4. При вручении удостоверения депутат расписывается в получении удостоверения в журнале учета выдачи удостоверений депутатам, форма которого приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Номер удостоверению присваивается в алфавитном порядке по фамилии депутата и соответствует регистрационному номеру в журнале.

1.5. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения, в течение трех рабочих дней депутат подает письменное заявление на имя председателя Акимовского окружного Совета депутатов о выдаче дубликата удостоверения, в котором указывает причину утраты (порчи) ранее выданного удостоверения. На основа-



нии письменного разрешения председателя Акимовского окружного Совета депутатов депутату выдается другое удостоверение в следующем порядке:

- при утрате депутатом удостоверения ему оформляется и выдается удостоверение с другим номером;
- при порче удостоверения депутату оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером. При этом ранее выданное (испорченное) удостоверение Акимовского окружного Совета депутатов считается недействительным и сдается депутатом в Акимовский окружной Совет депутатов.

1.6. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.7. Депутат пользуется удостоверением в течение срока полномочий.

При прекращении депутатских полномочий удостоверение считается недействительным и остается у лица, исполнявшего полномочия депутата соответствующего созыва, для памятного хранения.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение сдается в управление организационной работы и делопроизводства Администрации Акимовского муниципального округа, о чем в журнале учета выдачи удостоверений делается соответствующая отметка.

1.9. Недействительные, испорченные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

1.10. В случае смерти Депутата Совета удостоверения остается у членов его семьи.

2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Удостоверения депутатам выдаются за подписью председателя Акимовского окружного Совета депутатов.

Удостоверение выдается председателем Акимов-

ского окружного Совета депутатов.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в Акимовский окружной Совет депутатов одну цветную фотографию, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с

настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов Акимовского окружного Совета депутатов, содержащем номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата Акимовского окружного Совета депутатов, дату выдачи удостоверения, подпись депутата Акимовского окружного Совета депутатов в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий депутатов Акимовского окружного Совета депутатов. Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в Акимовском окружном Совете депутатов.

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- изменения фамилии, имени или отчества депутата Акимовского окружного Совета депутатов;
- порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в Акимовский окружной Совет депутатов письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

2.6. Образец удостоверения приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

#### Приложение №1

к Положению об удостоверении депутата Акимовского окружного Совета депутатов  
ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ДЕПУТАТА АКИМОВСКОГО ОРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | № выданного удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Расписка в получении удостоверения | Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным | Отметка об уничтожении удостоверения, № и дата акта |
|-------|------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|-------|------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

#### Приложение №2

к Положению об удостоверении депутата Акимовского окружного Совета депутатов  
ОБРАЗЕЦ удостоверения депутата Акимовского окружного Совета депутатов

Внешняя сторона удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ДЕПУТАТА

Внутреннее содержание удостоверения:

Левая сторона

Правая сторона

Герб

ЗАПОРОВЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Акимовский муниципальный округ  
Депутат  
Акимовского окружного  
Совета депутатов

Председатель Акимовского  
окружного Совета депутатов  
Акимовского муниципального  
округа Запорожской области  
Е.Е. Дружиненко

Удостоверение №\_\_

ФАМИЛИЯ  
Имя Отчество

Дата выдачи: \_\_\_\_ г.  
Действительно до: \_\_\_\_ г.

Фото

Личная подпись

Примечание.

На левой внутренней стороне удостоверения Председателя Акимовского окружного Совета депутатов и заместителя Председателя Акимовского окружного Совета депутатов вместо надписи «Депутат Акимовского окружного Совета депутатов» указывается надпись «Председатель Акимовского окружного Совета депутатов» или «заместитель Председателя Акимовского окружного Совета депутатов».

#### РЕШЕНИЕ № 7

«13» февраля 2024 г. пгт Акимовка  
Об утверждении Положения о депутатском запросе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Регламента Акимовского окружного Совета депутатов Запорожской области, Акимовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о депутатском запросе (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа [akimokrug.gosuslugi.ru](http://akimokrug.gosuslugi.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его

официального опубликования.

Председатель Акимовского окружного Совета депутатов Е. Е. Дружиненко  
Глава Акимовского муниципального округа Ю. В. Губанова

Приложение к решению Акимовского окружного  
Совета депутатов  
ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О депутатском запросе» (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ» и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса

2.1. Депутатский запрос – это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или обращение от имени Совета муниципального образования «Акимовский муниципальный округ» (далее – Совет), направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.

2.2. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

2.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Ф. И. О. и должность лица, которому адресован запрос;

2.3.2. заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

2.3.3. содержательную часть с указанием причин (оснований, целей), в связи с которыми направляется депутатский запрос;

2.3.4. информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

2.3.5. просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

2.3.6. Ф. И. О. и подпись инициатора депутатского запроса – депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Совета.

2.4. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. Депутатский запрос депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии Совета оформляется согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 1). От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом. От имени постоянной депутатской комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной депутатской комиссии.

2.6. Депутатский запрос, направляемый от имени Совета, оформляется на бланке Совета согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 2).

2.7. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

2.8. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия. Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

3. Порядок рассмотрения депутатского запроса, направляемого от имени Совета

3.1. Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение представительного органа муниципального образования обращение к должностным лицам органов государственной власти Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании представительного органа муниципального образования.

Если указанное обращение касается фактов нарушений требований законов Запорожской области, неисполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает вопросы, имеющие важное значение для жителей муниципального образования Запорожской области, решением представительного органа муниципального образования обращение может быть признано депутатским запросом.

3.2. Обращение депутата или группы депутатов вместе с решением о признании этого обращения депутатским запросом направляется представителем органом муниципального образования должностному лицу, к которому адресован Депутатский запрос, в порядке и сроки, определенные регламентом представительного органа муниципального образования.

3.3. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Совета, вносит проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка.

В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

Внесение и рассмотрение проекта решения произ-

водится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

3.4. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Совета содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

3.5. По итогам рассмотрения Проекта решения о направлении депутатского запроса Советом могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;
- о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;
- об отказе в направлении депутатского запроса.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3.7. На заседание Совета, в проект повестки которого внесен вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий,

учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса.

3.8. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день заседания Совета.

В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания Совета. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование.

Решение о включении вопроса в проект повестки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос

4.1. Должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, а также в случае невозможности подготовить ответ в десятидневный срок, должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, уведомляет Совет муниципального образования «Акимовский муниципальный округ» о невозможности дать ответ в установленные сроки, с просьбой продлить дачу ответа на депутатский запрос до 25 дней. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока. Продление срока дачи ответа может быть однократным и не более, чем до 25 дней.

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Совета, обсуждается на заседании Совета с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Совета.

4.5. В случае признания Советом ответа на запрос неудовлетворительным, решение Совета направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Совета.

5. Ответственность

5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Совета для объяснения причин несоблюдения сроков.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос Совет вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

к решению Акимовского окружного Совета депутатов «Об утверждении Положения о депутатском запросе»  
№\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запорожская область  
Акимовский муниципальный округ

ДЕПУТАТ Акимовского  
окружного Совета депутатов

(фамилия, имя, отчество депутата,  
контактные данные адрес,  
телефон (факс) и e-mail)  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

(должность и Ф.И.О. кому адресовано обращение)

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О\_\_\_\_\_

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса

Депутат (уполномоченный депутат от группы депута-  
тов) Акимовского окружного Совета депутатов, пред-  
седатель постоянной депутатской комиссии

(личная подпись депутата) (фамилия и инициалы  
депутата)

Приложение №2  
к решению Акимовского окружного Сове-  
та депутатов «Об утверждении Положе-  
ния о депутатском запросе»  
№\_\_от\_\_\_\_20\_\_г.  
Запорожская область Акимовский муниципальный  
округ Акимовский окружной совет депутатов

(должность и Ф.И.О. кому адресовано обращение)  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О\_\_\_\_\_

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса

Председатель Акимовского окружного Совета  
депутатов

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

РЕШЕНИЕ № 8  
«13» февраля 2024 г пгт Акимовка  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ  
АППАРАТА  
АДМИНИСТРАЦИИ АКИМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
В соответствии с Федеральным законом  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-  
зации местного самоуправления в Российской Феде-  
рации», Указами временно исполняющего обязанно-  
сти губернатора Запорожской области от 18.05.2023 г.  
№ 107-у «О муниципальной службе в Запорожской  
области», от 01.06.2023 г. № 134-у «О реестре должно-

стей муниципальной службы в Запорожской области»,  
от 01.06.2023 г. № 137-у «О порядке присвоения и со-  
хранения классов чинov муниципальных служащих  
в Запорожской области», Уставом муниципального  
образования «Акимовский муниципальный округ»  
Акимовский окружной Совет депутатов  
РЕШИЛ:  
1. Утвердить структуру Администрации Акимовского  
муниципального округа согласно приложению к на-  
стоящему решению.  
2. Опубликовать данное решение в периодиче-  
ском печатном издании – газете «Запорожская  
правда», разместить на информационных стендах,  
на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на офици-  
альном сайте Акимовского муниципального округа  
[akimokrug.gosuslugi.ru](http://akimokrug.gosuslugi.ru).  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня офи-  
циального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего решения  
возложить на главу Акимовского муниципального  
округа.  
Председатель Акимовского окружного Совета  
депутатов Е. Е. Дружиненко  
Глава Акимовского муниципального округа  
Ю. В. Губанова

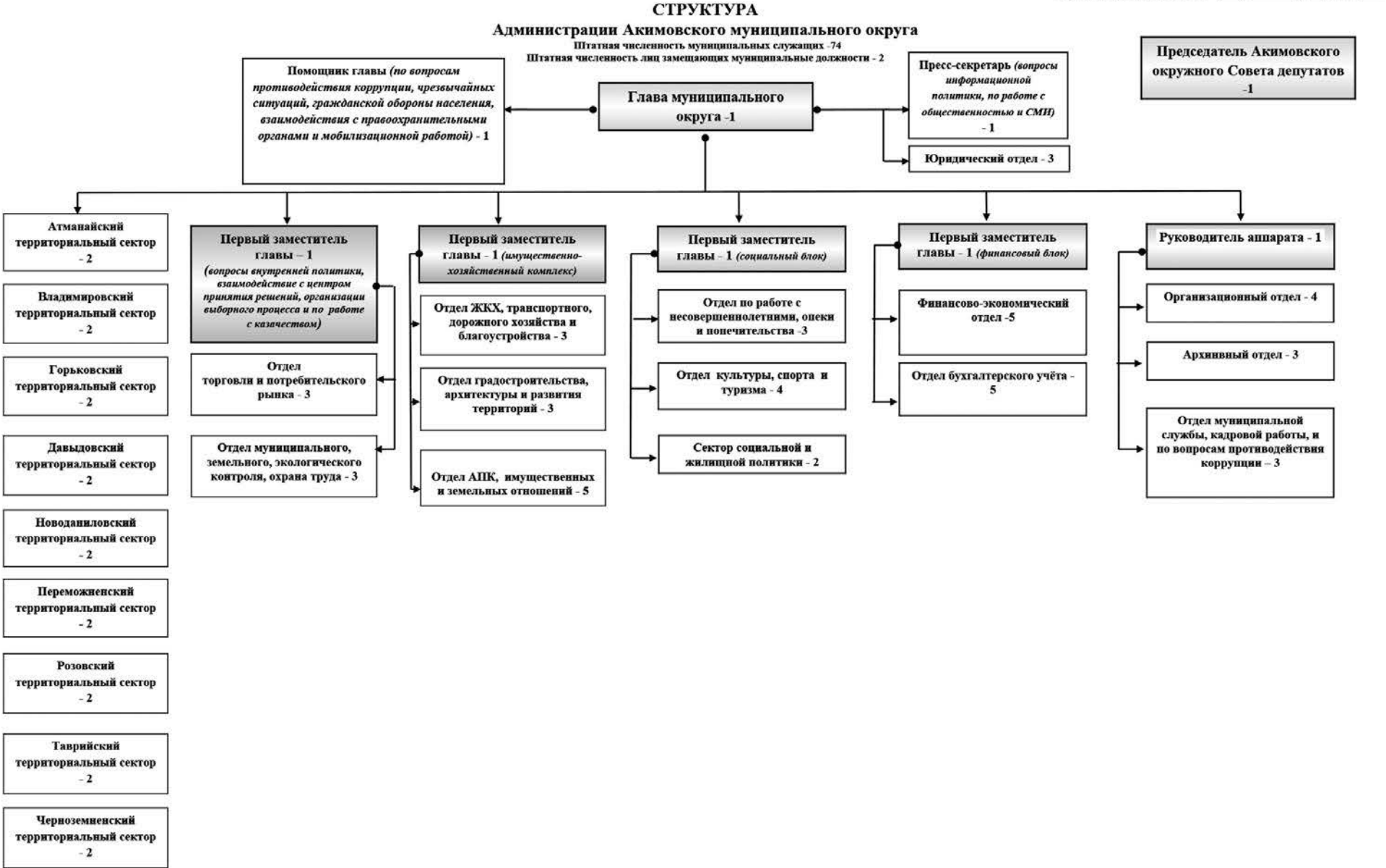
РЕШЕНИЕ № 9  
«13» февраля 2024 года пгт Акимовка  
Об осуществлении полномочий учреди-  
теля предприятий и учреждений, распо-  
ложенных на территории Акимовского  
муниципального округа Запорожской  
области и необходимых для обеспечения  
жизнедеятельности населения, осуществ-  
ления полномочий или осуществления  
деятельности органов местного само-  
управления муниципального образования  
Акимовский муниципальный округ Запо-  
рожской области  
Руководствуясь Федеральным законом от 6 ок-  
тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-  
ципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации», Акимовский окружной Со-  
вет депутатов  
РЕШИЛ:  
1. Установить, что полномочия учредителя предпри-  
ятий и учреждений, расположенных на территории  
Акимовского муниципального округа Запорожской  
области, необходимых для осуществления полномо-  
чий или осуществления деятельности органов мест-  
ного самоуправления Акимовского муниципального  
округа Запорожской области и указанных в прило-  
жении к настоящему постановлению, с 13 февраля  
2024 года до прохождения процедуры разграничения  
имущества осуществляются администрацией Акимов-  
ского муниципального округа Запорожской области.

2. Администрации Акимовского муниципально-  
го округа Запорожской области в срок до 1 июля  
2024 года обеспечить составление и направление  
в Федеральное агентство по управлению государ-  
ственным имуществом деклараций об подлежащих  
отнесению к муниципальной собственности объектах  
имущества для прохождения процедуры разграни-  
чения имущества в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 г.  
№ 2501 «Об утверждении особенностей управления  
и распоряжения отдельными объектами имущества,  
расположенными на территориях Донецкой Народ-  
ной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области и Херсонской области, находя-  
щимися в государственной или муниципальной соб-  
ственности, а также разграничения имущества между  
Российской Федерацией, каждым из указанных субъ-  
ектов Российской Федерации и его муниципальными  
образованиями».  
3. Контроль за исполнением настоящего решения  
возложить на Главу Акимовского муниципального  
округа Запорожской области.  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его  
официального опубликования.  
Председатель Акимовского окружного Совета  
депутатов Е. Е. Дружиненко  
Глава Акимовского муниципального округа  
Ю. В. Губанова

Экспертное заключение  
по вопросу осуществления пол-  
номочий учредителя предприятий  
и учреждений, расположенных на территории До-  
нецкой Народной Республики, Луганской Народ-  
ной Республики, Запорожской и Херсонской обла-  
стей и необходимых для обеспечения жизнедея-  
тельности населения, осуществления полномочий  
или осуществления деятельности органов местного  
самоуправления  
В связи с поступлением от региональных проек-  
тных офисов вопросов о порядке обеспечения работы  
предприятий и учреждений, созданных или находив-  
шихся «в ведении» упраздняемых органов, которые  
осуществляли на территориях вновь образованных  
муниципальных образований полномочия, отне-  
сенные законодательством Российской Федерации  
к полномочиям органов местного самоуправления,  
сообщаем следующее.  
1. В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федераль-  
ных конституционных законов о принятии в состав  
Российской Федерации новых субъектов органы, осу-  
ществлявшие на территориях Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики, Запо-  
рожской и Херсонской областей на день принятия их  
в Российскую Федерацию полномочия, отнесенные  
законодательством Российской Федерации к полно-  
мочиям органов местного самоуправления, упразд-

няются после завершения формирования органов  
местного самоуправления.  
В соответствии с пунктом 2 статьи 113 и пунктом 1  
статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Фе-  
дерации имущество унитарного предприятия или  
учреждения, создаваемого органами государствен-  
ной власти или органами местного самоуправления,  
находится в собственности соответствующего публич-  
ного образования – государственного или муници-  
пального образования. Соответственно, упразднение  
органов, принявших решение о создании предприя-  
тий и учреждений или осуществлявших в отношении  
них полномочия учредителя, не влечет прекращение  
деятельности или ликвидацию таких предприятий  
и учреждений.  
2. Согласно статье 13 Федеральных конституци-  
онных законов организации, функционировавшие  
на территории новых регионов на день принятия их  
в Российскую Федерацию, осуществляя свою де-  
ятельность с сохранением прежней организацион-  
но-правовой формы до урегулирования их правового  
статуса в соответствии с законодательством Россий-  
ской Федерации.  
Согласно части 5 статьи 4 Федерального закона  
от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях  
правового регулирования отношений в сферах обра-  
зования и науки в связи с принятием в Российскую  
Федерацию Донецкой Народной Республики, Луган-  
ской Народной Республики, Запорожской области,  
Херсонской области и образованием в составе Рос-  
сийской Федерации новых субъектов – Донецкой На-  
родной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области, Херсонской области и о внесе-  
нии изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации» (далее – Федеральный закон  
№ 19-ФЗ) до 1 января 2026 года органы государ-  
ственной власти Донецкой Народной Республики, Лу-  
ганской Народной Республики, Запорожской области,  
Херсонской области со дня их принятия в Российскую  
Федерацию осуществляют функции учредителей до-  
школьных и общеобразовательных организаций, рас-  
положенных на их территориях, а также вправе осу-  
ществлять функции учредителей образовательных  
организаций иных типов.  
Срок приведения учредительных документов юри-  
дических лиц, имущество которых находится в соб-  
ственности публично-правового образования или  
участником которого является публично-правовое  
образование, в соответствие с законодательством  
Российской Федерации, установлен до 1 января  
2026 года.  
Согласно пункту 5 статьи 21 Федеральных консти-  
туционных законов особенности разграничения иму-  
щества между Российской Федерацией, субъектами  
Российской Федерации и ее муниципальными обра-  
зованиями на переходный период устанавливаются

Приложение №1  
к решению Акимовского окружного  
Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_



Правительством Российской Федерации.

В соответствии с Особенности управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 2501, органы государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или вновь созданные муниципальные образования приобретают право управления и распоряжения имуществом, отнесенным к собственности соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования после прохождения процедуры разграничения имущества.

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в своих разъяснениях неоднократно отмечало, что находящееся в государственной собственности имущество подлежит отнесению к собственности соответствующего публичного образования в порядке разграничения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 2501. По оценкам Федерального агентства по управлению государственным имуществом оценка процедура разграничения собственности занимает от одного до трех месяцев без учета времени на формирование декларации об объекте имущества.

3. В связи упразднением органов, осуществлявших полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления, возникает вопрос о порядке осуществления полномочий учредителя предприятий и учреждений, созданных или находящихся в ведении упраздняемых органов, с момента их упразднения органов до момента разграничения имущества на предприятия и учреждения как имущественные комплексы.

Для обеспечения функционирования созданных ранее предприятий и учреждений, обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления, важно обеспечить стабильную и бесперебойную работу предприятий и учреждений, предусмотреть минимальное количество случаев перемены органов, осуществляющих полномочия учредителей.

Определение осуществляющих полномочия учредителей органов влияет также на вопросы финансирования учреждений и должно учитываться при планировании региональных и местных бюджетов на предстоящий год.

С учетом изложенного до прохождения процедуры разграничения имущества и отнесения соответствующих предприятий и учреждений как имущественных комплексов к собственности муниципальных образований предлагается установить, в отношении каких предприятий и учреждений местные администрации являются преемниками органов, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, и осуществляют полномочия учредителей предприятий и учреждений, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, решениями представительных органов вновь образованных муниципальных образований.

Модельный акт представительного органа муниципального образования представлен в приложении к настоящему заключению.

4. Следует отметить, что регулирование вопросов осуществления полномочий учредителя не заменяет проведение процедуры разграничения имущества и не позволяет органам государственной власти или органам местного самоуправления муниципальных образований изымать имущество из хозяйственного ведения предприятий или оперативного управления учреждений, давать согласие предприятиям или учреждениям на распоряжение закрепленным за ними имуществом.

5. С учетом необходимости размещения органов местного самоуправления в зданиях и помещениях, ранее занимаемых упраздняемыми органами, использовать иное имущество и нести бремя его содержания, аналогичный подход предлагается использовать в отношении движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований до прохождения процедуры разграничения имущества.

## РЕШЕНИЕ № 10

от «13» февраля 2024 г. пгт Акимова  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В БЮДЖЕТ ДРУГОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Акимовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из бюджета Акимовского муниципального округа в бюджет другого муниципального образования (приложение № 1) (далее – Порядок).

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа в бюджет другого муниципального образования (приложение № 2).

3. Установить, что в 2024–2025 годах положения Порядка действуют в части, не противоречащей постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2577 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы».

4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа [akimokrug.gosuslugi.ru](http://akimokrug.gosuslugi.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Акимовского окружного

Совета депутатов Е. Е. Дружиненко

Глава Акимовского муниципального округа

Ю. В. Губанова

## Приложение № 1

**к решению Акимовского окружного Совета депутатов Запорожской области**  
**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В БЮДЖЕТ ДРУГОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Акимовского муниципального округа в бюджет другого муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в том числе в целях обеспечения реализации заключенных соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры, стороной которых является муниципальный округ, в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соответствующий Порядок, субсидии).

Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий, перечень результатов и порядок оценки эффективности использования субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения о предоставлении субсидии.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств другого муниципального образования, возникающих при выполнении на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – расходные обязательства другого муниципального образования).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие в бюджете другого муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Акимовского муниципального округа, софинансирование которого осуществляется из бюджета Акимовского муниципального округа, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Акимовского муниципального округа субсидии;
- иные условия, установленные Правительством Российской Федерации.

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией Акимовского муниципального округа и местной администрацией другого муниципального образования (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной решением Акимовского окружного Совета депутатов «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Акимовского муниципального округа в бюджет другого муниципального образования».

5. Результатами использования субсидий является решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

6. Местная администрация другого муниципального образования представляет в Администрацию Акимовского муниципального округа отчетность об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Администрацией Акимовского муниципального округа.

7. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией Акимовского муниципального округа на основании сравнения запланированных и достигнутых другим муниципальным образованием значений результатов использования

субсидии, предусмотренных соглашением. Использование субсидии признается эффективным, если были достигнуты все запланированные значения результатов использования субсидии.

8. В случае если другим муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета другого муниципального образования в бюджет Акимовского муниципального округа в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету другого муниципального образования в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета другого муниципального образования в бюджет Акимовского муниципального округа, в размере субсидии, предоставленной бюджету другого муниципального образования в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

9. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

$Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

10. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti$$

11. В случае если другим муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета другого муниципального образования в доход бюджета Акимовского муниципального округа в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, если другим муниципальным образованием, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, аналогичные документам в абзаце третьем пункта 20 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 г. № 999.

12. В случае одновременного нарушения другим муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 8 и 11 настоящего Порядка, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Дополнительно к мерам ответственности, предусмотренным пунктами 6–12 настоящего Порядка, по решению Администрации Акимовского муниципального округа к другому муниципальному образованию, допустившему соответствующие нарушения обязательств, могут быть применены меры по сокращению объема субсидии на текущий и (или) оче-

редной финансовый год в размере до 10 процентов от утвержденного другому муниципальному образованию объема субсидии.

14. Другое муниципальное образование может быть освобождено от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 8–13 настоящего Порядка, в случаях документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы.

15. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии другому муниципальному образованию не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Контроль за соблюдением другим муниципальным образованием условий предоставления субсидий и выполнением соглашения осуществляется Администрацией Акимовского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля, а также контрольно-счетными органами Акимовского муниципального округа.

## Приложение № 2

**к решению Акимовского окружного Совета депутатов Запорожской области**  
**Типовая форма**  
**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В БЮДЖЕТ ДРУГОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация Акимовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование местной администрации другого муниципального образования) именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя местной администрации другого муниципального образования или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(устав, доверенность или иной документ) с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Акимовского окружного Совета депутатов \_\_\_\_\_,

(реквизиты решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) \_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления и распределения субсидии из бюджета муниципального образования бюджету другого муниципального образования) \_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_, (наименование представительного органа другого муниципального образования) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Акимовского муниципального округа в 20\_\_ году / 20\_\_ – 20\_\_ годах бюджету \_\_\_\_\_

(наименование другого муниципального образования) субсидии \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

(наименование субсидии)

1.2. Расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установлены \_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта другого муниципального образования при его наличии на дату подписания соглашения)

## II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете \_\_\_\_\_

(наименование другого муниципального образования) на финансовое обеспечение расходных обяза-

тельств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, (сумма прописью)



в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.  
(сумма прописью)  
2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Акимовского муниципального округа в бюджет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии (наименование другого муниципального образования)  
с настоящим Соглашением составляет:  
в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, (сумма прописью)  
в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, (сумма прописью)  
в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, (сумма прописью)

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Акимовского муниципального округа на 20\_\_ финансовый год / на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ — 20\_\_ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Акимовского муниципального округа как получателю средств бюджета Акимовского муниципального округа на финансовый год.  
3.2.Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:  
а)наличие правового акта \_\_\_\_\_ (наименование другого муниципального образования)  
об утверждении перечня мероприятий (объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения;  
б)наличие в бюджете \_\_\_\_\_ (наименование другого муниципального образования)  
бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.  
3.3.Перечисление Субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа в бюджет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование другого муниципального образования)  
осуществляется в соответствии со следующими положениями:  
3.3.1. \_\_\_\_\_;  
3.3.2. \_\_\_\_\_.

IV.Взаимодействие сторон

4.1.Администрация обязуется:  
4.1.1.Обеспечить предоставление Субсидии бюджету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование другого муниципального образования)  
в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.  
4.1.2.Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием целей и условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.  
4.1.3.Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципальным образованием.  
4.1.4.В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Муниципальное образование о причинах такого приостановления.  
4.1.5.Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:  
4.1.5.1. \_\_\_\_\_;  
4.1.5.2. \_\_\_\_\_.  
4.2.Администрация вправе:  
4.2.1.Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием целей и условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и иную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии.  
4.2.2.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:  
4.2.2.1. \_\_\_\_\_;  
4.2.2.2. \_\_\_\_\_.  
4.3.Муниципальное образование обязуется:  
4.3.1.Обеспечивать выполнение целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.  
4.3.2.Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Акимовского муниципального округа в установленном порядке.

4.3.3.Обеспечивать достижение следующих значений результатов использования Субсидии:  
4.3.3.1. \_\_\_\_\_;  
4.3.3.2. \_\_\_\_\_.  
4.3.4.Обеспечивать представление в Администрацию следующих отчетов по формам, утвержденным Администрацией Акимовского муниципального округа: — расходах бюджета \_\_\_\_\_, (наименование другого муниципального образования)  
в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия; — достижении значений результатов использования Субсидии не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  
4.3.5.В случае получения запроса от Администрации обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием целей и условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и иной документации, связанных с использованием средств Субсидии.  
4.3.6.Возвратить в бюджет Акимовского муниципального образования не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.  
4.3.7.Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением:  
4.3.7.1. \_\_\_\_\_;  
4.3.7.2. \_\_\_\_\_.  
4.4.Муниципальное образование вправе:  
4.4.1.Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.  
4.4.2.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:  
4.4.2.1. \_\_\_\_\_;  
4.4.2.2. \_\_\_\_\_.

V.Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.2.В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета Акимовского муниципального округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Акимовского муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и \_\_\_\_\_ (реквизиты соответствующего муниципального правового акта)

VI.Заключительные положения

6.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.  
6.2. \_\_\_\_\_.

VII.Платежные реквизиты Сторон:

| Наименование Администрации                                                                                                                                                    | Наименование Муниципального образования                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место нахождения:                                                                                                                                                             | Место нахождения:                                                                                                                                                                |
| Банковские реквизиты:                                                                                                                                                         | Банковские реквизиты:                                                                                                                                                            |
| БИК и наименование учреждения Банка России<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | БИК и наименование учреждения Банка России<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет    |
| ИНН/КПП<br>Администрации<br>ОГРН<br>ОКТМО                                                                                                                                     | ИНН/КПП администратора доходов местного бюджета<br>ОГРН<br>ОКТМО<br>Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в местный бюджет |

VIII.Подписи Сторон

| Наименование Администрации | Наименование Муниципального образования |
|----------------------------|-----------------------------------------|
|----------------------------|-----------------------------------------|

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО) | _____/_____<br>(подпись) (ФИО) |
|--------------------------------|--------------------------------|

РЕШЕНИЕ №8

26 октября 2023 года пгт Акимовка  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН В АКИМОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Акимовский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:  
1. Утвердить Положение о порядке самообложения граждан в Акимовском муниципальном округе Запорожской области.  
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании — газете «Запорожская правда».  
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном издании - газете «Запорожская правда».

Председатель Акимовского окружного  
Совета депутатов Е. Е. Дружиненко  
Глава Акимовского муниципального округа  
Ю. В. Губанова

Приложение к решению Акимовского  
окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 г. № 8  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН В АКИМОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее — муниципального образования) либо на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования.  
2. Под средствами самообложения граждан понимается разовый платеж граждан, осуществляемый для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения муниципального образования (далее — платеж).  
3. Вопросы введения и использования платежей на территории муниципального образования решаются на местном референдуме.  
Вопросы введения и использования платежей на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования, решаются на сходе граждан в данном населенном пункте (либо части его территории).  
4. Плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие 18 лет на день голосования на местном референдуме по вопросу о введении соответствующего платежа.  
В случае введения платежа на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории)), входящего в состав муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории)), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования) и для которых размер платежа может быть уменьшен.  
6. Введение, сбор и использование платежей осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования платежей.  
**Статья 2. Проведение местного референдума (схода граждан) по вопросу введения платежа.**

1. Местный референдум по вопросу о введении платежа назначается и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 22 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
2. Сход граждан по вопросу о введении платежа на территории населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав муниципального образования, может созываться главой Акимовского муниципального округа (далее также — главой муниципального образования) самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.  
3. Лица, выступившие с инициативой проведения местного референдума (схода граждан), к документам, необходимым для назначения местного референдума (схода граждан), прилагают расчет размера платежа.  
4. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум (сход граждан), должен содержать:  
1) конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения, для решения которого (которых) предлагается введение платежа;  
2) размер платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования);  
3) категорию (категории) граждан, для которой (для которых) размер платежа предлагается уменьшить (при наличии);  
4) размер (размеры) уменьшенного платежа в абсолютной величине для отдельных категорий граждан, указанных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта (при наличии);  
5) срок уплаты платежа.  
5. В случае проведения местного референдума по вопросу о введении платежа решение о введении платежа считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины участников местного референдума, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие не менее половины участников местного референдума, внесенных в списки участников местного референдума на территории муниципального образования.  
В случае проведения схода граждан по вопросу о введении платежа на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования, решение о введении платежа считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан при условии участия в нем более половины жителей данного населенного пункта (либо части его территории), обладающих избирательным правом.  
6. Решение о введении платежа подлежит официальному опубликованию (обнародованию).  
**Статья 3. Сбор и использование платежа.**  
1. Сбор и использование платежа осуществляются Администрацией Акимовского муниципального округа (далее — администрация) на основании решения о введении платежа.  
2. Платеж вносится плательщиками в бюджет муниципального образования в срок, установленный решением о введении платежа.  
Поступившие платежи включаются в состав бюджета муниципального образования и являются неналоговыми доходами бюджета муниципального образования.  
3. Поступившие платежи расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса (вопросов) местного значения, определенных в решении о введении соответствующего платежа.  
4. Порядок и сроки информирования жителей муниципального образования об использовании поступивших платежей устанавливаются правовым актом администрации.  
5. Платежи, поступившие в бюджет муниципального образования и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
6. Контроль за законностью и эффективностью расходования платежей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

| Таблица опечаток в номерах газеты «Запорожская правда» |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Номер и дата газеты                                    | Муниципалитет                  | Опубликовано                                                                                                                                                                                                                                                                    | Как надо                                                                                                                                                                                                                                                            |
| № 9 (10) от 30.11.2023                                 | Акимовский муниципальный округ | стр. 1–2<br>Заседание № 5 первого созыва<br>Решение № 1 от 17.11.2023<br>Решение № 2 от 17.11.2023<br>Решение № 3 от 17.11.2023<br>Решение № 4 от 17.11.2023,<br>приложение к решению № 4 от 17.11.2023<br>Решение № 5 от 17.11.2023,<br>приложение к решению № 5 от 17.11.2023 | Заседание № 5 первого созыва<br>Решение № 1 от 20.11.2023<br>Решение № 2 от 20.11.2023<br>Решение № 3 от 20.11.2023<br>Решение № 4 от 20.11.2023,<br>приложение к решению № 4 от 20.11.2023<br>Решение № 5 от 20.11.2023,<br>приложение к решению № 5 от 20.11.2023 |

КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ  
«30» декабря 2023 г. № 42 г.  
Каменка-Днепровская  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-  
НИЯ «КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПО-  
РОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения Устава муниципально-  
го образования «Каменско-Днепровский му-  
ниципальный округ Запорожской области»,  
принятого решением Каменско-Днепровского  
окружного Совета депутатов от 26.10.2023 №18  
в соответствие с федеральным и региональным  
законодательством, руководствуясь статьей 44  
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», Ка-  
менско-Днепровский окружной Совет депутатов  
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования  
«Каменско-Днепровский муниципальный округ  
Запорожской области», (далее – Устав Камен-  
ско-Днепровского муниципального округа) сле-  
дующие изменения:

1.1. пункт 41 статьи 8 изложить в следующей  
редакции:

«41) организация и осуществление мероприя-  
тий по работе с детьми и молодежью, участие  
в реализации молодежной политики, разработ-  
ка и реализация мер по обеспечению и защите  
прав и законных интересов молодежи, разра-  
ботка и реализация муниципальных программ  
по основным направлениям реализации моло-  
дежной политики, организация и осуществле-  
ние мониторинга реализации молодежной по-  
литики в муниципальном округе;»;

1.2. пункт 5 части 2 статьи 26 изложить в сле-  
дующей редакции:

«5) учреждение печатного средства массовой

информации и (или) сетевого издания для обна-  
родования муниципальных правовых актов, до-  
ведения до сведения жителей муниципального  
округа официальной информации;»;

1.3. статью 46 изложить в следующей  
редакции:

«Статья 46. Порядок обнародования и вступле-  
ния в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают  
в силу со дня их подписания (принятия), если  
для вступления в силу не требуется официаль-  
ного обнародования.

Муниципальные правовые акты, подлежащие  
официальному обнародованию, должны быть  
обнародованы не позднее 20 дней со дня их  
принятия (издания), если иное не установлено  
федеральными законами, настоящим Уставом  
либо самим муниципальным правовым актом.

2. Официальным опубликованием муниципаль-  
ного правового акта, в том числе соглашения,  
заключенного между органами местного само-  
управления муниципального округа, считается  
первое размещение его полного текста в се-  
товом издании.

Источником официального опубликования му-  
ниципальных правовых актов является сетевое  
издание «За! Информ» (za-inform.ru; свидетель-  
ство о регистрации: ЭЛ ФС 77 – 86188, дата ре-  
гистрации 02.11.2023).

Для обнародования полного текста муницип-  
альных правовых актов и соглашений органа-  
ми местного самоуправления Каменско-Дне-  
провского муниципального округа Запорожской  
области используется также официальный сайт  
Каменско-Днепровского муниципального округа  
Запорожской области.

Дополнительным источником обнародования  
муниципальных нормативных правовых актов  
является портал Минюста России «Норматив-  
ные правовые акты в Российской Федерации»

(<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>,  
регистрация в качестве сетевого издания Эл  
№ ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. Иные муниципальные правовые акты под-  
лежат официальному обнародованию в случаях,  
предусмотренных федеральными законами, ре-  
шениями Совета депутатов или самим муници-  
пальным правовым актом.

4. Официальное обнародование правовых ак-  
тов, принятых на местном референдуме, осу-  
ществляется в порядке, предусмотренном зако-  
нодательством Российской Федерации о выбо-  
рах и референдумах.

5. Муниципальные правовые акты направляю-  
тся для официального обнародования органами  
местного самоуправления и должностными ли-  
цами местного самоуправления муниципаль-  
ного округа, принявшими (издавшими) соответ-  
ствующий муниципальный правовой акт, в се-  
товое издание, указанное в части 2 настоящей  
статьи.

Для официального обнародования направля-  
ется заверенная копия муниципального право-  
вого акта.

6. Не подлежат официальному обнародованию  
муниципальные правовые акты или их отдель-  
ные положения, содержащие сведения, распро-  
странение которых ограничено федеральным  
законом.»;

1.4. абзац первый части 6 статьи 57 признать  
утратившим силу.

2. Главе Каменско-Днепровского муниципаль-  
ного округа в порядке, установленном Феде-  
ральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О го-  
сударственной регистрации уставов муници-  
пальных образований» представить настоящее  
решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение вступает в силу после  
его государственной регистрации и официаль-  
ного опубликования (обнародования).

Председатель Каменско-Днепровского  
окружного Совета депутатов К. А. Чебукин  
Глава Каменско-Днепровского муниципального  
округа Н. В. Иванова

РЕШЕНИЕ  
«12» февраля 2024 г. № 48 г.  
Каменка-Днепровская  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУ-  
РЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕН-  
СКО-ДНЕПРОВСКОГО МУНИЦИ-  
ПАЛЬНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 6  
октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих прин-  
ципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации», Уставом муниципаль-  
ного образования «Каменско-Днепровский му-  
ниципальный округ Запорожской области», Ка-  
менско-Днепровский окружной Совет депутатов  
РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации Ка-  
менско-Днепровского муниципального округа  
согласно Приложению 1.

2. Утвердить схему структуры Администрации  
Каменско-Днепровского муниципального округа  
согласно Приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего реше-  
ния возложить на постоянную комиссию Камен-  
ско-Днепровского окружного Совета депутатов  
по законности и депутатской этике и Главу Ка-  
менско-Днепровского муниципального округа.

4. Настоящее решение подлежит официаль-  
но опубликованию.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня  
его официального опубликования.

Председатель Каменско-Днепровского  
окружного Совета депутатов К. А. Чебукин  
Глава Каменско-Днепровского муниципального  
округа Н. В. Иванова

Приложение 1  
к решению Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов  
«Об утверждении структуры Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа»  
СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

| №   |                                                                                                                                                                           | Количество штатных единиц |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Глава                                                                                                                                                                     | 1                         |
| 2.  | Первый заместитель Главы                                                                                                                                                  | 1                         |
| 3.  | Заместитель Главы                                                                                                                                                         | 1                         |
| 4.  | Заместитель Главы                                                                                                                                                         | 1                         |
|     | Структурные подразделения                                                                                                                                                 |                           |
|     | Отдел по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы |                           |
| 5.  | Начальник отдела                                                                                                                                                          | 1                         |
| 6.  | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
| 7.  | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
|     | Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов                                                                                                                           |                           |
| 8.  | Начальник отдела                                                                                                                                                          | 1                         |
| 9.  | Заместитель начальника отдела                                                                                                                                             | 1                         |
| 10. | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
| 11. | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
| 12. | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
| 13. | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
|     | Отдел культуры, образования, молодежной политики и спорта                                                                                                                 |                           |
| 14. | Начальник отдела                                                                                                                                                          | 1                         |
| 15. | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
| 16. | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
|     | Отдел по вопросам внутренней политики, делопроизводства и по работе со средствами массовой информации                                                                     |                           |
| 17. | Начальник отдела                                                                                                                                                          | 1                         |
| 18. | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |
| 19. | Главный специалист                                                                                                                                                        | 1                         |

|     |                                                                                              |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 20. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 21. | Главный специалист                                                                           | 1 |
|     | Отдел по опеке и попечительству, делам несовершеннолетних и защите их прав                   |   |
| 22. | Начальник отдела                                                                             | 1 |
| 23. | Заместитель начальника отдела                                                                | 1 |
| 24. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 25. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 26. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 27. | Главный специалист                                                                           | 1 |
|     | Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной деятельности |   |
| 28. | Начальник отдела                                                                             | 1 |
| 29. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 30. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 31. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 32. | Главный специалист                                                                           | 1 |
|     | Отдел архитектуры и градостроительства                                                       |   |
| 33. | Начальник отдела                                                                             | 1 |
| 34. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 35. | Главный специалист                                                                           | 1 |
|     | Отдел по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений                |   |
| 36. | Начальник отдела                                                                             | 1 |
| 37. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 38. | Главный специалист                                                                           | 1 |
| 39. | Главный специалист                                                                           | 1 |
|     | Отдел по вопросам торговли, предоставления административных услуг, муниципального контроля   |   |
| 40. | Начальник отдела                                                                             | 1 |

|     |                                                                                          |   |  |     |                                                          |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-----|----------------------------------------------------------|----|
| 41. | Главный специалист                                                                       | 1 |  |     | Территориальный отдел по Великобелозерской группе сел    |    |
| 42. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 59. | Начальник отдела                                         | 1  |
|     | Отдел по работе с обращениями граждан, муниципальный архив и социальной защиты населения |   |  | 60. | Главный специалист                                       | 1  |
| 43. | Начальник отдела                                                                         | 1 |  | 61. | Главный специалист                                       | 1  |
| 44. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 62. | Главный специалист                                       | 1  |
| 45. | Главный специалист                                                                       | 1 |  |     | Территориальный отдел по Водянской группе сел            |    |
|     | Отдел агропромышленного комплекса                                                        |   |  | 63. | Начальник отдела                                         | 1  |
| 46. | Начальник отдела                                                                         | 1 |  | 64. | Главный специалист                                       | 1  |
| 47. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 65. | Главный специалист                                       | 1  |
| 48. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 66. | Главный специалист                                       | 1  |
|     | Финансово-экономический отдел                                                            |   |  |     | Территориальный отдел по Благовещенской группе сел       |    |
| 49. | Начальник отдела                                                                         | 1 |  | 67. | Начальник отдела                                         | 1  |
| 50. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 68. | Главный специалист                                       | 1  |
| 51. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 69. | Главный специалист                                       | 1  |
| 52. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 70. | Главный специалист                                       | 1  |
|     | Отдел бухгалтерского учета и контроля                                                    |   |  |     | Территориальный отдел по Каменско-Днепровской группе сел |    |
| 53. | Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер                     | 1 |  | 71. | Начальник отдела                                         | 1  |
| 54. | Заместитель начальника отдела                                                            | 1 |  | 72. | Главный специалист                                       | 1  |
| 55. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 73. | Главный специалист                                       | 1  |
| 56. | Главный специалист                                                                       | 1 |  | 74. | Главный специалист                                       | 1  |
| 57. | Главный специалист                                                                       | 1 |  |     | Итого:                                                   | 74 |
| 58. | Главный специалист                                                                       | 1 |  |     |                                                          |    |

Приложение 2  
к решению Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов  
«Об утверждении структуры Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа»  
СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|                                                                                                                                                                                             |                                                                           |                                                                                                     |                                                |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Глава Каменско-Днепровского муниципального округа                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                     |                                                |                                                                   |
| Первый заместитель главы (вопросы внутренней политики, информационной политики, взаимодействие с центром принятия решений, организации выборного процесса, культуры и работе с казачеством) | Заместитель главы по вопросам ЖКХ, транспорта и градостроительства        | Заместитель главы по вопросам АПК, земельно - имущественных отношений                               | Финансово-экономический отдел <u>4</u>         | Территориальный отдел по Каменско-Днепровской группе сел <u>4</u> |
| Отдел по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы <u>3</u>          | Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта, связи и дорожной деятельности <u>5</u> | Отдел по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений <u>4</u>              | Отдел бухгалтерского учета и контроля <u>6</u> | Территориальный отдел по Великобелозерской группе сел <u>4</u>    |
| Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов <u>6</u>                                                                                                                                    | Отдел архитектуры и градостроительства <u>3</u>                           | Отдел по вопросам торговли, предоставления административных услуг, муниципального контроля <u>3</u> |                                                | Территориальный отдел по Водянской группе сел <u>4</u>            |
| Отдел культуры, образования, молодежной политики и спорта <u>3</u>                                                                                                                          |                                                                           | Отдел по работе с обращениями граждан, муниципальный архив и социальной защиты населения <u>3</u>   |                                                | Территориальный отдел по Благовещенской группе сел <u>4</u>       |
| Отдел по вопросам внутренней политики, делопроизводства и по работе со средствами массовой информации <u>5</u>                                                                              |                                                                           | Отдел агропромышленного комплекса - <u>3</u>                                                        |                                                |                                                                   |
| Отдел по опеке и попечительстве, делам несовершеннолетних и защите их прав <u>6</u>                                                                                                         |                                                                           |                                                                                                     |                                                |                                                                   |