

ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 8/1 «25» января 2024 г. г. Энергодар О создании муниципального казённого учреждения городского округа Энергодар «Безопасный город»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение городского округа Энергодар «Безопасный город».

Полное наименование — муниципальное казённое учреждение городского округа Энергодар «Безопасный город».

Сокращенное наименование — МКУ ГОЭ «Безопасный город».

2. Установить, что:

2.1. Учреждение создается с целью:

- реализации на территории городского округа Энергодар мероприятий по построению, развитию и содержанию комплекса средств автоматизации АПК «Безопасный город»;
- развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» городского округа Энергодар и обеспечение ее эксплуатации.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ Энергодар Запорожской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Энергодар осуществляет Администрация Энергодарского городского округа Запорожской области.

3. Администрации Энергодарского городского округа подготовить проект устава муниципального казённого учреждения городского округа Энергодар «Безопасный город» для утверждения.

4. Главе Администрации Энергодарского городского округа принять необходимые меры для регистрации созданного юридического лица в органах налоговой службы.

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Администрации Энергодарского городского округа.

Председатель Энергодарского городского
Совета депутатов А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа
Э. Н. Сеновоз

РЕШЕНИЕ № 8/2 «25» января 2024 г. г. Энергодар О создании муниципального казённого учреждения городского округа Энергодар «Благоустрой- ство и озеленение»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение городского округа Энергодар «Благоустройство и озеленение».

Полное наименование — муниципальное казённое учреждение городского округа Энергодар «Благоустройство и озеленение».

Сокращенное наименование — МКУ ГОЭ «БИО».

2. Установить, что:

2.1. Учреждение создается с целью:

- реализации мероприятий по санитарной очистке территорий муниципального образования городского округа Энергодар;
- реализация мероприятий по удалению твердых коммунальных отходов, в том числе с мест несанкционированных и бесхоз-

ных свалок, и по их транспортировке для утилизации;

- реализация мероприятий по созданию, содержанию зеленых насаждений, обеспечению ухода за ними;
- реализация мероприятий по созданию, приобретению, установке, текущему ремонту и реконструкции элементов благоустройства;
- обеспечение и реализация мероприятий по обустройству и ремонту тротуаров, включая твердое покрытие парков, скверов, бульваров;
- реализации мероприятий по обустройству площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов;
- реализации мероприятий по обустройству и содержанию спортивных и детских игровых площадок;
- обеспечение и реализация мероприятий по ремонту и содержанию дорог муниципального значения;

- реализации мероприятий по содержанию и благоустройству кладбищ;
- реализации мероприятий по содержанию и благоустройству пляжей.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ Энергодар Запорожской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Энергодар осуществляет Администрация Энергодарского городского округа Запорожской области.

3. Администрации Энергодарского городского округа подготовить проект устава муниципального казённого учреждения городского округа Энергодар «Благоустройство и озеленение» для утверждения.

4. Главе Администрации Энергодарского городского округа принять необходимые меры для регистрации созданного юридического лица в органах налоговой службы.

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Администрации Энергодарского городского округа.

Председатель Энергодарского городского
Совета депутатов А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа
Э. Н. Сеновоз

РЕШЕНИЕ № 8/3 «25» января 2024 г. г. Энергодар О создании муниципального казённого учреждения дополни- тельного образования городского округа Энергодар «Детская школа искусств»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение дополнительного образования городского округа Энергодар «Детская школа искусств».

Полное наименование — муниципальное казённое учреждение дополнительного образования городского округа Энергодар «Детская школа искусств»;

Сокращенное наименование — МКУ ДО ГОЭ «Детская школа искусств».

2. Установить, что:

2.1. Учреждение создается с целью:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области изобразительного и музыкального искусства;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного и музыкального образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области музыки и изобрази-

тельного искусства;

- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного и музыкального искусства- развитие мотивации детей к познанию и творчеству;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ Энергодар Запорожской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Энергодар осуществляет Администрацией Энергодарского городского округа Запорожской области.

3. Администрации Энергодарского городского округа подготовить проект устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования городского округа Энергодар «Детская школа искусств» для утверждения.

4. Главе Администрации Энергодарского городского округа принять необходимые меры для регистрации созданного юридического лица в органах налоговой службы.

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Администрации Энергодарского городского округа.

Председатель Энергодарского городского
Совета депутатов А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа
Э. Н. Сеновоз

РЕШЕНИЕ № 8/4 «25» января 2024г. г. Энергодар О создании муниципального казённого учреждения дополни- тельного образования городского округа Энергодар «Специализиро- ванная детско-юношеская спор- тивная школа по боксу имени Вла- димира Романовича Манзули»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение дополнительного образования городского округа Энергодар «Специализированная детско-юношеская спортивная школа по боксу имени Владимира Романовича Манзули»;

Сокращенное наименование — МКУ ДО ГОЭ «СДЮСШ им. В. Р. Манзули».

2. Установить, что:

2.1. Учреждение создается с целью:

- создание оптимальных условий для личностного развития молодежи, укрепление их здоровья, удовлетворение интересов, склонностей и дарований, организация разумного досуга на основе занятий спортом;
- формирование у граждан устойчивого интереса к регулярным занятиям боксом, физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, освоение основ техники бокса;
- проведение комплексной работы

по психологической адаптации в жизни и профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов;

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ Энергодар Запорожской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Энергодар осуществляет Администрация Энергодарского городского округа Запорожской области.

3. Администрации Энергодарского городского округа подготовить проект устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования городского округа Энергодар «Специализированная детско-юношеская спортивная школа по боксу имени Владимира Романовича Манзули» для утверждения.

4. Главе Администрации Энергодарского городского округа принять необходимые меры для регистрации созданного юридического лица в органах налоговой службы.

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Администрации Энергодарского городского округа.

Председатель Энергодарского городского
Совета депутатов А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа
Э. Н. Сеновоз

РЕШЕНИЕ № 8/5 «25» января 2024 г. г. Энергодар О создании муниципального казённого учреждения город- ского округа Энергодар «Центр культуры, спорта и молодёжной политики»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение городского округа Энергодар «Центр культуры, спорта и молодёжной политики».

Полное наименование — муниципальное казённое учреждение городского округа Энергодар «Центр культуры, спорта и молодёжной политики»;

Сокращенное наименование — МКУ ГОЭ «Центр культуры, спорта и молодёжной политики».

2. Установить, что:

2.1. Учреждение создается с целью:

- формирование концепции и определение основных направлений развития культуры, искусства, спорта и молодежной политики на территории городского округа Энергодар;
- создание условий для эффективного использования, сохранения и развития имеющегося культурного и спортивного потенциала города, поддержка традиционных и развитие новаторских форм деятельности в сфере культуры и спорта;
- совершенствование хозяйственного механизма в сфере культуры и спорта;
- представление интересов города в вопросах культуры, спорта и молодежной политики на областном, межрегиональном, международном уровнях, содействие развитию национальных культур, укрепление межнациональных связей;
- обеспечение гарантий прав жителей на дополнительное образование;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- развитие мотивации детей к познанию

и творчеству;

- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- организации в предоставлении библиотечного обслуживания населения, воспитания информационной культуры читателей.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ Энергодар Запорожской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Энергодар осуществляет Администрацией Энергодарского городского округа Запорожской области.

3. Администрации Энергодарского городского округа подготовить проект устава муниципального казённого учреждения городского округа Энергодар «Центр культуры, спорта и молодёжной политики» для утверждения.

4. Главе Администрации Энергодарского городского округа принять необходимые меры для регистрации созданного юридического лица в органах налоговой службы.

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Администрации Энергодарского городского округа.

Председатель Энергодарского городского
Совета депутатов А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа
Э. Н. Сеновоз

РЕШЕНИЕ № 8/6 «25» января 2024 г. г. Энергодар О назначении публичных слуша- ний по проекту бюджета террито- рии городского округа Энергодар Запорожской области

В соответствии со статьями 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год (Приложение № 2).

3. Опубликовать в периодическом печатном издании — газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах и на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> проект бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год. Одновременно опубликовать в периодическом печатном издании — газете «Запорожская правда», разместить на информационных стендах и на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> Порядок учета предложений граждан при принятии бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год.

Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год в форме очного собрания на «14» февраля 2024 года, время проведения с 17 часов 00 минут в помещении по адресу: Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова, д. 11. Инициатор проведения публичных слушаний — Энергодарский городской Совет депутатов.

4. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образова-

ской области на 2024 год в форме очного участия, при котором обсуждение осуществляется путем сбора текстов предложений или замечаний по адресу: г. Энергодар ул. Курчатова д. 11, с 08 часов «01» февраля 2024 года до 17 часов «13» февраля 2024 года с последующим размещением поступивших предложений, замечаний и итогов публичного слушания на указанном сайте.

5. Военно-гражданской администрации города Энергодар обеспечить проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год.

6. Предложения по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, заинтересованные лица могут представлять в письменной форме в Военно-гражданскую администрацию города Энергодар по адресу: Запорожская область, город Энергодар, улица Курчатова 11 с даты опубликования данного решения и проекта бюджета по «01» февраля 2024 года включительно по рабочим дням с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

7. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, будут размещены на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на информационных стендах.

8. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», разместить его на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на информационных стендах.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов
А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сенозов

Приложение № 2 к решению Энергодарского городского Совета депутатов № 8/6 от «25» января 2024 г.

Порядок учета предложений по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год

Письменные предложения по проекту бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на 2024 год (далее – проект бюджета) вправе вносить граждане, обладающие активным избирательным правом, проживающие на территории городского округа Энергодар Запорожской области.

Предложения по проекту бюджета вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Устные предложения по проекту бюджета, внесенные при их обсуждении на собраниях по месту жительства (работы) или в ходе публичных слушаний, учитываются организаторами собраний (публичных слушаний) и передаются в Военно-гражданскую администрацию города Энергодар Запорожской области.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет Военно-гражданская администрация города Энергодар Запорожской области. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты.

Реестр поступивших предложений по проекту бюджета, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта бюджета, представляется в Энергодарский городской Совет депутатов.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополне-

ний (поправок) в проект бюджета, либо отклонении внесенных поправок осуществляются Энергодарским городским Советом депутатов.

РЕШЕНИЕ № 8/7 «25» января 2024 г. г. Энергодар
Об утверждении Положения о Молодежной Палате при Энергодарском городском Совете депутатов

В целях реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь пунктов 41 статьи 9 Устава городского округа Энергодар Запорожской области Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной Палате при Энергодарском городском Совете депутатов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет председатель Городского Совета депутатов города Энергодар Короткий А. Ю.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов
А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сенозов

Приложение к решению Энергодарского городского Совета депутатов от «25» января 2024 г. № 8/7
Положение о Молодежной Палате при Энергодарском городском Совете депутатов

I. Общие положения

- 1.1 Молодежная Палата при Городском Совете депутатов города Энергодара Запорожской области (далее – Палата) является совещательным и консультативным органом и состоит из представителей молодых граждан города Энергодара Запорожской области (далее – молодежь).
- 1.2. Палата осуществляет свою деятельность, на основе Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области, города Энергодара, настоящего Положения, а также регламента Палаты.
- 1.3. Палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.
- 1.4. Палата может иметь свой логотип и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются председателем Городского Совета депутатов города Энергодара Запорожской области.

II. Цели и задачи

- 2.1. Целями деятельности Палаты являются привлечение молодежи к участию в нормотворческой деятельности Городского Совета депутатов города Энергодара Запорожской области, повышение активности молодежи в общественной жизни города Энергодара и Запорожской области.
- 2.2. Основными задачами Палаты являются:
 - 1) анализ и подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов города по вопросам защиты прав и законных интересов городской молодежи;
 - 2) участие в формировании концепции муниципальной молодежной политики;
 - 3) повышение интереса молодежи к нормотворческой деятельности;
 - 4) формирование у молодежи правовой и политической культуры;
 - 5) теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности;
 - 6) взаимодействие с молодежью и молодежными общественными

объединениями Запорожской области (далее – области).

III. Функции Палаты

- 3.1. Для реализации основных задач Палата осуществляет следующие функции:
 - 1) участвует в обсуждении проектов решений Городского Совета депутатов;
 - 2) направляет в органы местного самоуправления замечания и предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты в области молодежной политики;
 - 3) разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления предложения в проекты программ, направленных на формирование молодежной политики в городе;
 - 4) готовит и вносит на рассмотрение администрации города предложения по формированию программ молодежных организаций;
 - 5) ведет просветительскую и разъяснительную работу среди молодежи, направленную на повышение правовой культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи;
 - 6) привлекает к своей работе иные общественные объединения;
 - 7) направляет председателю Городского Совета депутатов, в комитеты Городского Совета депутатов предложения по инициированию ими проведения конференций, «круглых столов», семинаров, слушаний;
 - 8) осуществляет иные функции, соответствующие задачам Палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Запорожской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

IV. Состав и порядок формирования Палаты

- 4.1. Палата состоит из 15 человек и формируется на добровольной основе по результатам конкурса на срок два года со дня утверждения состава Палаты председателем Городского Совета депутатов города Энергодара.
- 4.2. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающий на территории города Энергодар.
- 4.3. Гражданин, ставший членом Палаты и достигший возраста 35 лет, сохраняет полномочия члена Палаты до окончания срока полномочий Палаты.
- 4.4. Для проведения конкурса в целях включения в состав Молодежной палаты при Городском Совете депутатов города Энергодара, правовым актом председателя Городского Совета депутатов создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).
- В состав комиссии входят представители Городского Совета депутатов (депутаты), представители Администрации города Энергодара, представители общественных организаций, общественных приёмных (по согласованию);
- 4.5. Комиссию возглавляет председатель Городского Совета депутатов.
- 4.6. Конкурс проводится в два этапа.
- 4.7. На первом этапе конкурса комиссия публикует в средствах массовой информации объявления о формировании Палаты. В объявлении указываются:
 - 1) время и место приема документов кандидатов в члены Палаты (далее – кандидат);
 - 2) срок, до истечения которого принимаются документы;
 - 4.8. Выдвижение кандидатов может осуществляться:
 - 1) общественными объединениями, молодежными организациями путем представления в комиссию: протокола заседания руководящего органа, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем объединения, организации;
 - 2) учебными заведениями, путем представления в комиссию: протокола заседания педагогического совета, руководящего органа студенческого самоуправления учебного заведения, в котором зафиксиро-

ваны результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем учебного заведения;

- 3) профсоюзными организациями, путем представления в комиссию: протокола заседания руководящего органа организации, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем профсоюзной организации;
- 4) предприятиями, организациями, расположенными на территории города, имеющими численность работников в возрасте от 18 до 35 лет не менее 20 человек путем представления в комиссию: ходатайства о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Палаты, заверенного руководителем предприятия, организации;
- 5) в порядке самовыдвижения.
- 4.9. В течение 7 дней со дня опубликования объявления о начале формирования Палаты кандидаты представляют в Городской Совет депутатов:
 - 1) копию паспорта;
 - 2) заполненную анкету установленного образца (приложение № 1);
 - 3) документы, подтверждающие выдвижение кандидата, содержащие сведения, указанные в приложении № 2, а для кандидатов, выдвинутых в соответствии подпунктом 5 пункта 4.8 настоящего Положения, – подписные листы, удостоверенные кандидатом, содержащие не менее 5 подписей, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению;
 - 4) 2 цветные фотографии размером 4х5 см;
 - 5) согласие на обработку персональных данных по форме представленной в приложении № 3 к настоящему Положению.
- Кандидат вправе также представить в комиссию дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы), социальный проект, программу, проект правового акта, направленные на реализацию целей и задач Молодежной палаты.
- 4.10. Комиссия оценивает документы и материалы, представленные каждым кандидатом, используя следующие критерии:
 - 1) профессиональные и личные достижения кандидата;
 - 2) социальная значимость, возможность практической реализации творческой работы, ее актуальность, новаторство;
 - 3) опыт общественной деятельности кандидата, достигнутые результаты и их значимость;
 - 4) поддержка со стороны молодежи, общественных лидеров, руководителей предприятий, организаций.
- Порядок оценки документов и материалов, представленных кандидатами, разрабатывается и утверждается комиссией.
- 4.11. Срок рассмотрения комиссией представленных документов и материалов не может превышать 5 дней со дня окончания приема документов и материалов от кандидатов.
- 4.12. По итогам первого этапа конкурса комиссия проводит заседание, на котором дает оценку кандидатам и принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.
- Ко второму этапу конкурса допускаются не более 20 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.
- 4.13. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования кандидата и комиссии по теме самопрезентации «Почему я хочу стать членом Молодежной Палаты?».
- 4.14. В рамках собеседования кандидат:
 - 1) проводит самопрезентацию;
 - 2) отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии.
- 4.15. Члены комиссии оценивают каждого кандидата в соответствии с порядком оценки выступлений кандидатов на втором этапе конкурса, по следующим критериям:
 - 1) навыки;
 - 2) компетентность и аргументиро-

ванность при самопрезентации;

- 3) способность отстаивать свое мнение и грамотно выражать свои мысли;
- 4) умение работать в рамках установленного регламента.
- 4.16. По завершении конкурса комиссия подводит итоги конкурса.
- 4.17. Решения комиссии принимаются в закрытом режиме.
- По итогам конкурса комиссия извещает кандидатов о результатах конкурса.
- Итоговый балл каждого кандидата представляет собой среднее арифметическое суммы баллов, полученных кандидатами:
- 4.18. В список для формирования Палаты включаются 15 кандидатов, получивших наибольшее количество голосов. Остальные кандидаты включаются в резервный список в порядке убывания баллов. Сформированный список членов Палаты, резервный список и проект решения Городского Совета депутатов комиссия направляет в Городской Совет депутатов для утверждения.
- 4.19. Городской Совет депутатов утверждает персональный список членов Палаты в количестве 15 человек и резервный список.
- 4.20. Палата считается сформированной со дня принятия решения об утверждении ее состава.
- 4.21. Палата нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 рабочих дня после завершения формирования ее состава.

V. Структура Палаты

- 5.1. Структуру Палаты составляют:
 - 1) председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, секретарь;
 - 2) Совет Палаты;
 - 3) комитеты Палаты.
- 5.2. Руководство деятельностью Палаты осуществляет председатель Палаты. Палата избирает одного заместителя председателя Палаты.
- Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Палаты и его заместителя обладают председатель Городского Совета депутатов и группы из числа членов Палаты численностью не менее одной трети (5 человек) от установленного числа членов Палаты.
- 5.3. Председатель Палаты, и его заместитель избираются на первом заседании Палаты на срок ее полномочий.
- 5.4. Совет Палаты создается на срок полномочий Палаты для координации деятельности комитетов Палаты, подготовки согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Палаты, рассмотрения отдельных организационных вопросов деятельности Палаты.
- Членами Совета Палаты являются председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, председатели комитетов Палаты.
- 5.5. Заседания Совета Палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретная дата и время заседания Совета Палаты определяются председателем Палаты. Председатель Палаты информирует членов Совета Палаты о дате заседания Совета Палаты и выносимых на рассмотрение Совета Палаты вопросах не позднее чем за два дня до его проведения.
- 5.6. Заседание Совета Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета Палаты.
- 5.7. Заседания Совета Палаты проводятся открыто. В заседаниях Совета Палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель Городского Совета депутатов, депутаты Городского Совета депутатов, представители администрации города, представители приемной Общественного Совета Госкорпорации «Росатом» в г. Энергодаре.
- На заседания Совета Палаты могут быть приглашены и принимать участие депутаты представительных органов иных муниципальных образований Запорожской области, представители молодежных объединений

- и организаций Запорожской области.
 - 5.8. К полномочиям Совета Палаты относится:
 - 1) формирование повестки дня заседания Палаты;
 - 2) подготовка соответствующих предложений, рекомендаций для рассмотрения их на заседаниях комитетов Палаты;
 - 3) подготовка согласованных решений Совета Палаты по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Палаты;
 - 4) принятие решения о дате проведения заседания Палаты.
 - Решение Совета Палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Совета Палаты.
 - 5.9. Палата из числа своих членов формирует комитеты по направлениям деятельности Палаты.
 - Порядок формирования и деятельности комитетов Палаты устанавливается регламентом Палаты.
- VI. Организация работы Палаты**
- 6.1. Порядок организации и деятельности Палаты определяется регламентом Палаты.
 - Регламент Палаты утверждается Советом Палаты.
 - 6.2. Регламентом Палаты устанавливаются:
 - 1) порядок проведения заседаний Палаты;
 - 2) порядок формирования и деятельности комитетов Палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
 - 3) полномочия и порядок деятельности председателя и Совета Палаты;
 - 4) формы и порядок принятия решений Палаты;
 - 5) порядок привлечения к работе Палаты молодежных общественных объединений и формы их взаимодействия с Палатой;
 - 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты;
 - 7) порядок подготовки ежегодного доклада о работе Палаты;
 - 8) иные вопросы организации и деятельности Палаты.
 - 6.3. Основной формой работы Палаты является заседание Палаты. Заседание Палаты собирается, как правило, один раз месяц.
 - Заседание Палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Палаты.
 - 6.4. Палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Городского Совета депутатов.
 - 6.5. К исключительной компетенции Палаты относится:
 - 1) избрание председателя Палаты;
 - 2) избрание заместителя председателя Палаты;
 - 3) утверждение председателей комитетов Палаты;
 - 4) формирование и утверждение составов комитетов Палаты;
 - 5) представление в совет палаты предложений о досрочном прекращении полномочий члена Палаты;
 - 6) принятие решения о самороспуске Палаты;
 - 7) принятие изменений и дополнений в регламент Палаты;
 - 8) утверждение годового отчета о проделанной работе Палаты.

VII. Досрочное прекращение полномочий Палаты и членов Палаты

- 7.1. Полномочия Палаты прекращаются досрочно в случае:
 - 1) если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Палаты, при этом все кандидаты из резервного списка ранее были введены в состав Палаты;
 - 2) принятия Палатой решения о самороспуске до истечения срока полномочий;
 - 3) нарушения Палатой при осуществлении своей деятельности законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Запо-

рожской области, города Энергодара, настоящего Положения, а также регламента Палаты — по решению Городского Совета депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий Палаты оформляется решением Городского Совета депутатов.

7.2. Полномочия члена Палаты могут прекращаться досрочно в случае:

1) утраты членом Палаты гражданства Российской Федерации;

2) подачи личного заявления члена Палаты о сложении своих полномочий;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы города Энергодара;

4) систематического неисполнения членом Палаты своих обязанностей, предусмотренных регламентом Палаты, — по решению Палаты;

5) признания члена Палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Палаты.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Палаты в случаях, предусмотренных подпунктами 1—6 настоящего пункта, принимается советом Палаты.

7.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Палаты вакантная должность члена Палаты замещается первым кандидатом из резервного списка.

Решение о замещении кандидатом из резервного списка вакантной должности члена Палаты принимается Советом Палаты по предложению Палаты.

7.4. За два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий Палаты — в течение 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий Палаты для проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением создается конкурсная комиссия.

Приложение № 1 к Положению Энергодарского городского Совета депутатов от «25» января 2024 года

АНКЕТА кандидата в члены Молодежной Палаты при городском Совете депутатов города Энергодара

Ф.И.О. кандидата: _____

выдвижение от _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
Дата рождения	Возраст (полных лет)	Семейное положение
Домашний адрес		
Телефон домашний		
Телефон мобильный		
Телефон рабочий		
Эл. почта		
Место учебы/работы, курс, специальность, должность.		

II. ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ	
Образование (в порядке убывания) вуз/суз/ПТУ/школа (год окончания/год предполагаемого окончания); факультет, специальность.	
Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах приложите документы, подтверждающие достижения: копии аттестатов, дипломов, сертификатов	
Профессиональная деятельность период (месяц, год), наименование организации, должность.	
Спортивные, творческие, научные достижения	
Сфера увлечений и интересов	

III. ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие)	
Какие приоритетные направления в молодежной политике города Энергодара/Запорожской области, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите три из них.	
Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежной Палаты. Какую роль должна выполнять Молодежная Палата? (не более 200 слов)	

Приложение № 2 к Положению Энергодарского городского Совета депутатов от «25» января 2024 года

СВЕДЕНИЯ об организации, выдвинувшей кандидата в члены Молодежной Палаты _____ (ФИО кандидата)

при городском Совете депутатов города Энергодара

Сведения об организации:		
Наименование		
Организационно-правовая форма (АО, ООО и др.)		
Сфера деятельности		
Сотрудники организации (работники, участники общественного объединения; школьники; студенты учебного заведения)	общее количество: в возрасте от 14 до 35 лет:	
Адрес:		

Телефон:	
Эл. почта:	
Контактное лицо	Ф. И. О.: должность: телефон (рабочий/сотовый):

Приложение № 3 к Положению Энергодарского городского Совета депутатов от «25» января 2024 года

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных			
Я, _____, фамилия, имя, отчество, Проживающий по адресу _____			
паспорт	№	дата выдачи	название выдавшего органа

(указывается наименование органа, которому дается согласие) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), в целях включения в состав Молодежной палаты при Городском Совете депутатов города Энергодара.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано субъектом в любой момент по соглашению сторон в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ подпись _____ ФИО

Контактный(е) телефон(ы): _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

_____ подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Положению Энергодарского городского Совета депутатов от «25» января 2024 года

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты при городском Совете депутатов города Энергодара гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

родившегося _____

_____ (дата рождения)

проживающего _____

_____ (адрес места жительства)

_____ обучающегося/работающего- _____

го _____ место учебы/место работы (род занятий)

N п/п	Фамилия Имя Отчество	Адрес места жительства	Место учебы/место работы	Подпись	Дата внесения подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Подписной лист удостоверяю _____

_____ (подпись кандидата) _____ (Ф.И.О. кандидата)

РЕШЕНИЕ № 8/9 «25» января 2024 г. г. Энергодар

Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) городского округа Энергодар Запорож-

го образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об официальных символах (гербе и флаге) городского округа Энергодар Запорожской области согласно приложению.

2. Направить в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации настоящее решение для регистрации герба и флага в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновов

Приложение к решению Энергодарского городского Совета депутатов от «25» января 2024 г. № 8/9

ПОЛОЖЕНИЕ об официальных символах (гербе и флаге) городского округа Энергодар Запорожской области

Настоящее Положение устанавливает официальные символы муниципального образования «городской округ Энергодар Запорожской области» (далее – городской округ Энергодар, муниципальное образование), их описания и порядок использования.

Официальными символами городского округа Энергодар являются:

– герб городского округа Энергодар;

– флаг городского округа Энергодар, составленный на основе цветового и композиционного решения герба городского округа Энергодар.

Глава I. Общие положения.

Статья 1.

Герб и флаг городского округа Энергодар (далее – герб, флаг; символы) – опознавательно – правовые знаки, составленные и употребляемые в соответствии с геральдическими (гербоведческими) и вексиллологическими (флаговедческими) правилами и являющиеся официальными символами муниципального образования.

Глава II. Герб городского округа Энергодар.

Статья 2.

2.1. Геральдическое описание (блазон) герба гласит:

«В золотом поле, под зелёной главой, обременённой тремя серебряными яблоневыми листьями, уложенными веерообразно, – пламенеющее солнце (без лица) с окаймленным червленью диском в цвет поля и с червлёными лучами, при этом лучи, выходящие прямо вверх, вниз, вправо и влево, шире и выше прочих».

2.2. Герб, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований (Раздел 2, Глава VIII, п. п. 45–46), утвержденными Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006 года, может воспроизводиться со статусной короной установленного образца.

Муниципальная корона установленного образца для городского округа – золотая башенная корона с пятью видимых зубцах.

2.3. Герб может воспроизводиться как в полной версии (полный герб – с муниципальной короной), так и в сокращенной версии (в ви-

де гербового щита без короны); обе версии герба равноправны и имеют одинаковый статус.

2.4. Пояснительные изображения герба помещены в Приложениях №1, 2, 3 к настоящему Положению.

2.5. Обоснование символики герба:

Герб языком аллегорий символизирует исторические, экономические и иные особенности городского округа Энергодар.

Солнце символизирует источник энергии, дарящий жизнь всему живому, что делает эту фигуру в гербе города гласной – созвучной названию. Солнце также является символом тепла, света и энергии и олицетворяет энергетику, связанную с основными предприятиями города – Запорожской АЭС и Запорожской ГРЭС.

Зеленая глава с тремя листьями символизирует относительную молодость города. Листья также являются символом жизненного роста, стремления к познанию и бережного отношения к природе.

Муниципальная корона, увенчивающая гербовый щит, обозначает и символизирует в гербе статус муниципального образования – как городского округа.

Примененные в проектах герба цвета в геральдике символизируют:

– Золото (желтый цвет) – символ высшей ценности, прочности, силы, великодушия.

– Серебро (белый цвет) – символ совершенства, благородства, чистоты, веры, мира.

– Зелёный цвет (зелень) – символ плодородия, гор и лесов, природного изобилия, спокойствия, здоровья и вечного обновления.

– Червлень (красный цвет) – символ мужества, отваги, храбрости, стойкости, жизненной силы и красоты.

Статья 3.

3.1. Герб городского округа Энергодар воспроизводится (помещается):

– на фасадах зданий, вывесках Энергодарского городского Совета депутатов, Администрации Энергодарского городского округа, ее структурных подразделений и органов; избирательной комиссии городского округа Энергодар;

– в залах заседаний Энергодарского городского Совета депутатов, Администрации Энергодарского городского округа и избирательной комиссии городского округа Энергодар;

– в рабочих кабинетах Председателя Энергодарского городского Совета депутатов, Главы Энергодарского городского округа и их заместителей;

– на печатях, муниципальных правовых актах и официальных бланках Энергодарского городского Совета депутатов, Администрации Энергодарского городского округа и избирательной комиссии городского округа Энергодар;

– в рабочих кабинетах Председателя Энергодарского городского Совета депутатов, Главы Энергодарского городского округа и их заместителей;

– на почетных грамотах, обложках и бланках поздравительных адресов, и иных официальных свидетельствах, вручаемых Энергодарским городским Советом депутатов и Администрацией Энергодарского городского округа, их структурных подразделений и органов, а также членов избирательной комиссии городского округа Энергодар;

– на почетных грамотах, обложках и бланках поздравительных адресов, и иных официальных свидетельствах, вручаемых Энергодарским городским Советом депутатов, Главы Энергодарского городского округа и их заместителей;

– на официальных печатных изданиях Энергодарского городского Совета депутатов и Администрации Энергодарского городского округа.

Статья 4.

Герб может помещаться на вывесках, печатах и бланках муниципальных предприятий и учреждений, а также визитных карточках их руководителей.

Статья 5.

5.1. Изображения герба городского округа Энергодар могут устанавливаться:

- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа Энергодар;
 - в помещениях официальной регистрации рождений и браков;
 - в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;
 - в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов;
 - на основных указателях в точках пересечения автомобильными дорогами границ муниципального образования; на сооружениях остановок общественного транспорта, находящихся на территории городского округа Энергодар.
- 5.2. Изображение герба может помещаться на униформе рядового и начальствующего состава муниципальных органов охраны общественного порядка и пожарной службы, а также на принадлежащих этим службам транспортных средствах.
- 5.3. Спортивные команды и отдельные спортсмены, участвующие в защите спортивной чести муниципального образования, могут иметь форму с изображением герба городского округа Энергодар.

Статья 6.

При одновременном воспроизведении изображений Государственного герба Российской Федерации, герба Запорожской области и герба городского округа Энергодар – герб городского округа Энергодар размещается в соответствии с положениями законодательства о Государственном гербе Российской Федерации, гербе Запорожской области и:

- не может превышать вышеуказанные гербы по размерам ни по одному из параметров (высоте, ширине);
- должен располагаться крайним справа (при виде от зрителя) или ниже вышеуказанных гербов;
- должен быть исполнен в единой технике с вышеуказанными гербами и из идентичных материалов.

Статья 7.

При одновременном размещении герба городского округа Энергодар и гербов (иных эмблем) общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

- герб городского округа Энергодар не может быть меньше других гербов (эмблем) ни по одному из параметров (высоте, ширине);
- при одновременном размещении двух гербов (эмблем) – герб городского округа Энергодар располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого герба (эмблемы) и не может быть размещен ниже этого герба (эмблемы);
- при одновременном размещении нечетного числа гербов (эмблем) – герб городского округа Энергодар располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (но более двух) – левее центра и не может быть размещен ниже иных гербов (эмблем);
- герб городского округа Энергодар и другие гербы (эмблемы) должны быть исполнены в единой технике и из идентичных материалов.

Статья 8.

Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей воспроизведения герба городского округа Энергодар устанавливается распоряжением главы Администрации Энергодарского городского округа.

Глава III. Флаг городского округа Энергодар.

Статья 9.

9.1. Описание флага городского округа Энергодар: «Прямоугольное полотнище желтого цвета с соотношением сторон 2:3, с расположенной у древка вертикальной полосой зеленого цвета в 1/4 длины полотнища, в центре основной желтой части которого изображено пламенеющее солнце (без лица) с окаймленным красным цветом диском в цвет полотнища и с лучами красного цвета, при этом лучи, выходящие прямо вверх, вниз, вправо и влево, шире и выше прочих».

Оборотная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.

9.2. Флаг составлен на основе герба городского округа Энергодар и повторяет его символику.

9.3. Цветное изображение флага приведено в Приложении №4 к настоящему Положению.

Статья 10.

10.1. Флаг городского округа Энергодар поднят постоянно над (либо на флагштоке, установленном перед) зданиями, в которых размещаются:

- Энергодарский городской Совет депутатов;
- Администрация Энергодарского городского округа, ее структурные подразделения и органы;
- избирательная комиссия городского округа Энергодар.

10.2. Флаг устанавливается в рабочих кабинетах Председателя Энергодарского городского Совета депутатов, Главы Энергодарского городского округа и его заместителей.

10.3. Флаг устанавливается в залах или помещениях, предназначенных для заседаний (на все время заседаний):

- Энергодарский городской Совет депутатов;
- избирательной комиссии городского округа Энергодар.

Статья 11.

11.1. Во всех случаях подъема (размещения) на территории муниципального образования каких-либо флагов (штанدارтов, вымпелов, иной идентичной символики) совместно с ними может быть поднят (размещен) флаг городского округа Энергодар.

11.2. В дни государственных, областных, муниципальных и иных праздников, выборов и референдумов, а также по случаю памятных дат по указанию Главы Администрации Энергодарского городского округа осуществляется одновременный подъем (вывешивание) флагов Российской Федерации, Запорожской области и городского округа Энергодар на зданиях предприятий, учреждений и организаций, включая объекты, указанные в пункте 1 статьи 10 настоящего Положения.

11.3. Флаг городского округа Энергодар может быть поднят (установлен, вывешен, в том числе на жилых домах – по усмотрению владельцев):

- при проведении торжественных мероприятий и церемоний по случаю государственных, областных, муниципальных, народных и иных праздников;
- во время торжественных

мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных торжеств.

11.4. Флаг городского округа Энергодар может устанавливаться:

- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа Энергодар;
- в залах официального приема делегаций;
- в помещениях официальной регистрации рождений и браков;
- в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;
- в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов.

Статья 12.

12.1. При одновременном подъеме (размещении) флага городского округа Энергодар и государственных флагов, а также флагов субъектов Российской Федерации, должны соблюдаться требования законодательства об этих флагах, при этом:

- флаг городского округа Энергодар не может превышать эти флаги по размеру, а если последние имеют пропорции иные, чем флаг городского округа Энергодар, – ни по одному из параметров (длине, ширине);
- флаг городского округа Энергодар располагается после этих флагов в общем порядке расположения флагов или ниже; высота подъема флага городского округа Энергодар не может быть больше высоты подъема других флагов.

12.2. При одновременном подъеме (размещении) флага городского округа Энергодар и флагов общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

- флаг городского округа Энергодар не может быть меньше по размеру, чем другие флаги, а в случае, если последние имеют пропорции иные, чем флаг городского округа Энергодар – флаг городского округа Энергодар не может быть меньше других флагов ни по одному из параметров (высоте, длине);
- при подъеме двух флагов – флаг городского округа Энергодар располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого флага; высота подъема флага городского округа Энергодар не может быть меньше высоты подъема других флагов;
- при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов – флаг городского округа Энергодар располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) – левее центра.

12.3. При одновременном подъеме (размещении) флага городского округа Энергодар и флага другого муниципального образования оба флага имеют равный церемониальный статус, и вопрос первенства решается индивидуально.

Статья 13.

При объявлении официального траура флаг, установленный на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты). К флагу, неподвижно закрепленному на древке, крепится в верхней части древка черная, завязанная бантом, лента со свободно свисающими концами. Общая длина ленты равна длине полотнища флага.

Глава IV. Заключительные положения.

Статья 14.

14.1. Допускается воспроизведе-

ние символов городского округа

Энергодар:

- в виде цветных, черно-белых (монохромных) или объемных графических изображений, а также с применением условной геральдической штриховки (шафировки);
- в различной технике исполнения и из различных материалов;
- отличных от образцов размеров с сохранением геральдических и вексиллологических (флаговедческих) характеристик и пропорций.

14.2. Воспроизведение герба городского округа Энергодар допускается в щитах разных форм и в различных стилизациях, а также на любом декоративном фоне – за исключением тех случаев, когда изображения, сопровождающие герб, воспроизводят или имитируют типовые геральдические элементы (атрибуты), не предусмотренные блазоном (геральдическим описанием) герба.

14.3. Воспроизводимые изображения герба городского округа Энергодар – независимо от их размеров и техники исполнения – всегда должны в точности соответствовать его геральдическому описанию (блазону) согласно статье 2 настоящего Положения; в случае с флагом обязательно следование изобразительному эталону, утвержденному настоящим Положением.

Установление изобразительного эталона герба недопустимо, противоречит геральдике – правовым нормам и традициям, а также целям учреждения герба. Прилагаемые к настоящему тексту рисунки герба имеют пояснительный характер.

Статья 15.

Герб городского округа Энергодар может использоваться в качестве элемента или геральдической основы:

- нагрудного должностного знака Главы Энергодарского городского округа, нагрудного знака депутата Энергодарского городского Совета депутатов, иных должностных знаков служащих Администрации Энергодарского городского округа и Энергодарского городского Совета депутатов;
- гербов (геральдических знаков, иных эмблем) предприятий и учреждений муниципального подчинения;
- нагрудных знаков к почетным званиям и иным наградам, устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Энергодар.

Статья 16.

16.1. Символы городского округа Энергодар могут использоваться в качестве элементов оформления:

- средств массовой информации, в состав учредителей которых входят органы местного самоуправления городского округа Энергодар;
- информационной продукции, официально представляющей городской округ Энергодар.

16.2. Символы городского округа Энергодар могут использоваться:

- на элементах архитектурно-художественного оформления в дни государственных, областных, муниципальных и народных праздников;
- при оформлении детских дошкольных учреждений, школ, иных учебных заведений, в том числе учреждений высшего и среднего профессионального образования;
- учреждений культуры городского округа Энергодар.

Статья 17.

Гербы, флаги (штандалты, вымпелы) и иные подобные символы общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц не могут быть ни идентичны символам городского округа Энергодар, ни схожи с ними до степени смешения.

Символы городского округа Энергодар не могут использоваться в качестве основы или элементов гербов, флагов и иной символики

общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений (за исключением перечисленных в первом абзаце статьи 15 настоящего Положения), а также частных лиц.

Статья 18.

18.1. Символы городского округа Энергодар неприкосновенны: на дружелюбие над ними влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18.2. Ответственность за искажение символов городского округа Энергодар при их воспроизведении несет та сторона, по чьей вине допущены эти искажения.

18.3. На основании пункта 1 и абзаца второго пункта 3 статьи 14 настоящего Положения не является искажением герба создание оригинальных авторских версий герба, отличных от прилагаемых к настоящему Положению в приложениях. Все художественные воплощения (стилизации) герба, исполненные в соответствии с его геральдическим описанием согласно статье 2 настоящего Положения, признаются полными и законными изображениями герба.

Статья 19.

Все права на использование символов городского округа Энергодар принадлежат органам местного самоуправления городского округа Энергодар, имеющим исключительное право регламентировать порядок использования этих символов третьими лицами.

Статья 20.

20.1. Использование символов городского округа Энергодар в целях предвыборной агитации не допускается. Настоящее правило не распространяется на информационную продукцию, официально издаваемую избирательной комиссией городского округа Энергодар.

20.2. Запрещается использование символов городского округа Энергодар в сочетании с текстом и изо-

бражениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан.

20.3. Запрещается использование изображений символов городского округа Энергодар юридическими и физическими лицами (за исключением тех, кому это право прямо предоставлено настоящим Положением):

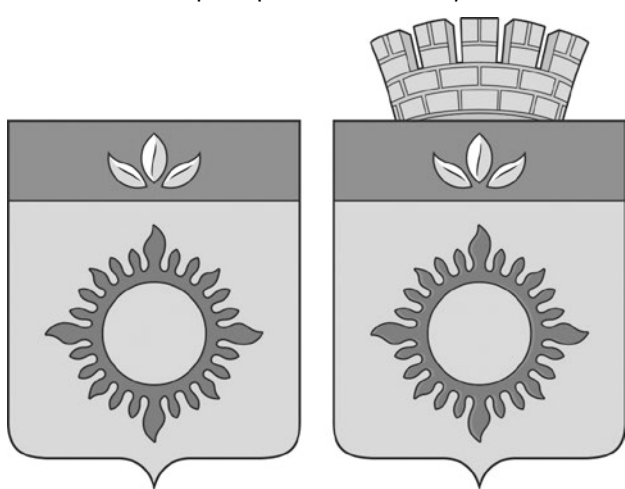
- в представительских целях (в том числе на бланках, печатах, штампах, вывесках, а также в компьютерных сетях);
 - в рекламно-коммерческих целях (то есть в качестве элемента фирменных обозначений, товарных знаков, знаков обслуживания и места происхождения продукции, в других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг, а также в рекламных объявлениях).
- 20.4. Использование изображения герба городского округа Энергодар на продукции, заказываемой и выпускаемой юридическими и физическими лицами, допускается при условии, что такое использование не противоречит пунктам 1–3 настоящей статьи.
- 20.5. Иное (не предусмотренное настоящим Положением) использование герба городского округа Энергодар юридическими и физическими лицами не допускается.
- 20.6. Использование флага городского округа Энергодар, не оговоренное настоящим Положением, но не противоречащее целям учреждения флага, является свободным.

Статья 21.

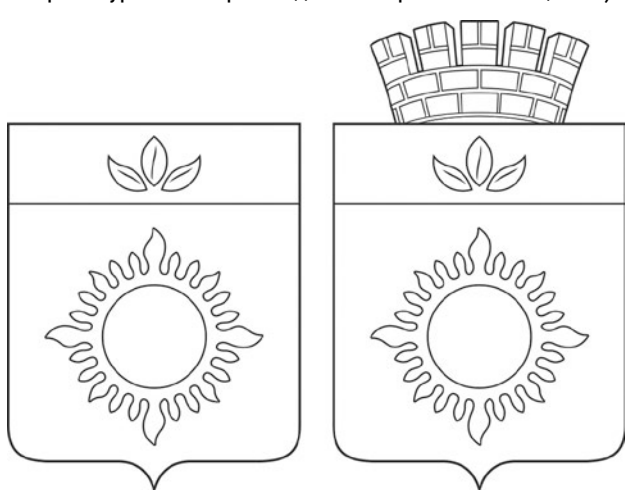
Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Энергодарского городского Совета депутатов.

Дополнения и изменения в статьи 2 и 9 вносятся только по результатам согласования с федеральной геральдической службой – Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об официальных символах (гербе и флаге) городского округа Энергодар Запорожской области (при- мер воспроизведения в цвете)

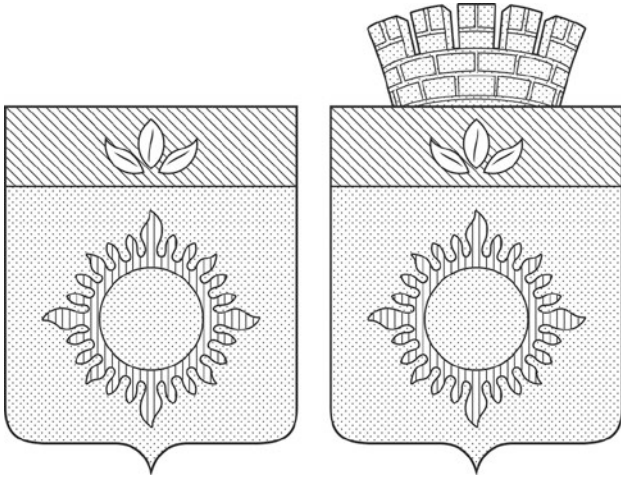


Приложение № 2 к Положению об официальных символах (гербе и флаге) городского округа Энергодар Запорожской области (при- мер контурного воспроизведения в черном и белом цветах)



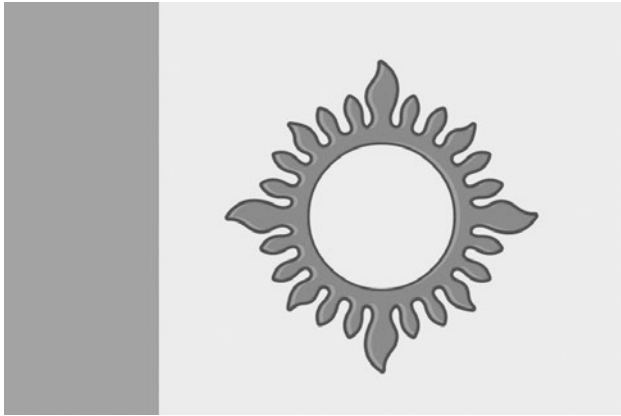
Приложение № 3 к Положению об официальных символах (гербе и флаге) городского округа Энергодар Запорожской области

Герб городского округа Энергодар Запорожской области (пример воспроизведения в черном и белом цветах с применением условной геральдической штриховки)



Приложение № 4 к Положению об официальных символах (гербе и флаге) городского округа Энергодар Запорожской области

Флаг городского округа Энергодар Запорожской области (цветное изображение)



РЕШЕНИЕ № 8/10
«25» января 2024 г., г. Энергодар

Об учреждении Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа и наделении её правами юридического лица

В соответствии со статьями 35 и 39 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также согласно Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Учредить Контрольно-счетную палату Энергодарского городского округа и наделить ее правами юридического лица.
Наименование – Контрольно-счетная палата Энергодарского городского округа.
2. Определить, что Контрольно-счетная палата Энергодарского городского округа (далее также – КСПЭ):
2.1. Образуется для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иными законами Российской Федерации, законами Запорожской области, нормативными правовыми актами Запорожской области и Энергодарского городского Совета депутатов;
2.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Фе-

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Энергодарского городского Совета депутатов или лицо его замещающее.

Председатель Энергодарского городского Совета депутатов
А. Ю. Короткий

Глава Энергодарского городского округа Э. Н. Сеновоз

Приложение к решению Энергодарского городского Совета депутатов от «25» января 2024 г. № 8/10

Положение о Контрольно-счетной палате Энергодарского городского округа

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. Контрольно-счетная палата Энергодарского городского округа (далее – КСПЭ) является постоянно действующим контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (далее – муниципальное образование), образуется Энергодарским городским Советом депутатов (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна.
2. КСПЭ обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность КСПЭ не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.
4. КСПЭ является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.
- Сокращенное наименование Контрольно-счетная палата Энергодарского городского округа – КСПЭ.
5. КСПЭ обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

КСПЭ осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Запорожской области, Устава муниципального образования, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов муниципального образования.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. КСПЭ образуется в составе председателя, заместителя председателя и одного аудитора, одного инспектора и иных штатных работников (при наличии) согласно штатной численности, утверждённой Советом депутатов по представлению председателя КСПЭ.
2. Председатель, заместитель

председателя и аудитор КСПЭ назначаются на должность Советом депутатов на срок полномочий, установленный для Совета депутатов.

3. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ относятся к муниципальным должностям.

4. Права, обязанности и ответственность работников КСПЭ определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
5. Структура КСПЭ определяется в порядке, установленном Советом депутатов.
6. Штатное расписание КСПЭ утверждается председателем КСПЭ на основании штатной численности КСПЭ, утвержденной Советом депутатов.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПЭ назначаются на должность Советом депутатов.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСПЭ, вносятся в Совет депутатов:
1) председателем Совета депутатов;
2) депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
3) главой муниципального образования;
4) постоянными комиссиями Совета депутатов.
3. Лица, указанные в пункте 2 настоящей статьи, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность председателя КСПЭ.
4. Кандидатура на должность заместителя председателя и аудитора КСПЭ комиссии вносится в Совет депутатов:
1) председателем Совета депутатов;
2) депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
3) председателем КСПЭ.
- 4.1. Лица, указанные в пункте 4 настоящей статьи, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность заместителя председателя и/или аудитора КСПЭ.
5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ определяется по общим правилам голосования, установленным в Регламенте Совета депутатов.

- 5.1. Предложения о кандидатурах вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ либо в течение 10 рабочих дней со дня досрочного прекращения их полномочий. В случае первого избрания председателя, заместителя председателя и аудитора вновь созданной КСПЭ предложения о кандидатурах вносятся после создания КСПЭ в течение 5 рабочих дней.
6. Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ принимается открытым голосо-

ванием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.1. В случае отклонения Советом депутатов кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ предложения о новых кандидатурах на эти должности вносятся в Совет депутатов в порядке и сроки, установленные настоящей статьей для случаев досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ.

7. На основании решения Совета депутатов о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ с ними заключаются срочные трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам):
– председателем Совета депутатов с председателем КСПЭ;
– председателем КСПЭ с заместителем председателя и аудитором КСПЭ.
- Лица, подписывающие трудовые договоры с работниками КСПЭ одновременно утверждают должностные инструкции по занимаемой работниками КСПЭ одноименной должности.

Статья 6. Регулирование трудовых отношений с инспектором и иными штатными работниками Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

Инспектор и иные штатные работники КСПЭ, если они предусмотрены в штатной численности КСПЭ, утверждённой Советом депутатов, принимаются на должность и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Продолжение исполнения обязанностей председателем, заместителем председателя и аудитором Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа по истечении срока полномочий

- Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПЭ по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.
- Статья 8. Требования к кандидатам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа
1. На должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
1) наличие высшего образования;
2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего го-

сударственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПЭ не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены соответствующим нормативным правовым актом Запорожской области.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспектор КСПЭ являются должностными лицами КСПЭ.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСПЭ в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных

полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц КПЭ либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Запорожской области.

3. Должностные лица КПЭ подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КПЭ обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор КПЭ досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Запорожской области при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения предельного возраста пребывания в должности, установленного федеральным законодательством и/или законодательством Запорожской области в соответствии с федеральным законом;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2–4 статьи 8 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор КПЭ освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации,

федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. КПЭ осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципальной образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовки предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей

социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципально-го образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Порядок осуществления полномочий КПЭ по внешнему муниципальному финансовому контролю включает в себя планирование деятельности, подготовку и проведение мероприятий внешне-го муниципального финансового контроля, методологическое обеспечение деятельности, подготовку отчета о деятельности КПЭ, взаимодействие с государственными и муниципальными органами и иными организациями, установленные настоящим Положением. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КПЭ также руководствуется иными нормативными правовыми актами и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КПЭ: проводят проверку, ревизию, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления КПЭ в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»; направляют объектам муниципального финансового контроля представления, предписания; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КПЭ:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 11. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля являются: главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета; финансовый орган муниципально-го образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация муниципального образования;

муниципальные учреждения; муниципальные унитарные предприятия; хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах; юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями; исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой Энергодарского городского округа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет КПЭ в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с применением методов,

предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. При проведении контрольного мероприятия КПЭ составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля. На основании акта (актов) КПЭ составляет отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КПЭ составляет отчет или заключение.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КПЭ при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КПЭ в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Запорожской области.

Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. КПЭ осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. План работы КПЭ утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы КПЭ подлежат поручения Совета депутатов, предложения главы муниципального образования, направленные в КПЭ до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Планирование деятельности КПЭ осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального образования. В случае необходимости проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных утвержденным планом работы, на основании поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального образования и запросов органов прокуратуры, и иных правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации, Запорожской области на основании заключенных с ними условий Соглашения о взаимодействии могут вноситься изменения в утвержденный план работы.

Поступившие поручения, предложения (запросы) подлежат рассмотрению КПЭ в течение 10 дней со дня поступления.

Статья 15. Регламент Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

Содержание направлений деятельности КПЭ, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности

КПЭ определяются Регламентом КПЭ, утвержденным председателем КПЭ.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. Требования и запросы должностных лиц КПЭ, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами муниципального образования являются обязательными для исполнения объектами муниципального финансового контроля.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

Статья 17. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора по организации деятельности Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. Председатель КПЭ :
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью КПЭ;
 - 2) утверждает Регламент КПЭ;
 - 3) утверждает планы работы КПЭ и изменения к ним;
 - 4) утверждает годовой отчет о деятельности КПЭ;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КПЭ, подписывает представления и предписания КПЭ;
 - 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 8) представляет Совету депутатов и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности КПЭ, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 9) представляет КПЭ в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Запорожской области и органами местного самоуправления;
 - 10) заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени КПЭ;
 - 11) утверждает должностные инструкции заместителя председателя, аудитора, инспектора и иных штатных работников КПЭ, издает распоряжения, касающиеся трудовой деятельности работников КПЭ;
 - 12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности КПЭ;
 - 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
2. Заместитель председателя и аудитор КПЭ:
 - 1) в отсутствии председателя КПЭ выполняют его обязанности согласно распоряжению председателя КПЭ;
 - 2) организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;
 - 3) исполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом КПЭ, своей должностной

инструкцией и иными правовыми актами КСПЭ.

3. Полномочия иных работников указываются в соответствующих должностных инструкциях.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. Должностные лица КСПЭ при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов муниципального финансового контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц объектов муниципального финансового контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов муниципального финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.1. Должностные лица КСПЭ, осуществляющие мероприятия по муниципальному финансовому контролю, на период их проведения, должностными лицами объектов муниципального финансового контроля обеспечиваются рабочими местами или отдельным помещением, а также необходимыми средствами связи и технического обеспечения.

2. Должностные лица КСПЭ, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСПЭ в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСПЭ, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица КСПЭ не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов муниципального финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КСПЭ обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в объектах муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица КСПЭ несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и иные работники КСПЭ по поручению председателя вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

7. Должностные лица КСПЭ обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 19. Предоставление информации Контроль-

но-счетной палате Энергодарского городского округа

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСПЭ вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса обязаны представлять в КСПЭ по их запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСПЭ запросов определяется настоящим Положением и Регламентом КСПЭ.

3. При осуществлении КСПЭ контрольных и экспертно-аналитических мероприятий объекты муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам КСПЭ возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСПЭ ее полномочий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСПЭ предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в КСПЭ в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в КСПЭ бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в КСПЭ сводную бюджетную отчетность.

7. Муниципальные органы ежегодно направляют в КСПЭ отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также хозяйственных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление в КСПЭ по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или

предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Запорожской области.

Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. КСПЭ по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципально-образовательные и муниципальные органы, проверяемые объекты муниципального финансового контроля и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления КСПЭ подписываются председателем КСПЭ.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСПЭ о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСПЭ не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления КСПЭ, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСПЭ контрольных мероприятий, КСПЭ направляет в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписания КСПЭ должны содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСПЭ подписывается председателем КСПЭ.

6. Предписание КСПЭ должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСПЭ не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания КСПЭ влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСПЭ в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСПЭ при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля. Пояснения и замечания руководителей объектов муниципального финансового контроля, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем

являются их неотъемлемой частью.

2. Объекты муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания КСПЭ, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСПЭ в Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа с государственными и муниципальными органами

1. КСПЭ при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. КСПЭ при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Запорожской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Запорожской области.

3. В целях координации своей деятельности КСПЭ и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСПЭ вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетными органами Запорожской области.

5. КСПЭ по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСПЭ вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. КСПЭ в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информа-

цию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСПЭ ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСПЭ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом КСПЭ.

Статья 24. Материальное – техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. Финансовое обеспечение деятельности КСПЭ осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности КСПЭ предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение (бухгалтерское, кадровое) КСПЭ осуществляется Администрацией Энергодарского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном Советом депутатов.

4. Контроль за использованием КСПЭ бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

Статья 25. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты Энергодарского городского округа

1. Должностным лицам и иным работникам КСПЭ гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя и аудитора КСПЭ устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Приложение 1 к проекту бюджета городского округа Энергодар

Таблица 1 Основные характеристики бюджета городского округа Энергодар на 2024 год

Показатели	2024 год проект (тыс. рублей)
Доходы, всего	250 650,22
из них:	
Налоговые и неналоговые:	52 481,69
НДФЛ	51 019,18
Акцизы от нефтепродуктов	947,22
Штрафы	515,29
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ:	198 168,53
Дотация на поддержку мер обеспечение сбалансированности местных бюджетов	57 867,68
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Энергодар	140 300,85
Расходы, всего	250 650,22
Дефицит (-)	0
Размер дефицита (%), обеспеченный остатками	0

Таблица 2 Муниципальный дорожный фонд городского округа Энергодар в 2024 году

Наименование показателей	2024 год (тыс. рублей)
Муниципальный дорожный фонд городского округа Энергодар, всего:	947,22
в том числе по источникам формирования:	
— доходы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации	947,22
— субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов	0
— иные доходы бюджета городского округа Энергодар в размере, необходимом для обеспечения формирования дорожного фонда	0

Таблица 3 Резервный фонд Энергодарского городского округа на 2024 год

Наименование показателей	2024 год (тыс. рублей)
Резервный фонд Энергодарского городского округа (0,4 %)	1002,6

Таблица 4 Объём и структура безвозмездных поступлений в бюджет городского округа Энергодар из областного бюджета на 2024 год приведены в следующей таблице:

Наименование безвозмездных поступлений	2024 год (тыс. рублей)
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ:	198 168,53
Дотация на поддержку мер обеспечение сбалансированности местных бюджетов	57 867,68
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Энергодар	140 300,85

Таблица 5 Расходы бюджета городского округа Энергодар на 2024 год

	Проект бюджета на 2024 год (тыс. рублей)
0100 Общегосударственные вопросы	80 673,869
0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 189,475
0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 562,4
0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	73 810,154
0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 109,24
0111 Резервные фонды	1 002,6
0400 Национальная экономика	5 101,084
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	947,22
0410 Связь и информатика	4 153,864
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	136 035,622
0503 Благоустройство	136 035,622
0700 Образование	8 927,551
0703 Дополнительное образование детей	8 927,551
0800 Культура, кинематография	13 696,467
0801 Культура	13 696,467
1100 Физическая культура и спорт	6 215,627
1101 Физическая культура	6 215,627

Таблица 6 Динамика распределения расходной части бюджета городского округа Энергодар

Наименование показателей	2024 год (тыс. рублей)
Заработная плата	147 403,982
Налоги	44 911,071
Коммуналка	24 720,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	29 780,503
Прочие выплаты (командировочные)	1 884,444
Дорожный фонд	947,22
Резервный фонд	1 002,6
Итого	250 650,22

Таблица 7 Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Энергодар на 2024 год (тыс. рублей)

N п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
							Очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО:						250 650,22
1	Администрация Энергодарского городского округа	901					250 650,22
	Общегосударственные вопросы	901	01				80 673,869
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			2 189,475
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	030 00 04 000	100	2 189,475
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03			1 562,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	03	030 00 05 000	100	1 562,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			73 810,154
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	030 00 04 000	100	57 873,551
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	030 00 04 000	200	15 936,603
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	030 00 06 000	100	2 109,24
	Резервные фонды	901	01	11			1 002,6
	Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	030 00 07 000	800	1 002,6
	Национальная экономика	901	04				5 101,084
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			947,22
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	043 00 12 000	200	947,22
	Связь и информатика	901	04	10			4 153,864
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	04	10	047 00 01 000	100	3 465,664
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	10	047 00 01 000	200	688,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				136 035,622
	Благоустройство	901	05	03			136 035,622
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	03	043 00 09 000	100	103 270,122

N п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
							Очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	043 00 09 000	200	32 765,5
	Образование	901	07				8 927,551
	Дополнительное образование детей	901	07	03			8 927,551
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	03	010 00 01 050	100	7 739,551
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	03	010 00 01 050	200	1 188,0
	Культура, кинематография	901	08				13 696,467
	Культура	901	08	01			13 696,467
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 110	100	1 098,628
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 020	100	1 428,945
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 020	200	771,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 040	100	1 055,532
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 040	200	743,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 060	200	500,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 120	100	1 178,701
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 120	200	494,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	010 00 01 130	100	5 730,161
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	010 00 01 130	200	695,4
	Физическая культура и спорт	901	11				6 215,627
	Физическая культура	901	11	01			6 215,627
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	11	01	010 00 02 040	100	5 497,527
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	010 00 02 040	200	718,1